

Předmět:

FW: prosím o akceptaci

Přílohy:

Objednávka1-22.pdf

From:

Sent: Tuesday, January 04, 2022 2:43 PM

To:

Cc:

Subject: RE: prosím o akceptaci

Dobrý den, paní

zasílám Vám akceptovanou objednávku. Jakmile bude zveřejněno v registru smluv poprosím Vás o informaci, abychom mohli předat k plnění na naše zákaznické oddělení.

Zároveň si vás dovoluji informovat, že kolega již bohužel v naší společnosti nepracuje. Nově se o Vás jako klienta bude starat kolegyně , kterou přidávám do kopie tohoto e-mailu. Neváhejte se na kolegyni s čímkoli obrátit.

S přáním pěkného dne,



Sales Advisory Manager

M/

Edenred CZ s.r.o., Pernerova 691/42, 186 00 Praha 8 – Karlín, Czech Republic

www.edenred.cz

**5 Kč ZPĚT
ZA KAŽDÝ OBĚD**

Sbírejte odměny každý den!

VÍCE ZDE

