

Veřejnoprávní smlouva č. 0001/2022 o poskytnutí návratné finanční výpomoci

Město Nový Bydžov

Se sídlem Masarykovo náměstí 1, 504 01 Nový Bydžov

IČO: 002 69 247

Zastoupené starostou Ing. Pavlem Loudou

Bankovní spojení: [REDAKCE], KB Nový Bydžov

(dále jen Město)

a

DUHA o.p.s.

Se sídlem Julia Fučíka 873, 504 01 Nový Bydžov

IČO: 259 99 150

Spisová značka: O 95 vedená u Krajského soudu v Hradci Králové

Zastoupená ředitelkou Ing. Štěpánkou Holmanovou

Bankovní spojení: [REDAKCE]

(dále jen Příjemce)

uzavřely v souladu § 10a odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, tuto smlouvu o poskytnutí návratné finanční výpomoci na předfinancování projektu "Pořízení automobilu pro pečovatelskou službu DUHA o. p. s."

Čl.I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí návratné finanční výpomoci v souladu s §§ 9 a 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „NFV“) k předfinancování projektu "Pořízení automobilu pro pečovatelskou službu DUHA o. p. s." předloženého příjemcem v programu REACT – EU číslo projektu CZ.06.6.127/0.0/0.0/21_124/0016637.
2. NFV se poskytuje na základě usnesení Zastupitelstva města Nový Bydžov 709/24Z/2021 ze dne 15.12.2021 a žádosti příjemce.

Čl.II.

Výše a čerpání NFV

1. Celkové výdaje projektu činí 1.014.950 Kč. Celková výše NFV činí maximálně 900.000 Kč (slovy: devět set tisíc korun českých).
2. Harmonogram čerpání:
NFV může být vyplacena na základě výzvy příjemce v celé schválené výši již den následující po podpisu smlouvy o jejím poskytnutí a za podmínky zaregistrování smlouvy v registru smluv.
3. NFV smí být použita pouze na krytí výdajů souvisejících s rozpočtem projektu (automobil)
4. Výdaje uznatelné pro financování z NFV vznikají prvním dnem účetního období, na které je poskytnuta. Čerpáním prostředků se rozumí úhrada výdajů souvisejících s rozpočtem projektu. Čerpání musí být ukončeno nejpozději do **31.7.2022**.
5. Příjemce nesmí použít prostředky z této NFV pro činnost jiných subjektů, právnických, fyzických osob.
6. V případě, že NFV nebude použita k účelu stanovenému touto smlouvou nebo příjemce nebude schopen prokázat použití na stanovený účel, považují se poskytnuté prostředky za neoprávněně použité ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. V případě porušení povinností příjemce dle článku II a III., a v případě, že příjemce nevrátí použité prostředky ve smyslu ustanovení této smlouvy, bude postupováno dle znění § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen neprodleně vrátit na účet města NFV nebo její poměrnou část i v následujících případech:

- při jejím nevyčerpání,
- při odebrání registrace poskytovatele sociální služby,
- při neplnění povinností uvedených v čl. II a III,
- v případě přeměny nebo zrušení právnické osoby s likvidací,

Čl.III.

Povinnosti příjemce

1. Příjemce je povinen použít poskytnuté prostředky pouze na úhradu nákladů souvisejících s realizací činnosti uvedené v Čl. 1, odst. 1 a v souladu s účelovým určením uvedeným v Čl. 2.
2. Příjemce se zavazuje řádně a ve smluveném termínu předložit závěrečnou zprávu o realizaci (dále jen závěrečnou zprávu) a vyúčtování.
3. Příjemce se zavazuje umožnit pověřeným pracovníkům města kontrolu čerpání a využití NFV, případně celého projektu. V této souvislosti je příjemce povinen zejména umožnit těmto pracovníkům nahlédnout do účetní evidence a záznamů, popř. do prostor, kde je projekt realizován.
4. Příjemce bude neprodleně, nejpozději však do 8 dnů, informovat Město Nový Bydžov o všech změnách týkajících se identifikace příjemce, realizace projektu nebo čerpání NFV.
5. Příjemce odpovídá za hospodárné využití NFV. Náklady kryté z NFV je příjemce povinen odděleně sledovat ve svém účetnictví. Prvotní účetní doklady související s čerpáním NFV je pak příjemce povinen trvale a viditelně označit číslem smlouvy uvedeným v záhlaví této smlouvy. Při čerpání je příjemce povinen zajistit, aby na stejnou činnost nedocházelo k duplicitnímu čerpání finančních prostředků z více zdrojů se stejným účelem.
6. Příjemce je povinen NFV vrátit na účet Města číslo [REDAKCE] ihned po proplacení příslušné dotace nejpozději do **31.12.2022**.

Čl.IV.

Povinnosti města

1. Město se zavazuje k převedení NFV na účet příjemce po podpisu smlouvy, zaregistrování smlouvy v registru smluv a na základě výzvy příjemce.
2. Město je povinno zajistit zachování mlčenlivosti o skutečnostech zjištěných při provedené veřejnosprávní kontrole.

Čl.V

Závěrečná zpráva a vyúčtování

1. Příjemce je povinen předložit Městu závěrečnou zprávu o realizaci projektu, společně s vyúčtováním NFV provedeného formou soupisky prvotních účetních dokladů a tabulkou čerpání položek rozpočtu dle struktury dané žádostí o NFV nejpozději do 31.12.2022.
2. Příjemce doloží vyúčtování NFV výpisem z účetní evidence.
3. Soupisku prvotních účetních dokladů zpracuje příjemce v této struktuře: číslo položky v rámci čerpání příspěvku, číslo dokladu, druh dokladu, obsah a finanční částku. Každá stránka soupisky musí být podepsána statutárním zástupcem.
4. Součástí vyúčtování jsou také očíslované kopie prvotních dokladů, jejich úhrada, případně fotodokumentace realizace projektu.
5. Závěrečná zpráva obsahuje zejména popis realizace projektu, kvalitativní a kvantitativní výstupy se specifikací, z jakých údajů tento počet pochází.
6. Město posoudí vyúčtování a vyzve příjemce, aby vrátil NFV nebo poměrnou část NFV, jestliže příjemce použil část NFV na jiný účel než na účel uvedený v čl. 1 a v čl. 2 tyto smlouvy. Příjemce je povinen vrátit požadovanou částku nejpozději do 30 dnů ode dne doručení této výzvy. Odbor je oprávněn požadovat po příjemci, aby k vyúčtování doložil další doklady nebo poskytl vysvětlení.
7. V případě prodlení s úhradou vracené části NFV je příjemce povinen zaplatit úrok z prodlení ve výši 0,1 % z nezaplacené částky za každý den prodlení.

Čl. VI.

Odstoupení od smlouvy


1. Město je oprávněno odstoupit od smlouvy i před jejím řádným ukončením, pokud příjemce porušuje povinnosti stanovené v čl. 2 až 5 této smlouvy, nebo pokud nepředloží závěrečnou zprávu či vyúčtování ani v dodatečně stanoveném termínu.
2. Příjemce je oprávněn odstoupit od smlouvy, pokud město nepřevede prostředky NFV ve sjednané výši a termínu na účet příjemce.
3. Odstoupení od smlouvy je účinné dnem doručení písemného oznámení druhé smluvní straně. Odstoupením od smlouvy se smlouva ruší od samého počátku s výjimkou ustanovení, které se týká smluvního úroku z prodlení.
4. V případě odstoupení od smlouvy je příjemce povinen vrátit prostředky NFV na účet města nejpozději do 30 dnů ode dne doručení odstoupení od smlouvy.

Čl. VII

Závěrečná ustanovení

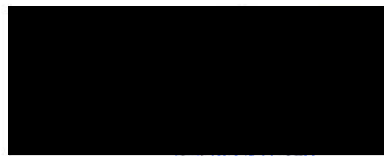
1. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého jména (resp. obchodní firmy), adresy sídla a výše poskytnuté NFV, a to jednak v běžných médiích a jednak ve veřejně přístupných databázích.
2. Tato smlouva nabývá účinnosti zveřejněním v registru smluv po jejím podpisu a její účinnost končí okamžikem řádného vyúčtování NFV, popř. jejím vrácením.
3. Změnu této smlouvy lze provést pouze písemně, a to formou číslovaných dodatků.
4. Vyúčtování veřejné finanční podpory je podmínkou pro přidělení jakékoli další podpory z rozpočtu Města. Na poskytnutí NFV není právní nárok.
5. Tato smlouva se řídí zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. V ostatních případech se použijí ustanovení občanského zákoníku.
6. Tato smlouva je sepsána ve 3 vyhotoveních, z nichž jedno obdrží příjemce a dvě obdrží město.
7. Strany si smlouvu přečetly, souhlasí s ní, což stvrzují svými podpisy.
8. Město Nový Bydžov je povinným subjektem ve smyslu § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv)

V Novém Bydžově dne 6.1.2022



Ing. Pavel Louda, starosta
Město Nový Bydžov

V Novém Bydžově dne 6.1.2022



Ing. Štěpánka Holmanová, ředitelka
DUHA o.p.s.

