



251/OOL/2017-OOLH

Č.j.: UZSVM/OOL/353/2017-OOLH

Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových

se sídlem Rašínovo nábřeží 390/42, 128 00 Praha 2,
za který právně jedná Ing. Karol Siwek, ředitel Územního pracoviště Ostrava
na základě Příkazu generálního ředitele č. 6/2014, v platném znění
IČ: 69797111

bankovní spojení: XXXXXXXXXXXXX

adresa pro zasílání písemností: Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových,
Jeremenkova 1263/17, 772 00 Olomouc

(dále jen „hospodařící složka“)

a

Ministerstvo financí

se sídlem Letenská 15, 118 10 Praha 1
za které právně jedná Michal Kříž, ředitel odboru 13 – Hospodářská správa
na základě Pověření ze dne 2. 7. 2015, č.j. MF-31087/2015/13
IČ:00006947

bankovní spojení: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

adresa pro zasílání písemností: Ministerstvo financí, Odbor 13 – Hospodářská správa, Letenská
15, 118 10 Praha 1

(dále jen „užívající složka“, společně dále také jako „složky“)

sepisují níže uvedeného dne, měsíce a roku tento

ZÁPIS O PŘENECHÁNÍ NEBYTOVÝCH PROSTOR K BEZPLATNÉMU UŽÍVÁNÍ

Č.j.: UZSVM/OOL/353/2017-OOLH

podle § 19 odst. 1 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 219/2000 Sb.“) a podle § 14 a násl. vyhlášky č. 62/2001 Sb., o hospodaření organizačních složek státu a státních organizací s majetkem státu, ve znění vyhlášky č. 569/2006 Sb., který se podle § 14 odst. 2 této vyhlášky řídí přiměřeně ustanoveními § 2193 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Čl. I.

1. Česká republika je vlastníkem a Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových je příslušný hospodařit ve smyslu § 9 zákona č. 219/2000 Sb. s níže uvedenou nemovitou věcí:

Pozemek

- pozemek parc. č. st. 2433, zastavěná plocha a nádvoří, součástí je stavba: Hodolany, č.p. 1263, adminis., stavba stojí na pozemku p.č. st. 2433,

zapsaný v katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro Olomoucký kraj, Katastrální pracoviště Olomouc, na LV 60000, pro k.ú. Hodolany, obec Olomouc.

2. Předmětem užívání podle tohoto zápisu jsou nebytové prostory, kdy soupis, specifikace a umístění nebytových prostor přenechaných k užívání užívající složce, je uveden v příloze č. 1, která tvoří nedílnou součást tohoto zápisu (dále jen „přenechané nebytové prostory“).
3. Hospodařící složka dočasně nepotřebuje přenechané nebytové prostory k plnění funkcí státu ani jiných úkolů v rámci své působnosti a stanoveného předmětu činnosti ve smyslu ustanovení § 27 odst. 1 zákona č. 219/2000 Sb.

Čl. II.

1. Užívající složka prohlašuje, že je jí stav přenechaných nebytových prostor dobře znám, neboť si je prohlédla před uzavřením tohoto zápisu, a potvrzuje, že všechny přenechané nebytové prostory jsou ve stavu způsobilém k řádnému užívání a že ji hospodařící složka seznámila se zvláštními pravidly, která je třeba při užívání přenechaných nebytových prostor zachovávat.
2. O faktickém předání a převzetí přenechaných nebytových prostor na počátku užívání bude oběma složkami sepsán protokol o předání a převzetí přenechaných prostor, ve kterém bude uveden jejich stav. Tento protokol je nedílnou součástí tohoto zápisu.

Čl. III.

1. Užívající složka se zavazuje přenechané nebytové prostory užívat výhradně za účelem umístění kanceláří a provozních místností k zajištění své činnosti v rámci zabezpečení výkonu své působnosti.
2. Užívající složka bere na vědomí, že nesmí přenechané nebytové prostory přenechat k užívání jiné osobě ani další organizační složce státu nebo státní organizaci, a to ani zčásti.
3. Užívající složka se zavazuje oznamovat hospodařící složce změny počtu osob užívajících nebytové prostory, a to v případě, že se změní počet osob na dobu přesahující 3 měsíce.

Čl. IV.

Přenechání nebytových prostor k užívání podle tohoto zápisu se sjednává na dobu neurčitou, počínaje dnem 1. 3. 2017.

Čl. V.

1. Uživací vztah může být ukončen:
 - a) na základě dohody sepsané formou zápisu mezi hospodařící složkou a užívající složkou,
 - b) písemnou výpovědí hospodařící složky nebo užívající složky; výpovědní lhůta je tříměsíční a počíná běžet 1. dnem následujícího měsíce po doručení výpovědi.
2. Hospodařící složka může od tohoto zápisu odstoupit, jestliže užívající složka nebude přenechané nebytové prostory užívat řádně nebo je bude užívat v rozporu s účelem, kterému

mají sloužit dle tohoto zápisu.

3. Hospodařící složka může od tohoto zápisu odstoupit, jestliže přenechané nebytové prostory potřebuje k plnění funkcí státu nebo jiných úkolů v rámci své působnosti nebo stanoveného předmětu činnosti.
4. Uživající složka může od tohoto zápisu odstoupit v případě, že pomine její potřeba užívat přenechané nebytové prostory k plnění funkcí státu nebo jiných úkolů v rámci své působnosti nebo stanoveného předmětu činnosti.
5. V případě odstoupení se závazky stran, vyplývající z tohoto zápisu, ruší ke dni doručení písemného oznámení o odstoupení.

VI.

Nejpozději v den skončení užívání přenechaných nebytových prostor, v případě odstoupení ve smyslu čl. V. odst. 2 pak do 15 dní ode dne doručení písemného oznámení uživající složce o odstoupení od tohoto zápisu, v případě odstoupení ve smyslu čl. V. odst. 3 pak do 60 dní ode dne doručení písemného oznámení uživající složce o odstoupení od tohoto zápisu, předá uživající složka hospodařící složce přenechané nebytové prostory řádně vyklizené. Uživající složka je povinna předat přenechané nebytové prostory a ve stavu, v jakém je převzala s přihlédnutím k obvyklému opotřebení. O faktickém předání a převzetí přenechaných nebytových prostor oběma složkami sepsán protokol o předání a převzetí přenechaných prostor, ve kterém bude uveden stav přenechaných nebytových prostor.

VII.

Složky se dohodly na následujícím způsobu zajišťování chodu a úhrady vzniklých nákladů s výjimkou hlasových a datových služeb, které si uživající složka zajistí na vlastní náklady:

1. Elektrická energie

Dodávku elektrické energie bude uživající složce zajišťovat hospodařící složka, a to prostřednictvím smlouvy s dodavatelem a uživající složka bude náklady s tím spojené hospodařící složce nahrazovat v poměru celkové výměry ploch všech přenechaných výhradně užívaných nebytových prostor a poměrné části (19,65 %) společně užívaných prostor v administrativní budově v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 k celkové výměře všech ploch administrativní budovy.

2. Plyn k vytápění

Dodávku plynu k provozu vlastní plynové kotelny bude uživající složce zajišťovat hospodařící složka, a to prostřednictvím smlouvy s dodavatelem a indikátorů topných nákladů. Uživající složka bude náklady s tím spojené hospodařící složce nahrazovat dle indikátorů topných nákladů v poměru celkové výměry ploch všech přenechaných výhradně užívaných nebytových prostor a poměrné části (19,65 %) společně užívaných prostor v administrativní budově v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 k celkové výměře všech ploch administrativní budovy.

3. Pitná (studená) voda

Pitnou vodu a její dodávku včetně odvodu odpadních vod do veřejné kanalizace (vodné a stočné) bude uživající složce zajišťovat hospodařící složka, a to prostřednictvím smlouvy s dodavatelem pitné vody. Uživající složka bude náklady s tím spojené hospodařící složce nahrazovat v poměru počtu osob uživající složky k celkovému počtu osob evidovaných v budově. Ze strany uživatelské složky bude přenechané nebytové prostory užívat počet osob uvedený v příloze č. 1.

4. Poplatky za srážkovou vodu

Poplatky za srážkovou vodu bude hradit hospodařící složka a užívající složka bude náklady s tím spojené hospodařící složce nahrazovat v poměru celkové výměry ploch všech výhradně užívaných nebytových prostor a poměrné části (10,44 %) společně užívaných prostor administrativní budovy v rozsahu k celkové výměře všech ploch odváděných srážkových vod.

5. Úklid

Úklid nebytových prostor pravidelně zajišťuje hospodařící složka, a to prostřednictvím smlouvy o dílo sjednané s dodavatelem této služby a užívající složka bude náklady s tím spojené nahrazovat hospodařící složce v poměru celkové výměry všech uklízených ploch přenechaných výhradně užívaných nebytových prostor a poměrné části (19,65 %) společně užívaných prostor administrativní budovy v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 k celkové výměře všech uklízených ploch administrativní budovy.

6. Odvoz komunálního odpadu

Odvoz komunálního odpadu zabezpečuje hospodařící složka, a to prostřednictvím smlouvy s dodavatelem této služby a užívající složka bude náklady s tím spojené nahrazovat v poměru počtu osob užívající složky k celkovému počtu osob evidovaných v budově. Ze strany užívací složky bude přenechané nebytové prostory užívat počet osob uvedený v příloze č. 1.

7. Revize

Revize související s provozem plynové kotelny, provozem a dodávkou elektrické energie a elektronického zabezpečovacího systému, plynových a spalinových cest, hasicích přístrojů, hromosvodu aj., bude zajišťovat hospodařící složka, a to prostřednictvím smluv s příslušnými dodavateli, a užívající složka bude náklady s tím spojené nahrazovat v poměru celkové výměry všech ploch přenechaných výhradně užívaných nebytových prostor a poměrné části (19,65 %) společně užívaných prostor administrativní budovy v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 k celkové výměře všech ploch administrativní budovy.

8. Dezinfekce, deratizace a dezinfekce

Dezinfekci, deratizaci a dezinfekci zajišťuje hospodařící složka, a to prostřednictvím smlouvy s dodavatelem, a užívající složka bude náklady s tím spojené nahrazovat hospodařící složce v poměru celkové výměry všech ploch přenechaných výhradně užívaných nebytových prostor a poměrné části (19,65 %) společně užívaných prostor administrativní budovy v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 k celkové výměře všech ploch administrativní budovy.

9. Čistící, dezinfekční a hygienické prostředky

Čistící, dezinfekční a hygienické prostředky zajišťuje hospodařící složka, a to centrálním nákupem prostřednictvím smlouvy s jejich dodavatelem. Užívající složka bude náklady s tím spojené nahrazovat v poměru počtu osob užívající složky k celkovému počtu osob evidovaných v budově. Ze strany užívací složky bude přenechané nebytové prostory užívat počet osob uvedený v příloze č. 1.

10. Výše a četnost plateb, lhůta k úhradě, číslo účtu a variabilní symbol, pod kterým budou platby hrazeny užívající složkou, jsou uvedeny ve „výpočtovém listu“, který je přílohou č. 2 tohoto zápisu.

11. Pokud při ročním vyúčtování záloh na náhradu nákladů za služby spojené s užíváním přenechaných nebytových prostor souhrn záloh za zúčtovací období, které měly být poskytnuty, nedosáhne 95 % výše účtované náhrady, případně přesáhne 105 %, zvýší se, resp. se sníží předepsané zálohy splatné za dané období tak, aby jejich roční souhrn dosáhl výše vyúčtované náhrady nákladů za předcházející kalendářní rok. Takto upravenou výši záloh hospodařící složka uplatňuje písemným oznámením užívající složce.

12. Dojde-li ke změnám výše plateb, sdělí tuto změnu hospodařící složka zasláním aktualizovaného výpočtového listu užívající složce. Provedení změn ve výpočtovém listu je ze strany hospodařící složky aktem jednostranným, nepodléhajícím schválení užívající složkou, a tudíž nebude návazně na tento krok upravován zápis.

13. Skončí-li užívání přenechaných nebytových prostor v průběhu kalendářního roku (měsíce), náleží hospodařící složce vždy pouze poměrná část příslušných plateb.
14. Písemné vyúčtování plateb za příslušné zúčtovací období provede hospodařící složka po zjištění relevantních údajů a zašle ho užívající složce. Případný nedoplatek uhradí užívající složka hospodařící složce na základě písemného vyúčtování do 20 dnů od doručení vyúčtování na účet hospodařící složky. Případný přeplatek vrátí hospodařící složka na účet užívající složky do 20 dnů od odeslání vyúčtování. Platby mohou být vyúčtovány a zálohy v souladu s odst. 13 tohoto článku upravovány i jednotlivě, a to v závislosti na vystavení faktur od dodavatelů.

Čl. VIII.

1. Stavební úpravy, rekonstrukce, modernizace a stavební adaptace (dále jen „stavební úpravy“) přenechaných nebytových prostor, případně umístění jakékoliv reklamy či informačního zařízení, může užívající složka realizovat jen na základě předchozí písemné dohody s hospodařící složkou. Veškeré náklady s tím spojené nese užívající složka. Užívající složka se skončením užívání uvede na vlastní náklady prostory do původního stavu.
2. Užívající složka hradí sama náklady spojené s běžnou údržbou přenechaných nebytových prostor a provádí drobné opravy přenechaných nebytových prostor a v přenechaných nebytových prostorách, tak jak jsou definovány v nařízení vlády č. 308/2015 Sb., o vymezení pojmů běžná údržba a drobné opravy související s užíváním bytu. Užívající složka je dále povinna hradit náklady na opravy poškození budovy, v níž se nacházejí přenechané nebytové prostory, které způsobila sama nebo osoby či organizační složky státu ve vztahu k ní, a náklady na opravy poškození přenechaných nebytových prostor, které způsobila sama nebo osoby či organizační složky státu ve vztahu k ní.
3. K zajištění ochrany majetku a zdraví v budově uloží užívající složka u hospodařící složky při převzetí přenechaných nebytových prostor na počátku užívání náhradní klíče od přenechaných nebytových prostor. Proti zneužití náhradních klíčů je hospodařící složka před uložením zapečetí v obálce. Užívající složka je oprávněna kontrolovat stav pečeti náhradních klíčů. Tyto náhradní klíče lze použít pouze v případě nezbytné potřeby při ochraně majetku a zdraví (zejm. havárie a živelné katastrofy, EZS). O případném použití náhradních klíčů je hospodařící složka povinna užívající složku informovat předem, popřípadě neprodleně po použití těchto klíčů.
4. Užívající složka je povinna umožnit hospodařící složce na její žádost vstup do přenechaných nebytových prostor, zejména za účelem provedení měsíčního odečtu spotřeby tepla a dále provedení kontroly dodržování podmínek tohoto zápisu, provádění nutných oprav nebo provádění kontroly instalovaných inženýrských sítí.

Čl. IX.

1. Užívající složka může na své náklady umístit na viditelném místě v prostoru hlavního vchodu stavby pro administrativu vhodné označení svého názvu (označení) dle vzoru, který určí hospodařící složka. Umístěné označení musí být v souladu s obecně platnými předpisy a užívající složka jej umístí dle pokynu hospodařící složky. Užívající složka je dále povinna zajistit na vlastní náklady vnitřní informační systém (tabulky u dveří, směrové tabule apod.).
2. Za organizaci a zajištění požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ochrany životního prostředí a hygieny v souladu s platnými předpisy odpovídá v přenechaných nebytových prostorách užívající složka. Hospodařící složka je oprávněna kontrolovat dodržování platných předpisů v přenechaných nebytových prostorách.
3. V souladu s ustanovením § 101 odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, se obě složky dohodly, že v případě úkolů plněných společně zaměstnanci obou složek na stejném pracovišti v budově uvedené v čl. I. odst. 1 tohoto

zápisu, je pověřeným zaměstnavatelem Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových, který koordinuje provádění opatření k ochraně bezpečnosti a zdraví zaměstnanců a postupy k jejich zajištění.

4. Obě složky jsou povinny se písemně informovat o vzájemných rizicích a o přijatých opatřeních k ochraně před jejich působením před začátkem plnění úkolů uvedených v odst. 3 tohoto článku. Informace budou předávány neprodleně po zjištění a vyhodnocení takových rizik.
5. Hospodařící složka prohlašuje, že stavba, ve které se nachází přenechané nebytové prostory, není pojištěna. Hospodařící složka nenese odpovědnost za případné škody a ztráty na majetku a věcech v přenechaných nebytových prostorách, nebo na majetku, který je ve vlastnictví osob užívajících přenechané nebytové prostory na základě tohoto zápisu.
6. Pověřený zaměstnavatel může nařizovat odstranění zjištěných závad, nařizovat opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) a požární ochrany (PO) a kontrolovat plnění těchto opatření.
7. Obě složky jsou povinny zajistit, aby jejich činnosti a práce jejich zaměstnanců byly organizovány, koordinovány a prováděny tak, aby současně byli chráněni také zaměstnanci dalšího zaměstnavatele.
8. Dále jsou obě složky povinny dostatečně a bez zbytečného odkladu předat informace o rizicích a přijatých opatřeních proti nim získané od jiných zaměstnavatelů své odborové organizaci nebo svému zástupci zaměstnanců pro oblast BOZP, a nepůsobí-li u nich, přímo svým zaměstnancům.
9. Čl. IX. odst. 3, 4, 6, 7 a 8 se týká jen prostor, kde úkoly plní společně zaměstnanci více zaměstnavatelů (např. chodby, schodiště).

Čl. X.

1. Uhrazením se v tomto zápise rozumí připsání příslušné částky na bankovní účet hospodařící složky.
2. Neuhradí-li užívající složka včas úhrady za plnění poskytovaná v souvislosti s užíváním přenechaných nebytových prostor, má hospodařící složka právo požadovat zákonný úrok z prodlení dle platné právní úpravy.
3. Nepředá-li užívající složka při skončení užívání přenechané nebytové prostory včas a řádně vyklizené, zaplatí hospodařící složce za dobu prodlení smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý den prodlení.
4. Hospodařící složka může na užívající složce požadovat náhradu škody způsobenou porušením těch povinností užívající složkou, na které se vztahuje smluvní pokuta, a to i náhrady škody přesahující výši smluvní pokuty.

Čl. XI.

1. Tento zápis nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem 1. 3. 2017.
2. Smluvní strany se dohodly, že na uživatelský vztah přenechaných nebytových prostor vymezených v příloze č. 1 tohoto zápisu v období od 1. 2. 2017 do 28. 2. 2017 se pohlíží jako na právní vztah založený tímto zápisem.
3. Tento zápis lze změnit pouze formou oboustranně dohodnutých a vztupně číslovaných dodatků sepsaných formou zápisu. Bez dodržení těchto podmínek není změna zápisu platná. Tím není dotčena možnost hospodařící složky jednostranně měnit přílohu č. 2 tohoto zápisu - výpočtový list ve smyslu ustanovení výše uvedeného čl. VII. odst. 12.
4. Tento zápis je vyhotoven ve čtyřech stejnopisech. Obě složky obdrží po dvou vyhotovených zápisu.

5. Smluvní strany navzájem prohlašují, že zápis neobsahuje žádné obchodní tajemství.
6. Tento zápis bude zveřejněn Úřadem pro zastupování státu ve věcech majetkových v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
7. Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových zašle tento zápis správci registru smluv k uveřejnění bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od uzavření smlouvy.
8. Obě složky prohlašují, že tento zápis uzavřely svobodně a vážně, nikoli z přinucení nebo omylu. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Ostravě dne

V Praze dne

Ing. Karol Siwek
ředitel Územního pracoviště Ostrava

Michal Kříž
ředitel odboru 13 – Hospodářská správa

Přílohy

Protokol o předání a převzetí přenechaných prostor

příloha č. 1 – Soupis, specifikace a umístění nebytových prostor přenechaných k užívání

příloha č. 2 – Výpočtový list záloh

PROTOKOL O PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ

přenechaných prostor

Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových

se sídlem Rašínovo nábřeží 390/42, 128 00 Praha 2,
za který právně jedná Ing. Karol Siwek, ředitel Územního pracoviště Ostrava
na základě Příkazu generálního ředitele č. 6/2014, v platném znění
IČ: 69797111
bankovní spojení: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

(dále jen „hospodařící složka“)

a

Ministerstvo financí

se sídlem Letenská 15, 118 10 Praha 1
za které právně jedná Michal Kříž, ředitel odboru 13 – Hospodářská správa
na základě Pověření ze dne 2. 7. 2015, č.j. MF-31087/2015/13
IČ:00006947
bankovní spojení: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

(dále jen „užívající složka“, společně dále také jako „složky“)

I.

Hospodařící složka tímto protokolem předává a užívající složka přebírá k bezplatnému užívání nebytové prostory dle čl. I. odst. 2 Zápisu o přenechání nebytových prostor k bezplatnému užívání č.j.: UZSVM/OOL/353/2017-OOLH.

Pro úpravu užívacího vztahu k uvedeným prostorám sepsaly složky Zápis o přenechání nebytových prostor k bezplatnému užívání č.j.: UZSVM/OOL/353/2017-OOLH.

II.

Stav přenechaných prostor:

A) Místnosti výhradně užívané užívající složkou v administrativní budově v části obce Hodolany, č.p. 1263, jež je součástí pozemku parc. č. st. 2433, k.ú. Hodolany, obec Olomouc, čtyři místnosti č. 3.14, 3.15, 3.16, 3.17 (kanceláře) ve III. NP o celkové výměře 71,93 m², které podrobně vyjmenovává výše citovaný zápis. Veškeré tyto prostory jsou kompletně vyklizené a připravené pro vybavení kancelářským nábytkem.

Současně jsou předány a převzaty ke společnému užívání prostory v administrativní budově v části obce Hodolany, č.p. 1263, jež je součástí pozemku parc. č. st. 2433, k.ú. Hodolany, obec Olomouc, č. 1.01 (zádveří), 1.02 (chodba) a 1.03 (schodiště) 1.05 (zadní vchod) a 1.06 (chodba ke kotelně) v I. NP, č. 2.01 (schodiště) a 2.02 (chodba) ve II. NP a č. 3.01 (schodiště), 3.02 (chodba), 3.04 (chodba (kanceláře)), 3.05 (WC (ženy)), 3.06 (WC (muži)) a 3.10 (kuchyň) ve III. NP o celkové výměře 180,81 m², které jsou plně funkční.

III.

Užívající složka prohlašuje, že je jí stav přenechaných prostor dobře znám.

V Ostravě dne

V Praze dne

Ing. Karol Siwek
ředitel Územního pracoviště Ostrava

Michal Kříž
ředitel odboru 13 – Hospodářská správa

Příloha č. 1 - Soupis, specifikace a umístění nebytových prostor přenechaných k užívání

1) Soupis výhradně a společně užívaných místností (nebytových prostor) administrativní budovy v části obce Hodolany, čp. 1263, jež je součástí pozemku parc. č. st. 2433, zastavěná plocha a nádvoří, v k.ú. Hodolany, obec Olomouc, pro užívající složku:

A) Celková výměra nebytových prostor administrativní budovy v části obce Hodolany, čp. 1263, jež je součástí pozemku parc. č. st. 2433, k.ú. Hodolany, obec Olomouc, ulice Jeremenkova 1263/17: **1 029,52 m²**

B) Nebytové prostory výhradně užívané užívající složkou (MF) v administrativní budově v části obce Hodolany, čp. 1263, jež je součástí pozemku parc. č. st. 2433, k.ú. Hodolany, obec Olomouc:

Nebytový prostor		Podlaží	Výměra v m ²
3.14	kancelář	III. NP	18,29
3.15	kancelář	III. NP	18,29
3.16	kancelář	III. NP	17,11
3.17	kancelář	III. NP	18,24
Celkem:			71,93 m²

C) Nebytové prostory administrativní budovy v části obce Hodolany, čp. 1263, jež je součástí pozemku parc. č. st. 2433, k.ú. Hodolany, obec Olomouc, užívané společně užívající složkou (MF) s další užívající složkou (MPSV) a hospodařící složkou (Úřadem):

Nebytový prostor		Podlaží	Výměra v m ²	Poměrná část společ. užív. prostor
1.01	zádveří	I. NP	9,90	19,65 %
1.02	chodba	I. NP	26,65	19,65 %
1.03	schodiště	I. NP	14,55	19,65 %
1.05	zadní vchod	I. NP	4,40	19,65 %
1.06	chodba ke kotelně	I. NP	7,55	19,65 %
2.01	schodiště	II. NP	14,60	19,65 %
2.02	chodba	II. NP	14,16	19,65 %
3.01	schodiště	III. NP	25,60	19,65 %
3.02	chodba	III. NP	0,00	19,65 %
3.04	chodba (kanceláře)	III. NP	38,90	19,65 %
3.05	WC (ženy)	III. NP	5,85	19,65 %
3.06	WC (muži)	III. NP	5,85	19,65 %
3.10	kuchyň	III. NP	12,80	19,65 %
Celkem za společně užívané místnosti:			180,81 m²	

2) Soupis uklízených nebytových prostor v administrativní budově v části obce Hodolany, čp. 1263, jež je součástí pozemku parc. č. st. 2433:

a) celková uklízená plocha nebytových prostor: **1 029,52 m²**

b) celková uklízená plocha nebytových prostor administrativní budovy výhradně užívaných užívající složkou (MF): **71,93 m²**

c) uklízená plocha nebytových prostor užívaných společně MF a MPSV s Úřadem: **180,81 m²**

3) Plochy srážkové vody

a) celková plocha srážkové vody **615 m²**

b) procentuální poměr hrazené srážkové plochy užívající složkou **10,44 %**

(poměr celkové výměry ploch všech výhradně užívaných nebytových prostor užívající složkou a poměrné části (10,44 %) společně užívaných prostor administrativní budovy v rozsahu k celkové výměře všech ploch odváděných srážkových vod)

c) procentuální poměr hrazené srážkové plochy hospodařící složkou spolu s další užívající složkou **89,56 %**

(poměr celkové výměry ploch všech výhradně užívaných nebytových prostor hospodařící složky spolu s další užívající složkou a poměrné části (89,56 %) společně užívaných prostor administrativní budovy v rozsahu k celkové výměře všech ploch odváděných srážkových vod)

4) Počet osob v objektu užívající složky budovy Hodolany č.p. 1263, administrativní budova, jež je součástí pozemku parc. č. st. 2433, k.ú. Hodolany, obec Olomouc, činí **6 (šest) osob**.

Příloha č. 2 – Výpočtový list záloh

1) Měsíční zálohy:

- | | |
|---------------------------------|-----------------|
| a) Vodné, stočné, srážková voda | 867 Kč |
| b) Plyn | 999 Kč |
| c) Elektrická energie | 1 242 Kč |

Písemné vyúčtování záloh na náhradu nákladů za energie uvedené v tomto výpočtovém listě a za kalendářní rok zašle hospodařící složka užívající složce po obdržení vyúčtování od dodavatelů.

Případný nedoplatek uhradí užívající složka do 20ti dnů od doručení vyúčtování na účet hospodařící složky.

2) Měsíční pevné platby:

- | | |
|--------------------------------|---------------|
| a) Odvoz komunálního odpadu | 147 Kč |
| b) Úklid kancelářských prostor | 638 Kč |

3) Jednorázové platby

- | | |
|--|--|
| a) Nákup čisticích prostředků | dle skutečných nákladů hospodařící složky |
| b) Revize | dle skutečných nákladů hospodařící složky |
| c) Dezinfekce, deratizace a dezinfekce | dle skutečných nákladů hospodařící složky |

4) Platební údaje

a) Měsíční zálohy a platby, body č. 1) a 2), jsou splatné na účet č. XXXXXXXXXXXXX VS XXXXXXXXXXXXXXXX v termínu do 10. dne v měsíci.

Termínem splatnosti se rozumí den připsání předepsané částky na účet příjemce.

b) Jednorázové platby, bod 3), budou hrazeny na základě zaslání přeúčtování dle skutečných vynaložených nákladů.

c) Úhrada zálohy a platby dle bodu č. 1) a 2) na měsíc únor 2017 je splatná spolu s platbou a zálohou na měsíc březen 2017, tj. do 10. 3. 2017.