

# Příkazní smlouva

S/20/2022/0066

na výkon technického dozoru stavebníka, uzavřená podle ustanovení § 2430 až § 2444  
zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „smlouva“)

## Městská část Praha 20

se sídlem: Jívanská 647/10, 193 21 Praha Horní Počernice  
zastoupená: Mgr. Petrem Měšťanem, starostou (statutární zástupce)  
IČ: 00240192

bankovní spojení: XXXXX  
č. účtu: XXXXX

osoba pověřená jednat a podepisovat listiny: pan Ing. Zdeněk Vavruška, vedoucí odboru  
hospodářské správy a investic  
na straně první,  
(dále jen „příkazce“) a

## VA stavební s.r.o.

se sídlem: Rybná 716/24, 110 00 Praha 1  
zastoupená: Ing. Václavem Holým, jednatelem  
IČ: 29155703  
DIČ: CZ 29155730  
bankovní spojení: XXXXX  
č. účtu: XXXXX  
zapsán v OR MSP, oddíl C, vložka 204844  
(dále jen „příkazník“), společné označení smluvní „strany“

Příkazce **uděluje** podle § 441 a následujících občanského zákoníku příkazníkovi **plnou** moc k výkonu činností popsaných v textu smlouvy (technický dozor stavebníka). Příkazník udělenou **plnou moc přijímá**. Pro vyloučení jakýchkoli pochybností se výslovně uvádí, že bez příslušného zmocnění příkazcem není příkazník oprávněn měnit žádnou ze smluv, které příkazce uzavřel se zhotovitelem. V případě potřeby příkazce vyhotoví příkazníkovi plnou moc.

## Článek 1

### Předmět smlouvy

1.1 Příkazník se zavazuje pro příkazce obstarat záležitosti, které vyplývají z funkce technického dozoru stavebníka (jsou náplní technického dozoru) a jsou popsány ve smlouvě. Zejména zajištění zákonné povinnosti příkazce, kterou je zajištění výkonu činností technického dozoru investora nad prováděním díla/ stavby dle platných právních předpisů (dále jen „TDS“) k řádné přípravě, průběhu a dokončení díla/ stavby, dodržení rozpočtových nákladů díla/ stavby a předpokládaných termínů její realizace a jejího předání a převzetí.

1.2 Předmětem stavby je:

I) provedení stavebních prací a dalších prací dle projektové dokumentace pro provedení stavby s názvem: „Bytový dům Náchodská – Horní Počernice“ podle projektové dokumentace zpracované společností BKN spol. s r.o. v roce 2021.

1.3 Bližší popis stavebních prací je uveden ve smlouvě o dílo na zhotovení uvedené akce uzavřené dne 27. 12. 2021 mezi Městskou částí Praha 20 a zhotovitelem stavebních prací společností EUbuilding a.s.. Kopie smlouvy o dílo byla předána příkazníkovi. Příkazník se seznámil s PD, prohlédl si staveniště a prohlašuje, že je seznámen s rozsahem prací, které bude vykonávat v rámci činnosti TDS. Tuto práci je schopen za sjednanou odměnu dle čl. 4 této smlouvy řádně, včas a v celém rozsahu vykonávat.

1.4 Minimální rozsah činností vykonávaných příkazníkem:

1. V rámci předání staveniště

- Organizace a protokolární předání staveniště zhotoviteli včetně zápisu stavu všech médií (voda, elektro, plyn, apod.)
- pasport stávajícího staveniště (fotodokumentace)

2. V rámci realizace stavby

- seznámení se se všemi podklady, které mají vliv na přípravu a realizaci budoucí stavby/ díla, zejména s projektovou dokumentací, se všemi rozhodnutími, sděleními, stanovisky a vyjádřeními vydanými v souvislosti s přípravou projektu, s podmínkami smlouvy o dílo na realizaci;
- průběžné informování příkazce o stavu díla/stavby včetně vypracování návrhů na řešení vzniklých problémů;
- zabezpečení, organizace a účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány a organizacemi, která souvisí s prováděním díla/ stavby;
- informování příkazce o všech závažných okolnostech vzniklých při realizaci díla/ stavby;
- kontrola a přebírání stavebních prací zhotovitele
- kontrola stavebních prací, zda jsou prováděny v souladu s projektovou dokumentací a výkazem výměr
- kontrola stavebních prací, zda jsou prováděny v souladu s ČSN a s nimi souvisejícími předpisy
- kontrola stavebních prací, zda jsou prováděny v souladu se stavebním povolením
- kontrola stavebního deníku
- informování příkazce o všech závažných okolnostech vzniklých při realizaci díla/stavby;
- provádění zápisů do stavebního deníku, sledování jeho vedení
- svolávání a vedení kontrolních dnů a řízení jejich průběhu, pořízení zápisu z kontrolních dnů a jejich archivace jejich rozesílání e-mailem zhotoviteli a stavebníkovi (příkazci);
- kontrola soupisu provedených prací, které slouží jako podklad pro fakturaci včetně stvrzení správnosti svým podpisem
- informování příkazce o všech závažných okolnostech vzniklých při realizaci díla/ stavby;
- kontrola skutečných výměr oproti rozpočtu stavby
- kontrola dodržování všech podmínek a termínů smlouvy o dílo a podávání návrhů na uplatnění majetkových sankcí vůči zhotoviteli díla/ stavby včetně písemného zdůvodnění podkladů pro oceňování více a méně prací na základě aktivního využívání rozpočtářských programů s databází URS
- spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled;
- kontrola zhotovitele díla/stavby při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola dokladů prokazujících kvalitu prací včetně archivace všech protokolů, revizních zpráv a zápisů z toho vyplývajících, jejich předání příkazci;
- bezvýhradné dodržování postupů dle projektové dokumentace, ve výjimečných případech, kdy je navrhována její změna nebo doplnění, se uskuteční vždy po odsouhlasení obou stran,

a to formou tzv. změnového listu; použití změnového listu předchází pouze ty změny, které nemohl nikdo předvídat;

- kontrola řádného uskladnění materiálů na díle/stavbě a pořádku na staveništi;
- kontrola časového průběhu provádění díla/stavby, dodržování termínů stanovených ve smlouvě o dílo se zhotovitelem díla/stavby, případně stanoveného časového a finančního harmonogramu prováděných prací. V případě ohrožení dodržení termínů okamžité vyrozumění příkazce včetně předložení návrhu na řešení
- spolupráce se zhotovitelem díla/stavby při zajišťování a provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení díla/ stavby živelnými událostmi;
- zabezpečení podmínek stanovených DOSS, ohlašování případných archeologických nálezů;
- příprava a zpracování případných změnových listů;
- pořizování fotodokumentace průběžného provádění stavby a předání 1 ks CD zadavateli po dokončení díla/stavby (TDS poskytne na vyžádání zadavatele fotodokumentaci i v průběhu provádění díla/stavby);

### 3. V rámci předání a převzetí stavby

- organizační příprava předání a převzetí díla/ stavby, účast na předání a převzetí díla/ stavby včetně pořízení protokolu o předání a převzetí díla/ stavby, vymezení všech vad a nedodělků včetně stanovení termínu jejich odstranění;
- kontrola všech potřebných dokladů pro závěrečnou prohlídku stavby (PD skutečného provedení, listinné doklady, zkoušky, revize, apod.)
- zajištění kolaudace a jejího zdárného průběhu
- dohled nad odstraněním vad z přejímky a kolaudačního řízení vč. zápisu o jejich odstranění
- vyhotovení závěrečné zprávy TDS o vyhodnocení svých činností k předání díla/ stavby
- součástí plnění je i reklamační servis TDS v rámci své odpovědnosti dle podmínek této smlouvy.

### 4. Činnost TDS v období po dokončení díla/ stavby:

- projednání postupu a rozsahu individuálních a komplexních zkoušek včetně zajištění potřebných správních povolení k jejich provedení, účast při jejich provádění a vyhodnocení;
- kontrola dokumentace skutečného provedení díla/stavby, protokolů a dokladů o provedených zkouškách nezbytných k vydání kolaudačního souhlasu a jejich převzetí za příkazce; dokumentaci skutečného provedení opatří svým razítkem a podpisem na znak souladu této dokumentace se skutečností na každé samostatné části této dokumentace (zpráva, výkres, apod.);
- účast na zaměření skutečného provedení díla/ stavby;
- kontrola a spolupráce při odstraňování zjištěných vad a nedodělků, reklamace případných skrytých vad a kontrola jejich odstraňování;
- kontrola vyklizení stavenišť;
- spolupráce při zpracování manipulačních a provozních řádů, za tyto zprávy však nese odpovědnost zhotovitel, nikoli TDS;
- spolupráce a napomáhání v naplnění požadavků vyplývajících z kolaudačního rozhodnutí a zabezpečení případného odstranění kolaudačních závad;
- výkon případných dalších prací, které jsou předmětem výkonu činnosti TDS, které budou třeba k řádnému plnění TDS na této stavbě;
- řešení všech připomínek ke kvalitě stavby od dotčených orgánů či organizací nebo od občanů obce;
- odpovědnost za vady a škodu vzniklých v důsledku výkonu činnosti TDS a její řešení v rámci reklamace dle této smlouvy a příslušných platných právních předpisů.

5. Všechny další úkony, které vyplynou z výše uvedených nebo z činností vyplývajících ze smlouvy o dílo a vznikne potřeba tyto úkony provést.

## **Článek 2**

### **Povinnosti příkazníka v souvislosti se zařizováním záležitostí**

#### 2.1 Příkazník je při zařizování záležitosti povinen:

1. postupovat s náležitou odbornou péčí, zajišťovat plnění předmětu smlouvy v souladu se zájmy příkazce a oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistí při výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce v rámci plnění předmětu smlouvy,
2. vykonávat činnosti dle ustanovení čl. 1 této smlouvy v souladu s pokyny příkazce a to v souladu s účelem, kterého má být zařízením záležitosti dosaženo,
3. nedojde-li ke změně pokynů na základě sdělení příkazce, postupuje příkazník podle původních pokynů příkazce, a to tak, aby bylo možno zařídit záležitosti a dosáhnout účelu této smlouvy,
4. neodchýlit se od pokynů příkazce,
5. na žádost příkazce či příslušného kontrolního orgánu poskytnout jako osoba povinná součinnost při výkonu finanční kontroly (viz § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
6. před uzavřením smlouvy doložit doklad o pojištění proti škodám způsobeným třetí osobě na celou dobu působnosti příkazní smlouvy ve výši plnění minimálně 5 000 000 Kč včetně dokladu o poslední platbě pojistného.

#### 2.2 Zjistí-li příkazník, že pokyny příkazce jsou nevhodné či neúčelné při zařizování záležitostí, je povinen na toto příkazce upozornit. Bude-li v tomto případě příkazce na zařízení záležitostí dle svých pokynů trvat, má příkazník právo:

1. ve vyřizování záležitostí pokračovat dle původních pokynů příkazce, přičemž s ohledem na druh nevhodnosti pokynů příkazce se v odpovídajícím poměru zprošťuje odpovědnosti za úspěch zařízení záležitosti a za vady jím poskytované služby příkazce,
2. v případě pokračování v zařizování záležitosti požadovat na příkazce, aby své setrvání na původních pokynech potvrdil příkazníkovi písemně,
3. odstoupit od smlouvy, přičemž tímto není dotčeno právo příkazníka na výplatu poměrné části sjednané odměny s ohledem na rozsah vykonané práce.
4. příkazník je povinen upozornit příkazce na to, že jeho pokyny nebo nové pokyny odporují obecně závazným právním předpisům, a to bezodkladně poté, co danou skutečnost zjistí. Bude-li v tomto případě příkazce trvat na svých pokynech, je příkazník oprávněn od smlouvy odstoupit, přičemž tímto není dotčeno právo příkazníka na výplatu poměrné části sjednané odměny s ohledem na rozsah vykonané práce.
5. příkazník je povinen pravidelně a průběžně informovat příkazce o své činnosti.
6. příkazník je povinen předat po vyřízení záležitosti bez zbytečného odkladu příkazci věci nebo plnění, které za něho převzal při vyřizování záležitosti.
7. příkazník je oprávněn použit k zařízení záležitosti i jiných osob, není však oprávněn závazek z této smlouvy převést na jiného příkazníka bez předchozího písemného souhlasu příkazce
8. příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí uvedených v této smlouvě a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
9. Příkazník odpovídá za škodu vzniklou porušením obchodního tajemství příkazce v souvislosti dokumenty a informacemi, které získal od příkazce i od třetích osob při zařizování záležitostí příkazce, a to i po skončení platnosti této smlouvy. Příkazník

odpovídá příkazci za vady, které způsobil nedůsledným plněním svých povinností ve lhůtě, jejíž délka trvání je uvedena ve smlouvě o dílo.

10. Příkazník prohlašuje, že nemá vazby na zhotovitele stavby (vazbou se rozumí příbuzenský, pracovněprávní, majetkový nebo jiný vztah, který by mohl ovlivnit jeho jednání vůči zhotoviteli). V případě, že tato skutečnost nastane, je příkazník povinen tuto neprodleně sdělit příkazci. Porušení této povinnosti je považováno za podstatné porušení smlouvy, což může mít za následek odstoupení od smlouvy ze strany příkazce, včetně uplatnění nároků na smluvní pokutu dle článku 9 této smlouvy.
11. Pokud příkazník některý z úkonů k vykonání činnosti dle této smlouvy nebo dle díkce zákona neprovede nebo nezajistí, bude toto opomenutí považováno za podstatné porušení smlouvy ze strany příkazníka, což může mít za následek odstoupení od smlouvy ze strany příkazce, včetně uplatnění nároků na smluvní pokutu dle článku 9 této smlouvy.

### **Článek 3** **Povinnosti příkazce**

- 3.1 příkazce je povinen předat včas příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné k zařízení záležitostí, nebo které vedl samostatně ve věci předmětné stavby/díla.
- 3.2 příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné vyřízení záležitosti, která je předmětem této smlouvy.
- 3.4 zajistit úhradu příkazníkem ověřených platebních dokladů zhotovitelů ve lhůtách sjednaných ve smlouvách o dílo se zhotovitelem
- 3.5 přezkoumat smluvní doklady, příp. upravit vč. projednání se zhotovitelem a výsledné znění předložit k podpisu příkazníkovi
- 3.6 průběžně informovat příkazníka o postupu prací na předmětné stavby/ díla vč. předání kopií důležitých spisů, smluv, rozhodnutí apod.
- 3.7 Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi nejpozději do doby protokolárního předání staveniště:
  - a) Platnou, schválenou PD vč. výkazu výměr v 1 vyhotovení v papírové podobě;
  - b) Kopii územního souhlasu/územního rozhodnutí, stavebního povolení a případných dalších vydaných rozhodnutí správních orgánů souvisejících se stavbou/ dílem
  - c) Kopii smlouvy o dílo se zhotovitelem díla/ stavby včetně jejích příloh
  - d) harmonogram prací
- 3.8 Další podklady budou příkazníkovi předávány průběžně po jejich obdržení, pokud takové podklady bude mít Příkazce k dispozici.

### **Článek 4** **Odměna příkazníka**

- 4.1 příkazník má nárok na odměnu za svou činnost dle článku 1 pro příkazce.
- 4.2 činnosti příkazníka jsou vykonávány v rozsahu předmětu smlouvy dle článku 1.
- 4.3 příkazník má, za vyřízení záležitosti pro příkazce, která je předmětem této smlouvy, nárok na odměnu celkem v částce

**Výše odměny bez DPH**

**288 000 Kč**

Uvedená odměna vychází z nabídky příkazníka ze dne 29. 11. 2021 (příloha č. 1). Fakturace vyšší částky je přípustná pouze z důvodu prodloužení termínu stavby, které nebude vyvoláno jednáním příkazníka

K uvedené ceně bude připočítána DPH v sazbě platné dle právních předpisů v době uskutečnění zdanitelného plnění.

4.4 Platba odměny bude probíhat na základě dílčích faktur následovně:

- a) Částka 253.000,- Kč bude hrazena na základě měsíčních faktur a bude rozpočítána alikvotně na dobu realizace díla, tj. na 12 měsíců (každá faktura bude vystavená příkazníkem do 10. dne následujícího měsíce)
- b) Doplatek odměny ve výši 35.000,- Kč bude uhrazen na základě faktury vystavené dle odstavce 6.

4.5 Odměna dle této smlouvy bude hrazena v korunách českých, a to bezhotovostním převodem na účet příkazníka

4.6 Platba příkazníkovi stanovená v souladu s ustanovením odst. 3. a 4. bude prováděna na základě příkazníkem vystavených dílčích faktur, odsouhlasených příkazcem, se splatností 21 dní od převzetí faktury příkazcem. Doplatek odměny bude uskutečněn konečnou fakturou ve lhůtě do 21 dní po převzetí zkolaudovaného díla příkazcem (stavebníkem).

4.7 Každá faktura musí obsahovat náležitosti podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů včetně náležitostí stanovených obecně závaznými právními předpisy. Nebude-li faktura obsahovat tyto náležitosti, bude vrácena k doplnění a lhůta k proplacení se bude počítat od nového doručení opravené faktury. V uvedeném případě nebude příkazce v prodlení s placením a příkazník bude povinen vystavit novou fakturu s nově stanovenou 21denní lhůtou splatnosti. Faktura bude obsahovat také název projektu a registrační číslo (údaje poskytne příkazce).

4.8 Dnem zaplacení ceny za činnost příkazníka je považován den odepsání účtované (fakturované) částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.

## **Článek 5**

### **Náhrada nákladů**

5.1 Náklady spojené s činností příkazníka dle čl. 1 této smlouvy včetně dopravy a jiných režijních nákladů jsou zahrnuty v dohodnuté odměně. Náklady spojené s poplatky za odborné posudky, DIRy, archeologický dohled, měření hluku apod. hradí příkazce.

## **Článek 6**

### **Doba a místo plnění výkonu technického dozoru**

6.1 Termín zahájení stavby: 27. 12. 2021

6.2 Termín ukončení stavby: 10. 01. 2023

6.3 Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou. Tato doba končí splněním všech povinností příkazníka vyplývajících z činností příkazníka dle této smlouvy.

6.4 Místem výkonu činností TDS je staveniště díla/stavby a dále sídlo příkazce a pracoviště příkazníka s tím, že příkazník se zavazuje výsledky své činnosti předávat příkazci zásadně na jeho doručovací adrese. Blíže je místo specifikováno v příslušné PD.

6.5 V případě potřeby je příkazník povinen vykonávat svoji činnost i po výše uvedeném termínu, např. i na stavební práce prováděné v záruce.

## **Článek 7**

### **Ukončení smlouvy**

7.1 Tato smlouva končí:

- Výpovědí příkazce nebo příkazníka dle ustanovení čl. 8 této smlouvy,
- Zánikem příkazce nebo příkazníka bez právního nástupce
- Ztrátou oprávnění příkazníka k výkonu činnosti, kterou je zapotřebí pro vyřízení záležitostí příkazce.
- V případě technického dozoru vykonávaného v rozporu se smlouvou, je příkazce oprávněn odstoupit od smlouvy.

## **Článek 8**

### **Ukončení smlouvy výpovědí**

8.1 Příkazce je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv vypovědět písemnou výpovědí, adresovanou příkazníkovi, a to v jednoměsíční výpovědní době, která počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po učinění výpovědi.

8.2 Byla-li udělena příkazník plná moc k jednání jménem příkazce se třetími osobami, považuje se plná moc za odvolanou dnem ukončení této smlouvy.

8.3 Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody, bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činnosti související se zařizováním záležitosti.

8.4 Příkazník je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv vypovědět písemnou výpovědí, adresovanou příkazci a to v jednoměsíční výpovědní době, která počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po učinění výpovědi.

## **Článek 9**

### **Smluvní sankce**

9.1 V případě prodlení příkazníka s plněním některé jeho povinnosti dle této smlouvy bude příkazce oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 10.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinností.

9.2 V případě, že příkazník nebude vykonávat řádně a včas technický dozor stavebníka dle této smlouvy a v příčinné souvislosti s tímto se zvýší cena za dílo (stavbu), oproti ceně uvedené ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, je příkazník povinen uhradit vedle smluvní pokuty dle odst. 9. 1., smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý takový jednotlivý případ navýšení ceny za dílo.

9.3 V případě, že příkazník provede nedbalou nebo neúplnou kontrolu faktury (týkajících se smlouvy o dílo ve věci zhotovení stavby) nebo soupisu provedených prací a ty budou obsahovat práce, které nebyly v daném období provedeny v odpovídajícím množství, zaplatí příkazce smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každou jednotlivou položku prací, která nebyla provedena.

9.4 Bude-li příkazce v prodlení s úhradou řádně vystavené faktury, je příkazník oprávněn účtovat příkazci úrok z prodlení podle vládního nařízení č. 351/2013 Sb. po termínu splatnosti faktury, a to až do doby zaplacení dlužné částky a příkazce je povinen takto účtovaný úrok z prodlení zaplatit.

9.5 V případě, že příkazník uvede nepravdivé prohlášení nebo poruší povinnost mu uloženou v čl. 2 bodu 11 této smlouvy je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 50 000,- Kč.

9.6 Smluvní pokuty, úroky z prodlení a náhrady škody jsou splatné do 15 dnů ode dne, kdy je povinné straně doručena písemná výzva oprávněné strany k jejich zaplacení. Výzva k zaplacení se považuje za doručenu, kdy se písemný úkon obsahující výzvu dostane do dispozice druhé strany. V případě úkonů činěných poštou se má za to, že písemný úkon obsahující výzvu k zaplacení se dostal do dispozice povinné strany okamžikem doručení listovní zásilky povinné straně, přičemž za doručení se považuje i stav, kdy povinná strana nebyla při doručování zásilky držitelem poštovní licence zastížena a listovní zásilka je připravena k vyzvednutí na místě příslušné provozovně poštovní licence a to uplynutím 3 dnů od dne, kdy listovní zásilka s tímto úkonem byla uložena k vyzvednutí. Sankce, příp. náhrada škody musí být ve výzvě vyčísleny v požadované výši včetně uvedení důvodu, pro který je smluvní pokuta požadována a popisu skutečností, ve kterých je spatřováno porušení sankcionovaných povinností ze strany povinné strany.

9.7 Zaplacením smluvní pokuty podle článku 9 smlouvy není dotčeno právo na náhradu škody.

## **Článek 10**

### **Utajení informací**

10.1 Příkazník se zavazuje uchovat v tajnosti veškeré informace, okolnosti a údaje, které se dozvěděl v souvislosti s vyřizováním záležitostí pro příkazce.

10.2 Závazek dle předchozího ustanovení zůstává v platnosti i po ukončení této smlouvy.

## **Článek 11**

### **Odpovědnost za vady, záruky**

11.1 V případě porušení povinností sjednaných touto smlouvou či vyplývajících z příslušných zákonných předpisů příkazníkem či v případě zjištěných nedostatků ve výkonu TDS dle této smlouvy je příkazník povinen na písemnou výzvu příkazce na své náklady neprodleně zajistit provedení nápravných opatření.

11.2 V případě, že příkazník odsouhlasí zhotoviteli stavebních prací práce a příkazci v důsledku toho vznikne škoda či bude dílo plněno vadně, je příkazce oprávněn reklamovat nedostatky a vady poskytnuté činnosti bez zbytečného odkladu do 24 měsíců ode dne jejího splnění. Reklamace musí být uplatněna písemně do rukou příkazníka. Tento postup příkazníka má za následek uplatnění náhrady škody ze strany příkazce vzniklé nesprávnou činností příkazníka.

11.3 Příkazník ode dne uzavření této smlouvy odpovídá za vzniklé škody, soudní spory s třetí stranou a účtované pokuty, pokud jejich příčina bude spočívat v nesprávném postupu či opomenutí příkazníka v průběhu veškerých jednání a činností souvisejících s předmětem této smlouvy.

## **Článek 12**

### **Pojištění**

12.1 Příkazník se zavazuje mít po celou dobu trvání této smlouvy uzavřenu v postavení pojištěného pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu své činnosti dle této smlouvy s jednorázovým pojistným plněním minimálně ve výši 5 000 000,-- Kč za jednu pojistnou událost.

12.2 V případě změn v pojištění je příkazník povinen bezodkladně předložit příkazci originál nebo ověřenou kopii dokladu o uzavření nové pojistné smlouvy, případně jejího dodatku.

12.3 Porušení povinností dle odst. 1 a/nebo 2 je považováno za podstatné porušení smlouvy na straně příkazníka, což může vést k odstoupení od smlouvy ze strany příkazce, včetně uplatnění nároků na smluvní pokutu dle článku 9 této smlouvy.



- 12.4 Náklady na pojištění nese příkazník a má je zahrnuty ve sjednané ceně za splnění předmětu smlouvy.
- 12.5 Příkazník se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s poskytováním plnění dle této smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.

### **Článek 13**

#### **Písemná forma, změny, jiná ujednání (závěrečná ustanovení)**

- 13.1 Příkazník je oprávněn převést práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy na jinou osobu pouze s písemným souhlasem příkazce.
- 13.2 Příkazník a jeho zaměstnanci jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, s nimiž se seznámili v souvislosti s touto smlouvou.
- 13.3 Nastanou-li u některé ze smluvních stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je tato smluvní strana povinna uvedenou skutečnost ihned oznámit druhé smluvní straně.
- 13.4 Okolnosti vyplývající z této smlouvy nepovažují smluvní strany ve smyslu § 504 občanského zákoníku za obchodní tajemství. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním smlouvy bez jakýchkoliv podmínek
- 13.5 Příkazník potvrzuje, že byl seznámen s textem § 2430 až § 2444 občanského zákoníku a že tomuto textu porozuměl.
- 13.6 Smlouva nabývá platnosti a připojením podpisů. Účinnosti smlouva nabývá dnem zveřejnění smlouvy v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu do registru smluv zašle příkazce.
- 13.7 Smlouva byla vyhotovena ve 3 stejnopisech; příkazce obdrží 2 a příkazník 1 stejnopis. Smlouvu je možné měnit pouze písemnými dodatky.
- 13.8 Smluvní strany prohlašují, že smlouvu uzavřely po promyšleném uvážení, že si smlouvu přečetly, souhlasí s jejím obsahem a na důkaz těchto skutečností připojují své podpisy.
- 13.9 Tato smlouva byla schválena Radou městské části Praha 20 na zasedání konaném dne 7. 1. 2022 usnesení č. RMC/132/4/0004/22.

Příloha: č. 1 – nabídka příkazníka ze dne 29. 11. 2021

V Praze – Horních Počernicích dne 7. 1. 2022

Příkazce (Městská část Praha 20) .....

Příkazník .....

# VA stavební s.r.o.

---

## CENOVÁ NABÍDKA – výkon činností TDI na stavbě „Bytový dům Náchodská – Horní Počernice“

### VA stavební s.r.o.

Rybná 716/24, 110 00 Praha 1

IČ: 29155703

DIČ: CZ 29155730

Zastoupená: Ing. Václavem Holým, jednatelem

tel

e-mail



V návaznosti na Vaši poptávku Vám předkládám nabídku na výkon činností TDI na stavbě „Bytový dům Náchodská – Horní Počernice“. Činnost TDI bude vykonávána v následujícím rozsahu:

- a) výkon TDI po dobu realizace stavebních prací - předpoklad 11 měsíců
- b) výkon TDI po dokončení stavby – kontrola odstraňování vad a nedodělků, kolaudace stavby

Kalkulace ceny:

Ad a) TDI při realizaci stavby – 11 měs. á 23.000,- Kč	253.000,- Kč
Ad b) TDI po dokončení stavby – převzetí díla, kolaudace	35.000,- Kč

**Nabídková cena celkem ...288.000,- Kč bez DPH**

K ceně bude účtování DPH ve výši 21%, tj. 348.480,- Kč celkem vč. DPH

Uvedená cena je cenou maximální za předmět zakázky.

V Praze dne 29.11.2021



---

### VA stavební s.r.o.

Rybná 716/24, 110 00 Praha 1

IČ: 291 55 703, DIČ: CZ29155703

Společnost zapsána v OR MSP, oddíl C, vložka 204844

Bankovní spojení:



tel.: +

e-mail:



datová schránka: v9nqpk