

Smlouva
o poskytování recepční služby a ostrahy objektu
Úřadu civilního letectví v areálu Jih, letiště Praha – Ruzyně

ev. číslo Letiště Praha, s.p.: 436 94 139
ev. číslo ÚCL :20347/06

Smluvní strany:

Letiště Praha, s.p.

se sídlem: Praha 6, K letišti 6/1019 , PSČ 160 08
jehož jménem jedná: Ing.Hana Černochová, generální ředitel
IČ: 62 41 33 76
DIČ: CZ62413376
OR : Městský soud v Praze, oddíl A, vložka 13317
Bankovní spojení: HVB Bank Czech Republic a. s., nám. Republiky 2090,
110 00 Praha 1
Číslo účtu: [REDACTED]
IBAN: [REDACTED]
SWIFT: [REDACTED]

dále jen „poskytovatel“

a

Česká republika - Úřad pro civilní letectví, dále jen (ÚCL)

se sídlem: Letiště Ruzyně, 160 08 Praha 6
jehož jménem jedná: doc. Ing. Jindřich Ploch, CSc., generální ředitel
IČ: 48134678
bankovní spojení: [REDACTED]
číslo účtu: [REDACTED]

dále jen „objednatel“

se v souladu s ustanovením § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku,
v platném znění dohodly takto:

1. Předmět smlouvy

- 1.1. Předmětem této smlouvy (dále jen smlouva) je závazek poskytovatele poskytovat objednateli recepční službu dle článku 3.1. smlouvy a službu ostrahy budovy dle článku 3.2. smlouvy s místem plnění dle článku 2.

2. Místo plnění

- 2.1. Místem plnění podle čl. 1. této smlouvy se rozumí objekt ÚCL v areálu Jih, letiště Praha – Ruzyně. Místem výkonu služby pro pracovníka recepce je pracoviště recepce ve vstupní hale objektu. Místem výkonu služby pro pracovníka ostrahy je pracoviště recepce ve vstupní hale objektu a další prostory určené bodem 3.2.

3. Povinnosti poskytovatele

- 3.1. Poskytovatel zajistí objednateli v pracovních dnech v denní době od 6.00 hod do 18.00 hod službu jedním pracovníkem recepce, který provádí tyto činnosti:

- a) Umožňuje vstup návštěvám podle směrnice ÚCL – 10 (Režim návštěv v budově ÚCL).
- b) Eviduje jméno, příjmení, čas vstupu a výstupu návštěvy, včetně jména zaměstnance ÚCL, který návštěvu povolil do evidenční knihy.
- c) Návštěvám vydává přenosnou identifikační kartu.
- d) Poskytuje informace o ÚCL v rozsahu vymezeném objednatelem.
- e) Přijímá telefonické hovory, případně je přepojuje.
- f) Ovládá závoru vjezdu k ÚCL.
- g) Nahlašuje všechny mimořádné události (narušení nebo průnik neoprávněné osoby do objektu, požární poplach nebo jinou provozní mimořádnou událost) operačnímu středisku Ostrahy letiště a sekretariátu generálního ředitele ÚCL.
- h) Požární poplach ihned nahlašuje operačnímu středisku Záchraně a požární služby LKPR.
- i) O mimořádné události provede zápis do evidenční knihy recepce.
- j) Prokazatelně přebírá a předává zařízení a vybavení pracoviště recepce. Závady a nedostatky eviduje a nahlašuje odpovědné osobě ÚCL.

- 3.2. Poskytovatel zajistí objednateli v pracovních dnech od 18.00 hod do 06.00 hod a o víkendech a svátcích nepřetržitě ostrahu objektu ÚCL jedním bezpečnostním pracovníkem, který provádí tyto činnosti :

- a) Střeží objekt technickými prostředky, jejichž výstupy jsou umístěné na pracovišti recepce (kamerový systém, elektronická zabezpečovací signalizace, elektronická požární signalizace) a hlídkovou činností.
- b) Každé 2 hodiny provádí hlídkovou činnost uvnitř objektu, tj. kontrolu uzamčení a nepoškození dveří od kanceláří, vstupu na střešinu a do suterénních prostor. Při provádění hlídkové činnosti zabezpečí objekt proti neoprávněnému vniknutí.

- c) Každé 4 hodiny provádí hlídkovou činnost vně objektu a kontroluje neporušenost pláště objektu a uzamčenost přístupových míst. Při provádění hlídkové činnosti zabezpečí objekt proti neoprávněnému vniknutí.
 - d) Umožňuje vstup oprávněným osobám – zaměstnancům ÚCL do objektu na základě platné identifikační karty. Zaeviduje jméno, čas příchodu a odchodu zaměstnance do evidenční knihy.
 - e) Požární poplach ihned nahlašuje operačnímu středisku Záchraně a požární služby LKPR.
 - f) Ovládá závoru vjezdu k ÚCL.
 - g) V případě násilného vniknutí do objektu nebo poplachu elektronické zabezpečovací signalizace prověří místo události a ihned informuje operační středisko Ostrahy letiště. V případě, že došlo k protiprávnímu činu provede zákrok v mezích zákonných oprávnění a přivolá Policii ČR.
 - h) O všech mimořádných událostech v objektu informuje odpovědnou osobu ÚCL a operační středisko Ostrahy letiště.
 - i) Prokazatelně přebírá a předává zařízení a vybavení pracoviště recepce. Závady a nedostatky eviduje a nahlašuje odpovědné osobě ÚCL.
- 3.3. Smluvní strany prohlašují, že poskytovatel nese plnou odpovědnost za škodu způsobenou na majetku objednatele, zaměstnanců a třetích osob, která vznikla v příčinné souvislosti s porušením jeho povinností uvedených v článku 3.1. a 3.2 uvedených výše.

4. Povinnosti objednatele

- 4.1. Před zahájením a v případě změny i během poskytování služby dle této smlouvy proškolí objednatel odpovědné zástupce poskytovatele o provozním režimu objektu ÚCL, ovládání technických prostředků na pracovišti recepce a poskytne potřebnou dokumentaci.
- 4.2. Objednatel vybaví pracoviště recepce prostředky pro plnění úkolů uvedených v článku 3.
- 4.3. Objednatel umožní pracovníkům poskytovatele trvalý přístup k sociálnímu zařízení objektu.
- 4.4. Objednatel stanoví odpovědnou osobu (osoby) s uvedením trvalého telefonního kontaktu pro případ vzniku mimořádných událostí v objektu. Tyto údaje budou k dispozici na pracovišti recepce objektu.
- 4.5. Objednatel seznámí zaměstnance ÚCL s výkonem činností pracovníka poskytovatele. Zejména seznámí zaměstnance ÚCL s povinností prokázat se pracovníkovi poskytovatele při vstupu do objektu v době od 18.00 hod do 6.00 hod identifikačním průkazem ÚCL případně identifikačním průkazem vydaným LKPR.
- 4.6. Objednatel poskytne potřebnou součinnost poskytovateli služby při vzniku mimořádné události, zejména rozhodne o následných opatření, odstranění vzniklých závad a uvedení objektu do standardního režimu v co nejkratší době.
- 4.7. Objednatel je povinen včas hradit poskytovateli cenu podle čl. 5 smlouvy.

5. Cena

- 5.1. Cena za poskytované služby podle čl. 3. smlouvy je stanovena dohodou ve výši 200,- Kč bez DPH za jednu hodinu výkonu služby jednoho pracovníka poskytovatele.
- 5.2. K uvedeným cenám bude poskytovatel účtovat DPH ve výši podle obecně závazných právních předpisů.
- 5.3. Poskytovatel je oprávněn každoročně k 1. květnu jednostranným právním úkonem zvýšit cenu za poskytovanou službu o tolik procent o kolik se zvýšila míra inflace vyhlášená Českým statistickým úřadem za předcházející kalendářní rok.

6. Platební podmínky

- 6.1. Úhradu za služby podle této smlouvy bude poskytovatel fakturovat objednateli vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce, ve kterém byla služba poskytnuta. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je vždy poslední den kalendářního měsíce. Fakturu vystaví poskytovatel objednateli nejpozději do 15. dne následujícího měsíce.
- 6.2. Faktura je splatná do 17 dnů ode dne doručení faktury/daňového dokladu objednateli. K vyrovnání pohledávky dojde připsáním částky na účet poskytovatele. Případně-li doba splatnosti na sobotu, neděli, den pracovního klidu či 31. prosince, posouvá se na nejbližší předcházející pracovní den.
- 6.3. Nebude-li faktura obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu ve smyslu platných právních předpisů ČR, má objednatel 5 dní od doby doručení faktury na posouzení toho, zda dodaný doklad je v pořádku a na jeho vrácení. Vrácením chybného dokladu se doba splatnosti pozastavuje a po dodání opraveného dokladu začíná běžet doba nová. Podmínkou úhrady celkové ceny ve smyslu čl. 5. bude předložení písemného výkazu realizovaných služeb opatřeného datovanými podpisy pověřených zaměstnanců obou smluvních stran, který bude tvořit přílohu příslušné faktury.
- 6.4. V případě, že objednatel fakturu vrátí, přestože faktura byla vystavena řádně a předepsané náležitosti obsahuje, lhůta se nepozastavuje a pokud objednatel fakturu nezaplatí v původním termínu splatnosti, je v prodlení.
- 6.5. Bude-li objednatel v prodlení s placením faktur, bude mu poskytovatel účtovat úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky denně bez dotčení a omezení nároku poskytovatele na náhradu vzniklé škody.
- 6.6. Povinnosti poskytovatele stanovené v článku 3 odst. 1 a 2 této smlouvy jsou zajištěny smluvní pokutou ve výši 10% z ceny měsíční úhrady služby., O výši této pokuty má právo objednatel snížit hodnotu fakturace v případě, že v průběhu jednoho měsíce písemně opakovaně upozorní poskytovatele na porušení kterékoli z nich. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno ani omezeno právo objednatele na náhradu případně vzniklé škody.

7. Podmínky ukončení smlouvy

- 7.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 7.2. Ukončení platnosti této smlouvy může nastat výpovědí nebo odstoupením od smlouvy.
- 7.3. Kterákoliv ze stran má právo tuto smlouvu kdykoliv písemně bez udání důvodů vypovědět, s výpovědní lhůtou tři měsíce. Výpovědní lhůta začíná plynout prvním kalendářním dnem měsíce, který následuje po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 7.4. Pokud některá ze stran opakovaně poruší své povinnosti stanovené touto smlouvou, je druhá strana oprávněna od této smlouvy odstoupit. Od smlouvy je možné odstoupit až poté, co byla příslušná strana vyzvána k odstranění nedostatků v plnění svých povinností a ve lhůtě 15 dnů na tuto výzvu nedbala. To neplatí v případě, že odstupující straně vznikla nebo hrozí z porušení smlouvy škoda. Odstoupení je účinné okamžikem, kdy bylo druhé straně oznámeno. Oznámit je ho možné písemně nebo faxem.

8. Závěrečná ustanovení

- 8.1. Změny a doplňky této smlouvy mohou být činěny pouze formou písemných číslovaných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami.
- 8.2. Veškerá práva a povinnosti smluvních stran podle této smlouvy v souvislosti s transformací přecházejí na nástupnické právnické osoby.
- 8.3. Ukončením této smlouvy není dotčeno vzájemné vypořádání závazků podle této smlouvy ani případná náhrada škody.
- 8.4. Tato smlouva je vyhotovena v šesti výtiscích s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží tři vyhotovení.
- 8.5. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
- 8.6. Okamžikem nabytí účinnosti této smlouvy končí účinnost smlouvy č. 43697056 uzavřené mezi smluvními stranami dne 17.12.2002.

Za poskytovatele:

Za objednatele:

Praha, dne 3. 01. 2007

Praha, dne

Letiště Praha, s.p.

Ing. Hana Černochová
generální ředitelka
Letiště Praha, s.p.

doc. Ing. Jiří Ploch, CSc.
generální ředitel
Úřad pro civilní letectví