

**Smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace**

uzavřená podle ust. § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

I.
Smluvní strany

statutární město Frýdek-Místek

se sídlem: Radniční 1148, Frýdek, 73801 Frýdek-Místek

zastoupené primátorem Petrem Korčem

IČO: 00296643

č. bankovního účtu: [REDACTED]

(dále jen „poskytovatel“)

a

Tělovýchovná jednota Slezan Frýdek-Místek, z.s.

se sídlem: Na Příkopě 1159, Frýdek, 738 01 Frýdek-Místek

zastoupený předsedou Jozefem Nejezchlebou a místopředsedou Jaroslavem Kašným

IČ: 00495824

č. bankovního účtu: [REDACTED]

spolek zapsaný ve spolkovém rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl L, vložka 44

(dále jen „příjemce“)

II.
Účelové určení a výše dotace

1. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytnout příjemci za podmínek stanovených v této smlouvě účelově určenou dotaci a příjemce se zavazuje dotaci přijmout a užít v souladu s jejím účelovým určením a za podmínek stanovených smlouvou.
2. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytnout příjemci **z prostředků svého rozpočtu do oblasti mládežnického sportu na rok 2022** neinvestiční dotaci ve výši **1.000.000 Kč** (slovy: jedenmilionkorunčeských), a to výhradně na činnost dětí a mládeže v roce 2022 (dále jen „projekt“) dle nákladového rozpočtu, který je přílohou č. 1 k této smlouvě a příjemce tuto neinvestiční dotaci přijímá.

III.
Závazky smluvních stran

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci neinvestiční dotaci formou převodu na účet vedený u [REDACTED] a to ve čtyřech splátkách takto: V měsících **leden, duben, červenec a říjen 2022** bude tento měsíc nejpozději do 10. dne měsíce převedena na účet příjemce část celkové dotace ve výši **250.000 Kč**. Dotace nebude vyplacena, pokud poskytovatel po uzavření smlouvy zjistí, že příjemce má vůči poskytovateli nesplněné finanční závazky po datu splatnosti nebo bylo zahájeno insolvenční řízení s osobou příjemce.
2. Příjemce se zavazuje:
 - a) použít neinvestiční dotaci poskytovatele výhradně k účelu stanovenému v čl. II. této smlouvy a dodržet další podmínky stanovené v čl. III. této smlouvy,
 - b) dodržet nákladový rozpočet, který je obsažen v příloze č. 1 této smlouvy, od tohoto nákladového rozpočtu je možno se odchýlit jen následujícím způsobem:

- i. bez omezení provádět vzájemné finanční úpravy jednotlivých nákladových položek v rámci jednoho druhu uznatelného nákladu za předpokladu, že bude dodržena stanovená výše příslušného druhu uznatelného nákladu a změny nebudou mít vliv na stanovené účelové určení,
 - ii. vzájemnými finančními úpravami jednotlivých nákladových druhů navýšit jednotlivý druh uznatelných nákladů (uvedený v nákladovém rozpočtu projektu) maximálně o 15 % z částky dotace přiznané na tento nákladový druh za předpokladu, že bude dodržena celková výše poskytnuté dotace; na snižování uznatelných nákladů v jednotlivých nákladových druzích se omezení nevztahuje.
- c) řídit se při použití a předložení finančního vypořádání poskytnuté dotace platnými právními předpisy z oblasti účetní a daňové,
 - d) vést oddělenou účetní evidenci celého projektu, a to v členění na náklady financované z prostředků neinvestiční dotace a náklady financované z jiných zdrojů, a vést účetnictví řádně v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů; pokud příjemce nevede účetnictví dle citovaného zákona, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1 písm. f), a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k dotaci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k dotaci),
 - e) pokud je plátcem DPH a má v konkrétním případě nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů použít neinvestiční dotaci jen na úhradu nákladů bez daně z přidané hodnoty (DPH není pro příjemce uznatelným nákladem). Pokud je příjemce plátcem DPH a nemůže uplatnit v konkrétním případě nárok na odpočet DPH nebo příjemce není plátcem DPH, může dotaci použít i na finanční pokrytí DPH vztahující se ke konkrétním uznatelným nákladům hrazeným z dotace.
 - f) předložit poskytovateli finanční vypořádání dotace v podobě písemného soupisu dokladů o použití poskytnuté neinvestiční dotace na formuláři, který lze stáhnout z internetových stránek poskytovatele <https://www.frydek-mistek.cz/cz/magistrat/odborny-magistratu/odbor-skolstvi-kultury-mladeze-a-telovychovy/dotace>, veškeré originály účetních dokladů včetně dokladů o jejich úhradě a dalších dokladů, které se vztahují k poskytnuté dotaci. Po porovnání originálů dokladů se soupisem pověřeným zaměstnancem poskytovatele, zařazeným do Magistrátu města Frýdku-Místku, odboru školství, kultury, mládeže a tělovýchovy budou originály dokladů vráceny příjemci, za zúčtovací doklady nelze považovat faktury týkající se záloh na dosud neprovedené práce, neposkytnuté služby či nedodané zboží nebo materiál (vyjma dodávek energií),
 - g) nejpozději při předložení finančního vypořádání dotace označit doklady nezaměnitelně a trvale tak, aby z nich bylo patrné, že bylo placeno z dotace statutárního města Frýdku-Místku z rozpočtu města na mládežnický sport,
 - h) předložit finanční vypořádání neinvestiční dotace odboru školství, kultury, mládeže a tělovýchovy Magistrátu města Frýdku-Místku **nejpozději do 31. 1. 2023**,
 - i) pokud dotaci plně nevyčerpá, popřípadě nebude schopen vyúčtovat plné čerpání dotace, vrátit poskytovateli nevyčerpanou část dotace do 14 dnů ode dne předložení finančního vypořádání,
 - j) v případě použití dotace k placení záloh na energie případný přeplatek na zálohách vrátit na účet poskytovatele do 14 dnů po obdržení přeplatku za odběr energií od dodavatelů,
 - k) použít neinvestiční dotaci jen k úhradě nákladů, které vznikly nebo vzniknou v roce 2022 a které budou prokazatelně uhrazeny nejpozději ke dni stanovenému pro předložení finančního vypořádání dotace,
 - l) realizovat účel, na který je dotace poskytnuta, nejpozději do 31. 12. 2022,
 - m) oznámit do 7 dnů poskytovateli zahájení insolvenčního řízení se svou osobou. Příjemce, který je právnickou osobou, je povinen vedle toho ve stejné lhůtě oznámit poskytovateli svůj vstup do likvidace, nebo přeměnu,

- n) v případě rozhodnutí o zrušení právnické osoby předložit poskytovateli finanční vypořádání dotace do 1 měsíce od tohoto rozhodnutí, nejpozději však do dne zániku příjemce.
- o) dodržet podmínky povinné publicity dle čl. V. této smlouvy,
- p) postupovat vždy dle principů 3E (hospodárně, efektivně a účelně).

IV.

Uznatelnost nákladů

1. Uznatelným nákladem je náklad, který splňuje všechny níže uvedené podmínky:
 - a) vznikl v období realizace účelu, na který je dotace poskytnuta, tj. v období od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022,
 - b) byl příjemcem uhrazen v období od zahájení realizace do uplynutí lhůty pro předložení finanční vypořádání dle čl. III. odst. 2 písm. h) této smlouvy,
 - c) byl vynaložen v souladu s účelovým určením a ostatními podmínkami této smlouvy a je uveden v nákladovém rozpočtu projektu, který tvoří přílohou č. 1 této smlouvy,
 - d) vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
2. Daň z přidané hodnoty vztahující se k uznatelným nákladům je uznatelným nákladem, pokud příjemce není plátcem této daně nebo pokud mu nevzniká nárok na odpočet této daně.
3. Všechny ostatní náklady vynaložené příjemcem jsou považovány za náklady neuznatelné, např. mzdy a odměny funkcionářů, právní služby, reklama, propagace a public relation, lektorská činnost, přestupy a hostování hráčů a cestovné vyjma cestovného na zápasy, turnaje a soustředění.
4. Neuznatelné jsou také náklady fakturované osobou personálně či majetkově propojenou s příjemcem, to neplatí, pokud příjemce tvoří s touto osobou jednotný klub v souladu s příslušnými sportovními řády, toto je povinen příjemce prokázat nejpozději při předložení finančního vypořádání dotace.

V.

Povinná publicita

1. Příjemce se zavazuje k tomu, že v souvislosti s účelem, na který je dotace poskytnuta, bude prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat statutární město Frýdek-Místek, a to v tomto rozsahu:
 - a) umístit na svých webových stránkách, jsou-li zřízeny, logo statutárního města Frýdku-Místku s informací o poskytnuté dotaci
 - b) viditelně na všech pozvánkách, plakátech, poutacích, katalogích a podobných nosičích reklamy a na všech dalších písemnostech, které souvisejí s realizací účelu, na který je dotace poskytnuta, a jsou určeny veřejnosti, a při všech jiných formách propagace uvádět logo statutárního města Frýdku-Místku a skutečnost, že jde o aktivitu, která byla finančně podpořena statutárním městem Frýdek-Místek,
 - c) umožnit účast zástupců poskytovatele na aktivitách spojených s účelem, na který je dotace poskytnuta,
 - d) zajistit fotodokumentaci aktivit realizovaných v rámci účelu, na který je dotace poskytnuta.
2. Poskytovatel uděluje příjemci souhlas s užíváním loga statutárního města Frýdku-Místku pro účely a v rozsahu této smlouvy. Příjemce se zavazuje dodržet Zásady používání loga. Logo a Zásady jsou dostupné ke stažení na odkazu: <https://www.frydek-mistek.cz/cz/o-meste/znak-a-logo-mesta/logo>
3. Příjemce je povinen při předložení finančního vypořádání dotace prokazatelně doložit způsob prezentace statutárního města Frýdku-Místku dle tohoto článku smlouvy.
4. V případě, že dotace je poskytnuta na akci či činnost, které proběhly již před uzavřením této smlouvy, je příjemce povinen dodržet pouze povinnost dle odst. 1. písm. a) tohoto článku smlouvy.
5. Veškeré náklady, které příjemce vynaloží na splnění povinností stanovených v tomto článku smlouvy, hradí příjemce a nelze na ně použít dotaci.

VI. Další ustanovení

3. Smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních, z nichž poskytovatel obdrží dvě vyhotovení a příjemce jedno vyhotovení.
4. **Tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu osob oprávněných jednat za smluvní strany, přičemž rozhodující je datum posledního podpisu, a nabývá účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv v souladu s § 6 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.**
5. Smluvní strany svými podpisy stvrzují, že po projednání smlouvy se shodly ve všech jejích bodech na jejím obsahu a tuto smlouvu uzavírají na základě svobodné, vážné a pravé vůle.
6. O uzavření této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo města Frýdku-Místku na jeho 17. zasedání konaném dne 15. 12. 2021.

Ve Frýdku-Místku dne

.....
Za poskytovatele
Petr Korč
primátor

.....
Za příjemce
Jozef Nejezchleba
předseda

.....
Jaroslav Kašný
místopředseda

Příloha č. 1 ke smlouvě č. S/0495/2021/OŠKMaT

Tělovýchovná jednota Slezan Frýdek-Místek z.s.

NÁKLADOVÝ ROZPOČET - UZNATELNÉ NEINVESTIČNÍ NÁKLADY
MLÁDEŽNICKÝ SPORT 2022

DRUH NÁKLADU/VÝDAJE		VÝŠE DOTACE
Druh	1. Spotřeba sportovního materiálu	300 000 Kč
Položka	1.1. Sportovní potřeby	
	1.2. Sportovní pomůcky	
	1.3. Pitný režim, vitamíny, svačiny, obědy, večeře	
	1.4. Diplomy, poháry, věcné ceny	
	1.5. Zdravotnické potřeby včetně Covid testů	
Druh	2. Osobní náklady včetně odvodů	300 000 Kč
	2.1. Trenéři a realizační tým mládeže	
	2.2. Rozhodčí, pořadatelské služby, časomíra	
	2.3. Lékařské služby a zdravotní dozor	
Druh	3. Náklady stadionů	100 000 Kč
	3.1. Odměna hlavního správce a řadový správci stadionů	
	3.2. Odměna vrátný	
	3.3. Zabezpečení stadionů	
	3.4. Materiál a služby k opravám a údržbě stadionů a hřišť	
	3.5. PHM do zahradní techniky	
	3.6. Opravy a údržba stadionů	
	3.7. Vodné, stočné	
	3.8. Teplo	
	3.9. El. energie	
	3.10. Odvoz odpadu	
	3.11. Servis a Wellness včetně spotřební chemie	
	3.12. Poplatky za telekomunikační služby	
	3.13. Poplatky za připojení k internetu, správa PC sítě areálů	
	3.14. Software (office, účetní, sportovní a obdobné programy)	
	3.15. Úklid	
	3.16. Prací prostředky	
	3.17. Kancelářské potřeby a související DHM do 80. tis. Kč	
Druh	4. Nájem	0 Kč
	4.1. Nájem sportovišť včetně zázemí a služeb s nájmem spojených	
Druh	5. Služby	300 000 Kč
	5.1. Náklady na dopravu na utkání, soustředění, turnaje apod. dětí	

	5.2. Jízdné (dtto)	
	5.3. Cestovné (dtto)	
	5.4. Ubytování	
	5.5. Stravování	
	5.6. Startovné, registrace	
	5.7. Účetní	
	5.8. Regenerace, masérské služby a služby terapeuta	
	5.9. Lékařské vyšetření	
	5.10. Operativní pronájem dodávkových aut na přepravy	
	5.11. Soustředění	
NEINVESTIČNÍ NÁKLADY/VÝDAJE CELKEM:		1 000 000 Kč