

Mandátní smlouva

Číslo smlouvy: 2013/SITMP/0058

Mandant: SPRÁVA INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ MĚSTA PLZNĚ, příspěvková organizace
Dominikánská 4, 301 00 Plzeň,
IČ 66362717,
jediným jednatelem
ing. Luděk Šantorou (dále
jen "klient")

a

mandatář: Společnost FIOS s.r.o., IČ 45358621, sídlo Dolní Lukavice, Lišice 46, okres Plzeň-jih,
33401 Přeštice, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským
soudem v Plzni v oddílu C, vložka 1963, jednatelem ing.
Františkem Hodanem (dále jen "poradce")

uzavírají ve smyslu § 566 a násl. Obchodního zákoníku tuto
mandátní smlouvu :

I. Předmět smlouvy

1/ Poskytování ekonomického poradenství v souvislosti s účetnictvím klienta, poradenství ve věcech daní z příjmů a daně z přidané hodnoty a ostatních daní a dále s nimi souvisejících poplatků, odvodů a plateb (dále jen „daně“), jakož i ve věcech, které s účetnictvím a daněmi přímo souvisejí (dále jen „poradenství“), na základě dotazů a požadavků klienta.

2/ Na požádání zastupování a provádění právních úkonů jménem klienta ve shora uvedených věcech na základě speciálně udělené plné moci. Součástí zastupování nebude zmocnění pro doručování a zavazování se vůči třetím osobám.

3/ Jiné související činnosti vyžádané klientem.

4/ Poradce poskytuje informace na základě požadavků klienta, na základě znalostí konkrétní situace a na základě souvislostí těchto skutečností.

5/ Poradenství bude prováděno především formou konzultací na pracovišti klienta v předem dohodnutém čase a rozsahu, drobné konzultace je možno provádět i formou elektronické pošty.

II. Cena a platební podmínky

1/ Odměna poradce podle bodu 5 či. I. je stanovena ve výši 1 200,- Kč za každou započatou hodinu poradenské činnosti.

2/ V případě poskytování poradenství jinou formou než je uvedeno v bodu 5 či. I. je cena stanovena na základě ceníku poradce. Ceník poradce je přílohou této smlouvy. Pokud je cena služby stanovena hodinovou sazbou, pro účely této smlouvy se hodinová sazba snižuje na částku 1 200,- Kč.

3/ Vedle sjednané odměny náleží poradci úhrada vedlejších nákladů spojených s prováděnou službou, zejména:

- úhrada cestovních výdajů ve výši 8,- Kč za ujetý kilometr v případě jednání s klientem a za klienta mimo území města Plzně.

úhrada správních poplatků vynaložených ve prospěch klienta

další mimořádné náklady vzniklé poradci v souvislosti s výkonem činnosti pro klienta

4/ Součástí sjednané ceny není DPH, tato bude účtována dle platné zákonné sazby.

5/ Na základě provedených služeb vystaví poradce fakturu do 15 dnů po skončení měsíce, která je splatná do čtrnácti dnů ode dne doručení převodem na účet poradce.

6/ V případě prodloužení s placením je poradce oprávněn účtovat smluvní úrok ve výši 0,01% denně z dlužné částky.

// Konzultace provedené před uzavřením této smlouvy budou účtovány způsobem stanoveným v této smlouvě.

III. Práva a povinnosti poradce

1/ Poradce se zavazuje poskytovat klientovi poradenství v rozsahu a za podmínek stanovených touto smlouvou.

2/ Poradce je oprávněn a povinen chránit práva a oprávněné zájmy svého klienta. Je povinen jednat čestně a svědomitě, důsledně využívat všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co dle svého přesvědčení a příkazu klienta pokládá za prospěšné. Je přitom vázán pouze zákony a dalšími obecně závaznými právními předpisy a v jejich mezích příkazy klienta.

3/ Poradce, jeho pracovník nebo zástupce je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti s výkonem poradenství. Této povinnosti jej může zprostit pouze klient svým prohlášením, avšak i v tomto případě je poradce povinen zachovávat

mlčenlivost, pokud je to v zájmu klienta. Tato povinnost platí i v případě ukončení platnosti smlouvy.

4/ Poradce je oprávněn odstoupit od této smlouvy, dojde-li k narušení důvěry mezi ním a klientem, neposkytne-li klient potřebnou součinnost nebo opakovaně včas neplatí sjednanou odměnu podle této smlouvy.

IV. Práva a povinnosti klienta

1/ Klient má právo na poskytnutí poradenské činnosti v souladu s ustanoveními této smlouvy.

2/ Klient je povinen poskytnout poradci veškeré podklady potřebné pro výkon poradenství. Dále je klient povinen sdělit poradci všechny skutečnosti, nezachycené v předaných dokladech, jeho účetnictví a další skutečnosti, které mohou mít vliv na kvalitu poskytovaného poradenství.

3/ Klient je povinen poskytnout včas potřebnou součinnost pro výkon činnosti poradce a informovat ho neprodleně a v plném rozsahu o všech skutečnostech, které mají vztah k činnosti dle této smlouvy, informovat ho o všech jednáních a dalších aktivitách týkajících se i nepřímo předmětu této smlouvy.

4/ Je-li poradenská činnost vykonávána v sídle klienta, zavazuje se klient vytvořit pro takovou činnost odpovídající podmínky.

V. Ostatní ujednání

1/ Poradce odpovídá klientovi za škodu, která mu v souvislosti s jeho činností vznikla, pokud ji prokazatelně způsobil poradce, jeho zástupce nebo pracovník. Za škodu se považují zejména pokuty, penále, úroky z prodlení, jestliže tyto byly uhrazeny. Poradce prohlašuje, že je pojištěn pro tyto případy a případné škody jsou hrazeny z jeho pojištění. Plnění za způsobenou škodu se snižuje o spoluúčast poradce na způsobené škodě.

2/ Poradce může při jednotlivých úkonech zastupovat jeho zástupce nebo jeho pracovník, za jejichž úkony je poradce odpovědný.

3/ Tato smlouva se uzavírá s účinností ode dne podpisu obou stran na dobu neurčitou s tříměsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet prvního dne následujícího měsíce od doručení výpovědi.

4/ Poradce je povinen a oprávněn do 15 dnů ode dne, kdy oznámil klientovi odstoupení od této smlouvy:

a) učinit všechny neodkladné úkony, pokud klient neučinil jiné opatření,

b) zúčtovat klientovi zálohu na odměnu a výdaje, pokud ji klient zaplatil.

5/ Obě strany považují obsah této smlouvy jako důvěrný a bez souhlasu druhé strany není možno její obsah zveřejňovat nebo s ní seznamovat třetí osoby.

6/ Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních, každá strana obdrží jedno vyhotovení.

7/ Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky, které budou podepsány oprávněnými osobami.

8/ Ostatní vztahy, vyplývající z této smlouvy se řídí příslušnými právními předpisy, zejména obchodním zákoníkem.

9/ Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání a z jejich výslovné, vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísní nebo za nevýhodných podmínek. Autentičnost této smlouvy stvrzují svými podpisy.

V Plzni dne 16.7.2013

Ing. Luděk Šantora, ředitel

Ing. František Hodan

Dodatek č. 1 Mandátní smlouvy

Mandant: SPRÁVA INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ MĚSTA PLZNĚ, příspěvková organizace
Dominikánská 4, 301 00 Plzeň,
IČ 66362717,
Jednající: Ing. Luděk Šantora, MBA, ředitel
(dále jen "klient")

a

mandatář: Společnost FIOS s.r.o., IČ 45358621, sídlo Dolní Lukavice, Lišice 46, 334 01 Přeštice,
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni v oddílu C, vložka
1963, jednající Ing. Irena Hodanová, jednatelka
(dále jen "poradce")

uzavírají tento dodatek č. 1 mandátní smlouvy o poskytování ekonomického poradenství ze dne
16.7.2013

1. Předmět dodatku:

Předmětem tohoto dodatku č. 1 mandátní smlouvy je změna čl. II. 1 a 2 smlouvy tak, že původní text tohoto článku se dnem účinnosti tohoto dodatku ruší v celém rozsahu a nahrazuje se níže uvedeným textem:

Čl. II. odst. 1/ a 2/ zní nově takto:

II. Cena a platební podmínky

- 1/ Odměna poradce podle bodů 1-3 čl. I. je stanovena hodinovou sazbou ve výši 1 700,- Kč. Odměna za zpracování a podání daňového přiznání podle bodu č. 5 čl. I. Náleží poradci ve výši dle jeho aktuálního ceníku.
- 2/ V případě poskytování poradenství jinou formou, než je uvedeno v bodu 5 čl. I. je cena stanovena na základě ceníku poradce. Aktualizovaný ceník poradce je přílohou této smlouvy.

2. Závěrečná ustanovení

1. Tento dodatek nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv, kde bude zveřejněn současně s tělem smlouvy, po předchozím podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Zveřejnění smlouvy a dodatku zajistí mandant.
2. Tento dodatek je vyhotoven ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž po jednom vyhotoveních obdrží každá ze smluvních stran.
3. Ostatní ustanovení smlouvy zůstávají beze změn a jsou tímto dodatkem nedotčeny.
4. Účastníci dodatku smlouvy prohlašují, že si dodatek smlouvy přečetli a shledali, že byl sepsán podle jejich pravé, svobodné a vážně míněné vůle, prosté omylu, a že nebyl ujednáno v tísní, za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho dodatek smlouvy podepisují

Příloha č. 1 dodatku: ceník mandatáře

V Plzni dne 5.1.2022

V Plzni dne 5.1.2022

.....
Ing. Luděk Šantora, MBA
ředitel

.....
Ing. Irena Hodanová
jednatelka

Příloha 1 Ceník služeb:

1.1 1. ÚČETNICTVÍ

1.1 ZPRACOVÁNÍ ÚČETNICTVÍ

Cena za zpracování účetnictví se skládá z následujících položek

- a) sazba za 1 zpracovanou větu (1.1.1)
- b) sazba za tisk 1 stránky sestavy (1.1.2)
- c) sazba za zpracování přiznání k DPH (1.1.3)
- d) mimořádné práce účetní (1.1.4)
- e) náklady spojené se zpracováním účetnictví

Pro stanovení ceny je rozhodující Protokol o zpracování , který obsahuje počet zpracovaných vět za období zpracování.

1.1.1 Sazba za 1 zpracovanou položku	:	17,- Kč
1.1.2 Sazba za 1 stranu tiskové sestavy	:	10,- Kč
1.1.3 Zpracování přiznání k DPH	:	250,- Kč
1.1.4 Ostatní práce -/mimořádné/ prováděné účetními	:	650,- Kč /hod.

Materiál /šanoný , desky / se účtují v běžných cenách jako součást služeb zpracování účetnictví.

V případě vystavování pokladních dokladů jde o samostatnou položku ve vyúčtování, jejich vystavení se účtuje min. 3,- Kč za jeden pokladní doklad. V případě vystavování jiných dokladů se cena za tuto službu sjednává individuálně.

Při hromadném zpracování účetnictví za delší časové období, tzn. za období delší než jeden měsíc , se zvyšuje výsledná cena zpracování o 25 až 100 % v závislosti na délce zpracování období.

1.2 ZPRACOVÁNÍ ÚČETNÍCH VÝKAZU

1.2.1 Výkaz zisků a ztrát	500 - 1 500,- Kč
1.2.2 Rozvaha	1 000 - 3 000,- Kč
1.2.3 Příloha účetní závěrky	1 000 - 3 000,- Kč
1.2.4 Jiné případné výkazy dle charakteru	500 - 3 000,- Kč
1.2.5 Cash flow	1 000 - 3 000,- Kč

1.3 OSTATNÍ SLUŽBY

Hodinová sazba

1.3.1 Účetní poradenství	1700,- Kč
1.3.2 Kontrola účetnictví	1700,- Kč

2. DAŇOVÁ EVIDENCE

2.1 ZPRACOVÁNÍ DAŇOVÉ EVIDENCE

Cena za zpracování daňové evidence se skládá z následujících položek

a) sazba za 1 zpracovanou větu	(2.1.1)
b) sazba za tisk 1 stránky sestavy	(2.1.2)
c) sazba za zpracování přiznání k DPH	(2.1.3)
d) sazba za kontrolu náležitostí dokladů	(2.1.4)
e) mimořádné práce účetní	(2.1.5)
e) náklady spojené se zpracováním účetnictví	

Pro stanovení ceny za zpracované věty je rozhodující Protokol o zpracování, který obsahuje počet zpracovaných dokladů za období zpracování (pokladní doklady, pohledávky, závazky) a počet položek bankovních výpisů . Součet takto stanoveného počtu dokladů a počtu položek se považuje za počet zpracovaných vět.

2.1.1 Sazba za 1 zpracovanou větu – neplátce DPH :	15,- Kč
- plátce DPH :	19,- Kč
2.1.2 Sazba za jednu stranu tiskové sestavy :	10,- Kč
2.1.3 Zpracování přiznání k DPH :	250,- Kč
2.1.4 Ostatní práce – skládání dokladů :	2,- Kč
- kontrola dokladů :	3,- Kč
2.1.5 Ostatní práce - /mimořádné/ prováděné účetními	650,- Kč/ 1 hod.

Materiál /šanoný, desky/ se účtují v běžných cenách jako součást služeb zpracování účetnictví.

Při hromadném zpracování účetnictví za delší časové období, tzn. za období delší než jeden měsíc, se zvyšuje výsledná cena zpracování o 25 až 100 % v závislosti na délce zpracovávaného období.

2.2 ZPRACOVÁNÍ VÝKAZU

2.2.1 Výkaz o majetku a závazcích/příjmech a výdajích	700,- Kč
2.2.2 Přehled o příjmech OSVČ – OSSZ	700,- Kč
2.2.3 Přehled o příjmech OSVČ - ZP	700,- Kč

2.3 OSTATNÍ SLUŽBY

Hodinová sazba

2.3.1 Účetní poradenství	1700,- Kč
2.3.2 Kontrola účetnictví	1700,- Kč

3. MZDOVÁ AGENDA

3.1 ZPRACOVÁNÍ MEZD

Cena za zpracování mezd se skládá z následujících položek

- a) sazba za zpracování mzdy 1 pracovníka (3.1.1)
- b) sazba za tiskové sestavy (3.1.2)
- c) sazba za jeden výplatní proužek (3.1.3)

3.1.1 Sazba za zpracování mzdy 1 pracovníka	150,- Kč
3.1.2 Sazba za 1 stránku tiskové sestavy	10,- Kč
3.1.3 Sazba za 1 výplatní proužek	10,- Kč
3.1.4 Ostatní práce - /mimořádné/ prováděné účetními	650,- Kč / 1 hod.

3.2 ZPRACOVÁNÍ FORMULÁŘŮ

3.2.1 Zdravotní pojištění

- 3.2.1.1 Přihláška pracovníka 100,- Kč
- 3.2.2.2 Odhláška pracovníka 100,- Kč
- 3.2.1.3 Měsíční hlášení o příjmech 50,- Kč

3.2.2 Sociální zabezpečení

- 3.2.2.1 Přihláška pracovníka 100,- Kč
- 3.2.2.2. Odhláška pracovníka 100,- Kč
- 3.2.2.3 Potvrzení o příjmu 50,- Kč
- 3.2.2.4 Přehled o pojistném na soc. zabezpečení 50,- Kč
- 3.2.2.5 Přehled o výši pojistného 50,- Kč
- 3.2.2.6 Zápočtový list 50,- Kč
- 3.2.2.7 Evidenční list důchodového zabezpečení 300-500,- Kč
- 3.2.2.8 Jiné formuláře 50 - 500,- Kč

3.2.3 Daň z příjmů za závislé činnosti

- 3.2.3.1 Potvrzení o zdanitelných příjmech 50,- Kč
- 3.2.3.2 Roční vyúčtování daně z příjmů 100,- Kč
- 3.2.3.3 Vyúčtování záloh na daň z příjmů (organizace) 300-500,- Kč
/ formulář o platbách na FU /

3.2.4 Ostatní formuláře

- 3.2.4.1 Dle náročnosti zpracování a vyplnění 50 – 500,- Kč

3.3 OSTATNÍ SLUŽBY

- 3.1.1 Jednání na úradech 1 hodina 1700,- Kč
- 3.3.2 Kontrola mzdové evidence 1 hodina 1700,- Kč
- 3.3.3 Poradenská činnost 1 hodina 1700,- Kč

4. EKONOMICKÉ PORADENSTVÍ A OSTATNÍ SLUŽBY

4.1 EKONOMICKÉ PORADENSTVÍ

Hodinová sazba

4.1.1 Analýza a tvorba ekonomického systému	2 500,- Kč
4.1.2 Práce na programovém řešení	2 500,- Kč
4. Ekonomické a účetní poradenství	1 700,- Kč

4.2. ZPRACOVÁNÍ EKONOMICKÝCH PROJEKTU

Podnikatelský záměr pro banku apod.

4.2.1 - základní sazba	5 000 – 15 000,- Kč
4.2.2 - sazba za každý zpracovaný rok	1 700,- Kč
4.2.3 - komentář – 1 strana textu	2 500,- Kč
4.2.4 - jednání v bance – 1 hodina	1 700,- Kč

4.3 ZPRACOVÁNÍ DAŇOVÉHO PŘIZNÁNÍ K DANI Z PŘÍJMU

Daňová evidence	1.	2.
4.3.1 - daňové přiznání	1 500 – 5 000	3 000 – 20 000,- Kč
- výkazy na OSSZ a ZP a jin. /1ks/	500,-	700,- Kč
- příprava dat, podkladů /1hod./	1200,-	1 700,- Kč

Účetnictví

4.3.2 - daňové přiznání	3 000 – 10 000	6 000 – 25 000,- Kč
- výkaz zisků a ztrát	500 - 1 500	1 000 - 3 000,- Kč
- rozvaha	1 000 - 3 000	1 500 - 5 000,- Kč
- příloha	1 000 - 3 000	2 000 - 5 000,- Kč
- cash flow	1 000 - 3 000	2 000 - 5 000,- Kč
- příprava dat, podkladů /1hod./	1200,-	1 700,- Kč

4.4 OSTATNÍ SLUŽBY

4.4.1 Textové zpracování komentářů, odpovědí odvolání a jiných prací – za 1 stránku	2 500,- Kč
--	------------

4.4.2 Ostatní formuláře (dle pracnosti v hodinové sazbě)

4.4.3 Dle charakteru prováděné služby bude cena odpovídající obdobnému druhu služby, případně je možno sjednat cenu individuálně.

5. VŠEOBECNÉ PODMÍNKY

1. Pokud je v tomto ceníku použita hodinová sazba, jde o hodinovou sazbu za každou započatou hodinu. V případě sazby za stránku se jedná o každou započatou stránku textu.

2. Ceny uvedené v tomto ceníku neobsahují DPH.

3. Položky 4.3.1 a 4.3.2 jsou rozdělené na sloupec 1. a 2. Sloupec 1. obsahuje vyúčtování pro zákazníky, kteří mají u naší firmy vedené účetnictví a sloupec 2. pro ostatní firmy, které si vedou účetnictví sami.

4. V případě provedení změn, doplnění apod. bude zaslán dodatek ceníku a uvedením platnosti nových cen.

5. Ceník je platný od 1.1.2022. Pro stanovení sazby dle tohoto ceníku je rozhodující den zúčtování.