



PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

O obstarání činnosti spočívající v zajištění přípravné a realizační fáze projektu - akce

„Bezbariérovost nemovitosti Kasárenská 4 Hodonín“

Článek 1

Účastníci smlouvy a úvodní ustanovení

1. Účastníci smlouvy

Město Hodonín

se sídlem Masarykovo nám. 53/1, Hodonín, PSČ 695 01

zastoupené Liborem Střechou, starostou města

IČO: 00284891

DIČ: CZ699001303

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Hodonín, č.ú. 424671/0100

(dále jen příkazce)

a

Městská bytová správa, spol. s r. o.

se sídlem Rodinova 691/4, Hodonín, PSČ 695 01

vedená u Krajského soudu v Brně pod spisovou značkou C 21697

zastoupená Ing. Janou Bimkovou, jednatelkou

IČO: 63489953

Bankovní spojení: KB Hodonín, 3203671/0100

(dále jen příkazník)

uzavírají podle ustanovení §2430 a násl. občanského zákoníku níže uvedeného dne, měsíce a roku následující **příkazní smlouvu o obstarání činnosti při akci „Bezbariérovost nemovitosti Kasárenská 4 Hodonín“** v přípravné a realizační fázi projektu.

Účelem této smlouvy je zajištění přípravné a realizační fáze projektu tak, aby byly splněny zákonné a faktické podmínky realizace, a to včetně jednání s příslušnými správními orgány, případně třetími osobami, a včetně zajištění dokumentace k realizaci nezbytné.

Článek 2

Předmět smlouvy - Preambule a účel smlouvy

1. Příkazce je investorem projektu „Bezbariérovost nemovitosti Kasárenská 4 Hodonín“ (dále jen „projekt“). V rámci tohoto projektu bude na základě patřičné smlouvy zhotoveno dílo dle patřičné projektové dokumentace zhotovené oprávněnou osobou (dále i jen „Dílo“).
2. K realizaci Díla je nezbytná projektové dokumentace a dále jednání se správními orgány a třetími osobami.

3. Účelem této smlouvy je

- **zajištění splnění povinností a uplatnění práv příkazce v přípravné fázi projektu** tak, aby realizace projektu proběhla v souladu s platnou právní úpravou ČR, jakož i byly splněny všechny technické parametry tak, aby Dílo sloužilo svému účelu, tedy zajištění bezbariérovosti nemovitosti Kasárenská 4 Hodonín,
- **zajištění splnění povinností a uplatnění práv příkazce v realizační fázi projektu** tak, aby realizace Díla proběhla řádně a v souladu s platnou právní úpravou, jakož i související projektovou dokumentací a se související smlouvou (ujednáními) se zhotovitelem Díla.

Článek 3
Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je

- **v přípravné fázi projektu** zajištění předmětné projektové dokumentace pro společné územní a stavební povolení, včetně AD, jednání (písemné i ústní, včetně osobní účasti) se správními orgány a třetími osobami, vše v tom rozsahu, jak je nezbytné k řádné realizaci předmětného Díla.
- **v realizační fázi projektu**
- a) zajištění inženýringu v rozsahu, jak je nezbytné při řádné realizaci díla, až do vydání pravomocného stavební povolení.
- b) zajištění technického dozoru stavby při zhotovení Díla (dále i jen „TDS“)

2. Příkazník se zavazuje v přípravné fázi projektu zajistit projektovou dokumentaci pro společné územní a stavební povolení, včetně AD, ke zhotovení díla, případně nezbytné výstupy správních orgánů a třetích osob (zejm. povolení, vyjádření, souhlasy) a jednat všemi způsoby tak, aby bylo možno Dílo řádně realizovat.

3. Příkazník se zavazuje v realizační fázi projektu při zhotovení Díla jednat všemi způsoby se správními orgány a třetími osobami v rozsahu, který je při řádném provedení Díla nezbytný. K zajištění výkonu TDS bude Příkazník provádět zejména následující inženýrské a kontrolní činnosti:

3.1. Činnost TDS v průběhu celého období realizace Díla (provádění stavby):

- a) seznámení se se všemi podklady, které mají vliv na přípravu a realizaci Díla, zejména s projektovou dokumentací, se všemi rozhodnutími, sděleními, stanovisky a vyjádřeními vydanými v souvislosti s přípravou projektu, stavbou, s podmínkami Smlouvy o dílo;
- b) průběžné informování příkazce o stavu přípravy stavby včetně vypracování návrhů na řešení případně vzniklých problémů;
- c) organizace předání a převzetí staveniště zhotoviteli stavby včetně protokolárního zápisu a předání základního směrového a výškového vytýčení stavby zhotoviteli;
- d) účast na kontrolní prohlídce staveniště zhotovitelem před zahájením prací;
- e) zabezpečení, organizace a účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány a organizacemi, která souvisí s prováděním stavby;
- f) kontrola zhotovitele a ostatních účastníků výstavby při dodržování podmínek stavebního povolení po celou dobu provádění stavby;

- g) sledování a kontrola řádného vedení stavebního deníku a provádění průběžných zápisů; odsouhlasení měsíčních soupisů provedených prací a zabudovaných dodávek a zjišťovacích protokolů;
- h) projednávání a spolupráce ohledně dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklad, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby;
- i) cenová a věcná kontrola kvality a kvantity provedených prací v souladu se Smlouvou o dílo a zjišťovacích protokolů porovnáním s odsouhlaseným rozpočtem;
- j) informování příkazce o všech závažných okolnostech vzniklých při realizaci stavby;
- k) kontrola podkladů zhotovitele pro fakturování z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací a jejich rozsahu, kontrola dodržení podmínek fakturace dle uzavřených smluv s potvrzením správnosti svým podpisem;
- l) sledování souladu provedených a fakturovaných prací s položkovým rozpočtem stavby;
- m) v případě vzniku víceprací a méněprací připravuje a odsouhlasuje změnové listy;
- n) kontrola dodržování termínů smlouvy o dílo;
- o) ve spolupráci se zhotovitelem díla zajištění svolání kontrolních dnů a řízení jejich průběhu, zabezpečení pořizení zápisu z kontrolních dnů a jejich archivace;
- p) provádění průběžných kontrol stavby;
- q) dodržování postupů dle projektové dokumentace;
- r) technická a věcná kontrola prací a dodávek stavby;
- s) případná spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled;
- t) kontrola zhotovitele stavby při provádění případných předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola dokladů prokazujících kvalitu prací včetně archivace všech protokolů, revizních zpráv a zápisů z toho vyplývajících;
- u) kontrola časového průběhu provádění stavby, dodržování termínů stanovených ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, případně stanoveného časového a finančního harmonogramu prováděných prací;
- v) kontrola řádného uskladnění materiálů na stavbě a pořádku na staveništi;
- w) zajištění systematického doplňování dokumentace stavby, podle které se stavba realizuje a kontroly, zda zhotovitel průběžně zpracovává dokumentaci skutečného provedení stavby, příprava a zpracování podkladů pro závěrečné vyhodnocení díla; pořizování fotodokumentace, průběhu stavby; zajištění kontroly a odsouhlasení správnosti projektové dokumentace skutečného provedení stavby a zabezpečení jejího případného doplnění a předání k archivaci zadavateli;
- x) spolupráce se zhotovitelem stavby při zajišťování a provádění případných opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- y) ohlašování případných archeologických nálezů;

- z) přípravu podkladů pro předání a převzetí stavby, kontrola všech dokladů vyžadovaných smlouvou po zhotoviteli pro předání a převzetí stavby;
- aa) kontrola úplného dokončení stavby a skutečnosti, že stavba neobsahuje nedodělky či vady, případně kontrola odstranění vad či nedodělků stavby zhotovitelem a účast při předání řádně dokončeného díla příkazci.

Článek 4 **Povinnosti příkazníka**

1. Příkazník prohlašuje, že je způsobilý pro provedení činností dle této smlouvy.
2. Příkazník se při plnění této smlouvy bude řídit pokyny příkazce a postupovat v úzké součinnosti s příkazcem. Součinnost mezi příkazcem a příkazníkem bude probíhat po celou dobu přípravy realizace stavby a realizace stavby. Určenými osobami jednat

za příkazce:

ve věcech technických: [REDACTED]

za příkazníka:

ve věcech smluvních: Ing. Jana Bimková, jednatelka

ve věcech technických: [REDACTED]

3. Příkazník se zavazuje, že bez zbytečného odkladu předá příkazci dokumentaci vztahující se k plnění dle této smlouvy, kterou má k dispozici.
4. Příkazník je povinen postupovat s náležitou odbornou péčí, zajišťovat plnění předmětu smlouvy v souladu se zájmy příkazce a oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistí při výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce v rámci plnění předmětu smlouvy.
5. Příkazník je povinen připravit pro příkazce veškerou dostupnou dokumentaci a informace o průběhu provádění stavby a tyto podklady mu předat.
6. Příkazník je povinen kdykoliv v průběhu plnění této smlouvy upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů a postupů, případně na zjevný rozpor pokynů příkazce s projektovou dokumentací, smlouvou o dílo se zhotovitelem stavby nebo jiným souvisejícím dokumentem nebo právním předpisem.
7. Příkazce tímto uděluje příkazníkovi svůj souhlas s tím, aby se příkazce nechal při výkonu činnosti dle této smlouvy zastupovat třetí osobou. Za třetí osobu nejsou považováni pověřeni zaměstnanci příkazníka.

Článek 5 **Povinnosti příkazce**

Příkazce je povinen:

1. informovat příkazníka o výsledcích jednání, která vedl samostatně ve věci přípravy a realizace Díla.
2. Příkazce se zavazuje za zařízení záležitostí dle této smlouvy zaplatit příkazníkovi úplatu sjednanou v této smlouvě.
3. Případné další podklady, nebo jejich změny, které příkazce obdrží, budou příkazníkovi předávány průběžně po jejich obdržení.

4. Příkazce se zavazuje příkazníkovi (tzn. zaměstnancům příkazníka, kteří se budou podílet na zařízení záležitostí dle této smlouvy, případně třetím osobám, zastupujícím příkazníka při zařízení záležitostí dle této smlouvy) poskytnout veškerou součinnost (a to jednáním všemi způsoby, včetně osobní účasti) potřebnou při zařízení záležitostí dle této smlouvy.
5. Příkazce se zavazuje **bezodkladně po uzavření této smlouvy vystavit plnou moc** opravňující příkazníka k právnímu jednání dle této smlouvy za příkazce.

Článek 6

Doba plnění a místo plnění

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou nejdéle v délce trvání 11 měsíců. Délka trvání smluvního vztahu může být ukončena i dříve v závislosti na postupu realizace stavby, v tomto případě tato smlouva skončí po uplynutí 10 dnů po předání Díla bez vad a nedodělků včetně dokumentace tak, jak je uvedeno v této smlouvě a ve Smlouvě o dílo příkazci.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma stranami, účinnosti okamžikem zveřejnění v registru smluv.
3. Zahájení plnění Díla v realizační fázi - předpokládaný termín zahájení je: **prosinec 2021**
4. Místem výkonu činnosti: **Kasárenská 4063/4, Hodonín.**

Článek 7

Úplata

1. Úplata za výkon činnosti dle této smlouvy je sjednána s ohledem na předpokládaný průběh přípravy a realizace takto:
 - a) úplata za zajištění PD pro společné územní a stavební povolení, včetně AD ¹:
193.500,- Kč bez DPH
 - b) úplata za inženýring a za zajištění TDS ²:
150.000,- Kč bez DPH

Článek 8

Platební podmínky

1. Podkladem pro úhradu úplaty dle čl. 7 ods. 1 písm. a) této smlouvy je daňový doklad – faktura, kterou je příkazce oprávněn vystavit nejpozději do 15 dnů po předání projektové dokumentace
2. Podkladem pro úhradu úplaty dle čl. 7 ods. 1 písm. b) této smlouvy je daňový doklad – faktura, kterou je příkazce oprávněn vystavit nejpozději do 15 dnů po předání Díla.
3. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
4. Splatnost faktury se sjednává v délce 15 dnů od jejího doručení příkazci. Za den doručení se považuje den uvedený na otisku doručovacího razítka podatelny příkazce.
5. Příkazce je oprávněn vrátit příkazníkovi fakturu před uplynutím lhůty splatnosti v případě, že faktura neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje. Oprávněným vrácením

¹ V ceně je zahrnuta i cena za zpracování PD a výkon AD

² V ceně je zahrnuta i cena za výkon TDS

faktury přestává běžet lhůta její splatnosti. Příkazník vystaví novou fakturu se správnými údaji a dnem doručení příkazci začíná běžet nová 15tídní lhůta splatnosti.

6. Smluvní strany se dohodly, že zálohy nebudou poskytovány.
7. Úplata dle této smlouvy bude hrazena v korunách českých, a to bezhotovostním převodem na účet příkazníka.

Článek 10 *Odpovědnost za vady*

1. V případě porušení povinností sjednaných touto smlouvou či vyplývajících z příslušných zákonných předpisů příkazníkem dle této smlouvy je příkazník povinen na písemnou výzvu příkazce zajistit provedení nápravných opatření. Tato povinnost pro příkazníka nevzniká, došlo-li k porušení jeho povinností v důsledku neposkytnutí součinnosti příkazcem, nebo v návaznosti na okolnosti, které mu řádné plnění neumožnily.

Článek 11 *Ukončení smlouvy*

1. Tuto smlouvu je možné ukončit ze strany příkazce nebo příkazníka, a to buď dohodou smluvních stran, odstoupením některé ze smluvních stran z důvodů předpokládaných touto smlouvou nebo ze zákonných důvodů nebo výpovědí bez uvedení důvodu.
2. Od této smlouvy lze odstoupit v případě podstatného porušení povinností jednou smluvní stranou, jestliže je toto porušení povinností označeno za podstatné touto smlouvou nebo zákonem. Odstoupení je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se považuje za doručené, kdy se písemný úkon obsahující odstoupení od smlouvy dostane do dispozice druhé strany. V případě úkonů činěných poštou se má za to, že písemný úkon obsahující odstoupení od smlouvy se dostal do dispozice povinné strany okamžikem doručení listovní zásilky povinné straně, přičemž za doručení se považuje i stav, kdy povinná strana nebyla při doručování zásilky držitelem poštovní licence zastižena a listovní zásilka je připravena k vyzvednutí na místě příslušné provozovně poštovní licence a to uplynutím 3 dnů od dne, kdy listovní zásilka s tímto úkonem byla uložena k vyzvednutí.

Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních úroků z prodlení, smluvních pokut, práva na náhradu škody z porušení smluvní povinnosti a ustanovení týkající se těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že má trvat i po odstoupení.
3. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení smlouvy považuje zejména kterákoliv z níže uvedených situací: Nedodržení dohodnutého předmětu plnění příkazníkem nebo jednání příkazníka v rozporu s pokynem nebo zájmy příkazce.
4. Příkazce i příkazník je oprávněn smlouvu kdykoliv v celém rozsahu nebo částečně vypovědět bez uvedení důvodu s účinností k poslednímu dni výpovědní doby. Výpovědní doba se pro případ výpovědi sjednává třicetidenní a počíná běžet od prvního dne následujícího po dně němž se o ní druhá smluvní strana dozvěděla nebo dozvědět mohla. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek příkazníka vykonávat činnost dle této smlouvy.

Jestliže by tímto ukončením výkonu činnosti příkazníka dle této smlouvy příkazci vznikla škoda, je příkazník povinen příkazce upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá příkazníka, aby je učinil sám, je příkazník k tomu povinen. Za úkony k provedení opatření dle předchozí věty náleží příkazníkovi přiměřená část úplaty dle této smlouvy.

Článek 12
Závěrečná ujednání

1. Práva a povinnosti smluvních stran se řídí platnou právní úpravou ČR, zejména příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
2. Podléhá-li tato smlouva v souladu s platnou právní úpravou ČR zveřejnění v registru smluv dle z. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, zajistí toto zveřejnění příkazce.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž 2 obdrží příkazce a 2 příkazník.
4. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
5. Uzavření této smlouvy bylo schváleno radou města Hodonína na její schůzi konané dne 14.12.2021 usnesením č. 5983.

V Hodoníně dne: 27.12.2021

příkaz

.....
podpis

.....
otisk razítka

V Hodoníně dne: 22.12.2021

příka

.....
podpi

.....
otisk razítka