

# KUPNÍ SMLOUVA (Rámcová smlouva) 2019/01

## Smluvní strany

Obchodní firma: **Hygienické potřeby s.r.o.**  
Sídlo společnosti: Františka Diviše 386/29, 104 00 Praha 10 - Uhřetěves  
IČ: 02271338  
DIČ: CZ02271338  
Jednatel a zastoupená: Michal Mik, jednatel společnosti  
Telefon: 774 726 482  
Email: [info@hygienickepotreby.cz](mailto:info@hygienickepotreby.cz)  
Číslo účtu: 107-7031240287/0100 (Komerční banka a.s.)  
Spisová značka: C 217494 vedená u Městského soudu v Praze  
(dále jen „Prodávající“) na straně jedné

a

Obchodní firma: Mateřská škola Pitkovice, příspěvková organizace, Praha 10,  
303/4Hlívová  
Sídlo společnosti: Hlívová 303/4, Praha 22 Pitkovice  
IČ: **05282446**  
DIČ: **nepřiděleno**  
Zastoupená: Mgr. Vlastou Zdobinskou  
Číslo účtu: **4242450379/0800**  
**resortní identifikátor** 691009694  
Osoba oprávněná: Mgr. Vlasta Zdobinská  
Telefon: +420 222 767 973  
Email: [reditelka@mospitkovice.cz](mailto:reditelka@mospitkovice.cz)  
Místo uskutečnění: Hlívová 303/4, Praha 22 Pitkovice  
(dále jen „Kupující“) na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto **Kupní smlouvu (dále jen „Smlouva“)**

## I. Předmět smlouvy

Na základě této smlouvy se prodávající zavazuje dodávat kupujícímu zboží (viz předmět podnikání prodávajícího) a převést na něj vlastnické právo ke zboží a kupující se zavazuje zboží převzít a zaplatit za něj kupní cenu.

## II. Objednávka zboží

1. Objednávku zboží zasílá kupující prodávajícímu v písemné formě nebo ji provádí telefonicky. Objednávka musí obsahovat:
  - a) identifikaci objednávaného zboží
  - b) určení množství zboží
  - c) datum a místo dodání zboží
  - d) doprava je realizována dodavatelem.
2. Pokud kupující objedná zboží telefonicky, odešle prodávající písemně cenovou nabídku kupujícímu, který je povinen ji potvrdit nejpozději 2 dny přede dnem dodání zboží, aby byla smlouva platně uzavřena. V případě, že kupující telefonickou objednávku nepotvrdí či bude potvrzena později, není prodávající povinen mu zboží dodat. Prodávající kupujícímu však přesto zboží dodat může, potvrdí-li mu kupující objednávku při převzetí zboží.

## III. Kupní cena a fakturace

1. Kupní cena zboží se řídí ceníkem zboží prodávajícího, platným ke dni uskutečnění objednávky.
2. Podkladem pro placení kupní ceny je prodávajícím vystavená faktura, kterou prodávající zašle kupujícímu do místa určeného viz smlouva, pokud není mezi stranami dohodnut jiný způsob doručování či jiná doručovací adresa, kterou prodávající předá kupujícímu spolu s dodaným zbožím. Kupující je povinen převzetí faktury písemně potvrdit.
3. Smluvní strany si sjednaly, že je faktura splatná ve lhůtě 30 dnů. Kupující se kupní cenu zavazuje uhradit ve lhůtě splatnosti dle faktury na bankovní účet prodávajícího vedený u Komerční banky č.ú: 107-7031240287/0100. Kupní cena je uhrazena dnem připsání celé částky na bankovní účet prodávajícího.
4. Pro případ prodlení s úhradou kupní ceny je kupující povinen zaplatit prodávajícímu smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení. Pokud se na tom smluvní strany dohodnou, je možné od účtování smluvní pokuty upustit.
5. V případě prodlení kupujícího s úhradou kupní ceny za dodané zboží bude případná pozdní platba kupní ceny započítána nejprve na úrok z prodlení, smluvní pokutu a nakonec na jistinu.

## IV. Realizace dodávek zboží

1. Prodávající se zavazuje dodat objednané zboží kupujícímu do 2 pracovních dnů.
2. Kupující je povinen potvrdit ve prospěch prodávajícího doklad o dodání zboží (faktura, dodací list, nákladní list, CMR), který by měl obsahovat zejména následující údaje:

- a) obchodní firmu a sídlo prodávajícího a kupujícího
  - b) sjednané místo dodání zboží
  - c) odkaz na uzavřenou kupní smlouvu (číslo objednávky), popř. číslo zakázky
  - d) určení zboží a jeho množství
3. Způsob hospodaření s vratnými obaly: Vratnými obaly se rozumí palety EUR, palety prosté a obaly vyjmenované v platném ceníku. Metodika vracení obalů je stanovena průběžnou fakturací obalů kupujícímu. Po vzájemném odsouhlasení množství vrácených obalů dojde k vydobropisování.
4. Vlastnické právo k dodanému zboží přechází z prodávajícího na kupujícího až okamžikem plné úhrady kupní ceny kupujícím.

### V. Závěrečná ustanovení

1. Prodávající se zavazuje řídit se pokyny, návody a směrnici prodávajícího při dalším nakládání s předmětem kupní smlouvy.
2. Jakékoli změny či doplnění této smlouvy mohou být učiněny pouze formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků.
3. Práva, povinnosti, jakož i právní vztahy, vzniklé v důsledku uzavření kupní smlouvy a touto výslovně neupravené, se řídí platnými právními předpisy.
4. Zástupci obou smluvních stran shodně prohlašují, že jsou oprávněni za smluvní strany jednat, že si smlouvu pečlivě přečetli, rozumí jejímu obsahu a souhlasí s ním. Dále prohlašují, že obsah smlouvy vyjadřuje jejich svobodnou, pravou a vážnou vůli, na důkaz čehož připojují své podpisy.

26 -02- 2019

V Praze dne: .....


  
.....  
Prodávající

  
Hygienické  
potřeby.cz  
IČO: 02271338  
DIČ: CZ02271338  
Tel: +420 774 726 482

Hygienické Potřeby s. r. o.  
Areal FASA  
Františka Diviše 380/29  
104 00 Praha 10 Uhřetínoves  
www.hygienickepotreby.cz  
info@hygienickepotreby.cz

26 -02- 2019

V Praze dne: .....

  
Mgr. Bc. Vlasta Zdobinská  
ředitelka školy  
.....

Kupující

Mateřská škola Pitkovice  
příspěvková organizace  
Praha 10, Hlívová 303/4  
Hlívová 303/4, 104 00 Praha 10 - Pitkovice  
www.mspitkovice.cz  
IČ: 05282446; Tel.: 222 767 973  
-1-