

## Mandátní smlouva

číslo smlouvy: 2013/SITMP/0057

Mandant: SPRÁVA INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ MĚSTA PLZNĚ, příspěvková organizace  
Dominikánská 4, 301 00 Plzeň,  
IČ 66362717,  
jednající ředitelem Ing. Luděk Šantorou  
(dále jen "klient")

a

mandatář: Ing. František Hodan, bytem Li šice 46. 334 01 Přeštice,  
rodné číslo xxx,  
daňový poradce zapsaný v Komoře daňových poradců pod ev. číslem 000563  
(dále jen "poradce")

uzavírají ve smyslu § 566 a násl. Obchodního zákoníku tuto

mandátní smlouvu :

### I. Předmět smlouvy

1/ Poskytování daňového poradenství ve věcech daní z příjmů a daně z přidané hodnoty a ostatních daní a dále s nimi souvisejících poplatků, odvodů a plateb (dále jen daně), jakož i ve věcech, které s těmito daněmi přímo souvisejí (dále jen daňové poradenství), na základě dotazů a požadavků klienta.

2/ Na požádání zastupování a provádění právních úkonů jménem klienta ve shora uvedených bodech na základě speciálně udělené plné moci. Součástí zastupování nebude zmocnění pro doručování a zavazování se vůči třetím osobám.

3/ Jiné související činnosti vyžádané klientem.

4/ Poradce poskytuje informace na základě požadavků klienta, na základě znalostí konkrétní situace a na základě souvislostí těchto skutečností.

5/ Součástí plnění této smlouvy je i zpracování a podání daňového přiznání k dani z příjmů právnických osob, které je na základě požadavku klienta zpracováno na základě speciálně udělené plné moci

### II. Cena a platební podmínky

1/ Odměna poradce podle bodů 1-3 čl. I. je stanovena hodinovou sazbou ve výši 1 200,- Kč. Základní odměna za zpracování a podání daňového přiznání podle bodu č. 5 čl. I. činí 7 000,- Kč, činnosti s tím spojené jsou účtovány hodinovou sazbou.

2/ Vedle sjednané odměny náleží poradci úhrada vedlejších nákladů spojených s prováděnou službou, zejména:

úhrada cestovních výdajů ve výši 8,- Kč za ujetý kilometr v případě jednání s klientem a za klienta mimo území města Plzně

úhrada správních poplatků vynaložených ve prospěch klienta

další mimořádné náklady vzniklé poradci v souvislosti s výkonem činnosti pro klienta

4/ Součástí sjednané ceny není DPH.

5/ Na základě provedených služeb vystaví poradce fakturu do 15. dne měsíce následujícím po měsíci, ve kterém byla poskytnuta klientovi služba. Faktura je splatná do patnácti dnů ode dne vystavení převodem na účet poradce.

6/ V případě prodlení s placením je poradce oprávněn účtovat smluvní úrok ve výši 0,01% denně z dlužné částky.

### **III. Práva a povinnosti poradce**

1/ Poradce se zavazuje poskytovat klientovi daňové a související poradenství v rozsahu a za podmínek stanovených touto smlouvou.

2/ Poradce je oprávněn a povinen chránit práva a oprávněné zájmy svého klienta. Je povinen jednat čestně a svědomitě, důsledně využívat všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co dle svého přesvědčení a příkazu klienta pokládá za prospěšné. Je přitom vázán pouze zákony a dalšími obecně závaznými právními předpisy a v jejich mezích příkazy klienta.

3/ Poradce, jeho pracovník nebo zástupce je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti s výkonem daňového poradenství. Této povinnosti je může zprostit pouze klient svým prohlášením, avšak i v tomto případě je daňový poradce povinen zachovávat mlčenlivost, pokud je to v zájmu klienta. Tato povinnost platí i v případě, že daňový poradce pozbude oprávnění k výkonu daňového poradenství nebo po ukončení platnosti smlouvy.

4/ Daňový poradce je oprávněn odstoupit od této smlouvy, dojde-li k narušení důvěry mezi ním a klientem, neposkytne-li klient potřebnou součinnost nebo opakovaně včas neplatí sjednanou odměnu podle této smlouvy.

### **IV. Práva a povinnosti klienta**

1/ Klient má právo na poskytnutí poradenské činnosti v souladu s ustanoveními této smlouvy.

2/ Klient je povinen poskytnout poradci veškeré podklady potřebné pro výkon daňového poradenství. Dále je klient povinen sdělit poradci všechny skutečnosti, nezachycené v předaných dokladech, jeho účetnictví a další skutečnosti, které mohou mít vliv na kvalitu poskytovaného poradenství.

3/ Klient je povinen poskytnout včas potřebnou součinnost pro výkon činnosti daňového poradce a informovat ho neprodleně a v plném rozsahu o všech skutečnostech, které mají vztah k činnosti dle této smlouvy, informovat ho o všech jednáních a dalších aktivitách týkajících se i nepřímo předmětu této smlouvy.

4/ Je-li poradenská činnost vykonávána v sídle klienta, zavazuje se klient vytvořit pro takovou činnost odpovídající podmínky.

## V. Ostatní ujednání

1/ Poradce odpovídá klientovi za škodu, která mu v souvislosti s jeho činností vznikla, pokud ji prokazatelně způsobil poradce, jeho zástupce nebo pracovník. Za škodu se považuje zejména pokuta dle §37, penále dle § 63 a zvýšení daní dle § 68 zák. 337/92 Sb. O správě daní a poplatků v platném znění, jestliže tyto byly uhrazeny. Poradce je pojištěn pro tyto případy ze zákona a případné škody jsou hrazeny z jeho zákonného pojištění. Plnění za způsobenou škodu se snižuje o spoluúčast poradce na způsobené škodě.

2/ Poradce může při jednotlivých úkonech zastupovat jeho zástupce nebo jeho pracovník, za jejichž úkony je poradce odpovědný.

3/ Tato smlouva se uzavírá s účinností ode dne podpisu obou stran na dobu neurčitou s tříměsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet prvního dne následujícího měsíce od doručení výpovědi.

4/ Daňový poradce je povinen a oprávněn do 15 dnů ode dne, kdy oznámil klientovi odstoupení od této smlouvy:

- a) učinit všechny neodkladné úkony, pokud klient neučinil jiné opatření, -
- b) zúčtovat klientovi zálohu na odměnu a výdaje, pokud ji klient zaplatil.

5/ Obě strany považují obsah této smlouvy jako důvěrný a bez souhlasu druhé strany není možno její obsah zveřejňovat nebo s ní seznamovat třetí osoby.

6/ Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních, každá strana obdrží jedno vyhotovení.

7/ Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky, které budou podepsány oprávněnými osobami.

8/ Ostatní vztahy, vyplývající z této smlouvy se řídí příslušnými právními předpisy, zejména obchodním zákoníkem.

9/ Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání a z jejich výslovné, vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísní nebo za nevýhodných podmínek. Autentičnost této smlouvy stvrzují svými podpisy.

V Plzni dne 16.7.2013

Ing. Luděk Šantora, ředitel

Ing. František Hodan

## Dodatek č. 1 Mandátní smlouvy

Mandant: SPRÁVA INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ MĚSTA PLZNĚ, příspěvková organizace  
Dominikánská 4, 301 00 Plzeň,  
IČ 66362717,  
Jednající: Ing. Luděk Šantora, MBA,  
ředitel (dále jen "klient")

a

mandatář: Ing. František Hodan, bytem Lišice 46, 334 01 Přeštice,  
rodné číslo xxx,  
daňový poradce zapsaný v Komoře daňových poradců pod ev. číslem  
000563 (dále jen "poradce")

uzavírají tento dodatek č. 1 mandátní smlouvy o poskytování daňového poradenství ze dne 16.7.2013

### 1. Předmět dodatku:

Předmětem tohoto dodatku č. 1 mandátní smlouvy je změna čl. II. 1 smlouvy tak, že původní text tohoto článku se dnem účinnosti tohoto dodatku ruší v celém rozsahu a nahrazuje se níže uvedeným textem:

Čl. II. odst. 1/ zní nově takto:

#### II. Cena a platební podmínky

1/ Odměna poradce podle bodů 1-3 čl. I. je stanovena hodinovou sazbou ve výši 1 700,- Kč. Odměna za zpracování a podání daňového přiznání podle bodu č. 5 čl. I. náleží poradci ve výši dle jeho aktuálního ceníku.

### 2. Závěrečná ustanovení

1. Tento dodatek nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv, kde bude zveřejněn současně s tělem smlouvy, po předchozím podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Zveřejnění smlouvy a dodatku zajistí mandant.
2. Tento dodatek je vyhotoven ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž po jednom vyhotoveních obdrží každá ze smluvních stran.
3. Ostatní ustanovení smlouvy zůstávají beze změn a jsou tímto dodatkem nedotčeny.
4. Účastníci dodatku smlouvy prohlašují, že si dodatek smlouvy přečetli a shledali, že byl sepsán podle jejich pravé, svobodné a vážně míněné vůle, prosté omylu, a že nebyl ujednán v tísní, za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho dodatek smlouvy podepisují

Příloha č. 1 dodatku: ceník

V Plzni dne 5.1.2022

Ing. Luděk Šantora, ředitel

Ing. František Hodan

Ceník služeb:

## SLUŽBY

### 1. EKONOMICKÉ PORADENSTVÍ

	1700,-Kč
Hodinová sazba	1700,- Kč
1.1 Analýza a tvorba ekonomického systému	1700,-Kč
1.2 Práce na programovém řešení	
1.3 Daňové, ekonomické a účetní poradenství	

### 4.2. ZPRACOVÁNÍ EKONOMICKÝCH PROJEKTŮ

Podnikatelský záměr pro banku apod.

2.1 - základní sazba	minimálně 5 000,- Kč
2.2 - sazba za každý zpracovaný rok	1 700,- Kč
2.3 - komentář - 1 strana textu	2 500,-Kč
2.4 - jednání v bance - 1 hodina	1 700,- Kč

Jiné ekonomické projekty a analýzy - individuálně stanovená cena dle rozsahu a náročnosti, dle dohody.

### 4.3 ZPRACOVÁNÍ DAŇOVÉHO PŘÍZNÁNÍ K DANI Z PŘÍJMU

Daňová evidence	1.	2.
daňové přiznání	5 000- 15 000	7 000 - 30 000,- Kč
- výkazy na OSSZ a ZP a jin./lks/	700,-	700,- Kč
- příprava dat, podkladů /lhod./	1 700,-	1 700,- Kč
Účetnictví		
- daňové přiznání	6 000 - 20 000	5 000 - 50 000,- Kč
- výkaz zisků a ztrát	700 - 2 000	1 700 - 3 000,- Kč
- rozvaha	1 000 - 3 000	1 700 - 5 000,- Kč
- příloha	1 000 - 3 000	2 500 - 5 000,- Kč
- cash flow	1 000 - 3 000	2 500 - 5 000,- Kč
- příprava dat, podkladů /lhod./	1 700,-	1 700,- Kč

Ceny ve sloupci 1. platí pro klienty, kteří mají vedené účetnictví u firmy FIOS s.r.o.

Ceny uvedené ve sloupci 2. pro ostatní klienty. Ostatní klienti skládají předem zálohu v minimální výši 10000,- Kč.

### 4, OSTATNÍ SLUŽBY

4.1 Textové zpracování komentářů , odpovědí odvolání a jiných prací - za 1 stránku	2 500,- Kč
4.2 Ostatní formuláře -dle pracnosti v hodinové sazbě, nebo dle dohody	

## Zastupování před správcem daně

5.1 základní odměna za převzetí zastupování na FÚ ( nevztahuje se na klienty firmy FIOS )	5 000,- - 20 000,- Kč
5.2 jednání na FÚ	1 700,- Kč
5.3 příprava podkladů	1 700,- Kč
5.4 zpracování odvolání, žádostí, odpovědí, komentářů / za 1 stranu textu /	2 500,- Kč

### VŠEOBECNÉ PODMÍNKY

1. Pokud jev tomto ceníku použita hodinová sazba , jde o hodinovou sazbu za každou započatou hodinu. V případě sazby za stránku se jedná o sazbu za každou započatou stránku.

2. Odměna za zpracování daňového přiznání je pouze za daňové přiznání, čas nutný k přípravě podkladů u klienta je počítán v hodinové sazbě. Ceny uvedené v tomto ceníku neobsahují DPH. Základní sazba za zpracování daňového přiznání se stanoví s přihlédnutím k obratu klienta, rozsahu účetnictví, kvalitě účetnictví a pod.

3. Sloupec 3.1 a 3.2 jsou rozdělené na sloupec 1. a 2. Sloupec 1. obsahuje vyúčtování pro zákazníky , kteří mají vedeno účetnictví u firmy FIOS s.r.o., sloupec 2. pro ostatní firmy , které si vedou účetnictví sami.

4. V případě provedení změn , doplnění apod. bude zaslán dodatek ceníku s uvedením platnosti nových cen.

5. V případě služby neuvedené v ceníku se cena stanoví způsobem obdobným odpovídajícím položkám, popřípadě lze sjednat cenu individuální,

5. Ceník je platný od 1.1.2022. Pro stanovení sazby dle tohoto ceníku je rozhodující den zúčtování.