

DÍLČÍ SMLOUVA Č. 16

Číslo smlouvy objednatele: SZR-3029-65/Ř-2017

Smluvní strany:

Česká republika - Správa základních registrů

se sídlem: Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3

IČO: 72054506

bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha, Na Příkopě 28, 11503 Praha 1,

č. účtu: 5600881/0710

zastoupená: Ing. Michalem Peškem

ředitelem Správy základních registrů

(dále jen „**Objednatel**“)

a

Equica, a.s.

se sídlem: Rubeška 215/1, 190 00 Praha 9 – Vysočany

IČO: 26490951 / DIČ: CZ26490951

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 7407

bankovní spojení: FIO banka, a.s., č. účtu: 2201535190/2010



(dále jen „**Poskytovatel**“)

dnešního dne uzavřely tuto smlouvu o dílo v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2
zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „**občanský zákoník**“)

(dále jen „**Dílčí smlouva**“)

**Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Dílčí smlouvě obsažených a s úmyslem být
touto Dílčí smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění Dílčí smlouvy:**

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Objednatel a Poskytovatel uzavřeli dne 18. 10. 2018 Rámcovou dohodu o poskytování konzultačních a poradenských služeb, č. j. SZR-3029-10/Ř-2017 (dále jen „**Rámcová dohoda**“), jejímž účelem je poskytování konzultačních a poradenských služeb zejména v oblasti ICT pro potřeby Objednatele.
- 1.2 Objednatel vyzval Poskytovatele k podání nabídky a uzavřením této Dílčí smlouvy mu na základě Rámcové dohody zadává příslušnou veřejnou zakázku.


2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1 Poskytovatel se Dílčí smlouvou zavazuje poskytnout plnění dle Přílohy č. 1 Dílčí smlouvy (dále jen „**Plnění**“).
- 2.2 Objednatel se Dílčí smlouvou zavazuje zaplatit Poskytovateli za Plnění cenu určenou v souladu s čl. 6 Rámcové dohody (dále jen „**Cena**“).

3. CENA PLNĚNÍ

- 3.1 Maximální cena je mezi smluvními stranami sjednána v následující výši:

Cena v Kč bez DPH	Sazba DPH v %	Cena v Kč vč. DPH
340 000,-	21 %	411 400,-

- 3.2 Cena Plnění byla stanovena na základě ceny za jeden (1) člověkodenní a počet člověkodenní nutných k řádnému poskytnutí Plnění.
- 3.3 Předpokládaný rozsah prací odpovídá ekvivalentu  role Projektový manažer I.
- 3.4 Poskytovatel je povinen předkládat Objednateli přehledné a kompletní výkazy prokazující poskytování služeb. Vyhodnocovací období činí 1 kalendářní měsíc.

4. TERMÍN POSKYTNUTÍ PLNĚNÍ

- 4.1 Poskytovatel se zavazuje, že Plnění poskytne a předá Objednateli v termínech dle harmonogramu plnění, který tvoří Přílohu č. 2 Dílčí smlouvy.

5. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 5.1 Dílčí smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, nestanoví-li právní předpisy, zejména zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, jako den účinnosti den pozdější. Poskytovatel prohlašuje, že Tato Dohoda ani žádná její část nejsou obchodním tajemstvím Poskytovatele ve smyslu § 504 občanského zákoníku.
- 5.2 Práva a povinnosti smluvních stran, které nejsou upraveny v Dílčí smlouvě, se řídí Rámcovou dohodou. V případě rozporu mezi Dílčí smlouvou a Rámcovou dohodou se použijí ustanovení Dílčí smlouvy, ledaže by z Rámcové dohody či z příslušných právních předpisů vyplývalo jinak.
- 5.3 Není-li v Dílčí smlouvě stanoveno jinak nebo neplyne-li z povahy věci jinak, mají

veškeré pojmy definované v Rámcové dohodě a použité v Dílčí smlouvě stejný význam jako v Rámcové dohodě.

- 5.4 Dílčí smlouva spolu s příslušnými ustanoveními Rámcové dohody představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu Dílčí smlouvy.
- 5.5 Nedílnou součástí Dílčí smlouvy tvoří tyto přílohy:
- Příloha č. 1: Předmět plnění
 - Příloha č. 2: Harmonogram plnění
- 5.6 Dílčí smlouva je uzavřena ve 2 stejnopisech, z nichž Objednatel obdrží 1 stejnopis a Poskytovatel 1 stejnopis.

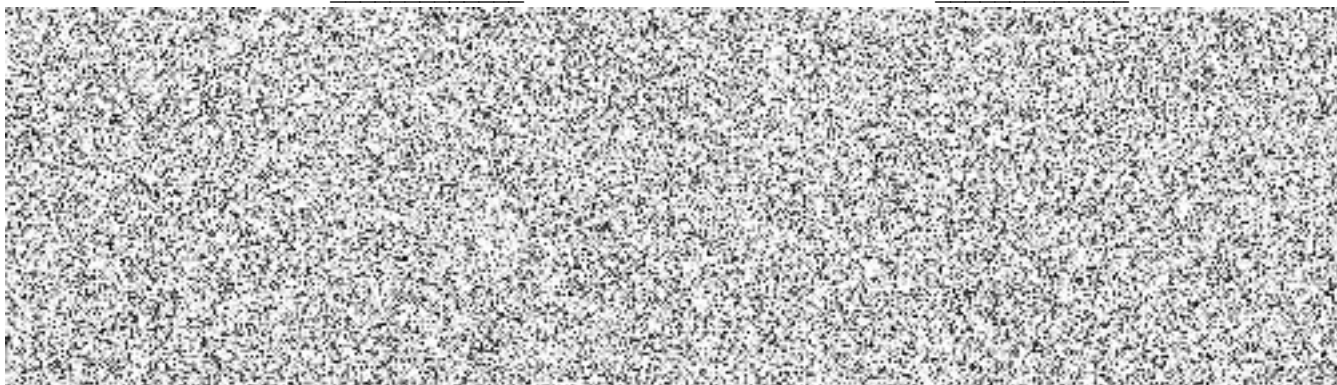
Smluvní strany prohlašují, že si Dílčí smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

Objednatel

Poskytovatel

V Praze dne _____

V Praze dne _____



Příloha č. 1 – Předmět plnění

POŽADOVANÉ SLUŽBY

Služby v oblasti procesně-organizační a v oblasti aktualizace systému řízení kvality:

1. Příprava přezkumu systém řízení – příprava vstupů pro přezkum a zprávy z přezkoumání systému řízení, vč. závěrů kontroly z přezkumu zavedení řízení kvality podle Metodického pokynu pro systém řízení kvality ve správních úřadech;
2. Příprava podkladů pro interní audit systému kvality (QMS) a recertifikační audit systému řízení SZR
3. Aktualizace a další rozvoj systému kvality (QMS) v SZR de výsledků přezkumu, interního auditu a dalších požadavků, vč. aktualizace řídicí dokumentace SZR;
4. Zpracování návrhu a řešení identifikovaných neshod, popř. doporučení vzešlých z přezkumu systému řízení a interních auditů dílčích systémů

ZÁVAZNÁ KRITÉRIA SLUŽBY

1. Zpráva z přezkoumání systému řízení kvality
2. V případě potřeby aktualizace příručky kvality a dalších souvisejících dokumentů
3. Aktualizace řídicí dokumentace
4. Návrh řešení případných neshod, popř. doporučení vzešlých z přezkumu systému řízení a interních auditů dílčích systémů

Pozn.: Jedná se o služby dle odstavce 3.1.3., 3.1.4 a 3.2.1 Rámcové dohody.

Příloha č. 2 – Harmonogram plnění

Služby budou poskytovány průběžně po dobu 6 měsíců, nejdéle však do 30. 6. 2022.