

Smlouva o poskytování právní pomoci

uzavřená podle: z. č. 85/1996 Sb. zákon o advokacii, z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a vyhlášky č. 177/1996 Sb., advokátní tarif

mezi:

Statutární město Ostrava
městský obvod Mariánské Hory a Hulváky
Přemyslovců 63
709 36 Ostrava-Mariánské Hory

Zastoupený:

IČO:

DIČ:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Mgr. Patrikem Hujdusem, starostou městského obvodu

00845451, evidenční č. 10

CZ00845451

Česká spořitelna, a.s.

20028-1649321399/0800

na straně jedné jako „klient“

a

JUDr. Oldřich Beneš, advokát

se sídlem:

ev. č. advokáta:

Email:

Web:

Bankovní spojení:

č.ú.:

IČO:

DIČ:

Mojmírovců 805/41, Mariánské Hory, 70900 Ostrava

3128

ostrava@ak-benes.cz

<http://www.ak-benes.cz/>

Česká spořitelna, a.s.

1843549389/0800

66216851

CZ6103250010

na straně druhé jako „kancelář“

za těchto podmínek:

I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek kanceláře, že bude klientovi poskytovat právní pomoc v rozsahu předmětu její činnosti a za podmínek dále stanovených.
2. Klient se za poskytnutou právní pomoc zavazuje zaplatit kanceláři odměnu ve výši a za podmínek dohodnutých v této smlouvě.

II.

Rozsah právní pomoci

1. Kancelář se zavazuje poskytovat právní pomoc ve sporné agendě, a to komplexním právním zastupování klienta, zejména ve smyslu zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, v řízeních před soudy nebo v rozhodčím řízení, a to:
 - a) v rámci občanského soudního řízení dle zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů (o.s.ř.),
 - b) v rámci správního soudnictví dle zákona č. 150/2002 Sb., soudní řád správní, ve znění pozdějších předpisů,
 - c) v rámci řízení před Ústavním soudem dle zákona č. 182/1993 Sb., o Ústavním soudu, ve znění pozdějších předpisů,

- d) v komplexním právním zastupování klienta v rámci rozhodčích řízení dle zákona č. 216/1994 Sb., o rozhodčím řízení a o výkonu rozhodčích nálezů, ve znění pozdějších předpisů,
 - e) v rámci trestního řízení soudního dle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů,
 - f) komplexním zastupování klienta při výkonu rozhodnutí.
2. Kancelář se zavazuje poskytovat klientovi právní pomoc a spolupráci v **mimosporové** agendě, a to zejména takto:
- a) zpracování právních stanovisek a posouzení,
 - b) poskytování právních porad a konzultací,
 - c) účasti a zastupování při jednáních, anebo místních šetřeních,
 - d) pomoc při přípravě a posuzování návrhů smluv,
 - e) případně provedení jiných právních služeb, které bezprostředně souvisejí s činností klienta.
3. Předmětem poskytování právních služeb je dále zejména agenda v oblasti bytové problematiky (tj. řešení vztahů s nájemníky obecních bytů). Dále je předmětem smlouvy poskytování právního poradenství v oblasti samosprávy (tj. právní případy související se samosprávnou působností městského obvodu) a řízení o přestupcích (zejména nikoli však výhradně dle zákona č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich (dále též jako „přestupkový zákon“), ve znění pozdějších předpisů a prováděcích předpisů), a to v rozsahu 20 hodin měsíčně (poradenství bude poskytováno v sídle zadavatele).
4. Součástí předmětu poskytování právních služeb je řešení nových případů, ale i případů, které poskytovatel převezme od stávajícího poskytovatele právních služeb.

III.

Odměna

1. Za poskytování právní pomoci podle čl. ad II. bude klientem hrazena měsíční paušální částka ve výši: **58.000 Kč bez DPH + DPH 21 %, tj. celkem 70.180 Kč včetně.**
DPH se klient zavazuje platit po dobu, co bude kancelář plátcem DPH, a to vždy na základě konkrétního vyúčtování. Uvedená paušální částka v sobě zahrnuje rovněž úkony spojené s případným předáním agendy klientovi nebo vybranému vítěznému uchazeči, se kterým bude na základě rozhodnutí o zadání veřejné zakázky na poskytování právní pomoci na další období dle čl. VI. odst. 1.
2. Úhrada bude prováděna měsíčně, a to na základě vystavené faktury se splatností do 30 dnů ode dne doručení faktury klientovi.
3. Sjednaná odměna je pouze za poskytování právní pomoci. Smluvní strany se dále dohodly na měsíčním vyúčtování úhrady hotových výdajů účelně vynaložených v souvislosti s poskytováním právní pomoci, zejména na soudní a jiné poplatky, cestovní výdaje, poštovné, hovorné, papíry, tiskové náklady, podklady a opisy. Tyto náklady budou ze strany kanceláře účtovány klientovi měsíčně na základě vystavené faktury se splatností do 30 dnů ode dne doručení faktury klientovi.
4. Vyúčtování odměny bude provedeno na základě faktury, obsahující všechny náležitosti daňového dokladu dle příslušných právních předpisů. Faktura musí být klientovi řádně doručena a od doručení běží lhůta splatnosti, která je uvedena na faktuře, pokud není mezi stranami dohodnuto jinak a bude hrazena bezhotovostním převodem na účet kanceláře uvedený v záhlaví této smlouvy. Zároveň bude faktura (případně příloha k této faktuře) obsahovat v případě žádosti klienta konkrétní rozpis provedené služby a případné doby jejího trvání. V souladu s ustanovením § 26 z.č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, klient podpisem této smlouvy souhlasí se zasláním faktury v elektronické podobě.
5. Strany se dohodly, že soudem anebo jiným rozhodovacím orgánem přiznané náklady řízení jdou na účet klienta.
6. Pokud se stane kancelář nespolehlivým plátcem daně dle § 106a zákona o DPH, je klient oprávněn uhradit kanceláři za zdanitelné plnění částku bez DPH a úhradu samotné DPH provést přímo na příslušný účet daného finančního úřadu dle § 109a zákona o DPH. Zaplacením částky ve výši daně na účet správce daně kanceláře a zaplacením ceny bez DPH kanceláři je splněn závazek klienta uhradit sjednanou cenu.
7. Daňový doklad vystavený kanceláři bude obsahovat následující náležitosti:

Kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad dle § 28 a § 29 zákona o DPH je druhá smluvní strana povinna ve faktuře uvést i tyto údaje:

- a) číslo a datum vystavení faktury,
- b) číslo smlouvy, evidované u klienta a datum jejího uzavření,
- c) předmět smlouvy, jeho přesnou specifikaci (nestačí odkaz na číslo smlouvy),
- d) označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno,
- e) lhůtu splatnosti faktury,
- f) označení osoby, která fakturu vyhotovila, vč. jejího podpisu a kontaktního telefonu,
- g) IČO a DIČ klienta a kanceláře, jejich přesné názvy a sídlo,
- h) údaje daňového dokladu, které se týkají klienta:

Jako klient bude na faktuře uveden:

Statutární město Ostrava
Prokešovo náměstí 1803/8, 729 30 Ostrava-Moravská Ostrava

Jako příjemce bude na faktuře uveden:

Statutární město Ostrava
městský obvod Mariánské Hory a Hulváky
Přemyslovců 224/63
709 36 Ostrava-Mariánské Hory
IČO: 00845451
DIČ: CZ00845451

8. Lhůta splatnosti jednotlivých faktur je dohodou stanovena na 30 kalendářních dnů ode dne jejich doručení klientovi. Stejný termín splatnosti platí pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrad škody apod.). Kancelář je povinna doručit fakturu objednateli nejpozději 6. den kalendářního měsíce následujícího po dni uskutečnění zdanitelného plnění.
9. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude chybně vyúčtována cena nebo DPH, je klient oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí důvod vrácení. Kancelář provede opravu vystavením nové faktury. Od doby odeslání vadné faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury klientovi.
10. Doručení faktury se provede osobně oproti podpisu zmocněné osoby nebo prostřednictvím pošty jako doporučené psaní. Adresa pro fakturaci: Statutární město Ostrava, Městský obvod Mariánské Hory a Hulváky, se sídlem: Úřad městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky, Přemyslovců 224/63, 709 36 Ostrava-Mariánské Hory.
11. Smluvní strany se dohodly, že platba bude provedena vždy na účet uvedený ve faktuře, bez ohledu na číslo účtu uvedené v článku I. této smlouvy, přičemž plnění bude vždy bez výjimky považováno za plnění kanceláři v souladu s touto smlouvou. Musí se však jednat o číslo účtu zveřejněné způsobem umožňujícím dálkový přístup podle § 96 zákona o DPH. Zároveň se musí jednat o účet vedený v tuzemsku.

IV.

Práva a povinnosti kanceláře

1. Při poskytování právní pomoci se bude kancelář řídit požadavky a pokyny klienta. Kancelář, je oprávněna odmítnout poskytnutí konkrétní právní pomoci bez důsledků pro trvání a plnění ostatních závazků, které vyplývají pro smluvní strany z této smlouvy, zejména v těchto případech:
 - a) Odmítnutí poskytnutí právní pomoci jí ukládá zákon, zejména zákon o advokacii.
 - b) Požadavky a pokyny klienta jsou v rozporu s právními předpisy nebo touto smlouvou.
 - c) Poskytování konkrétní právní pomoci by bylo v rozporu se zájmy třetí osoby, s níž již dříve kancelář uzavřela obdobnou smlouvu.
 - d) Klient je v prodlení s placením odměn za poskytnutou právní pomoc dohodnutých v této smlouvě.
 - e) Klient neposkytuje kanceláři dostatečnou, plnou a včasnou součinnost (např. neodpovídá na dotazy kanceláře, bez předchozí omluvy se neúčastní dohodnutých jednání, nezajišťuje předem dohodnuté podklady nutné pro poskytnutí právní pomoci, atp.)
2. Kancelář se zavazuje, že zahájí plnění běžných úkolů do 24 hodin po zadání úkolů ze strany klienta a plnění prioritních úkolů zadaných klientem se kancelář zavazuje plnit bez zbytečného odkladu ihned

po zadání takového úkolu.

3. Kancelář se zavazuje, že oznámí všechny okolnosti, které zjistí při poskytování právní pomoci a jež mohou mít vliv na změnu požadavků klienta.
4. Od požadavků klienta se kancelář může odchýlit jen tehdy, jestliže je to naléhavě nezbytné v zájmu klienta a kancelář nemůže včas obdržet jeho souhlas.
5. Kancelář se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozví v souvislosti s poskytováním právní pomoci klientovi, mimo zákonné výjimky zbavující kancelář této povinnosti. Kancelář není povinna ověřovat pravdivost a úplnost skutkových informací poskytnutých jí klientem.
6. Kancelář je oprávněna poskytovat právní pomoc klientovi i prostřednictvím svých spolupracovníků v realizačním týmu, zejména advokátů, advokátních koncipientů, a ostatních odborných pracovníků.
7. Místem plnění poskytování právní pomoci je Úřad městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky. Kancelář je povinna poskytovat právní pomoc dále podle požadavků klienta, zejména ve svém sídle. Kancelář se zavazuje poskytovat právní pomoc dle potřeb klienta v místě jeho sídla přítomností člena realizačního týmu na adrese Přemyslovců 63, Ostrava – Mariánské Hory a Hulváky, kdy kancelář zajistí docházku dle potřeby klienta (min. 2x týdně), a v pracovní dny:
v pondělí v čase mezi 8:00 až 17:00
v úterý v čase mezi 8:00 až 14:00
ve středu v čase mezi 8:00 až 17:00
ve čtvrtek v čase mezi 8:00 až 14:00
v pátek v čase mezi 8:00 až 13:00
Na základě předchozí dohody pak bude zajištěna přítomnost člena realizačního týmu v sídle klienta i mimo předchozí uvedené termíny.
8. Kancelář se zavazuje, že nejméně jeden z advokátů realizačního týmu bude dosažitelný v pracovní době klienta, tj. v pracovních dnech vždy od 6:00 do 16:00 a v pondělí a ve středu do 17:00 hodin. Telefonická dosažitelnost je na tel. č. **596 616 700, 596 616 505, 602 743 901**, faxová dosažitelnost je na č. **596 625 474**, emailová dosažitelnost na adrese **ostrava@ak-benes.cz**, písemná dosažitelnost na adrese **Mojmírovců 41, 709 00 Ostrava-Mariánské Hory**.

Pro běžné vyřizování agendy je prioritní písemné zadání učiněné na výše uvedenou emailovou adresu nebo osobní předání zadání.

Kontaktní osobou za kancelář: JUDr. Oldřich Beneš.

Služby budou poskytovány osobami, které byly uvedeny v nabídce poskytovatele v rámci zadávacího řízení veřejné zakázky, která bezprostředně předcházela uzavření této smlouvy.

9. Součástí předmětu smlouvy je i předání spisové dokumentace po ukončení platnosti této smlouvy klientovi či subjektu, kterého klient kanceláři oznámí.
10. Klient má právo si vyžádat z archivu kanceláře opisy listin, které byly zpracovány kanceláří pro klienta a kancelář je povinna tento opis vyhotovit do 7 dní od požádání klienta, a to za předpokladu, že tyto listiny již nebyly skartovány ve smyslu platných skartačních předpisů.

V.

Práva a povinnosti klienta

1. Klient má právo na ochranu jeho práv a oprávněných zájmů a na včasné a řádné poskytování právní pomoci, v souladu s jeho potřebami a oprávněnými zájmy.
2. Klient se zavazuje poskytovat kanceláři nezbytnou součinnost, tj. zejména:
 - Poskytovat včasné, pravdivé, úplné a přehledné písemné informace, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je kancelář obstará sama.
 - Předkládat veškerý listinný materiál k řádnému poskytování právní pomoci.
 - Informovat kancelář o jakékoliv komunikaci, písemnosti s protistranou či jejím zástupcem, případně s třetí osobou, nebo s orgánem veřejné správy a samosprávy, nebo se soudem, které by mohly mít vliv na poskytovanou právní pomoc.
 - Řádně přebírat korespondenci, která je klientovi určena v souvislosti s předmětem poskytované právní pomoci.

3. Klient má právo na pravidelné informování o postupu při vyřizování jeho věci a v případě potřeby žádat po kanceláři vysvětlení sdělených informací potřebných pro uvážení klienta o dalších pokynech a požadavcích kanceláře.
4. Klient podpisem této smlouvy uděluje výslovný souhlas s tím, aby kancelář mohla dle vlastního uvážení na veřejnosti uvádět, zejména pro reklamní účely a za účelem účasti ve výběrových řízeních, jichž se kancelář účastní, že je jejím klientem, kterému poskytuje právní pomoc, případně v minulosti poskytovala (tj. zejména zveřejnit firmu/jméno klienta, sídlo/bydliště, značku/logo klienta, dobu poskytování právní pomoci, případně druh poskytnuté právní pomoci). Tento souhlas je platný a klient jej uděluje i po ukončení této smlouvy.

VI.

Doba platnosti

1. Tato smlouva o poskytování právní pomoci se uzavírá na dobu určitou **ode dne 01.01.2022 do dne 30.09.2022**. V rámci této doby platnosti advokátní kancelář předá rovnoměrně během posledních 14 dnů platnosti smlouvy kompletní spisovou agendu poskytovateli právních služeb, se kterým bude na základě rozhodnutí o zadání veřejné zakázky na poskytování právní pomoci na další období uzavřena smlouva na poskytování právní pomoci. Pro případ, že by takováto nová smlouva nebyla v této lhůtě uzavřena, bude spisová agenda předána klientovi. Smluvní strany sjednávají, že okamžikem protokolárního předání jednotlivého spisu (případu) ze strany Kanceláře novému poskytovateli právních služeb anebo Klientovi je ukončeno poskytování právní pomoci v tomto konkrétním spise (případu).

VII.

Odstoupení a smluvní pokuta

1. Kancelář může písemně odstoupit od této smlouvy, jestliže klient je více než 10 dní v prodlení s placením odměny dle čl. III. této smlouvy nebo s placením vyúčtovaných hotových výdajů účelně vynaložených v souvislosti s poskytováním právní pomoci dle této smlouvy.
2. Klient může písemně odstoupit od této smlouvy s výpovědní lhůtou 2 kalendářní měsíce, přičemž výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce bezprostředně následujícího po doručení písemného odstoupení od smlouvy Kanceláři.
3. Odstoupením od smlouvy nedochází ke zrušení této smlouvy od počátku, ale od okamžiku dojití písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně.
4. Smluvní strany se dohodly, že v případě porušení povinností advokáta, je klient oprávněn požadovat smluvní pokutu 50.000 Kč.
 - za každý den prodlení se splněním úkolu ve stanovené lhůtě,
 - za každý den nezajištění dostupnosti a dosažitelnosti právních služeb,
 - za každý den nezajištění zastoupení advokáta,
 - za neplnění předmětu smlouvy osobami dle čl. IV. odst. 8 této smlouvy.

VIII.

Doručování

1. Veškeré písemnosti související s touto smlouvou (zejména faktury, vyúčtování, odstoupení od této smlouvy či výpověď této smlouvy) se považují za doručené při postupu podle občanského soudního řádu, pokud není touto smlouvou ujednáno jinak.
2. Smluvní strany rovněž souhlasí s doručováním veškerých písemností souvisejících s poskytovanou právní pomocí vymezenou v čl. II. a vyúčtováním odměny a hotových výdajů dle čl. III. této smlouvy prostřednictvím prostředků komunikace na dálku, zejména prostřednictvím internetu a e-mailové korespondence.

IX.

Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva je uzavřena dnem podpisu oběma smluvními stranami a nabývá účinnosti nejdříve dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb.
2. Nedílnou součástí této smlouvy je i plná moc k zastupování.
3. Pokud není v této smlouvě stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými

- ustanoveními občanského zákoníku a dalšími příslušnými obecně platnými právními předpisy.
4. Tuto smlouvu lze změnit nebo zrušit pouze výslovným oboustranným písemným ujednáním, podepsaným oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Tato ujednání budou řešena dodatky k této smlouvě, nepostačí pouze oboustranně podepsaný zápis. Návrh dodatku může podat kterákoliv ze smluvních stran.
 5. V případě, že kterékoliv ustanovení této smlouvy je, nebo se stane neplatné, neúčinné nebo nevykonatelné, potom neplatnost, neúčinnost či nevykonatelnost takového ustanovení této smlouvy nemá a nebude mít vliv na platnost, účinnost a vykonatelnost ostatních ustanovení této smlouvy, nestanoví-li zákon jinak. Bez zbytečného odkladu poté, co o kterémkoliv ustanovení této smlouvy bude stranami uznáno nebo pravomocně rozhodnuto, že je neplatné, neúčinné nebo nevykonatelné, smluvní strany se zavazují nahradit formou dodatku k této smlouvě takové neplatné, neúčinné nebo nevykonatelné ustanovení novým ustanovením, které bude platné, účinné nebo vykonatelné a bude nejlépe vyhovovat účelu této smlouvy.
 6. Účastníci této smlouvy se dohodli, že podrobnosti k průběhu a podmínkám konkrétní spolupráce mohou být uvedeny v metodice postupů dohodnutou mezi advokátní kanceláří a klientem, vždy v souladu s podmínkami stanovenými v zadávací dokumentaci klienta k této veřejné zakázce.
 7. Účastníci této smlouvy výslovně prohlašují, že si tuto smlouvu před podpisem řádně přečetli, porozuměli jejímu obsahu, a že tato smlouva byla sepsána dle jejich svobodné, vážné a shodné vůle, nikoli v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek, na důkaz čehož připojují na závěr své podpisy.
 8. Tato smlouva je vyhotovena ve třech exemplářích s platností originálu, kdy jedno vyhotovení obdrží kancelář a dvě vyhození klient.
 9. Statutární město Ostrava, městský obvod Mariánské Hory a Hulváky sděluje, že tato smlouva bude ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, § 1728 odst. 2 a zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) § 2 odst. 1, registrovaná v registru smluv, jehož správcem je Ministerstvo vnitra České republiky.
 10. Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů: O uzavření této smlouvy rozhodla Rada městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky na své mimořádné 55. schůzi konané dne 30.12.2021 pod č. usnesení **.../RMOB-MH/1822/55.**

V Ostravě dne1.1.2021.....

V Ostravě dne1.1.2021.....

.....
Mgr. Patrik Hujdus
starosta městského obvodu

.....
JUDr. Oldřich Beneš
advokát