

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

č. smlouvy příkazce: RISML/00132/2021

uzavřená v souladu s ustanoveními § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů (dále též „**občanský zákoník**“)

Smluvní strany

Město Kralupy nad Vltavou

se sídlem: Palackého nám. 1, 278 01 Kralupy nad Vltavou

IČO: 00236977

DIČ: CZ00236977

zastoupené: Ing. Markem Czechmannem, starostou

kontaktní osoba ve věci plnění smlouvy:

Mgr. Lenka Pustinová, vedoucí Oddělení rozvoje města

telefon: +420 315 739 835, +420 778 717 781

e-mail: lenka.pustinova@mestokralupy.cz

(dále též „**příkazce**“)

a

RUNICON consulting s.r.o.

se sídlem: Bratislavská 1488/6, Hostivař, 102 00 Praha 10

IČO: 01635671

DIČ: CZ01635671

zapsán v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 209609

zastoupený: Mgr. Romanem Novotným, jednatelem

telefon: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

korespondenční adresa: Vlárská 1460/19, 104 00 Praha 10

(dále též „**příkazník**“)

uzavírají tuto příkazní smlouvu (dále též „**smlouva**“), kterou se příkazník zavazuje pro příkazce na jeho účet zařídit činnosti specifikované v článku I. smlouvy a příkazce se zavazuje za tyto činnosti zaplatit úplaty dle článku III. smlouvy.

Úvodní ustanovení

Příkazník tímto čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není ve střetu zájmů ve smyslu ustanovení § 44 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále též „**ZZVZ**“). Pokud by se v průběhu zadávacího řízení dostal příkazník do střetu zájmů, je povinen to bezodkladně oznámit příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly. Příkazník současně čestně prohlašuje, že o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy a jež nebudou veřejně přístupné, zachová mlčenlivost.

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka zajistit pro příkazce administraci zadávacího řízení veřejné zakázky na stavební práce s názvem: **Rekonstrukce objektu plaveckého bazénu Kralupy nad Vltavou – III. etapa.**
2. Veřejná zakázka bude zadávána v podlimitním režimu, ve zjednodušeném podlimitním řízení, v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ.

3. Administrací zjednodušeného podlimitního řízení se pro účely této smlouvy rozumí veškeré činnosti potřebné k zajištění průběhu zadávacího řízení dle ustanovení § 53 a násl. ZZVZ, a to zejména:
- a) činnosti spojené s přípravou zadávacích podmínek a jejich konzultace s osobami pověřenými příkazcem; příprava a sumarizace návrhu zadávacích podmínek;
 - b) činnosti spojené se zahájením zadávacího řízení (uveřejnění zadávacích podmínek na profilu zadavatele);
 - c) činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek (zpracování případných návrhů vysvětlení zadávacích podmínek, zpracování podkladů pro prohlídku místa plnění), nabídky budou účastníci zadávacího řízení podávat prostřednictvím elektronického nástroje příkazce;
 - d) činnosti spojené s administrací přípravy, průběhu a výstupů jednání komise, která bude pověřena otevíráním nabídek, posouzením a hodnocením nabídek účastníků zadávacího řízení (zpracování návrhu dokumentů pro ustanovení komise, zajištění průběhu jednání komise včetně zpracování příslušné související dokumentace, tj. návrhu čestných prohlášení ke střetu zájmů, návrhu protokolu z jednání komise, návrhu zprávy o hodnocení nabídek, návrhu případných výzev k objasnění či doplnění nabídek, návrhu případných žádostí o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny);
 - e) činnosti spojené s průběhem lhůty, po kterou jsou účastníci zadávacího řízení svými nabídkami vázáni (zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky, zpracování návrhu oznámení o výběru nejvhodnější nabídky nebo návrhu rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení);
 - f) činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení (administrace procesu uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, vyhotovení návrhu výzvy k doložení dokladů před uzavřením smlouvy, uveřejnění oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele, uveřejnění uzavřené smlouvy na profilu zadavatele, případně vyhotovení návrhu oznámení o zrušení zadávacího řízení a zpracování příslušné související dokumentace, uveřejnění písemné zprávy na profilu zadavatele, odeslání oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění do Věstníku veřejných zakázek);
 - g) činnosti spojené se sumarizací dokumentace k veřejné zakázce k archivaci,
 - h) činnosti spojené s případným řešením opravných prostředků uplatněných účastníky zadávacího řízení ve stanovené lhůtě (spolupráce se zadavatelem a odborné poradenství v případě podání námítky některým z účastníků zadávacího řízení);
- Pokud některé činnosti, které jsou nezbytné k řádnému zajištění administrace zadávacího řízení, nejsou zahrnuty ve výše uvedeném výčtu, má se za to, že jsou jeho obsahem, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
4. Příkazník není oprávněn, v souladu s ustanoveními § 43 odst. 2 ZZVZ rozhodnout o výběru dodavatele, vyloučení účastníka zadávacího řízení, zrušení zadávacího řízení, nebo námítkách.

II. Doba a místo plnění

1. Příkazník se zavazuje zahájit výkon předmětu této smlouvy bez odkladu po uzavření smlouvy a postoupení veškerých podkladů nutných pro přípravu zadávacích podmínek a následně se zavazuje provádět dohodnuté činnosti až do ukončení zadávacího řízení.
2. Místem plnění je místo sídla příkazníka, neboť většina úkonů bude realizována elektronickými prostředky na dálku (telefon, PC). Jednání komise pak bude probíhat na adrese: Palackého nám. 1, 278 01 Kralupy nad Vltavou.

III. Výše úplaty, platební podmínky

1. Za činnosti specifikované v článku I. smlouvy vykonané příkazníkem jménem a ve prospěch příkazce se příkazce zavazuje zaplatit příkazníkovi dohodnutou úplatu ve výši **55.000,- Kč** (slovy: padesátpět tisíc korun českých). Výše dohodnuté úplaty je konečná a nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady příkazníka související s administrací zadávacího řízení (dále též „úplata“). **Příkazník není plátcem DPH.**
2. Úplata za administraci zadávacího řízení bude příkazníkovi uhrazena bezhotovostní platbou na základě vystavené faktury se splatností 14 dnů ode dne jejího doručení příkazci, kterou je příkazník oprávněn vystavit nejdříve v den následující po ukončení zadávacího řízení.
3. Faktura vystavená příkazníkem musí obsahovat náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a musí být označena názvem zakázky. Platba se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.
4. Příkazce je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi bez zaplacení fakturu, která neobsahuje stanovené náležitosti nebo která obsahuje chybné údaje a příkazník je povinen fakturu opravit, doplnit nebo nově vystavit. Splatnost vrácené faktury v takovém případě neběží a nová lhůta splatnosti počíná běžet od opětovného doručení náležitě opravené, doplněné či nově vystavené faktury.

IV. Ukončení smlouvy, odstoupení od smlouvy

1. Tato smlouva může být ukončena:
 - a) písemnou dohodou smluvních stran,
 - b) jednostranným odstoupením smluvní strany od smlouvy pro její podstatné porušení druhou smluvní stranou s tím, že podstatným porušením smlouvy se rozumí neplnění věcných a termínových závazků vyplývajících z článků I. a II. smlouvy, zejména pak neplnění, kterým příkazník ohrozí řádný průběh zadávacího řízení.
2. Příkazce má dále právo od smlouvy odstoupit kdykoli v průběhu zadávacího řízení, došlo-li k podstatné změně okolností na straně příkazce.
3. Příkazník má právo od smlouvy odstoupit v případě, že mu příkazce neposkytuje potřebnou součinnost pro naplnění účelu smlouvy, přestože k tomu byl příkazníkem vyzván.
4. Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemným oznámením prokazatelně doručeným druhé smluvní straně. Právní účinky odstoupení nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.
5. V případě odstoupení od smlouvy je příkazník oprávněn fakturovat příkazci poměrnou část sjednané úplaty úměrnou provedenému dílčímu plnění.

V. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je při provádění sjednaných činností stanovených v článku I. smlouvy povinen postupovat s odbornou péčí, dle svých nejlepších znalostí a schopností, v zájmu a dle pokynů příkazce a v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ.
2. Příkazník plní činnosti poctivě a pečlivě podle svých schopností, použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, jen pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.

3. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování činností, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.
4. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy potřebnou součinnost, zejména je povinen odevzdat včas příkazníkovi veškeré informace a podklady, jež jsou nezbytně nutné k plnění smlouvy. Příkazce se dále zavazuje mít zřízen profil zadavatele podle ustanovení § 28 odst. 1 písm. j) ZZVZ a udělit příkazníkovi v případě potřeby písemnou plnou moc.
5. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním smlouvy výhradě za plnění účelu smlouvy. Po skončení plnění předá příkazník příkazci bez zbytečného odkladu všechny materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním převzal a nespotřeboval.
6. Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením písemných úkonů tyto elektronickou poštou odeslat příkazci k posouzení a schválení. Příkazce je povinen posoudit a schválit tyto úkony bez zbytečných průtahů a písemně (opět elektronickou poštou) je potvrdit příkazníkovi.
7. Příkazník odpovídá za případné vady a škody způsobené příkazci v důsledku neplnění smluvních podmínek, vyjma škod vzniklých vinou příkazce nebo třetí osoby.
8. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce, u kterých ani při vynaložení relevantní péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ně upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.
9. V případě zrušení zadávacího řízení výlučně z důvodu pochybení ze strany příkazníka se příkazník zavazuje provést činnosti dle článku I. smlouvy pro následné zadání veřejné zakázky bezplatně.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti jejím podpisem oběma smluvními stranami a účinností uveřejněním v registru smluv.
2. Smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede příkazce, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána příkazníkovi do datové schránky ID: gg7uj9e nebo na e-mail: XXXXXXXXXX
3. Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí obecně platnými právními předpisy, zejména pak příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku a ZZVZ.
4. Měnit nebo doplňovat text smlouvy lze jen formou písemných dodatků, které budou podepsané oprávněnými zástupci obou smluvních stran, nestanoví-li smlouva jinak.
5. Spory vyplývající z této smlouvy budou řešeny dohodou smluvních stran. Pokud nedojde k dohodě, bude spor řešen u příslušného soudu.
6. Příkazce a příkazník se vůči sobě navzájem zavazují zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se při plnění smlouvy dozvědí a neumožní pro sebe nebo pro jiného využít informace, které jsou předmětem obchodního, bankovního, popř. jiného tajemství, s nimiž při plnění smlouvy přicházejí do styku.
7. Pokud kterékoli ustanovení této smlouvy nebo jeho část bude neplatné či nevynutitelné, nebo se stane neplatným či nevynutitelným, nebo bude shledáno neplatným či nevynutitelným soudem či jiným příslušným orgánem, pak tato neplatnost či

nevynutitelnost nebude mít vliv na platnost či vynutitelnost ostatních ustanovení smlouvy nebo jejich částí.

8. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své podpisy.
9. Smlouva byla schválena radou Města Kralupy nad Vltavou dne 20.12.2021 pod č. usnesení 21/24/4/3.

V Kralupech nad Vltavou,

V Praze,

za příkazce:

[Redacted signature]

Datum: 2022.01.06
10:16:42 +01'00'

[Redacted signature]

za příkazníka:

[Redacted signature]

Datum:
2022.01.04
16:00:04 +01'00'

[Redacted signature]