

ČÍSLO SMLOUVY

2220 - - 2014

PRE-0

Havířovská teplárenská spol., a.s.

S M L O U V A

o poskytování daňového poradenství

Čl. I.

Smluvní strany

1. ABC.TAXES, s. r. o.

se sídlem: Ostrava-Vítkovice, Erbenova 783/29, PSČ 703 00

zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ostravě v oddílu C, vložka 24697

IČ: 258 98 973; DIČ: CZ25898973

zastoupená:

bankovní spojení:

číslo účtu:

(dále též „daňový poradce“ nebo obecně „smluvní strana“)

a

2. Havířovská teplárenská společnost, a. s.

se sídlem: Havířov, Šumbark, Konzumní 298/6a, PSČ 736 01

zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ostravě, v oddílu B, vložka 1113

IČ: 619 74 706; DIČ: CZ61974706

zastoupená:

bankovní spojení:

číslo účtu:

(dále též „klient“ nebo obecně „smluvní strana“)

Čl. II

Předmět smlouvy

Předmětem a účelem této smlouvy o poskytování daňového poradenství je závazek daňového poradce zajistit řádně a včas provádění níže uvedených činností pro klienta (daňové poradenství) a závazek klienta za tyto činnosti zaplatit daňovému poradci dohodnutou odměnu.

Daňový poradce je povinen v rámci řádného a včasného plnění této smlouvy pro klienta zejména zajišťovat a vykonávat tyto činnosti:

A) oblasti daňové poradenství:

a) zastupovat klienta ve všech daňových záležitostech na základě klientem udělené plné moci,

b) zpracovávat a podávat daňová přiznání k dani z příjmů právnických osob,

- c) kontrolovat daňová přiznání k DPH, silniční dani a dani z nemovitosti,
- d) kontrolovat hlášení a přehledy o srážkách a odvedených srážkách dani a dani z příjmu fyzických osob ze závislé činnosti,
- e) metodické vedení příslušných zaměstnanců v oblasti výše uvedených daní dle požadavku klienta,
- f) zpracovávat písemná stanoviska a metodické materiály dle požadavku klienta k daňovým záležitostem,
- g) zastupovat klienta při případných daňových kontrolách.

B) oblasti účetního, popř. souvisejícího ekonomického poradenství:

- a) metodickou pomoc při vedení účetnictví, včetně vnitropodnikového účetnictví,
- b) metodickou pomoc při zpracovávání účetní závěrky klienta,
- c) zpracovávání požadovaných stanovisek, popřípadě zpracování metodických materiálů k problematice účetnictví, konzultace vnitropodnikových směrnic v oblasti účetnictví,
- d) kontrola účetních výkazů a metodická pomoc při zpracování přílohy k účetní závěrce klienta,
- e) vypracování stanoviska k návrhu na rozdělení zisku pro jednání jediného akcionáře při výkonu působnosti valné hromady,
- f) metodická pomoc při zpracování výroční zprávy klienta a dalších zveřejněných ekonomických údajů dle příslušných obecně závazných právních předpisů,
- g) metodická pomoc v oblasti finanční analýzy,
- h) výpočet daně z příjmu právnických osob (dále též „DzPPO“) po vyúčtování ceny tepla (tzn. před auditem) se daňový poradce zavazuje klientovi předat do pěti pracovních dnů ode dne předání podkladových materiálů potřebných k předmětnému výpočtu DzPPO. Výpočet DzPPO po auditu se daňový poradce zavazuje klientovi předat do tří pracovních dnů ode dne předání podkladových materiálů potřebných k předmětnému výpočtu DzPPO. Veškeré podklady pro výpočet DzPPO a samotný výpočet DzPPO si budou smluvní strany zasílat také elektronickou formou (e-maily).
- ch) metodickou pomoc v oblasti posouzení podkladů k cenové tvorbě,
- i) metodickou pomoc v oblasti ekonomických rozborů pro orgány společnosti klienta a třetí osoby,
- j) metodickou pomoc při zpracovávání podnikatelských záměrů a strategických plánů klienta,

- k) metodickou pomoc při vyhodnocení návratnosti investic a hodnocení ekonomické efektivity záměrů klienta.

Pokud není dohodnuto jinak, provádí daňový poradce výše uvedené činnosti v sídle klienta na základě podkladů, které budou klientem předloženy na požadavek daňového poradce. Po dohodě smluvních stran je možno daňové poradenství ve výše uvedených oblastech poskytovat i nad rámec této smlouvy. Metodickou pomocí se mimo jiné rozumí i povinnost daňového poradce v případě neodkladného problému poskytnout klientovi telefonickou nebo e-mailovou konzultaci.

Čl. III

Práva a povinnosti smluvních stran

Daňový poradce je povinen vykonávat daňové poradenství osobně pomocí svých kvalifikovaných poradců, popřípadě za účasti jiných subjektů, o jejichž totožnosti bude klient předem informován, je oprávněn nechat se zastupovat jiným daňovým poradcem či některým ze svých zaměstnanců, pokud nebude s klientem dohodnuto jinak. Daňový poradce je oprávněn a povinen chránit práva a oprávněné zájmy svého klienta, je povinen jednat čestně a svědomitě, důsledně využívat všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co podle svého přesvědčení a příkazu klienta pokládá za prospěšné.

Daňový poradce je přitom vázán pouze zákony a dalšími platnými obecně závaznými právními předpisy a v jejich mezích příkazy klienta.

Daňový poradce se zavazuje poskytovat daňové poradenství řádně, včas a na odpovídající odborné úrovni, přičemž odpovídá za správnost a úplnost poskytovaných porad, posudků, doporučení a stanovisek a za škodu, kterou způsobí klientovi svým jednáním.

Daňový poradce prohlašuje, že uzavřel smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu s limitem pojištění ve výši 50 mil. Kč vztahujícím se na škodu, která by mohla vzniknout v souvislosti s výkonem daňového poradenství podle této smlouvy a zavazuje se být takto pojištěn po celou dobu platnosti této smlouvy.

Daňový poradce je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s výkonem daňového poradenství dle této smlouvy, a to i po ukončení spolupráce. Této povinnosti ho může zprostit pouze klient svým písemným prohlášením, avšak i v tomto případě je daňový poradce povinen zachovat mlčenlivost, pokud je to v zájmu klienta.

Klient se zavazuje dohodnutým způsobem k součinnosti. Odpovídá za řádné a včasné zadání požadavků a podkladů na daňové poradenství, za úplnost, pravdivost a kompletnost poskytovaných podkladů a informací. Zejména se klient zavazuje předat daňovému poradci veškeré daňovým poradcem požadované podklady a jiné účetní doklady. V případě nedodržení této povinnosti ze strany klienta si daňový poradce vyhrazuje právo jednostranně odstoupit od této smlouvy.

Čl. IV

Odměna a způsob placení

Za poskytování daňového poradenství specifikovaného v čl. II. smlouvy se klient zavazuje platit daňovému poradci smluvní odměnu ve výši

DPH měsíčně. V případě, že provedení daňové poradenství poskytované dle čl. II. smlouvy odůvodněně překročí za měsíc rozsah 5 ukončených hodin (části hodin se sčítají), bude za každou další hodinu poskytovaného daňového poradenství placena odměna ve výši

) bez DPH za odpracovanou hodinu (části hodin se sčítají). Odměna za práci dle této smlouvy bude navýšena o příslušnou DPH platnou k datu uskutečnění zdanitelného plnění; daňový poradce je plátcem DPH. Smluvní odměna daňovému poradci bude zaplácena na základě faktury - daňového dokladu - vystavené daňovým poradcem a bude obsahovat náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., v platném znění.

Sjednaná odměna zahrnuje rovněž režijní náklady daňového poradce, které daňovému poradci v souvislosti s výkonem jeho činnosti dle této smlouvy vzniknou nebo mohou vzniknout, např. náhrady za administrativní práce, poplatky spojům, telefonní hovory, využívání osobního vozidla, výpočetní techniky, software, informační databázi, pojištění apod. V odměně jsou dále zahrnuty i odměny zástupce a pracovníků daňového poradce a cena subdodávek, apod; s výjimkami dále uvedenými v následujícím odstavci.

Ve výše uvedené částce sjednané ceny nejsou zahrnuty:

1. Cestovní náhrady související s cestou do místa výkonu daňového poradenství.
2. Správní poplatky, které budou placeny v souvislosti s podáními učiněnými daňovým poradcem jménem klienta v návaznosti na tuto smlouvu.
3. Překlady textů, které budou nutné pro realizaci předmětu této smlouvy.

Cestovní náhrady podle předcházejícího odstavce budou pro účely této smlouvy uplatněny sazbou) za km bez DPH (v případě použití osobního automobilu) nebo v prokázané výši (v případě použití hromadných dopravních prostředků). Způsob výpočtu a uplatnění cestovních náhrad je smluvním sjednáním částí ceny za daňové poradenství. Překlady textů budou daňovým poradcem vůči klientovi uplatněny v jejich skutečně vynaložené výši a nutnost takových to překladů textů musí být účelné a předem písemně schválena oprávněným zástupcem klienta.

Další činnosti daňového poradce ve prospěch klienta budou klientem hrazeny samostatně na základě písemné objednávky ředitele společnosti klienta nebo náměstka ředitele společnosti klienta. Součástí písemné objednávky bude také sjednaná cena za objednanou činnost.

Předmět plnění uvedený v čl. II se považuje za opakované zdanitelné plnění ve smyslu § 21 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.

Datum uskutečnění zdanitelného plnění nastává vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce.

Lhůta splatnosti jednotlivých faktur je stanovena na 15 dnů po jejím prokazatelném doručení klientovi. V případě pochybností se má za to, že dnem doručení je třetí den od podání poště k přepravě. Přílohou faktury musí být klientem odsouhlasený soupis provedených činností a prací pro plnění účelu této smlouvy (dále též „Soupis prací“). Právo na zaplacení odměny vzniká daňovému poradci řádným a včasným splněním jeho závazku způsobem a v souladu s touto smlouvou.

V případě, že daňový poradce vyúčtuje služby, které neprovedl, vyúčtuje chybně odměnu, součástí faktury nebude Soupis prací odsouhlasených zástupcem klienta, anebo faktura bude obsahovat jiné vady, je klient oprávněn fakturu po zjištění vady vrátit druhé smluvní straně bez zaplacení k provedení opravy, nejpozději však do 5-ti pracovních dnů po jejím obdržení. Po uplynutí této 5-ti denní lhůty se považuje faktura převzatá klientem za oprávněnou a bez formálních vad. Ve vrácené faktuře vyznačí nebo označí klient důvod vrácení. Druhá smluvní strana provede opravu vystavením nové faktury. Vrátil-li klient vadnou fakturu druhé smluvní straně, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti začíná běžet dnem prokazatelného doručení nově vyhotovené faktury klientovi.

V případě prodlení platby ze strany klienta, může být daňovým poradcem účtován úrok z prodlení dle ustanovení obecně závazných právních předpisů.

Čl. V

Účinnost smlouvy, výpověď, odstoupení

Tato smlouva se uzavírá s účinností od 1. července 2014 na dobu neurčitou. Smlouvu lze zrušit buď písemnou dohodou, odstoupením od smlouvy ze strany daňového poradce nebo písemnou výpovědí, kterékoliv ze smluvních stran bez udání důvodů. Výpovědní doba je dvouměsíční a začíná běžet 1. dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že dnem doručení je třetí den od podání osobě s poštovní licenci (např. Pošta, a.s.) k přepravě.

Při odstoupení od smlouvy ze strany daňového poradce, postupuje tento dle ustanovení § 6 zákona č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců České republiky, v platném znění. V případě pochybností se má za to, že dnem doručení odstoupení je třetí den od předání podání osobě s poštovní licenci (např. Pošta, a.s.) k přepravě.

Čl. VI

Všeobecné podmínky

Případné nároky smluvních stran z této smlouvy se budou uplatňovat (e-mail) a písemnou formou a zaslány druhé smluvní straně (u písemné formy) poštou doporučenou zásilkou, není-li v této smlouvě stanoveno jinak.

Smluvní strany jsou povinny se bez zbytečného odkladu vzájemně informovat o jakýchkoli okolnostech významných pro plnění této smlouvy, především o veškerých změnách, týkajících se podmínek platebního styku, o změnách osob pověřených určitými činnostmi, změnách adres apod.

Tato smlouva může být měněna nebo doplňována jen písemnou formou, číselnými dodatky smlouvy s tím, že podmínky platnosti změny nebo doplnění smlouvy je podpis dodatku smlouvy oprávněnými osobami smluvních stran, a to na téže listině. Podpis nemůže být nahrazen mechanickými prostředky. Obě smluvní strany opatří dodatky smlouvy též otiskem razítka své obchodní firmy nebo jména. Případné dodatky smlouvy se vyhotovují ve dvou stejnopisech s platností originálu a budou tvořit nedílnou součást této smlouvy.

Smlouvu lze ukončit: Dohodou obou smluvních stran, nebo výpovědí kterékoliv ze smluvních stran s 30-ti denní výpovědní lhůtou bez udání důvodů. Výpovědní lhůta začíná běžet od prvního dne následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

Pokud jakékoliv ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatným nebo neúčinným, nebude to mít vliv na platnost a účinnost ostatních ustanovení této smlouvy. Ostatní ustanovení v takovém případě zůstávají v platnosti a místo neplatných nebo neúčinných ustanovení smlouvy se použijí ustanovení platných obecně závazných právních předpisů, přičemž smluvní strany budou usilovat o nahrazení neplatného či nevymahatelného závazku novým platným závazkem, jehož předmět bude nejlépe odpovídat předmětu původního závazku. Práva, závazky a vzájemná plnění smluvních stran jenž souvisejí s předmětem/účelem této smlouvy a jenž nejsou uvedena v této smlouvě se řídí příslušnými platnými obecně závaznými právními předpisy České republiky.

Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s obsahem této smlouvy, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů a pravé, svobodné a vážné vůle, bez jakýchkoliv vnitřních výhrad a na důkaz toho oprávnění zástupci smluvních stran připojují pod tuto smlouvu své vlastnoruční podpisy a otisk razítka.

Obě strany prohlašují, že současně s podpisem této smlouvy obdržely jedno vyhotovení této smlouvy, která je označena reliéfním razítkem klienta.

Daňový poradce, pod sankcí absolutní neplatnosti takového jednání, nesmí bez předchozího písemného souhlasu klienta postoupit (např. postoupení pohledávky, postoupení smlouvy (cese) apod.) svá práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy nebo celou smlouvu třetí osobě. V případě nedodržení této povinnosti ze strany daňového poradce si klient vyhrazuje právo jednostranně odstoupit od této smlouvy.

Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v článku I. této smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření této smlouvy.

Tato smlouva je sepsána ve dvou písemných stejnopisech s platností originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom stejnopise.

Kontaktní osobou klienta pro zadávání a přebírání prací pro účely této smlouvy je:

Jméno a příjmení	Telefon	E-mail

Čl. VII

Platnost smlouvy

Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Smluvní strany prohlašují, že došlo ke shodě na obsahu této smlouvy a na důkaz toho připojují svůj podpis, kterým současně osvědčují, že jsou oprávněny tuto smlouvu podepsat.

V Ostravě, dne: 16. 5. 2014

Za daňového poradce:

ABC

ABC.TAXES, s.r.o.
703 00 Ostrava-Vítkovice, Erbenova 29
IČ: 25898973, DIČ: CZ25898973

V Havířově, dne: 29-05-2014

Za klienta:

Havířovská bankovní
společnost, a.s.

736 01 Havířov - Šumbark, Kezlovská 296/6

IČ: 61974706 DIČ: CZ61974706

-19-

J. M. Da