

Smlouva o zajišťování stravy

ve školní jídelně při Základní škole a Mateřské škole Mendelova, Karviná, příspěvková organizace se sídlem v Karviné – Hranicích, ul. Einsteinova 2871/8,
IČ: 623 313 88, DIČ: CZ62331388

a

organizací: Slezská diakonie, EUNIKA Karviná, denní stacionář, Poradna rané péče EUNIKA, SAS pro osoby se zdravotním postižením, Karviná – Hranice, ul. Kašparova 2978/1
IČ: 654 685 62

I.

Dodavatel se zavazuje prostřednictvím školní jídelny při ZŠ zajišťovat stravu v počtu cca 10 obědů denně (všední dny) dle aktuálního požadavku odběratele, který je povinen přesný počet nahlásit den předem do 8:00 hodin telefonicky nebo e-mailem (

Dodavatel se zavazuje stravu připravit dle předepsaných norem a přichystat do vlastních jídlonosičů v čase tak, aby mohla být předána odběrateli k odvozu v 11,30 až 11,45 hodin s ohledem na udržení požadované teploty a dodržení hygienických norem. Naplněné jídlonosiče budou předány na základě dodacího listu na rampě školní kuchyně pracovníkům Euniky. Za čistotu jídlonosičů a dodržování hygienických norem při manipulaci s obědem zodpovídá pověřený pracovník EUNIKY.

Při odběru obědů budou pracovníkům školní jídelny předány čisté jídlonosiče pro obědy na druhý den.

II.

Cenový rozbor stravy:	27,83	norma potravin
	23,47	mzdové a režijní náklady
	<u>7,70</u>	15% DPH
celkem za stravné	59,00	

CELKEM za oběd 59,00 Kč

Jídelní lístek je k dispozici na našich stránkách www.mendelova.cz.

III.

Odběratel se zavazuje uhradit skutečně odebraný počet obědů za uplynulý měsíc a ostatní dohodnuté služby dle faktury, kterou obdrží od dodavatele. Odběratel je povinen uhradit fakturu do 10-ti dnů od jejího obdržení.

V průběhu odebírání stravy mohou nastat změny poplatku v návaznosti na změny cen potravin a na změny mzdových a provozních nákladů. Dodavatel je toto povinen oznámit nejpozději 1 měsíc před uskutečněním změny.

IV.

Ve věcech smluvních zastupuje organizaci:

Mgr. Zuzana Filipková, Ph.D., ředitelka Slezské diakonie, email;

nebo Ing. Mgr. Romana Bělová, náměstkyně ředitelky sekce pro sociální práci a projektové řízení, email: tel.: +

Ve věcech organizačně-provozních zastupuje organizaci Mgr. Adéla Hovorková (mob.: +, e-mail:

Základní školu zastupuje Mgr. Leona Mechúrová, ředitelka školy, tele-mail: kontakt na vedoucí školní kuchyně: Jaroslava Raszyková, tel., e-mail: , kontakt na ekonomku: Ing. Kateřina Pavlorková tel. e-mail:

V.

Závěrečná ujednání

Tato Smlouva nabývá platnosti i účinnosti dnem 1. 2. 2022 a uzavírá se na dobu neurčitou.

Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, v platném znění. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany formou písemných dodatků. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění.

Smluvní strany souhlasí s tím, že v registru smluv bude zveřejněn celý rozsah této smlouvy, a to na dobu neurčitou.

Tato smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena podle jejich práv a svobodné vůle, což stvrzují svými podpisy. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, přičemž každá strana obdrží jedno vyhotovení.

V Karviné 16. 12. 2021

.....
Za odběratele:

.....
Mgr. Leona Mechúrová,
ředitelka školy