

**Příkazní smlouva na výkon technického dozoru  
uzavřená dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,  
ve znění pozdějších předpisů  
(dále jen „Smlouva“)**

mezi:

**Příkazcem:** ČR - Státní úřad inspekce práce  
Se sídlem: Kolářská 451/13, 746 01 Opava  
IČ: 750 46 962  
Jednající/zast.: Mgr. Ing. Rudolf Hahn, generální inspektor SÚIP  
Bankovní spojení: Česká národní banka  
Číslo účtu: ██████████  
Datová schránka: cmwaazf

*(dále jen „příkazce“) na straně jedné*

a

**Příkazníkem:** Ing. Jaromír Benka  
Se sídlem: Krnovská 2271/27, 746 01 Opava  
Korespond. adresa: Krnovská 2271/27, 746 01 Opava  
IČ: 718 69 255  
DIČ: CZ6403011868  
Jednající/zast.: Ing. Jaromír Benka  
Bankovní spojení: ██████████  
č. účtu: ██████████  
Plátce DPH: ano  
Datová schránka: pxgwcjf

Zapsán u MM Opavy OŽU Dne: 13.4.2006 zn. 380601-244814

*(dále jen „příkazník“) na straně druhé*

*(dále společně také „smluvní strany“)*

### **Preambule**

1. Tuto smlouvu uzavřely smluvní strany na základě úplného konsensu o níže uvedených ustanoveních, v souladu s příslušnými ustanoveními obecně závazných právních předpisů, a to zejména zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“).
2. V otázkách týkajících se výkladu Smlouvy, má Smlouva přednost před nabídkou, nikoliv však před kogentními ustanoveními občanského zákoníku a ostatních obecně závazných právních předpisů.

3. Předmětem Smlouvy je dvoustranný právní vztah mezi smluvními stranami, jehož obsahem jsou práva a povinnosti související s realizací veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem „OIP Ostrava – Vnitřní stavební úpravy budovy Živičná - technický dozor stavebníka“.
4. Příkazník prohlašuje, že má zákonem vyžadovanou odbornou způsobilost pro splnění předmětu Smlouvy, kterou doložil v nabídce. Způsobilost Příkazníka musí trvat po celou dobu trvání Smlouvy.

## **1. Předmět Smlouvy**

- 1.1 Příkazník se zavazuje, že v rozsahu dohodnutém ve Smlouvě a za podmínek v ní uvedených pro příkazce, na jeho účet a jeho jménem zajistí a vykoná technický dozor stavebníka v rozsahu a fázích dále uvedených pro investiční akci „OIP Ostrava – Vnitřní stavební úpravy budovy Živičná - technický dozor stavebníka“ (dále také jen „stavby“).
- 1.2 Při výkonu činnosti příkazník uplatní veškeré náměty a postupy směřující k hospodárnému zajištění prací a maximální technické úrovni a bude vždy hájit zájmy příkazce.
- 1.3 Příkazce se zavazuje za vykonání sjednaných činností zaplatit příkazníkovi dohodnutou smluvní cenu za podmínek uvedených ve Smlouvě.
- 1.4 Technický dozor bude vykonán podle a v souladu s:
  - a) touto Smlouvou,
  - b) rozbohem požadovaných prací a jednotlivými půdorysy, které jsou pro účely této Smlouvy dále souhrnně nazývány jako projektová dokumentace,
  - c) investičním záměrem k investiční akci „OIP Ostrava – Vnitřní stavební úpravy budovy Živičná“,
  - d) veškerými relevantními právními předpisy, popř. normami ISO a ČSN či jinými,
  - e) standardními postupy obvykle uplatňovanými v oboru technického dozoru ve stavebnictví,
  - f) případnými požadavky příkazce.

## **2. Rozsah předmětu Smlouvy**

### **2.1 Výkon technického dozoru stavebníka:**

- 2.1.1 Zajistit kontrolu provádění předmětu díla a dodržování termínů provádění díla v souladu se smlouvou o dílo uzavřenou se zhotovitelem stavby, která bude předána příkazníkovi příkazcem v kopii před zahájením stavební činnosti zhotovitelem stavby.

### **2.2 Spolupráce v průběhu realizace stavby se všemi zúčastněnými stranami.**

### **2.3 Rozsah výkonu technického dozoru:**

- 2.3.1 Seznámení se s projektem a všemi podklady, obsahem smluv.
- 2.3.2 Zajištění předání staveniště dodavateli stavebních a technologických prací vč. zápisu do stavebního deníku.
- 2.3.3 Kontrola dodržování podmínek stavby vč. uvedených termínů, stanovených územním rozhodnutím, stavebním povolením, závaznými dokumenty pro stavbu a obecně závaznými právními předpisy, jsou-li relevantní pro stavbu.

- 2.3.4 Kontrola souladu dodávek i postupu výstavby s realizační dokumentací a s dalšími podmínkami vyplývajícími z příslušného smluvního vztahu.
- 2.3.5 Kontrola souladu prostorové polohy stavby s projektovou dokumentací.
- 2.3.6 Posuzování návrhů účastníků stavby na změny a odchylky oproti příslušné části projektové dokumentace stavby ve spolupráci s autorem projektu.
- 2.3.7 Kontrola dodržování časového průběhu stavby a termínu dokončení stavby.
- 2.3.8 Kontrola postupů a způsobu provádění stavby dle projektové dokumentace a dodržování harmonogramů.
- 2.3.9 Řádné provádění všech změnových řízení a jejich konzultování s příkazcem.
- 2.3.10 Kontrola provádění více a méně prací v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a pokyny příkazce.
- 2.3.11 Zajištění operativního zpracování dokumentace k odstranění drobných odchylek v zájmu plynulé výstavby u generálního projektanta.
- 2.3.12 Zajištění provádění všech předepsaných nebo dohodnutých zkoušek dodavatelem, kontrolu dokladů prokazujících jakost dodávek.
- 2.3.13 Kontrolu odstraňování zjištěných vad a nedostatků v průběhu výstavby.
- 2.3.14 Informování příkazce bez odkladu o neodstranitelných vadách a o všech závažných okolnostech.
- 2.3.15 Kontrolu obsahu zápisů do stavebního deníku a zaujímání stanovisek k zápisům, pokud se týkají předmětu technického dozoru a inženýrské činnosti.
- 2.3.16 Přejímání předmětů dílčích plnění smluv.
- 2.3.17 Kontrolu a prověřování částí dodávek před zakrytím u zakrytých konstrukcí se zapsáním kontroly do stavebního deníku.
- 2.3.18 Kontrolu průběhu přejímek, zkoušek, předávání a převzetí dodávek.
- 2.3.19 Účast při kolaudačním řízení, je-li pro stavbu relevantní.
- 2.3.20 Kontrolu vyklizení staveniště zhotovitelem stavby.
- 2.3.21 Spolupráci s generálním projektantem stavby na odstraňování případných změn a nedostatků projektu, je-li pro stavbu relevantní.
- 2.3.22 Kontrolu dokladů zhotovitele nutných k předání a převzetí stavby, včetně dokladů o likvidaci odpadů atd., kontrolu úplnosti dokladů včetně záručních listů.
- 2.3.23 Kontrolu podkladů k povolení zkušebnímu provozu, uvedení do trvalého provozu a vydání kolaudačního rozhodnutí, je-li pro stavbu relevantní.
- 2.3.24 Spolupráci s příkazcem při zajišťování požadavků vyplývajících z kolaudačního řízení, je-li pro stavbu relevantní.
- 2.3.25 Hlášení archeologických nálezů. je-li pro stavbu relevantní.
- 2.3.26 Kontrolní činnost při provádění stavebních prací a realizaci provozních souborů dle potřeby se zaměřením zejména na plnění kvalitativních a ostatních podmínek smlouvy, závazných norem a předpisů.
- 2.3.27 1× týdně účast na kontrolních dnech v nezbytně nutném rozsahu a dále dle potřeby stavby.

- 2.3.28 Přítomnost na stavbě mimo kontrolní den za účelem kontroly prováděné činnosti a sledování vedení stavebních a montážních deníků v nezbytně nutném rozsahu, a vždy na základě výzvy dodavatele pro zkoušky, přejímky zakrytých konstrukcí atp., případně na základě výzvy zástupce příkazce.
- 2.3.29 Provádění fotodokumentace průběhu provádění stavby, původního stavu, stavu po dokončení
- 2.3.30 Kontrola fakturace vč. příloh (např. soupis prací, změnové listy) zhotovitele stavby, tj. podkladů zhotovitele pro fakturování z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací, kontrola dodržení podmínek, fakturace podle uzavřených smluv o dílo. Příkazník je povinen se k fakturaci vč. příloh (např. soupisu prací a případným změnovým listům) vyjádřit nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne jejich obdržení. Odsouhlasení správnosti fakturace vč. příloh (např. soupisu prací, případných změnových listů) podpisem.
- 2.3.31 Spolupráci s osobou pověřenou jednat jménem příkazce ve věcech technických, zhotovitelem stavby a ve smyslu čl. 2.2 Smlouvy se všemi zúčastněnými stranami.
- 2.3.32 Kontrolu dodržování zásad ochrany životního prostředí.
- 2.3.33 Vypracování měsíční zprávy o své činnosti (výkaz činnosti), z níž bude patrné splnění rozsahu předmětu Smlouvy dle čl. 2 Smlouvy. Měsíční zpráva (výkaz činnosti) bude součástí faktury za relevantní měsíc.
- 2.3.34 Vypracování závěrečné zprávy o tom, zda zhotovená stavba odpovídá všem požadavkům dle čl. 1.4 Smlouvy a v případě požadavku dle písm. c) čl. 1.4 Smlouvy, tj. investičního záměru investiční akce „OIP Ostrava – Vnitřní stavební úpravy budovy Živičná“, bude součástí závěrečné zprávy též uvedení konkrétních číselných hodnot splnění jednotlivých parametrů investiční akce uvedeného dle investičního záměru, popř. poslední platné změny parametrů investiční akce. Přílohou závěrečné zprávy bude fotodokumentace prováděná dle čl. 2.3.29 Smlouvy. Závěrečná zpráva bude součástí poslední faktury.

### **3. Platnost a účinnost Smlouvy**

- 3.1 Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou.

### **4. Doba plnění a místo plnění**

- 4.1 Příkazník je povinen zahájit činnost vyplývající ze Smlouvy ihned po nabytí účinnosti Smlouvy a seznámit se s projektovou dokumentací pro provedení stavby vč. všech příloh, soupisu prací včetně položkového rozpočtu, harmonogramu, popř. dalších relevantních dokumentů týkajících se plnění dle této Smlouvy, resp. zhotovované stavby.
- 4.2 Výkon technického dozoru podle smlouvy končí dnem provedení všech činností stanovených v čl. 2 Smlouvy.
- 4.3 Maximální doba stavebních prací je stanovena na **90 kalendářních dnů** od data předání a převzetí staveniště. Strany berou na vědomí, že činnost příkazníka (technického dozoru stavebníka) ve smyslu čl. 2 Smlouvy bude probíhat až do dne provedení všech činností stanovených v čl. 2 Smlouvy, zejména pak odsouhlasení poslední fakturace zhotovitele stavby dle čl. 2.3.30 Smlouvy na podkladě závěrečné zprávy dle čl. 2.3.34 Smlouvy. S ohledem na právé

uvedené a pro vyloučení pochybností strany výslovně uvádějí, že odměna za plnění podle čl. 2 Smlouvy (ve smyslu čl. 5 Smlouvy) je sjednána ve výši celkové platby za provádění činnosti příkazníka po celou dobu činnosti příkazníka. Tj. částka uvedená v čl. 5.1 Smlouvy je sjednána jako částka náležející příkazníkovi za jeho činnost ve smyslu čl. 2. Smlouvy až do dne provedení všech činností stanovených v čl. 2 Smlouvy, zejména pak odsouhlasení poslední fakturace zhotovitele stavby dle čl. 2.3.30 Smlouvy na podkladě závěrečné zprávy dle čl. 2.3.34 Smlouvy, nikoli např. toliko po dobu trvání maximální doby stavebních prací.

- 4.4 Ujednání posledních dvou vět čl. 4.3 Smlouvy neplatí v případě, že předpokládaná doba stavebních prací bude prodloužena o jeden a více kalendářních měsíců, a to výhradně z důvodu vzniklých víceprací, jejichž potřeba nevznikla z důvodu porušení povinnosti příkazníka. V takovém případě náleží příkazníkovi odměna za plnění (cena) ve výši jedné tři sta šedesáti pětiny z ceny za plnění dle čl. 2 Smlouvy bez DPH uvedené v čl. 5.1 Smlouvy za každý započatý den provádění víceprací. V případě, že nastane situace dle tohoto čl. 4.4 Smlouvy, bude tato situace dle tohoto čl. 4.4 Smlouvy zachycena v písemném dodatku Smlouvy.
- 4.5 V případě přerušení stavebních prací ze strany příkazce nebo zhotovitele stavby nebo příslušných orgánů, bude na základě písemného oznámení příkazce o přerušení výkonu činnosti technického dozoru výkon činnosti technického dozoru přerušen, a to bezodkladně po doručení písemného oznámení kontaktní osobě dle čl. 7.2.1 Smlouvy. Příkazníkovi po dobu přerušení výkonu činnosti technickému dozoru nepřísluší odměna dle čl. 5.1 Smlouvy. Příkazník obnoví výkon činnosti technického dozoru bezodkladně po doručení písemného oznámení příkazce o obnovení výkonu činnosti technického dozoru kontaktní osobě dle čl. 7.2.1 Smlouvy.
- 4.6 V případě podstatného porušení smlouvy ze strany příkazníka je příkazce oprávněn od smlouvy odstoupit.
- 4.7 Místem výkonu činnosti technického dozoru na staveništi je místo stavby dle čl. 1.1 Smlouvy, tj. objekt Oblastního inspektorátu práce pro Moravskoslezský kraj a Olomoucký kraj se sídlem v Ostravě na adrese Živičná 1123/2, 702 69 Ostrava.

## 5. Cena

- 5.1 Příkazce a příkazník se dohodli na (ceně) odměně za plnění podle Smlouvy takto:

<b>Cena za plnění dle čl. 2 Smlouvy bez DPH:</b>	<b>29 000,- Kč</b>
<b>DPH</b>	<b>6 090,- Kč</b>
<b>Cena za plnění dle čl. 2 Smlouvy vč. DPH:</b>	<b>35 090,- Kč</b>

## 6. Platební a fakturační podmínky

- 6.1 Realizované činnosti budou Příkazcem uhrazeny Příkazníkovi na základě faktur vystavovaných 1 x měsíčně (tj. příkazník fakturu musí vystavit, a to nejpozději do 15. dne následujícího měsíce), dílčími fakturami bude postupně vyúčtována k úhradě realizovaná činnost za každý měsíc poměrnou částí dle postupu výstavby z celkové částky uvedené v čl. 5.1 Smlouvy, a to až do výše 90 % z celkové částky uvedené v čl. 5.1 Smlouvy.
- 6.2 Konečná (poslední) faktura, tj. do výše 100 % z celkové částky uvedené v čl. 5.1 Smlouvy, bude vystavena po úplném dokončení díla (stavby), resp. až po provedení všech činností stanovených

v čl. 2 Smlouvy, zejména pak po odsouhlasení poslední fakturace zhotovitele stavby dle čl. 2.3.30 Smlouvy na podkladě závěrečné zprávy dle čl. 2.3.34 Smlouvy, což bude na konečné faktuře uvedeno.

6.3 Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů (zejména zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů).

6.4 Faktura musí zejména obsahovat:

- označení účetního dokladu a jeho pořadové číslo,
- identifikační údaje objednatele včetně DIČ,
- identifikační údaje zhotovitele včetně DIČ,
- název akce „OIP Ostrava - Vnitřní stavební úpravy budovy Živičná - technický dozor stavebníka“,
- popis obsahu účetního dokladu,
- datum vystavení, uskutečnění zdanitelného plnění a splatnosti,
- výši ceny bez daně celkem, sazbu daně a výši daně celkem zaokrouhlenou dle příslušných předpisů, cenu celkem včetně daně,
- podpis odpovědné osoby zhotovitele,
- přílohu – měsíční zprávu,
- přílohu – závěrečnou zprávu (poslední faktura příkazníka).

6.5 Fakturační údaje budou vždy:  
ČR - Státní úřad inspekce práce  
Kolářská 451/13  
746 01 Opava  
IČ: 750 46 962

6.6 Faktury budou vystavovány elektronicky a zasílány na e-mail: opava@suip.cz a zároveň kontaktní osobě uvedené v čl. 7.1.2 Smlouvy.

6.7 Doba splatnosti daňového dokladu, faktury vystavené Příkazníkem, bude 30 kalendářních dnů ode dne vystavení daňového dokladu Příkazci, přičemž Příkazník je povinen doručit fakturu Příkazci do 5 dnů dle čl. 6.6 Smlouvy. Po dobu, kdy bude Příkazník v prodlení s doručením daňového dokladu Příkazci, není Příkazce v prodlení se splatností faktury a splatnost faktury se prodlužuje o délku, po kterou byl Příkazník v prodlení s doručením daňového dokladu.

6.8 V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti dle čl. 6 Smlouvy, je Příkazce oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět Příkazníkovi k doplnění či úpravě, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněného či opraveného dokladu.

6.9 Povinnost zaplatit fakturu je splněna dnem odepsání fakturované částky z účtu Příkazce ve prospěch účtu Příkazníka.

6.10 Příkazce nebude poskytovat jakékoli zálohové platby.

6.11 Nabídková cena bude cenou maximální a nejvýše přípustnou pro celý rozsah činností; bude však zvýšena v případě změny sazby DPH a jen o tuto změnu sazby DPH.

6.12 Příkazník výslovně uvádí, že před uzavřením této Smlouvy správce daně vůči němu nerozhodl, že je ve smyslu § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, tzv. nespolehlivým plátcem. Pakliže bude správcem daně následně rozhodnuto, že příkazník nespolehlivým plátcem je, je příkazník povinen o tom informovat příkazce, a to do 5 pracovních dnů od doručení rozhodnutí příkazníkovi; příkazník je srozuměn s tím, že v takovém případě mu bude daň z přidané hodnoty uhrazena až poté, co příkazci doloží, že příslušnému správci daně daň z přidané hodnoty uhradil.

## 7. Kontaktní osoby

### 7.1 Příkazce

7.1.1 Osoba pověřená jednat jménem Příkazce ve věcech technických:

Jméno a příjmení: [REDACTED]

Funkce ve společnosti: Inspektor

Telefon: [REDACTED]

Email: [REDACTED]

7.1.2 Osoba pověřená jednat jménem Příkazce vyjma záležitostí příslušící osobám uvedeným v čl. 7.1.1 Smlouvy:

Jméno a příjmení: [REDACTED]

Funkce: Vedoucí ekonomicko-provozního oddělení

Telefon: [REDACTED]

Email: [REDACTED]

Příkazce podpisem Smlouvy potvrzuje, že výše uvedené kontaktní osoby jsou oprávněny zastupovat Příkazce ve věcech jim určených smlouvou, s výjimkou činění úkonů, kterými by docházelo ke změně Smlouvy.

### 7.2 Příkazník

7.2.1 Osoba pověřená jednat jménem Příkazníka ve věcech technických: (osoba s Osvědčením o autorizaci v oboru pozemní stavby):

Jméno a příjmení: Ing. Jaromír Benka

Funkce ve společnosti: OSVČ

Telefon: [REDACTED]

Email: [REDACTED]

7.2.2 Osoba pověřená jednat jménem Příkazníka vyjma záležitostí příslušící osobám uvedeným v čl. 7.2.1 Smlouvy:

Jméno a příjmení: Ing. Jaromír Benka

Funkce ve společnosti: OSVČ

Telefon: [REDACTED]

Email: [REDACTED]

Příkazník podpisem Smlouvy potvrzuje, že výše uvedené kontaktní osoby jsou oprávněny zastupovat Příkazníka ve věcech jim určených Smlouvou.

7.3 Případnou změnu kontaktních osob jsou smluvní strany povinny neprodleně prokazatelně oznámit druhé smluvní straně. V tomto případě se ustanovení čl. 14.14 Smlouvy nepoužije.

## **8. Spolupůsobení Příkazce a příkazníka**

- 8.1 Příkazce se zavazuje příkazníkovi při plnění Smlouvy poskytnout včas a v rozsahu souvisejícím s plněním podle Smlouvy následující součinnost:
- 8.1.1 poskytovat veškeré potřebné informace, údaje, dokumentaci a věci, jež jsou nezbytné k obstarání předmětné záležitosti;
  - 8.1.2 podle potřeby se účastnit na jednáních a operativně poskytovat příkazníkovi svá stanoviska k vyjádření rozhodnutí a další nezbytné doplňující údaje, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění;
  - 8.1.3 příkazce poskytne pro plnění smlouvy 1× paré projektové dokumentace v tištěné formě a kopii smlouvy uzavřené s dodavatelem stavby vč. cenové části (rozpočtu).
- 8.2 V případě potřeby udělí příkazce příkazníkovi plnou moc. Výslovně se však uvádí, že příkazník není oprávněn za příkazce uzavírat a podepisovat žádné smlouvy, dodatky ke smlouvám, uznání závazku apod.
- 8.3 Příkazník se zavazuje příkazci při plnění Smlouvy dle čl. 2 Smlouvy poskytnout včas a v rozsahu souvisejícím s plněním podle Smlouvy následující součinnost:
- 8.3.1 Do 3 pracovních dnů od vyzvání (adresovaného kontaktní osobě uvedené v čl. 7.2.2 Smlouvy nebo doručené do datové schránky) doručit a předat příkazci platné Osvědčení o autorizaci v oboru Pozemní stavby.
- 8.4 Příkazník je oprávněn se nechat zastupovat z důvodu své zastupitelnosti technickým dozorem stavebníka, který je odborně způsobilý k výkonu činnosti technického dozoru stavebníka. Zástupce příkazníka musí mít Osvědčení o autorizaci v oboru Pozemní stavby platné po celou dobu provádění činnosti dle Smlouvy (viz čl. 4 Preambule Smlouvy) a certifikát o pojištění pro případ profesní odpovědnosti za škodu ve stejné minimální výši jako příkazník (viz čl. 9.2 Smlouvy). Příkazník je povinen předat příkazci výše uvedené doklady před zahájením činnosti jeho zástupce. V případě práce více techniků musí být písemně stanoven jeden jako odpovědný, který bude tuto činnost řídit a za prováděné činnosti odpovídat.

## **9. Pojištění díla**

- 9.1 Příkazník se zavazuje, že po dobu realizace plnění Smlouvy bude mít uzavřenou platnou pojistnou smlouvu na odpovědnost za škodu způsobenou třetím osobám vyplývající z dodávaného (poskytovaného) předmětu smlouvy pro osoby vykonávající činnost technického dozoru stavebníka.
- 9.2 Příkazník se zavazuje mít po dobu trvání Smlouvy (nejpozději dnem zahájení platnosti Smlouvy) sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě pokrývající předmět plnění s limitem pojistného plnění ve výši nejméně 500 000,- Kč (pět set tisíc korun českých), přičemž spoluúčast nebude vyšší než 5 (pět) % z limitu pojistného plnění. Příkazník se zároveň zavazuje, že nedojde ke snížení pojistného plnění pod částku uvedenou v předchozí větě.
- 9.3 Pojištění dle čl. 9.2 Smlouvy je Příkazník povinen prokázat kdykoliv po dobu trvání Smlouvy na základě písemné výzvy Příkazce (adresované kontaktní osobě uvedené v čl. 7.2.2 Smlouvy nebo doručené do datové schránky) tím, že doručí a předá Příkazci pojistnou smlouvu (postačuje prostá kopie) či obdobný doklad o trvání pojištění do 7 kalendářních dnů od doručení této výzvy.
- 9.4 Náklady na pojištění nese Příkazník a má je zahrnuté ve sjednané ceně.



## 10. Ochrana osobních údajů

### 10.1 Smluvní strany berou na vědomí, že:

- 10.1.1 osobní údaje fyzických osob druhé smluvní strany (identifikační a kontaktní údaje) uvedené ve smlouvě jsou důvěrnými informacemi souvisejícími pouze s touto smlouvou a mohou být využity pouze pro tento smluvní vztah,
- 10.1.2 mají povinnost informovat subjekty osobních údajů (své zaměstnance či jiné fyzické osoby uvedené v této smlouvě na své straně) o předání osobních údajů jako součástí této smlouvy,
- 10.1.3 uvedené osobní údaje budou použity pro následující účely:
  - a) plnění smlouvy;
  - b) evidence kontaktních informací smluvních stran a ochrana práv;
  - c) plnění zákonných povinností správců osobních údajů.

### 10.2 Právním základem pro zpracování osobních údajů dle výše uvedených účelů jsou:

- 10.2.1 oprávněný zájem smluvních stran na plnění uzavřených smluv;
- 10.2.2 oprávněný zájem smluvních stran na evidenci uzavřených smluv a ochraně práv;
- 10.2.3 plnění zákonných povinností smluvních stran, zejména z oblasti daňové a účetní.

### 10.3 Osobní údaje budou evidovány pro účel plnění uzavřených smluv po dobu účinnosti smlouvy, pro účely evidence a ochrany práv a pro účel plnění zákonných povinností po dobu plnění příslušných zákonných povinností.

### 10.4 Smluvní strany se zavazují, že přijmou taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití.

### 10.5 Smluvní strany splní svoji informační povinnost vůči subjektům údajů a to včetně informace o jejich právech:

- 10.5.1 požadovat přístup k jejich osobním údajům;
- 10.5.2 požadovat opravu, doplnění či výmaz osobních údajů;
- 10.5.3 požadovat omezení zpracování osobních údajů;
- 10.5.4 požadovat vysvětlení zpracování osobních údajů;
- 10.5.5 vznést námitku proti zpracování osobních údajů;
- 10.5.6 využít práva na přenositelnost osobních údajů; a
- 10.5.7 využít práva podat stížnost proti zpracování osobních údajů k Úřadu pro ochranu osobních údajů.

### 10.6 Smluvní strany se zavazují dodržovat ustanovení:

- 10.6.1 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, „GDPR“) a
- 10.6.2 zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

## **11. Sankční podmínky**

- 11.1 V případě, že Příkazník nesplněním povinnosti prodlouží lhůtu výstavby, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 0,5 % z konečné odměny za plnění (včetně DPH) dle čl. 5.1 Smlouvy (tj. nezvýšené dle čl. 4.4 Smlouvy), a to za každý i započatý den prodloužení lhůty výstavby.
- 11.2 V případě nedodržení povinnosti stanovené v čl. 9.2 Smlouvy, se příkazník zavazuje uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý započatý den prodlení.
- 11.3 V případě prodlení Příkazníka se splněním povinnosti dle čl. 9.3 Smlouvy, se Příkazník zavazuje uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení povinnosti Příkazníka.
- 11.4 V případě porušení povinnosti Příkazníka dle čl. 2.3.28 Smlouvy, se Příkazník zavazuje uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 500,- Kč (slovy: pět set korun českých) za každý jednotlivý případ porušení povinnosti Příkazníka.
- 11.5 V případě porušení povinnosti Příkazníka dle čl. 2.3.27 Smlouvy, se Příkazník zavazuje uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč (slovy: tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení povinnosti Příkazníka.
- 11.6 V případě porušení povinnosti Příkazníka dle čl. 2.3.34 Smlouvy, se Příkazník zavazuje uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý započatý den prodlení.
- 11.7 V případě porušení povinnosti Příkazníka dle čl. 4.5 Smlouvy, se Příkazník zavazuje uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý započatý den prodlení příslušné povinnosti.
- 11.8 V případě porušení jakékoliv povinnosti stanovené ve Smlouvě se Příkazník zavazuje zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč (slovy: tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení povinnosti Příkazníka. To se netýká případů dle čl. 11.1 až 11.7 Smlouvy.
- 11.9 Pokud bude Příkazce v prodlení s úhradou faktury proti sjednanému termínu, je povinen zaplatit Příkazníkovi zákonný úrok z prodlení.
- 11.10 Příkazník se zavazuje zaplatit Příkazci smluvní pokutu nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy bude Příkazcem o vzniklém porušení a výši následné sankce prokazatelně informován.
- 11.11 Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo Příkazce na náhradu škody vzniklé v příčinné souvislosti s prodlením či porušením povinnosti Příkazníka.
- 11.12 Příkazce si vyhrazuje právo na úhradu smluvní pokuty formou zápočtu ke kterékoli splatné pohledávce Příkazníka vůči Příkazci.
- 11.13 V případě uplatnění smluvní pokuty nezaniká nárok na náhradu případné škody.

## **12. Skončení Smlouvy a odstoupení**

- 12.1 Platnost Smlouvy lze ukončit písemnou dohodou podepsanou oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

- 12.2 Příkazce je oprávněn smlouvu částečně, nebo v celém rozsahu kdykoliv písemně vypovědět. Výpověď nabude účinnosti dnem, kdy se o ní příkazník dověděl nebo mohl dovědět. Účinností výpovědi zaniká závazek příkazníka uskutečňovat činnosti, na které se výpověď vztahuje.
- 12.3 Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen ihned upozornit příkazce na potřebná opatření k tomu, aby nedošlo ke vzniku škody hrozící z nedokončené činnosti.
- 12.4 Příkazce může odstoupit od smlouvy, poruší-li Příkazník podstatným způsobem své smluvní povinnosti a Příkazník byl na tuto skutečnost prokazatelnou formou upozorněn. V takovém případě náleží příkazníkovi odměna za plnění (cena) v poměrné výši dle čl. 6.1 Smlouvy, a to od prvního dne kalendářního měsíce, kdy k porušení povinnosti Příkazníka podstatným způsobem došlo, do dne odstoupení od Smlouvy. Poměrná výše odměny za plnění se stanoví ve výši jedné třicetiny částky dle čl. 6.1 Smlouvy za každý započatý den činnosti Příkazníka.
- 12.5 Podstatným porušením této smlouvy ze strany Příkazníka se rozumí zejména nesplnění smluvních termínů podle této smlouvy nebo vyhlášení konkurzu na Příkazníka.
- 12.6 Odstoupení od smlouvy strana oprávněná oznámí straně povinné bez zbytečného odkladu poté, kdy strana povinná poruší své povinnosti.
- 12.7 Stanoví-li oprávněná strana pro dodatečné plnění lhůtu, vzniká jí právo odstoupit od smlouvy po marném uplynutí této lhůty. Jestliže však strana, která je v prodlení, písemně prohlásí, že svůj závazek nesplní, může oprávněná strana odstoupit od smlouvy před uplynutím lhůty dodatečného plnění, kterou stanovila, tzn. ihned poté, co prohlášení povinné strany obdrží.
- 12.8 Odstoupením od smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti stran ze smlouvy. Odstoupení od smlouvy se však netýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy, řešení sporů mezi smluvními stranami, nároků na smluvní pokuty a jiných nároků, které podle této smlouvy nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení smlouvy.
- 12.9 Odstoupení smluvní strany či návrh dohody lze druhé smluvní straně zaslat prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb nebo způsobem uvedeným v čl. 14.2 Smlouvy.

### **13. Zásady odpovědného zadávání**

- 13.1 Příkazník vyvine úsilí všude tam, kde to bude možné a účelné, zapojit do plnění této Smlouvy osoby se zdravotním postižením.
- 13.2 Příkazník se výslovně zavazuje při realizaci této Smlouvy dodržovat vůči svým zaměstnancům vykonávajícím práci související s předmětem této Smlouvy veškeré pracovněprávní předpisy, a to zejména, nikoliv však výlučně, předpisy upravující mzdy zaměstnanců, pracovní dobu, dobu odpočinku mezi směnami, placené přesčasy, bezpečnost práce, zákaz výkonu nelegální práce apod. Pro případ, že příslušný kontrolní orgán (orgány inspekce práce, krajská hygienická stanice, atd.) zjistí svým pravomocným rozhodnutím v souvislosti s plněním této Smlouvy porušení pracovněprávních předpisů ze strany příkazníka, může být považováno jako porušení Smlouvy mající za následek výpověď této Smlouvy. Bude-li s příkazníkem zahájeno správní řízení pro porušení pracovněprávních předpisů ze strany příkazníka v souvislosti s plněním této Smlouvy, je příkazník povinen zahájení takového řízení příkazci neprodleně oznámit. Příkazník je povinen do 7 dnů ode dne právní moci takového rozhodnutí předat příkazci ověřenou kopii s vyznačením právní moci s tím, že bude-li pravomocně zjištěno v souvislosti s plněním Smlouvy

porušení pracovněprávních předpisů ze strany příkazníka, příkazce zahájí kroky vedoucí k výpovědi Smlouvy.

- 13.3 Příkazník se zavazuje řádně a včas plnit finanční závazky vůči svým poddodavatelům za podmínek vycházejících z této Smlouvy. Příkazník je povinen uhradit fakturu poddodavateli za plnění související s předmětem této Smlouvy nebo jeho části, a které příkazník vyúčtoval příkazci, a to do 10 dnů ode dne obdržení platby za toto plnění od příkazce.
- 13.4 Příkazce preferuje, aby výstupy z této Smlouvy nebo jejich přílohy byly předávány v elektronické podobě. V případě předání výstupů ve fyzické (papírové) podobě je ze strany příkazce preferováno vytištění na kancelářském papíru splňující kritéria pro získání „Ekoznačka EU“ (nebo obdobné).
- 13.5 Příkazník se zavazuje přenést plnění povinností a závazků deklarovaných v rámci tohoto článku rovněž i na své poddodavatele.
- 13.6 Příkazce je oprávněn průběžně kontrolovat dodržování povinností příkazníka dle tohoto článku. Příkazník je povinen tuto kontrolu umožnit, strpět a poskytnout příkazci veškerou nezbytnou součinnost k jejímu provedení. Příkazník je v takovém případě oprávněn v dokumentech znečitelnit ustanovení obsahující obchodní tajemství ve smyslu příslušného ustanovení občanského zákoníku a osobní údaje ve smyslu GDPR.

#### **14. Závěrečná ustanovení**

- 14.1 Pokud jakákoliv lhůta ve Smlouvě uvedená skončí v den pracovního klidu nebo ve státní svátek, posouvá se její konec na nejbližší následující pracovní den.
- 14.2 Má-li smluvní strana datovou schránku, považují se veškeré zaslané zásilky za doručené dnem dodání do datové schránky druhé smluvní strany, a to včetně odstoupení od smlouvy či výpovědi smlouvy.
- 14.3 Obě strany se zavazují neposkytovat text této Smlouvy, informace které získají při činnosti podle této Smlouvy, ani práva a závazky z této Smlouvy plynoucí třetím subjektům, nad rámec svých zákonných povinností.
- 14.4 Smluvní strany nesmí bez souhlasu druhé smluvní strany postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
- 14.5 Veškerá textová dokumentace, kterou při plnění smlouvy předává či předkládá Příkazník Příkazci, musí být předána či předložena v českém jazyce.
- 14.6 Jakákoliv ústní ujednání při provádění díla, která nejsou písemně potvrzena oprávněnými zástupci obou smluvních stran, jsou právně neúčinná.
- 14.7 Ve věcech touto Smlouvou výslovně neupravených se bude tento smluvní vztah řídit ustanoveními obecně závazných právních předpisů, zejména občanským zákoníkem a předpisy souvisejícími.
- 14.8 Smluvní strany na sebe přebírají nebezpečí změny okolností dle § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.
- 14.9 Pokud by jednotlivá ustanovení Smlouvy byla zcela či částečně neplatná nebo neproveditelná, nebude tím dotčena platnost či proveditelnost zbývajících ustanovení. Namísto neplatného ustanovení bude platit za dohodnuté takové platné ustanovení, které nejbližší odpovídá smyslu

a účelu neplatného ustanovení. Pokud by se v důsledku změny právních předpisů nebo z jiných důvodů stala některá ujednání Smlouvy v budoucnosti neplatnými nebo neúčinnými, budou tato ustanovení uvedena do souladu s právními normami a smluvní strany prohlašují, že Smlouva je ve zbývajících ustanoveních platná, neodporuje-li to jejímu účelu nebo nejedná-li se o ustanovení, která oddělit nelze.

14.10 Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

14.11 Příkazník bere na vědomí, že Příkazce je povinný subjekt k poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Příkazník souhlasí se zpřístupněním, či zveřejněním celé Smlouvy včetně nabídky v jejím plném znění, jakož i všech úkonů a okolností se Smlouvou a zadávacím řízením souvisejících.

14.12 Příkazce a Příkazník vynaloží veškeré úsilí, aby všechny spory, které vyplynou ze Smlouvy nebo v souvislosti s ní, byly urovnány především oboustrannou dohodou. Sdělení o existujících neshodách, případně rozporech se Smlouvou bude zasláno písemně doporučeným dopisem druhé straně (popř. pokud má Příkazník k dispozici datovou schránkou jejím prostřednictvím).

14.13 Jestliže nebude možné přes veškerou snahu spor vyřešit dohodou, bude řešen soudní cestou, a to místně a věcně příslušným soudem, přičemž soudem místně příslušným k rozhodnutí bude na základě dohody smluvních stran soud určený podle sídla Příkazce. Rozhodným právem pro řešení sporů je právo české.

14.14 Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými dodatky odsouhlasenými oběma stranami.

14.15 Smlouva je sepsána v českém jazyce ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom obdrží každá ze smluvních stran.

14.16 Smluvní strany prohlašují, že Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli. Na důkaz souhlasu s jejím obsahem připojují svoje podpisy.

**Příkazník:**

Ing. Jaromír Benka

Místo, datum Opava,

Jméno Ing. Jaromír Benka

Pozice OSVČ

Podpis

.....

**Příkazce:**

ČR – Státní úřad inspekce práce

Místo, datum V Opavě .....

Jméno Mgr. Ing. Rudolf Hahn

Pozice Generální inspektor SUIP

Podpis

.....