



PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

na výkon činnosti biologického dozoru

uzavřena podle § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

Článek I.

Smluvní strany

Příkazce: **Botanický ústav AV ČR, v.v.i.**
se sídlem: Zámek 1, 252 43 Průhonice
zastoupen: doc. Ing. Janem Wildem, Ph.D., ředitelem
Oprávněný zástupce:
- ve věcech smluvních: Ing. Jiří Šmída
- ve věcech technických: MgA. Ondřej Sokač

Identifikační číslo: 67985939
DIČ: CZ67985939

(dále jen příkazce)

a

Příkazník: **Kateřina Zímová s.r.o.**
se sídlem: Francouzská 299/98, Praha 10, 10100
zastoupen: Kateřina Zímová
ve věcech technických: Kateřina Zímová, tel.: 605505529

e-mail: zimova.katerina@cloud.com
IČ: 10987118
DIČ: CZ10987118

(dále jen příkazník)

dále také obecně „smluvní strany“

tímto uzavírají tuto příkazní smlouvu v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném a účinném znění (dále jen „občanský zákoník“), jako výsledek výběrového



řízení s názvem „**PRŮHONICKÝ PARK – obnova, rozvoj a oživení památky UNESCO**“ na základě kterého byla nabídka příkazníka vybrána jako nejvhodnější.

Článek II.

Základní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v článku I. smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.
2. Příkazník prohlašuje, že po celou dobu platnosti smlouvy bude mít sjednanu pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody v souvislosti s plněním povinností podle této smlouvy, přičemž pojistná částka předmětného pojištění musí činit alespoň 500 000,- Kč.
3. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že dohodu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.
4. Kontaktní osobou příkazce je: MgA. Ondřej Sokač
5. Kontaktní osobou příkazníka je: Kateřina Zimová

Článek III.

Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje jménem příkazce odborně, na jeho účet, podle pokynů příkazce a v rozsahu této smlouvy vykonávat biologický dozor při obnově kompozice parku a zvýšení bezpečnosti porostů v rámci projektu Integrovaného regionálního operačního programu (dále také jen „IROP“) „**PRŮHONICKÝ PARK – obnova, rozvoj a oživení památky UNESCO**“, reg. č. **CZ.06.3.33/0.0/0.0/16_059/0004660**, který se týká části s názvem „Průhonický park – obnova unikátní kompozice a zvýšení bezpečnosti porostů“ (dále také „stavba“ nebo „dílo“).
2. Příkazník je povinen vykonávat činnosti biologického dozoru (dále také jen „BD“) zejména v tomto rozsahu:
 - 2.1. Kontrola úseků parku určených k realizaci záměru (min. 1x měsíčně)
 - 2.2. Stanovení opatření pro eliminaci negativních vlivů na biotu (včetně zápisu do protokolu, stavebního deníku a potřebné administrativy)
 - 2.3. Kontrola dodržení opatření (min. 1x měsíčně)
 - 2.4. Sepsání protokolů o průběhu dozorů (1x měsíčně; včetně administrativy – výkazy, komunikace s TDI, komunikace s orgány ochrany přírody)



- 2.5. Záchranné transfery (dle potřeby)
 - a. obhlídka stavu a početnosti transferovaných jedinců
 - b. stanovení vhodného způsobu a metodiky transferu
 - c. provedení transferu
 - d. vyhotovení protokolu o transferu
 - e. informování dotčených orgánů ochrany přírody
 - f. použitý materiál pro transfer a pro výstavbu deponie (množství bude stanoveno individuálně dle jednotlivých transferů, přičemž částka za takto použitý materiál není součástí smluvní ceny dle čl. VI této smlouvy)
- 2.6. Konzultace opatření dle aktuálního stavu stavby
- 2.7. Komunikace s médii (v případě nezbytné nutnosti)
3. Předmět této smlouvy bude realizován v souladu s příslušnými předpisy a ustanoveními této smlouvy.
4. Předmět plnění BD musí mimo jiné vycházet a být v souladu se závěry Biologického průzkumu tvořícího přílohu č. 1 této smlouvy (Ing. Vladimír Láznička Ph.D., Ing. Barbora Sobotková, Mojmír Sobotka, 2015 – 2016).

Článek IV.

Doba plnění

1. Doba plnění předmětu popsaného v čl. III. této smlouvy začíná dnem nabytí účinnosti této smlouvy a končí dnem **30. 11. 2023 (realizace díla předpokládána do 30. 9. 2023, následně ukončení administrativní části projektu, vyúčtování, asistence u odstraňování vad a nedodělků, aj.)**.
2. Práce budou zahájeny po nabytí účinnosti této smlouvy a bude v nich řádně pokračováno po předání staveniště zhotoviteli stavby až do úplného ukončení realizace stavby a splnění všech činností v rozsahu dle čl. III. této smlouvy.
3. Příkazník bude poskytovat služby podle článku III. této smlouvy, nebude-li shora jmenovanými smluvními stranami dohodnuto jinak, provádět zejména v době realizace díla, tj. do 30. 9. 2023.

Článek V.

Místo plnění

Místem plnění je areál Průhonického parku a zámku (blíže viz projektová dokumentace).



Článek VI.

Odměna

1. Smluvní strany se dohodly, že odměna za provedené práce činí:

odměna bez DPH **420 000,- Kč**

DPH 21 % **88 200,- Kč**

odměna včetně DPH **508 200,- Kč**

2. Smluvní strany se dohodly, že v odměně jsou zahrnuty všechny náklady související s plněním závazku dle článku III. této smlouvy a zisk příkazníka.
3. Tato odměna je ve vztahu k rozsahu prací a činností, které jsou definovány zadávacími podmínkami a touto smlouvou, dohodnuta jako nejvýše přípustná a platí do termínu úplného ukončení realizace stavby a splnění všech činností v rozsahu dle článku III. této smlouvy.
4. Případné prodloužení či zkrácení lhůty realizace stavebních prací oproti předpokladu nemá na výši této odměny vliv.
5. V případě, že příkazce bude požadovat další práce a činnosti, nspecifikované zadávacími podmínkami a touto smlouvou, budou tyto další práce a činnosti oceněny podle platného sazebníku UNIKA, případně dle sazebníku RTS, a.s. (nebo URS) platného v době, kdy bude dohodnuto provedení změn.

Obdobné určení ceny bude provedeno v souvislosti s pořízením materiálů pro transfer a pro výstavbu deponie, které nejsou součástí odměny dle čl. VI této smlouvy, přičemž tyto materiály budou oceněny dle skutečné ceny pořízení bez DPH a budou doloženy doklady o pořízení. Náklady na pořízení materiálů (dopravné) budou oceněny do maximální výše dle platného sazebníku ÚRS, či RTS.

Pokud není možné pro určení ceny víceprací použít výše uvedené sazebníky, bude cena za další práce a činnosti stanovena na základě cenové kalkulace minimálně od tří dodavatelů, pokud nebude mezi smluvními stranami dohodnut jiný postup. Cenové kalkulace od těchto dodavatelů musí být cenami obvyklými. Veškeré vícepráce musí být před jejich zahájením odsouhlaseny příkazcem v rámci soupisu provedených víceprací, který bude podkladem pro vyhotovení dodatku k této smlouvě. Dodatky budou uzavírány průběžně v případě vzniku víceprací, a to na základě dohody smluvních stran, minimálně však čtvrtletně. Přílohou dodatku budou všechny odsouhlasené soupisy provedených víceprací, které byly provedeny v příslušném období.

6. Příkazník odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty je stanovena v souladu s platnými právními předpisy.



Článek VII.

Platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že zálohy nejsou sjednány.
2. Platby budou prováděny na základě dílčích měsíčních faktur s datem uskutečnění zdanitelného plnění k poslednímu dni vyúčtovaného období, jejichž splatnost je 30 dnů od jejich prokazatelného doručení příkazci. Stejný termín splatnosti platí pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrad škody aj.). Fakturace bude prováděna poměrově k počtu měsíců činnosti a stanovené odměně dle této Smlouvy.
3. Kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy je příkazník povinen ve faktuře uvést i tyto údaje:
 - číslo a datum vystavení faktury,
 - číslo smlouvy a datum jejího uzavření,
 - předmět smlouvy,
 - název projektu: PRŮHONICKÝ PARK – obnova, rozvoj a oživení památky UNESCO,
 - registrační číslo projektu: CZ.06.3.33/0.0/0.0/16_059/0004660,
 - označení banky a číslo účtu, na který má být zapláceno,
 - lhůta splatnosti faktury,
 - označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu
 - IČ a DIČ příkazce a příkazníka, jejich přesné názvy a sídlo
 - přílohu faktury a její nedílnou součástí bude tvořit příkazcem odsouhlasený výkaz provedených činností za dané fakturační období
4. Faktury budou doručovány příkazníkem příkazci elektronicky na adresu: fakturypr@ibot.cas.cz.
5. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude-li obsahovat nesprávné údaje, bude-li vyúčtována odměna nebo DPH v nesprávné výši, nebo příkazník vyúčtuje práce, které neprovedl, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně bez zaplacení k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí důvod vrácení. Druhá smluvní strana provede opravu vystavením nové faktury. Od doby odeslání vadné faktury příkazníkovi přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci.
6. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.
7. Výše DPH bude účtována dle platné zákonné sazby ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
8. Smluvní strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené v záhlaví této smlouvy. Jedná se o číslo účtu zveřejněné způsobem umožňujícím dálkový přístup podle § 96 zákona o DPH.



Článek VIII.

Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi pro činnost podle této smlouvy potřebné podklady a informace, o něž bude požádán, jakož i veškerou další součinnost nezbytnou ke splnění účelu této smlouvy.
2. Příkazce předá příkazníkovi zejména potřebné dokumenty či informace pro zajištění výkonu činnosti BD.
3. Příkazce se zavazuje činit veškerá potřebná rozhodnutí ihned, nejpozději však do 5 pracovních dnů po doručení žádosti příkazníka, nedohodnou-li se smluvní strany na lhůtě jiné.
4. Příkazce je oprávněn požadovat od příkazníka kdykoliv informace o stavu zařizované záležitosti, přičemž má právo zvolit formu a lhůtu, ve které chce požadované informace obdržet.

Článek IX.

Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen:
 - uplatňovat práva příkazce ze závazkových vztahů v rozsahu vykonávaných činností BD,
 - konzultovat a odsouhlasovat v předstihu veškerá rozhodnutí s příkazcem,
 - řídit se pokyny příkazce a jednat v jeho zájmu, upozornit příkazce na zřejmě nesprávný pokyn, a to ihned, kdy se takovou skutečnost dozvěděl,
 - bez odkladů (tj. nejpozději do 3 pracovních dní) oznámit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů příkazce,
 - postupovat při zařizování záležitostí, plynoucích z této smlouvy, osobně, poctivě, pečlivě a s odbornou péčí,
 - vykonávat BD v souladu s příslušnými právními předpisy, technickými normami, projektovou dokumentací, vyjádřeními, stanovisky a pokyny příkazce,
 - poskytovat příkazci veškeré informace, doklady apod.
 - písemně informovat příkazce o plnění smlouvy prostřednictvím dalších osob
2. Příkazník se může odchýlit od pokynů příkazce jen, je-li to nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Je však povinen bezodkladně informovat o těchto skutečnostech příkazce a vyžádat si dodatečný souhlas.
3. Příkazník na sebe přebírá odpovědnost za správné plnění činností dle článku III. v celém jeho rozsahu.



4. Příkazník odpovídá za vzniklou škodu způsobenou při plnění této smlouvy příkazci či třetím osobám.
5. Příkazník je povinen spolupracovat s určenými osobami na straně Příkazce, především pak s osobami dohlížejícími na řádný průběh realizace díla dle pravidel a metodiky poskytovatele dotace.

Článek X.

Odpovědnost za vady, záruka a smluvní pokuty

1. Příkazník odpovídá za řádné, včasné a kvalitní plnění předmětu této smlouvy. Příkazník uhradí případně vzniklou škodu v důsledku vadného plnění v plném rozsahu.
2. Za škodu se považuje i újma, která příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazníka.
3. Příkazce je oprávněn reklamovat nedostatky činnosti příkazníka do pěti let od doby, kdy plnění této smlouvy bylo ukončeno.
4. Příkazce má právo na bezodkladné a bezplatné odstranění zjištěných nedostatků v plnění této smlouvy. Zjištěné nedostatky musí příkazce uplatnit písemně a příkazník zajistí zahájení prací na odstraňování vady do 3 pracovních dnů a odstraní je do 7 pracovních dnů, nedohodnou-li se smluvní strany v rámci reklamačního jednání jinak.
5. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých k zařizování předmětu této smlouvy od třetích osob a za škodu způsobenou vadným plněním ze strany třetích osob.
6. V případě prodlení příkazníka s plněním některé z jeho povinností nebo úplného nesplnění některé z jeho povinností dle této smlouvy, bude příkazce požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinností.
7. V případě, že příkazce neuhradí fakturu ve lhůtě splatnosti, může příkazník požadovat po příkazci úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
8. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně.
9. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody.
10. Pokud závazek zanikne před jeho řádným ukončením, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinností.
11. Zánik závazku jeho pozdním plněním neznamena zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.
12. Smluvní pokuty je příkazce oprávněn započíst proti pohledávce příkazníka.



Článek XI.

Sociální odpovědnost

1. Příkazce požaduje, aby příkazník a jeho poddodavatelé prováděli plnění smlouvy v souladu s mezinárodními úmluvami týkajícími se organizace práce (ILO) přijatými Českou republikou.
2. Příkazník se zavazuje dodržovat minimálně následující základní pracovní standardy:
 - Úmluva č. 87 o svobodě sdružování a ochraně práva organizovat se
 - Úmluva č. 98 o právu organizovat se a kolektivně vyjednávat
 - Úmluva č. 29 o nucené práci
 - Úmluva č. 105 o odstranění nucené práce
 - Úmluva č. 138 o minimálním věku
 - Úmluva č. 182 o nejhorších formách dětské práce
 - Úmluva č. 100 o rovnosti v odměňování
 - Úmluva č. 111 o diskriminaci v zaměstnání a povolání
 - Úmluva č. 155 o bezpečnosti a zdraví pracovníků a pracovním prostředí
3. Příkazník a jeho poddodavatelé jsou odpovědní za zajištění toho, aby všichni zaměstnanci, podílející se na realizaci předmětu zakázky, měli zákonné právo pracovat v České republice a že jejich zaměstnání bude v souladu se zákonem 262/2006 Sb., zákoník práce.
4. Příkazník a jeho poddodavatelé musí zajistit rovnost a spravedlivé a důstojné zacházení se všemi jejich zaměstnanci, přičemž budou podporovat rozmanitost, inovace a spravedlivě oceňovat své zaměstnance. Diskriminace zaměstnanců jakéhokoli druhu je přísně zakázána.
5. Veškerý nábor zaměstnanců v rámci plnění smlouvy bude příkazník provádět systematicky s cílem respektovat v maximální možné míře preferenci objednatele poskytnout zaměstnání vhodných kvalifikovaných místních uchazečů tam, kde to bude možné. Příkazník se současně zavazuje, že nebude nabízet žádné nabídky zaměstnání stávajícím zaměstnancům příkazce. Dále se předpokládá, že příkazník a jeho poddodavatelé respektují základní lidská práva, včetně plnění Všeobecné deklarace lidských práv a Evropské úmluvy o lidských právech.
6. Pokud se příkazce dozví, že příkazník nebo jeho poddodavatelé nesplňují výše uvedená nařízení, je příkazník povinen tyto nedostatky napravit a dokončit plnění dle smlouvy v souladu s těmito požadavky. Jakékoli potenciální náklady spojené s touto povinností jsou nákladem příkazníka.

Článek XII.

Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. č. 340/2015 Sb. o registru smluv. Právní vztahy touto



- smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, v platném znění.
2. Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů a z tohoto důvodu je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu smlouvy po dobu 10 let od zániku této smlouvy, minimálně však do roku 2031. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji příkazník použít. Po tuto dobu je Příkazník povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy.
 3. Smluvní vztah lze ukončit písemnou dohodou.
 4. Příkazník je oprávněn smluvní vztah ukončit výpovědí z důvodu prodlení Příkazce se zaplacením faktury po lhůtě splatnosti více než 2 měsíce v jednoměsíční výpovědní lhůtě, která začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla Příkazci výpověď doručena. Příkazník je povinen nejpozději ke dni účinnosti výpovědi písemně Příkazce upozornit, jaká opatření musí Příkazce učinit, aby nedošlo ke vzniku škody. Příkazce do 3 pracovních dnů od doručení tohoto upozornění sdělí Příkazníkovi své stanovisko ke způsobu realizace navržených opatření a tento je odsouhlasí.
 5. Příkazce je oprávněn smluvní vztah ukončit výpovědí z důvodu prodlení Příkazníka s plněním předmětu smlouvy nebo pokud Příkazník vykonává předmět smlouvy v rozporu se smluvními podmínkami v jednoměsíční výpovědní lhůtě, která začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla Příkazníkovi výpověď doručena. Příkazník je povinen nejpozději ke dni účinnosti výpovědi písemně Příkazci sdělit, jaká opatření musí Příkazce učinit, aby nedošlo ke vzniku škody. Příkazce do 3 pracovních dnů od doručení tohoto upozornění sdělí Příkazníkovi své stanovisko ke způsobu realizace navržených opatření a tento je odsouhlasí.
 6. Příkazce může svůj Příkaz plnit předmět smlouvy ve vztahu k Příkazníkovi kdykoliv písemně odvolat s účinky ke dni doručení odvolání Příkazu Příkazníkovi. V takovém případě je Příkazce povinen Příkazníkovi nahradit část odměny odpovídající realizované činnosti dle této smlouvy. Odvolání příkazu nemusí být odůvodněno. Za řádné doručení odvolání Příkazu se považuje třetí den od podání zásilky k poštovní přepravě, pokud si Příkazník zásilku nevyzvedne, nebo odmítne vyzvednout. Příkazník je povinen nejpozději ke dni účinnosti odvolání Příkazu písemně Příkazce upozornit, jaká opatření musí Příkazce učinit, aby nedošlo ke vzniku škody. Příkazce do 3 pracovních dnů od doručení tohoto upozornění sdělí Příkazníkovi své stanovisko ke způsobu realizace navržených opatření a tento je odsouhlasí.
 7. Smluvními stranami bylo ujednáno, že veškeré informace, jež si navzájem poskytnou, jsou označeny jako důvěrné a žádná ze smluvních stran není oprávněna je poskytnout třetí osobě ani použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby. Příkazník však bere na vědomí a souhlasí, že celý obsah této smlouvy včetně přílohy bude zveřejněn na profilu zadavatele, v registru smluv,



případně jinde v souladu s požadavky právních předpisů.

8. Osobní údaje uvedené v této smlouvě budou zpracovány pouze za účelem plnění této smlouvy.
9. Případná neplatnost některého z ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení. Pro případ, že kterékoliv ustanovení této smlouvy se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým.
10. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany jen písemnými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
11. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran jejich doručení odmítne, či jinak znemožní.
12. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
13. Pokud bude tato smlouva vyhotovena v elektronické podobě, musí být vyhotovena ve formátu PDF/A a bude podepsaná platnými zaručenými elektronickými podpisy smluvních stran založenými na kvalifikovaných certifikátech. Každá ze smluvních stran obdrží smlouvu v elektronické podobě s uznávanými elektronickými podpisy smluvních stran. Pokud bude tato smlouva vyhotovena v listinné podobě, tak musí být vyhotovena ve čtyřech stejnopisech podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž Příkazník obdrží dvě a Příkazce dvě vyhotovení.

V dne

V Průhonicích dne

.....

Za příkazníka

.....

Za příkazce

doc. Ing. Jan Wild, Ph.D., ředitel