

**25. DÍLČÍ SMLOUVA
K RÁMCOVÉ DOHODĚ O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB ROZVOJE
GINIS ENTERPRISE+ VČ. ELEKTRONICKÉ SPISOVÉ
SLUŽBY**

Smluvní strany:

Hlavní město Praha

se sídlem: Mariánské nám. 2, Praha 1, PSČ: 110 01

IČO: 00064581

DIČ: CZ00064581

bankovní spojení: PPF banka, a.s., č. účtu: 27-0005157998/6000

zastoupené: Mgr. Jiří Károly, ředitel odboru informatických činností Magistrátu hl. m.
Prahy

číslo smlouvy Objednatele: DOH/40/03/003479/2018 – 25. díle

(dále jen „**Objednatel**“)

a

PragoData a.s.

se sídlem: Opletalova 1418/23, 110 00 Praha 1

IČO: 05433622, DIČ: CZ05433622

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze,
oddíl B, vložka 21892

bank. spojení: Komerční banka a.s., č. účtu: 115-3342060277/0100

zastoupená: Ing. Břetislavem Mocem, předsedou správní rady

číslo smlouvy Poskytovatele:

(dále jen „**Poskytovatel**“)

Smluvní strany se dohodly na realizaci díle veřejné zakázky

**„Integrace systému elektronické spisové služby GORDIC se systémem úřední desky
na MHMP“, za podmínek uvedených v Rámcové dohodě o poskytování služeb
rozvoje GINIS ENTERPRISE+ vč. elektronické spisové služby ze dne 19. 7. 2018
(dále jen „Rámcová dohoda“), a za podmínek uvedených níže v této díle smlouvě
(dále jen „Smlouva“):**

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1 Předmětem plnění je poskytování odborných služeb spočívajících v koordinaci projektového řízení aktuálních projektů Objednatele vztahujících se k aplikačnímu programovému vybavení GINIS, a to zejména v oblasti migrace aplikací do datového centra Objednatele a dalších projektů dle zadání Objednatele uvedeného v Příloze č. 1 této Smlouvy. Detailní specifikace plnění je uvedena v Příloze č. 2 této Smlouvy.
- 1.2 Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli plnění dle předchozího odstavce na bázi člověkodni (ČD), přičemž tyto budou objednávány dle následujícího postupu:
- 1.2.1 Objednatel je oprávněn kdykoli v průběhu účinnosti této Smlouvy formou pokynu písemně zadat Poskytovateli realizaci požadovaných činností (dále jen „**Pokyn**“) a Poskytovatel je povinen dle Pokynu nabídnout příslušné plnění, přičemž tento Pokyn musí obsahovat:
- a) konkrétní označení a bližší specifikaci plnění, které je zadáno;
 - b) termín dokončení plnění;
 - c) Objednatel předpokládáný rozsah plnění, případně cenu za plnění stanovenou v souladu s cenovými podmínkami uvedenými v této Smlouvě.
- 1.2.2 V reakci na přijatý Pokyn Objednatele je Poskytovatel povinen do pěti (5) pracovních dnů doručit Objednateli písemnou akceptaci Pokynu, nebo sdělit Objednateli vady Pokynu bránící mu poskytnout požadované plnění. Vadou Pokynu je zejména neurčitost zadání, nepřiměřeně krátký termín plnění nebo zjevně nízký rozsah odhadované práce, přičemž v takovém případě je Poskytovatel povinen tyto skutečnosti konkrétně a detailně specifikovat a odůvodnit. Neodstraní-li Objednatel vady Pokynu, je Poskytovatel povinen průběžně na trvání tohoto stavu Objednatele upozorňovat, a to až do té doby, než Objednatel rozhodne, že svůj Pokyn bere zpět, nebo specifikované vady odstraní.
- 1.2.3 Akceptace plnění dle tohoto článku Smlouvy probíhá písemným schválením výkazu poskytnutého plnění předloženého Poskytovatelem do pěti (5) pracovních dnů po konci každého kalendářního měsíce, ve kterém byly poskytovány služby dle této Smlouvy, Objednateli. Objednatel ve lhůtě deseti pracovních (10) dnů ode dne předložení výkazu plnění ke schválení tento výkaz plnění schválí, nebo sdělí Poskytovateli odůvodněné výhrady k obsahu předloženého výkazu plnění, zejména tehdy, pokud výkaz plnění neodpovídá skutečně poskytnutému plnění v daném měsíci. Poskytovatel na základě výhrad Objednatele předloží opravený výkaz plnění do pěti (5) pracovních dnů ode dne obdržení výhrad Objednatele. Schvalování opraveného výkazu plnění se řídí tímto ustanovením. Tento postup lze použít i opakovaně. Nevznese-li Objednatel k výkazu plnění připomínky nebo výhrady ve lhůtě deseti (10) pracovních dnů po doručení písemné výzvy

Poskytovatele, považuje se výkaz plnění marným uplynutím této lhůty ze strany Objednatele za akceptovaný.

- 1.3 Poskytovatel touto Smlouvou uděluje Objednateli oprávnění k výkonu práva užít výstup služeb poskytnutých na základě této Smlouvy za odměnu a za podmínek uvedených v Rámcové dohodě. Právem užít výstup služeb se ve smyslu této Smlouvy rozumí právo nerušeného užívání výstupu služeb v souladu s omezeními stanovenými v Rámcové dohodě po celou dobu jeho autorské ochrany.

2. CENY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 2.1 Cena za plnění poskytnuté na základě této Smlouvy je stanovena v Příloze č. 3 této Smlouvy.
- 2.2 Cena bude uhrazena v souladu se způsobem úhrady dle Rámcové dohody.
- 2.3 Poskytovatel má právo za řádně a včas provedené služby vystavit Objednateli fakturu za podmínek stanovených v Rámcové dohodě a v přílohách této Smlouvy.
- 2.4 Všechny ceny uvedené v této Smlouvě jsou konečné a lze je překročit pouze v případě změny sazeb příslušné daně z přidané hodnoty.
- 2.5 Fakturace za plnění poskytnuté Poskytovatelem bude provedena způsobem uvedeným v Rámcové dohodě.
- 2.6 Daň z přidané hodnoty bude fakturována v zákonem stanovené výši dle platných a účinných právních předpisů v době uskutečnění zdanitelného plnění. Faktury jsou splatné do 30 (třiceti) dnů od data jejich doručení Objednateli.

3. TRVÁNÍ SMLOUVY, UKONČENÍ SMLOUVY A MÍSTO PLNĚNÍ

- 3.1 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v Registru smluv. Tato Smlouva se uzavírá na dobu ode dne nabytí její účinnosti do předání a akceptace všech plnění v souladu s harmonogramem plnění Přílohy č. 1 této Smlouvy. Nároky Objednatele z vad plnění tím nejsou dotčeny.
- 3.2 Místem plnění je sídlo Zadavatele, případně jiná místa na území České republiky určená Zadavatelem.

4. SANKČNÍ UJEDNÁNÍ

- 4.1 Sankce za neplnění služeb podle specifikace uvedené v Příloze č. 1 této Smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními Rámcové dohody
- 4.2 Záruka je poskytována v souladu s příslušnými ustanoveními Rámcové dohody.

5. OPRAVNĚNÉ OSOBY

5.1 Každá ze smluvních stran jmenuje oprávněné osoby, které budou zastupovat smluvní stranu ve smluvních a obchodních záležitostech souvisejících s plněním této Smlouvy.

5.2 Osoby oprávněné zastupovat smluvní strany ve smluvních záležitostech:

Za Objednatele:

tel.: Mgr. Jiří Károly

e-mail: [REDACTED]

Za Poskytovatele:

tel.: Ing. Břetislav Moc, předseda správní rady

email: [REDACTED]

5.3 Osoby oprávněné zastupovat smluvní strany v obchodních záležitostech:

Za Objednatele:

tel.: Mgr. Jiří Károly

e-mail: [REDACTED]

Za Poskytovatele:

tel.: Ing. Břetislav Moc, předseda správní rady

email: [REDACTED]

5.4 Osoby oprávněné zastupovat smluvní strany v technických záležitostech

Za Objednatele:

tel.: Ing. Markéta Horská

e-mail: [REDACTED]

Za Poskytovatele:

tel.: Ing. Roman Trnka

email: [REDACTED]

5.5 Smluvní strany jsou oprávněny změnit výše uvedené oprávněné osoby, jsou však povinny takovou změnu písemně oznámit druhé smluvní straně, a to bez zbytečného odkladu. Taková změna nabývá účinnosti až okamžikem, kdy je druhé smluvní straně doručeno písemné oznámení o změně.

5.6 Všechny dokumenty mající vztah k plnění této Smlouvy, zápisy z jednání a dodatky ke Smlouvě musí být vyhotoveny písemnou formou a podepsány oprávněnými osobami obou smluvních stran nebo jejich zástupci.

6. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

6.1 Smlouvou neupravené skutečnosti se řídí příslušnými ustanoveními Rámcové dohody.

6.2 Nedílnou součástí Smlouvy jsou její přílohy:

Příloha č. 1 – Zadání Objednatele

Příloha č. 2 – Detailní specifikace plnění

Příloha č. 3 – Cena

- 6.3 Smluvní strany výslovně souhlasí, aby byla tato Smlouva uveřejněna v Centrální evidenci smluv (CES) vedené Objednatelem, která je veřejně přístupná. Dále Poskytovatel prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažuje za své obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, a uděluje svolení s jejich uveřejněním.
- 6.4 Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), zajistí Objednatel.

Na důkaz svého souhlasu s obsahem této Smlouvy k ní smluvní strany připojily své uznávané elektronické podpisy dle zákona č. 297/2016 sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

Objednatel

Poskytovatel

V Praze dne _____

V Praze dne _____

The logo for PragoData, featuring a stylized 'P' and 'D' in a circle above the word 'pragodata' in a bold, lowercase sans-serif font.

Digitálně podepsal
Ing. Břetislav Moc
Datum: 2022.01.05
12:00:15 +01'00'

Hlavní město Praha

Jiří Károly

Ředitel odboru infromatických činností
MHMP

PragoData a.s.

Ing. Břetislav Moc
předseda správní rady

Příloha č. 1 Dílčí smlouvy – Zadání Objednatele

(tvoří samostatný dokument)

Příloha č. 2 Dílčí smlouvy – Detailní specifikace plnění

(tvoří samostatný dokument)

Příloha č. 3 Dílčí smlouvy – Cena

(tvorí samostatný dokument)

Příloha č. 1 25. dílčí smlouvy – Zadání Objednatele

Tato příloha je nedílnou součástí Dílčí smlouvy k veřejné zakázce s názvem „**Integrace systému elektronické spisové služby GORDIC se systémem úřední desky na MHMP**“ Tato příloha obsahuje podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky (resp. Dílčí smlouvy). Požadavky specifikované v této příloze považuje Zadavatel za minimální a na jejich splnění trvá.

Předmět a termín plnění

Předmětem plnění je kompletní zajištění implementace a následného propojení systémů včetně všech návazností, a to v rámci následujícího požadovaného plnění, v rozsahu pro lokalitu MHMP, součástí plnění není implementace pro systémy spisových služeb jednotlivých městských částí nebo příspěvkových organizací.

Dodávka licence a zajištění implementace komponent integračního rozhraní do produktivního prostředí, včetně nezbytných odborných služeb a integraci na systém úřední desky, a to minimálně v rozsahu seznamu požadavků:

Licence

- Jádru systému
 - rozšíření – zveřejňování a anonymizace
- Úřední deska – UDE
 - instalace UDE – prohlížení
 - klient – UDE
- Integrační platforma
 - XRG UDE – rozhraní úřední desky

Podpora

- SW maintenance ke všem výše uvedeným SW licencím na 48 měsíců
- Podpora (SLA)
- Opční závazek dodavatele pro SW maintenance ke všem výše uvedeným SW licencím na dalších 48 měsíců po uplynutí prvních 48 měsíců, a to v ceně pro prvních 48 měsíců (celková doba požadované udržitelnosti projektu podle celoměstské koncepce je 8 let)

Implementace a integrace

- Poskytnutí příslušných odborných služeb v rozsahu:
 - zpracování detailního návrhu dodávaného řešení ve vazbě na další komponenty infrastruktury a řešení úřední desky;
 - implementace dodávaného řešení na základě schváleného návrhu řešení;
 - implementace v testovacím prostředí (příprava testovacích scénářů); konfigurace dodávaných služeb;
 - zahájení, součinnost a vyhodnocení testovacího provozu;
 - implementace v produktivním prostředí (zejména integrace na externí systémy/nástroje); konfigurace dodávaných služeb;
 - předání dodávaného řešení do produktivního prostředí formou akceptačního protokolu;
 - projektové řízení;
 - zaškolení klíčových uživatelů

Cílem integrace je zajištění řádného způsobu zveřejňování metadat do lokálního katalogu otevřených dat o zveřejňovaných dokumentech MHMP, prostřednictvím systému elektronické úřední desky MHMP.

Předpokládaný termín plnění je stanoven od podpisu smlouvy na T + 12 týdnů (následně 48 měsíců SW maintenance).

Objednatel požaduje rozdělení prací na realizaci veřejné zakázky do těchto etap:

Služba	POL	PPOL	Popis
Analýza	1700	761	Zpracování detailního návrhu dodávaného řešení
Administrace	1700	722	Implementace v TST prostředí
Testování	1700	725	Součinnost při testování
Školení	1700	620	Školení
Administrace	1700	722	Implementace v produktivním prostředí
Projektové řízení	1700	745	Projektové řízení

Zhotovitel za účelem realizace veřejné zakázky poskytne Zadavateli nejméně 3 členy odborného týmu, jejichž životopisy doloží v rámci technické části zadávací dokumentace. Zadavatel požaduje u každého jednotlivého člena odborného týmu prokázání nejméně 5 let odborné praxe v oblasti aplikačního programového vybavení.

Příloha č. 2 Dílčí smlouvy – Detailní specifikace plnění

1. Bližší způsob a postupy provedení plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění je dodávka licencí a zprovoznění integračního rozhraní systému elektronické spisové služby GINIS na systém úřední desky zprostředkovatele prezentace zveřejnění dat.

V rámci předmětu plnění provede poskytovatel odborné služby spočívající v kompletním zajištění implementace a následného propojení systémů, včetně všech návazností v rozsahu pro lokalitu MHMP. Součástí plnění není zejména, nikoliv však výlučně, implementace řešení pro systémy spisových služeb jednotlivých městských částí nebo příspěvkových organizací.

Součástí dodávky jsou licence rozšíření jádra systému GINIS a potřebných modulů GINIS pro zajištění požadované funkčnosti zveřejňování a anonymizace včetně souvisejících podpůrných utilit rozhraní na externí systém úřední desky.

Zveřejňování

Funkčnost rozšíření systému GINIS v oblasti zveřejňování dokumentů přináší důsledné a efektivní zveřejňování. Zveřejnění probíhá přímo nad zdrojovými daty a není třeba dalších zásahů jako je např. přenášení údajů do externích formulářů. Mezi fáze zveřejnění patří příprava, schvalování a vlastní zveřejnění.

Mezi výhody a přínosy tohoto rozšíření patří:

- jedná se o integrované řešení bez potřeby dalších integračních můstků;
- snížení rizika chybného zveřejnění;
- auditní stopa zveřejněných dokumentů;
- automatizace ve fázi přípravy;
- zkrácení procesu oproti běžným řešením jiných dodavatelů.

Anonymizace

Rozšíření slouží pro účely splnění požadavků subjektů, které uplatňují svá práva získaná nařízením GDPR a další legislativou, ale i pro vyřešení častých potřeb anonymizace v rámci organizace. Řešení zajišťuje komfortní anonymizaci údajů a textů ve smlouvách, fakturách či jiných dokumentech pro následné zveřejnění v elektronické podobě na zákonem definovaných i jiných místech.

Mezi výhody a přínosy tohoto rozšíření patří:

- zajištění efektivního procesu anonymizace s naplněním požadavků GDPR a další související legislativy upravující zveřejnění údajů;
- bezpečnost procesu bez nutnosti odesílání souboru třetí straně;
- úplná anonymizace bez možnosti získání začerněných informací rekonstrukcí metadat;
- záznam veškerých akcí do transakčního protokolu pro zabezpečení dostatečné autenticity.

Požadovaný rozsah plnění

- 36 člověkodnů (dále jen MD) v rámci analýzy a implementace;
- licence SW částí GINIS UDE, UDA včetně licencí rozšíření pro funkčnost zveřejňování a anonymizaci a licence registrovaného řešení integrace na systém úřední desky;
- SW maintenance pro dodané licence pro období 48 měsíců od data uvedení do produktivního prostředí;
- Základní provozní podpora (SLA) pro období 48 měsíců od data uvedení do produktivního prostředí.

- Poskytovatel souhlasí s opčním závazkem poskytování SW maintenance pro dodané licence pro období dalších 48 měsíců po uplynutí prvních 48 měsíců, a to za stejných cenových podmínek.

Místo plnění

- Sídlo Objednatele, případně jiné místo na základě další dohody mezi oběma smluvními stranami.

Konkretizace plnění

Poskytovatel předpokládá poskytnutí příslušných odborných služeb v rozsahu:

- zpracování detailního návrhu dodávaného řešení ve vazbě na další komponenty infrastruktury a řešení úřední desky BSS;
- implementace dodávaného řešení na základě schváleného návrhu řešení;
- implementace v testovacím prostředí (příprava testovacích scénářů); konfigurace dodávaných služeb;
- zahájení, součinnost a vyhodnocení testovacího provozu;
- implementace v produktivním prostředí (zejména integrace na externí systémy/nástroje); konfigurace dodávaných služeb;
- předání dodávaného řešení do produktivního prostředí formou akceptačního protokolu;
- projektové řízení;
- zaškolení klíčových uživatelů.

Harmonogram plnění

Předpokládaný termín dokončení plnění implementace a integrace a předání do produktivního prostředí je stanoven na T + 12 týdnů, přičemž T = termín podpisu smlouvy.

Rozdělení prací na realizaci zakázky do základních etap

Etapa	Služba	Popis
I.	Analýza	Zpracování detailního návrhu dodávaného řešení
II.	Administrace I.	Implementace v TST prostředí
III.	Testování	Součinnost při testování
IV.	Školení	Zaškolení klíčových uživatelů
V.	Administrace II.	Implementace v produktivním prostředí
VI.	Projektové řízení	Projektové řízení
VII.	Podpora	SW maintenance pro dodané licence a poskytování základní podpory (SLA)

Detailní harmonogram plnění

Jedná se o detailní harmonogram jednotlivých prací. V případě prodlení se zahájením plnění z důvodů pozdějšího podpisu smlouvy, případně neposkytnutí součinnosti, si Poskytovatel vyhrazuje možnost posunu harmonogramu o dobu prodlení.

Etapa	Popis plnění	Termín začátku realizace etapy v měsících	Termín ukončení realizace etapy v měsících
I.1.	Předání a převzetí licencí	T	T + 5 dnů
I.2.	Analýza, detailní návrh řešení	T	T+1

Etapa	Popis plnění	Termín začátku realizace etapy v měsících	Termín ukončení realizace etapy v měsících
II.1.	Administrace I. – implementace do testovacího prostředí	T+1	T+2
II.2.	Předání do testovacího prostředí		T+2
III.	Testování	T+2	T+3
IV.	Školení	T+2	T+3
V.1.	Administrace II. - implementace do produktivního prostředí	T+2	T+3
V.2.	Předání do produktivního prostředí (termín Z)		T+3
VI.	Projektové řízení	T	T+3
VII.1.	SW maintenance	Z	Z + 48
VII.2.	Základní provozní podpora (SLA)	Z	Z + 48

Akceptační kritéria

ID	Specifikace akceptačního kritéria	Cílový stav / výsledek akceptace
I.1.	Předání a převzetí licencí	Podepsaný předávací protokol
I.2.	Předání návrhu řešení	Podepsaný předávací protokol
III.	Předání do testovacího prostředí	Podepsaný předávací protokol
IV.	Školení – zaškolený uživatel	Prezenční listina školení
V.	Předání do produktivního prostředí	Podepsaný předávací protokol

2. Seznam členů odborného týmu zajišťující plnění služby

Poskytovatel za účelem realizace veřejné zakázky poskytne Objednateli nejméně 5 členů odborného týmu, jejichž životopisy jsou doloženy jako samostatné přílohy tohoto dokumentu. Každý člen odborného týmu má nejméně 5 let odborné praxe v oblasti aplikačního programového vybavení.

Jméno a příjmení	Role/pozice při plnění služby	Profesní CV
Kameník Libor	metodik, analytik	Viz samostatná příloha
Tomáš Matolín	implementátor, konzultant	Viz samostatná příloha
Vácha Jindřich	implementátor, analytik	Viz samostatná příloha
Stloukalová Daniela	implementátor, konzultant	Viz samostatná příloha
Roman Trnka	projektový manažer	Viz samostatná příloha

3. Požadovaná součinnost Zadavatele

Pro řádnou realizaci plnění zajistí Objednatel poskytnutí součinnosti v rozsahu dle tabulky níže:

Subjekt	Role	Požadavek na součinnost
MHMP OIC	<ul style="list-style-type: none"> - objednatel - odběratel - technický garant implementace 	<ul style="list-style-type: none"> - informování subjektů v rámci objednatele - projektové řízení a koordinace - konzultace - zajištění součinnosti, zejména konzultací od odborů objednatele - akceptace dílčích plnění - akceptace plnění - zajištění technického prostředí dle aktuálního GINIS Compatibility Listu - [REDACTED] - zajištění součinnosti dodavatele úřední desky MHMP (prezentačního zařízení, prezentační vrstvy)
MHMP AMP	<ul style="list-style-type: none"> - metodický garant 	<ul style="list-style-type: none"> - metodické konzultace k vedení eSSL a úřední desce - součinnost při realizaci konzultací - metodická podpora

Nezajištění součinnosti není důvodem pro neakceptaci poskytnutého plnění Poskytovatele. V případě, kdy Objednateli předaný akceptační protokol Poskytovatele nebude do 5ti pracovních dnů akceptován nebo vrácen s připomínkami se má zato, že byl akceptován.

4. Přílohy

- profesní CV členů týmu (5x)

V Praze dne „dle data elektronického podpisu“

.....
Ing. Břetislav Moc

PragoData a.s.

předseda správní rady

Ing. Daniela Stloukalová

VZDĚLÁNÍ

Od - do	Název školy, studijní obor	dosažený titul, stupeň kvalifikace
[Redacted]		

CERTIFIKACE A ŠKOLENÍ

Název certifikace, školení	verze / upřesnění
Prince2 Foundation	[Redacted]

PŘEHLED PROFESNÍ PRAXE

Od - do	Název organizace	pozice a hlavní činnosti
[Redacted]		

ÚČAST NA PROJEKTECH

Od - do	Zákazník	Projekt	Pozice, vykonávané činnosti
[Redacted content]			
[Redacted content]			

Ing. Jindřich Vácha

Nejvyšší dosažené vzdělání: [REDACTED]

PŘEHLED PROFESNÍ PRAXE

Od - do	Název organizace	pozice a hlavní činnosti
[REDACTED]		

ÚČAST NA PROJEKTECH

Od - do	Zákazník	Projekt	Pozice, vykonávané činnosti
[REDACTED]			

Ing. Libor Kameník

Nejvyšší dosažené vzdělání: [REDACTED]
[REDACTED]

PŘEHLED PROFESNÍ PRAXE

Od - do	Název organizace	pozice a hlavní činnosti
[REDACTED]		

ÚČAST NA PROJEKTECH

Od - do	Zákazník	Projekt	Pozice, vykonávané činnosti
[REDACTED]			

PROFESNÍ CV

Požadovaný údaj	Naplnění požadovaného údaje
Jméno, příjmení a titul	Ing. Roman Trnka
Zaměstnavatel	PragoData a.s.
Role ve veřejné zakázce	
Nejvyšší dosažené vzdělání	
Certifikace/Odborné vzdělání	
Aktivní znalost českého/slovenského jazyka v mluvené i psané formě, včetně odborné terminologie týkající se Předmětu veřejné zakázky.	
Přehled profesních zkušeností se zvýrazněnými skutečnostmi souvisejícími s rolí v týmu	
Odborné znalosti	
Délka odborné praxe	
Vybrané projekty	



Tímto současně prohlašuji, že jsem trestně bezúhonný, budu se osobně podílet na realizaci předmětu plnění veřejné zakázky ve výše uvedených rolích a údaje vedené v mém profesním CV jsou pravdivé.

Podpis



Tomáš Matolín

Nejvyšší dosažené vzdělání: [REDACTED]

PŘEHLED PROFESNÍ PRAXE

Od - do	Název organizace	pozice a hlavní činnosti
[REDACTED]		

ÚČAST NA PROJEKTECH

Od - do	Zákazník	Projekt	Pozice, vykonávané činnosti
[REDACTED]			

Příloha č. 3 Smlouvy - Cena

	Jednotková cena v Kč bez DPH	Počet jednotek	Celková cena v Kč bez DPH	Celková cena v Kč s DPH
Implementace a integrace				
Analýza	15 500,00 Kč	20	310 000,00 Kč	375 100,00 Kč
Administrace – implementace v TST prostředí	15 500,00 Kč	25	387 500,00 Kč	468 875,00 Kč
Administrace – integrace na LÚD	15 500,00 Kč	10	155 000,00 Kč	187 550,00 Kč
Testování	15 500,00 Kč	15	232 500,00 Kč	281 325,00 Kč
Administrace – implementace v produktivním prostředí	15 500,00 Kč	15	232 500,00 Kč	281 325,00 Kč
Školení	15 500,00 Kč	15	232 500,00 Kč	281 325,00 Kč
Projektové řízení	15 500,00 Kč	20	310 000,00 Kč	375 100,00 Kč
SW a maintenance na 48 měsíců				
SW Licence – rozšíření zveřejňování (POL 1100, PPOL 310)	300 000,00 Kč	1	300 000,00 Kč	363 000,00 Kč
SW Licence – klient UDE (JPOL 1761, PPOL 202)	10 000,00 Kč	1	10 000,00 Kč	12 100,00 Kč
SW Licence – instalace UDE – prohlášení (POL 1761, PPOL 201)	15 000,00 Kč	1	15 000,00 Kč	18 150,00 Kč
SW licence -XRG UDE (POL 1841, PPOL 001)	50 000,00 Kč	1	50 000,00 Kč	60 500,00 Kč
SWM – maintenance k SW Licencím GINIŠ - uveďte cenu za rok	93 750,00 Kč	4	375 000,00 Kč	453 750,00 Kč
SW licence (rozšíření jádra systému o anonymizaci)	500 000,00 Kč	1	500 000,00 Kč	605 000,00 Kč
SW maintenance (rozšíření jádra systému o anonymizaci) - uveďte cenu za rok	100 000,00 Kč	4	400 000,00 Kč	484 000,00 Kč
Provozní podpora na 48 měsíců				
Provozní podpora k dodanému řešení - uveďte cenu za rok	216 000,00 Kč	4	864 000,00 Kč	1 045 440,00 Kč
NABÍDKOVÁ CENA (Celkem)			4 374 000,00 Kč	5 292 540,00 Kč

Dodavatel vyplní pouze žlutě podbarvené buňky, obsah a vzorce ostatních buněk nesmí upravovat.

.....
Ing. Břetislav Mec
 předseda správní rady PragoData a.s.