

**Smlouva o účasti na řešení projektu**  
**“Zvýšení ochrany zaměstnanců v souvislosti s působením psychosociálních rizik”**  
uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku nikoli na řad dle ustanovení §1746 odst.2 zákona č.  
89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ”)  
**TATO SMLOUVA O ÚČASTI NA ŘEŠENÍ PROJEKTU „ZVÝŠENÍ OCHRANY ZAMĚSTNANCŮ**  
**V SOUVISLOSTI S PŮSOBENÍM PSYCHOSOCIÁLNÍCH RIZIK“ (dále jen „Smlouva“)**

**I. Smluvní strany:**

Příjemce: **Výzkumný ústav bezpečnosti práce, v. v. i.**  
se sídlem: Jeruzalémská 1283/9, 116 52 Praha 1  
IČO: 00025950  
DIČ: CZ00025950  
číslo bankovního účtu: ██████████

Zastoupený: PhDr. Davidem Michalíkem, Ph.D., ředitelem  
(dále jen „příjemce“ nebo „VÚBP“)

**a**

Další účastník projektu: **Státní zdravotní ústav**  
se sídlem: Šrobárova 49/48, 100 00 Praha 10  
IČO: 75010330  
DIČ: CZ75010330  
číslo bankovního účtu: ██████████

Zastoupený: MUDr. Pavlem Březovským, MBA, ředitelem  
(dále jen „další účastník“)  
(společně dále též jako „Smluvní strany“ a každá zvlášť také jako „Smluvní strana“)

**II. Předmět Smlouvy:**

1. Smluvní strany touto Smlouvou upravují vzájemná práva a povinnosti při spolupráci při řešení níže uvedeného projektu, zavazují se postupovat při spolupráci v souladu s jejím obsahem a s řádnou péčí respektovat a dodržovat všechny ujednané práva a povinnosti.
2. Smlouva vymezuje a blíže konkretizuje vzájemná práva a povinnosti v rámci spolupráce Smluvních stran při realizaci projektu institucionální podpory č. V08-S4 „Zvýšení ochrany zaměstnanců v souvislosti s působením psychosociálních rizik“ (dále jen „Projekt“) vedoucí k dosažení stanovených vědecko-výzkumných cílů tohoto projektu.
3. Rok a měsíc zahájení a ukončení Projektu: 01/2019 – 12/2020.
4. Smluvní strany dokládají uzavřením této Smlouvy opravdový zájem na vzájemné spolupráci a deklarují své organizační, řídicí a odborné předpoklady pro realizaci výše jmenovaného Projektu.
5. Veřejný zadavatel a poskytovatel institucionální podpory pro Projekt je Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR (dále jen „poskytovatel“) se sídlem Na Poříčnickém právu 1/376, 128 01 Praha 2, a to na základě Rozhodnutí poskytovatele pod č.j. 5 – RVO/2018 o poskytnutí institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace na léta 2018-2022 ze dne 28.5.2018 (dále jen „Rozhodnutí“), které tvoří Přílohu č. 3 k této Smlouvě.

### III. Práva a povinnosti Smluvních stran vyplývající ze spolupráce:

1. Smluvní strany písemně označí vůči druhé Smluvní straně kontaktní osoby oprávněné jednat v rámci faktické realizace práv a povinností vyplývajících z této Smlouvy. Za dalšího účastníka je oprávněn jednat u Projektu [REDAKCE] a za VÚBP je oprávněn PhDr. David Michalík, Ph.D. (kontakt: [REDAKCE]).
2. Při plnění povinností vyplývajících z této Smlouvy je další účastník povinen postupovat podle svých nejlepších odborných znalostí a schopností, a to v souladu s pokyny a aktuálními potřebami a zájmy VÚBP.
3. Další účastník je povinen oznámit VÚBP všechny okolnosti, které zjistil při plnění povinností podle této Smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů ze strany VÚBP.
4. Další účastník může k plnění povinností vyplývajících mu z této Smlouvy využít třetí osoby. V takovém případě další účastník odpovídá VÚBP, jako by tyto povinnosti plnil sám.
5. Bude-li k plnění povinností vyplývajících dalšímu účastníku z této Smlouvy nezbytná součinnost ze strany VÚBP, další účastník o ni požádá, jakmile její potřeba vyjde najevo.
6. Další účastník se zavazuje poskytovat příjemci úplné, pravdivé a včasné informace o Projektu a získaných výsledcích Projektu, stejně jako o všech změnách, které by mohly ovlivnit řádné plnění stanovených úkolů.
7. Smluvní strany budou vůči poskytovateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s touto Smlouvou zavázání společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění Smlouvy i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících ze Smlouvy.
8. Další účastník je povinen v rámci spolupráce na základě této Smlouvy realizovat jednotlivé činnosti v dohodnutém termínu a dle stanoveného harmonogramu prací.
9. VÚBP poskytne dalšímu účastníku všechny dostupné podkladové materiály nezbytné pro plnění povinností dalšího účastníka plynoucích z této Smlouvy.
10. Další účastník je povinen předávat příjemci veškeré podklady potřebné pro sestavení průběžných zpráv a výkazů uznaných nákladů v rozsahu, formě a za období stanovené nebo písemně schválené poskytovatelem. Současně je povinen předkládat na žádost VÚBP informace o průběhu a obsahu plnění povinností podle této Smlouvy. Další účastník je povinen projednat připomínky a návrhy přitom uplatněné ze strany VÚBP v rámci plnění povinností podle této Smlouvy. V případě, že ze strany VÚBP budou zjištěny nedostatky v průběhu plnění povinností vyplývajících dalšímu účastníku z této Smlouvy, další účastník je povinen tyto nedostatky bezodkladně odstranit, nejdéle však do 14 pracovních dnů, pokud VÚBP písemně nestanoví lhůtu delší.
11. Smluvní strany se zavazují umožnit poskytovateli či jím pověřeným osobám kdykoliv v průběhu realizace Projektu a následně po ukončení řešení Projektu (dle smlouvy příjemce s poskytovatelem) provádět kontrolu hospodaření, komplexní kontrolu výsledků Projektu, kontrolu plnění cílů Projektu, včetně kontroly účelnosti čerpání a využití prostředků institucionální podpory a uznaných nákladů, a finanční kontrolu, která je prováděna zejména podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění zákona č. 309/2002 Sb., zákona č. 320/2002 Sb. a zákona č. 123/2003 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
12. Smluvní strany se zavazují dodržovat veškeré povinnosti, popř. aby další účastník prováděl veškerou potřebnou součinnost za účelem dodržení těchto povinností příjemcem.
13. Smluvní strany se zavazují zveřejňovat výsledky Projektu v souladu s platnými právními předpisy.
14. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním svého názvu, sídla, dotačního titulu, výše poskytnuté institucionální podpory a periodických zpráv o řešení Projektu.

15. Smluvní strany se zavazují nakládat s prostředky institucionální podpory v souladu s právními předpisy a správně, hospodárně, efektivně a účelně; vymezení těchto pojmů obsahuje ustanovení § 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole. Další účastník se zavazuje neodkladně informovat příjemce o každé změně rozhodné pro poskytování prostředků institucionální podpory.

#### **IV. Důvěrnost**

1. Smluvní strany se zavazují k mlčenlivosti ohledně veškerých informací vztahujících se k řešení projektu včetně jeho návrhu tak, aby nebyly ohroženy výsledky a cíle jeho řešení, a zavazují se, že nepřístupní žádnou informaci o podmínkách této Smlouvy a jednáních s ní spojených bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany, a to i po ukončení účinnosti této Smlouvy. Toto ustanovení se vztahuje pouze na obchodní tajemství. Důvěrné informace v podobě obchodního tajemství Smluvní strany, která je poskytl, se zavazuje druhá Smluvní strana přiměřeným způsobem chránit proti zneužití.
2. Smluvní strany mají povinnost všechny osoby, které Smluvní strany užijí při spolupráci s druhou Smluvní stranou zavázat povinností mlčenlivosti v rozsahu čl. IV bod 1.

#### **V. Vyšší moc**

1. Smluvní strany se zprošťují veškeré odpovědnosti za nesplnění svých povinností z této Smlouvy po dobu trvání vyšší moci do té míry, pokud po nich nebylo možné požadovat, aby neplnění svých povinností z této Smlouvy v důsledku vyšší moci předešly.
2. Za vyšší moc je pro účely této Smlouvy považována každá událost nezávislá na vůli Smluvních stran, která znemožňuje plnění smluvních závazků a kterou nebylo možno předvídat v době vzniku této Smlouvy. Po dobu trvání vyšší moci se plnění závazků podle této Smlouvy pozastavuje do doby odstranění následků vyšší moci.

#### **VI. Financování projektu**

1. Příjemce institucionální podpory se zavazuje poskytnout dalšímu účastníkovi část institucionální podpory, kterou poskytne poskytovatel. VÚBP se zavazuje po obdržení této institucionální podpory na rok 2019 poukázat na účet č. [REDAKCE] dalšímu účastníkovi za splnění povinností v rámci dohodnuté spolupráce na Projektu částku v celkové výši 1 000 000,- Kč, a to v termínu do 30. 6. 2019, po obdržení této institucionální podpory na rok 2020 poukázat na účet č. [REDAKCE] dalšímu účastníkovi za splnění povinností v rámci dohodnuté spolupráce na Projektu částku v celkové výši 1 000 000,- Kč, a to v termínu do 30. 6. 2020. V případě, že na řešení nebude poskytnuta institucionální podpora v požadované výši, budou finanční prostředky projektu kráceny poměrovým koeficientem krácení institucionální podpory.
2. Smluvní strany se zavazují vést oddělenou evidenci podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, o uznaných nákladech Projektu, resp. o jednotlivých poskytnutých částech institucionální podpory a v jejím rámci sledovat výdaje nebo náklady hrazené z poskytnuté institucionální podpory na řešení Projektu.
3. Smluvní strany se zavazují k použití prostředků poskytnutých na Projekt výlučně k úhradě uznaných nákladů Projektu a v souladu s jejich věcným a časovým určením a dodržet další podmínky jejich použití stanovené v Rozhodnutí a k dodržování dalších zákonných předpisů spojených s využíváním institucionální podpory, přičemž každá ze Smluvních stran nese plnou právní zodpovědnost za hospodaření s prostředky jí přidělenými včetně povinnosti uhradit případné postihy vyplývající z nedodržení výše jmenovaných povinností.
4. Smluvní strany se zavazují jednotlivé části institucionální podpory finančně vypořádat (tj. jednotlivé části institucionální podpory zúčtovat a nepoužité prostředky institucionální podpory vrátit do státního rozpočtu) dle platných právních předpisů.

## **VII. Řízení projektu**

1. Hlavní odpovědnost za vedení Projektu nese příjemce, tedy VÚBP.
2. Pro účely řízení a kontroly Projektu bude ustanoven řídicí výbor, který má zejména koordinační úlohu v rámci Projektu a je složen z osob vyjmenovaných v čl. III bod 1.
3. Řídicí výbor bude projednávat program výzkumné činnosti Projektu, kontrolovat splnění výzkumných cílů za předchozí období a posuzovat možnosti společenského využití dosažených výsledků.

## **VIII. Nakládání s dosaženými výsledky a ochrana poznatků**

1. O nakládání s dosaženými výsledky v průběhu Projektu budou rozhodovat příjemce a další účastník společně, a to v souladu s platnými právními předpisy a s Rozhodnutím.
2. Tam kde jsou poznatky průmyslově či komerčně použitelné, bude je jejich vlastník účinně a adekvátně chránit v souladu s odpovídajícími právními ustanoveními a bude brát na zřetel i legitimní zájmy druhé Smluvní strany, pokud se jedná o společné vlastnictví poznatků.
3. Smluvní strana může uveřejnit či povolit zveřejnění údajů jakýmkoliv médii, pokud se jedná o poznatky, které vlastní, za předpokladu, že se to nedotkne nepříznivě ochrany těchto poznatků. U společných poznatků musí dát druhá Smluvní strana souhlas s uveřejněním údajů.

## **IX. Majetkoprávní a organizační vypořádání po ukončení projektu**

1. Poznatky vzniklé při řešení Projektu jsou vlastnictvím Smluvní strany vykonávající práci vedoucí k těmto poznatkům. Ta s nimi naloží v souladu s § 16 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů, a s Rozhodnutím.
2. Tam, kde Smluvní strany společně provedly práci produkující poznatky a jejich příslušný podíl na práci nemůže být zjištěn, budou mít společné vlastnictví takových poznatků. Smluvní strany se dohodnou mezi sebou, kde a kdy budou realizovat vlastnictví těchto poznatků v souladu s ustanoveními této Smlouvy a Rozhodnutím.
3. Jsou-li pracovníci (zaměstnanci) pracující pro Smluvní stranu oprávněni nárokovat si práva na poznatky, učiní Smluvní strana příslušné kroky nebo uzavře příslušné dohody, aby tato práva mohla být vykonávána způsobem, který je slučitelný s jejími závazky v rámci této Smlouvy.
4. Smluvní strany akceptují fakt, že je příjemce povinen uzavřít s poskytovatelem před ukončením účinnosti smlouvy o poskytnutí podpory smlouvu o využití výsledků Projektu. Předpokládají však, že takováto smlouva výrazně a zásadně neovlivní ustanovení této smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že v případě rozporu některých ustanovení této smlouvy se smlouvou o využití výsledků Projektu uzavřou dodatek k této Smlouvě dávající rozporná ustanovení do souladu.

## **X. Sankce**

1. V případě, že další účastník nesplní povinnosti z této Smlouvy v termínech dohodnutých v této Smlouvě, zavazuje se zaplatit VÚBP smluvní pokutu ve výši 0,05 % z částky dle čl. VI. bodu 1 pro příslušný kalendářní rok za každý den prodlení.
2. Při prodlení VÚBP s peněžitým plněním dle čl. VI. bodu 1. zaplatí dalšímu účastníku úrok z prodlení podle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku, veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a evidence svěřenských fondů a evidence údajů o skutečných majitelích, ve znění pozdějších předpisů.
3. Zaplacením shora uvedených sankcí není dotčeno právo na náhradu škody způsobené porušením povinností i v případě, že se jedná o porušení povinností, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, či jiná sankce.

## **XI. Odstoupení od Smlouvy**

1. Kterákoliv Smluvní strana má právo odstoupit od této Smlouvy z kteréhokoliv zákonného důvodu.
2. Odstoupení je účinné doručením písemného odstoupení druhé Smluvní straně. V případě odstoupení jsou Smluvní strany povinny vrátit si vzájemně poskytnutá plnění.

## **XII. Ostatní ujednání**

1. Tato Smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména OZ, právními předpisy o Registru smluv, popř. svobodném přístupu k informacím.
2. Smluvní strany se zavazují při zpracování osobních údajů nezbytných pro realizaci Smlouvy zachovávat zejména povinnost mlčenlivosti a povinnost chránit osobní údaje vyplývající z příslušných právních předpisů České republiky, jakožto i právních předpisů Evropské unie. Smluvní strany se v této souvislosti zavazují poučít veškeré osoby, které se na jejich straně budou podílet na plnění dle Smlouvy, o výše uvedených povinnostech. Ukončení účinnosti Smlouvy z jakéhokoliv důvodu se nedotkne povinností týkajících se ochrany osobních údajů a tyto přetrvávají i po takovém ukončení účinnosti.
3. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněných zástupců Smluvních stran. Účinnosti nabývá dnem účinnosti smlouvy o poskytnutí institucionální podpory na řešení Projektu, pokud předpisy o Registru smluv nestanoví jinak.
4. Smluvní strany prohlašují, že touto Smlouvou nezakládají sdružení a že účelem této Smlouvy není podnikání pod společným jménem. Smluvní strany nejsou v souvislosti s touto Smlouvou oprávněny přejímat závazky nebo vzdávat se práv za ostatní Smluvní strany bez udělení výslovné plné moci.
5. Účinnost této Smlouvy bude ukončena - nedohodnou-li se Smluvní strany jinak - dnem, kdy bude ukončena účinnost Rozhodnutí.
6. Veškeré další změny a dodatky, týkající se této Smlouvy, musí být po předběžné dohodě Smluvních stran zpracovány písemně formou dodatku.
7. Tato Smlouva je vyhotovena ve třech originálních výtiscích, z nichž příjemce a další účastník Projektu obdrží po jednom výtisku a jeden výtisk obdrží poskytovatel.
8. Smlouva byla uzavřena na základě pravé a svobodné vůle všech Smluvních stran, což stvrzují Smluvní strany svými podpisy.

Příloha č. 1 – zadávací list Projektu

Příloha č. 2 – přehled způsobilých výdajů Projektu

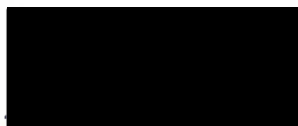
Příloha č. 3 – Rozhodnutí poskytovatele pod č.j. 5 – RVO/2018 o poskytnutí institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace na léta 2018-2022 ze dne 28.5.2018

V Praze dne: 13.3.2019



.....  
za příjemce **Výzkumný ústav bezpečnosti práce, v. v. i.**  
PhDr. David Michalík, Ph.D.  
ředitel VÚBP, v. v. i.

V Praze dne: 13 -03- 2019



.....  
za dalšího účastníka projektu **Státní zdravotní ústav**  
MUDr. Pavel Březovský, MBA  
ředitel SZÚ

**PŘÍLOHA Č. 1 – ZADÁVACÍ LIST VÝZKUMNÉHO PROJEKTU „ZVÝŠENÍ OCHRANY ZAMĚSTNANCŮ V SOUVISLOSTI S PŮSOBENÍM PSYCHOSOCIÁLNÍCH RIZIK“**

**IDENTIFIKAČNÍ LIST POTŘEBY Č. V08-S4**

Část I. - vyplní zadavatel

<b>Druh potřeby</b>	<input checked="" type="checkbox"/> VÝZKUMNÁ <input type="checkbox"/> NEVÝZKUMNÁ <input type="checkbox"/> VÝZKUMNÁ BETA 2
<b>Název</b>	Zvýšení ochrany zaměstnanců v souvislosti s působením psychosociálních rizik
<b>Zadavatel</b>	423. oddělení bezpečnosti práce
<b>Navrhovaný řešitel</b>	Výzkumný ústav bezpečnosti práce, v. v. i.
<b>Zdůvodnění potřeby</b>	Změny v charakteru práce přináší změny ve spektru významnosti některých typů rizik, do popředí se významně dostávají psychosociální rizika. Tato rizika mají prokazatelně negativní dopad na psychické i fyzické zdraví zaměstnanců a jejich pracovní výkon. S důrazem na specifické skupiny zaměstnanců (např. zaměstnanci 50+) lze konstatovat, že může zde existovat zvýšená citlivost k těmto rizikům. Celkově se jeví stěžejní na vysokou aktuálnost zmapovat danou problematiku, vytvořit komplexní poznatkovou základnu pro tvorbu, úpravu a doplnění právních předpisů v daném směru, doporučení, osvětu pro zaměstnavatele, zaměstnance apod. Tato problematika koresponduje se stěžejními prioritami v oblasti BOZP v rámci platné koncepce VaVal rezortu MPSV.
<b>Návaznost na související potřeby/projekty</b>	TB03MPSV008 Ergonomické stresory a rizika, jejich prevence v pracovních činnostech s využitím holistického přístupu (TA ČR, program BETA, 2015 – 2016)
<b>Specifikace zadání a cíl</b>	Cílem výzkumného úkolu je tvorba komplexní poznatkové základny v problematice psychosociálních rizik ve vztahu k zaměstnancům s důrazem na vybrané specifické skupiny zaměstnanců (např. zaměstnanci ve věku 50 a více let). V návaznosti jde o podklady pro tvorbu, úpravy a doplnění právních předpisů v daném směru, pro podporu zaměstnavatelů, zástupců a zaměstnanců. Součástí bude databáze psychosociálních rizik.
<b>Předpokládané výsledky</b>	1x Vsohrn - souhrnná výzkumná zpráva s přílohami (návrhy nástrojů prevence) 1x O – informační materiál pro cílové skupiny 1x Jrec – odborné recenzované články k dané problematice 1x D – příspěvek do sborníku

<b>Přínos pro resort MPSV</b>	V návaznosti na platnou koncepci VaVal rezortu MPSV a priority v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci dojde k vytvoření a doplnění potřebné odborné základny pro posilování úrovně BOZP na pracovištích s důrazem na prevenci psychosociálních rizik u zaměstnanců.
<b>Předpokládaná implementace výsledku</b>	Získané výstupy budou využity v podkladových a metodických materiálech v dané problematice, pro úpravu, doplnění související legislativy, pro preventivní a osvětové akce v rámci ČR.
<b>Doba řešení (od - do)</b>	leden 2019 - prosinec 2020
<b>Předpokládané náklady</b>	4 000 000,- Kč
<b>Odborný garant</b>	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> 423. oddělení bezpečnosti práce <div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; margin-top: 5px;"></div>
<b>Priorita</b>	



## PŘÍLOHA Č. 2 – PŘEHLED ZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ VÝZKUMNÉHO PROJEKTU „PRACOVNĚPRÁVNÍ VZTAHY A BOZP V KONTEXTU KONTROLY POVINNOSTÍ VYPLÝVAJÍCÍCH Z § 316 ZÁKONÍKU PRÁCE“

### ZPŮSOBILÉ NÁKLADY

#### **Obecné vymezení**

Způsobilým výdajem je takový výdaj, který:

- je v souladu s platnými právními předpisy ČR, relevantními předpisy Evropské unie a Rámcem,
- je v souladu s pravidly Rozhodnutí,
- je přiměřený (odpovídá cenám v místě a čase obvyklým) a je vynaložen v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti,
- vznikl a byl uhrazen příjemcem od 1. ledna do 31. prosince kalendářního roku, ve kterém byla podpora na RVO poskytnuta,
- má výlučně nehospodářský charakter,
- je vynaložen na činnosti VaVal nebo v souvislosti s nimi, na šíření výsledků VaVal nebo na jejich ochranu podle zákonů upravujících ochranu výsledků autorské, vynálezecké nebo odborné činnosti.
- je řádně identifikovatelný, prokazatelný a doložitelný.

Uvedené podmínky musí být naplněny zásadně kumulativně, tedy všechny zároveň. Jestliže není kterákoliv z uvedených podmínek naplněna, nelze výdaj považovat za způsobilý.

Způsobilými náklady ve VaVal jsou v souladu s § 2 odst. 2 písm. k) zákona č. 130/2002 Sb. následující kategorie:

- osobní náklady nebo výdaje,
- náklady nebo výdaje na pořízení hmotného a nehmotného majetku,
- další provozní náklady nebo výdaje,
- náklady nebo výdaje na služby (subdodávky) související s VaVal
- doplňkové (režijní) náklady nebo výdaje.

Podporu na RVO lze použít i na spolufinancování projektů VaVal v programech, které umožňují spolufinancování z veřejných zdrojů. V rámci těchto projektů musí příjemce vést oddělené účetnictví pro způsobilé náklady hrazené z podpory na RVO, které musí být transparentně identifikovatelné a musí být doložitelné jejich využití z hlediska obsahu i objemu v souladu se zákonem č.130/2002 Sb. a s podmínkami Rozhodnutí.

Podporu na RVO nelze použít na financování projektů, které nejsou projekty VaVal a/nebo vyžadují spolufinancování z vlastních zdrojů.

U všech výše uvedených a níže specifikovaných kategorií nákladů platí, že do způsobilých nákladů lze zahrnout pouze tu poměrnou část nákladů nebo výdajů, které se vztahují výhradně k činnostem VaVal (tj. ve výpočtu se zohlední pouze podíl využití např. daného majetku k činnostem příjemce ve VaVal, očištěné od ostatních činností či projektů).

Z poskytnuté finanční podpory nelze platit žádné výdaje, které směřují přímo zpět do státního rozpočtu, např. silniční daň (výjimku tvoří zákonem stanovené povinné odvody z mezd).

„Způsobilé náklady“ nemusí automaticky znamenat „uznané náklady“, neboť v souladu s § 2 písmeno m) zákona č. 130/2002 Sb. jsou „Uznané náklady takové způsobilé náklady nebo výdaje ve VaVal, které

poskytovatel schválí a které jsou zdůvodněné". Výdaje, byť z věcného hlediska způsobilé, které nejsou řádně doložené, jsou vždy považovány za výdaje nezpůsobilé.

Pro účely prokázání uznatelnosti výdajů nejsou postačující pouze interní doklady (např. výdejka ze skladu), které mohou sloužit pouze jako doplňující doklady. Směrodatné jsou pouze daňové účetní doklady (faktura, paragon apod.) a údaje na nich uvedené.

### **Osobní náklady nebo výdaje**

Osobní náklady nebo výdaje musí dosáhnout minimálního podílu k celkovým způsobilým nákladům uvedeného v podmínkách Rozhodnutí a nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném oboru, čas a místě. Pokud ji převyšují, je nezbytné to náležitě odůvodnit. V případě, že poskytovatel dojde k závěru, že částky přesahují obvyklou výši a tento přesah není dostatečně zdůvodněn, stanoví příslušné výdaje jako nezpůsobilé.

Osobní náklady nebo výdaje zahrnují:

- náklady na mzdy nebo platy,
- povinné odvody na pojistné na všeobecné zdravotní pojištění, pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti,
- zákonné náhrady, příplatky či jiné benefity, které zaměstnanci náleží na základě platných právních předpisů, kolektivní smlouvy a vnitřních předpisů (např. za dovolenou, nemoc, práci přesčas, práci ve svátek, náhrady platu, pokud se na straně zaměstnance vyskytnou důležité osobní překážky v práci apod.),
- Odměny mohou být vypláceny jen pracovníkům, kteří jsou zaměstnanci podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, a podílí se na řešení výzkumných aktivit (tj. prokazatelně pracují na výzkumných aktivitách částí svého úvazku). Tyto náklady jsou uznatelné jen do výše nepřevyšující maximální součet tří měsíčních platů dle platného mzdového / platového výměru nebo smlouvy o mzdě v jednom kalendářním roce. Vyplacení odměn musí být odůvodněno.

Mzdy nebo platy, odměny z dohod o pracovní činnosti či dohod o provedení práce musí odpovídat schválenému mzdovému, platovému nebo jinému předpisu příjemce.

V případě, že se pracovník podílí i na činnostech, které nejsou hrazeny z podpory na RVO, je způsobilým nákladem nebo výdajem pouze alikvotní část, kterou se na činnostech hrazených z podpory na RVO podílí. Úvazek osoby, u které je odměňování hrazeno z podpory na RVO, může být maximálně 1,0 dohromady, tj. 40 pracovních hodin týdně na pracovníka (součet veškerých úvazků zaměstnance u zaměstnavatele/zaměstnavatelů, včetně případných DPP a DPČ nesmí překročit jeden pracovní úvazek).

### **Náklady nebo výdaje na pořízení hmotného nebo nehmotného majetku**

Náklady nebo výdaje na pořízení hmotného nebo nehmotného majetku zahrnují:

- část daňových odpisů dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku ve výši odpovídající délce období a podílu předpokládaného užití majetku pro činnosti VaVal,
- výdaje na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, který lze odepisovat podle zákona o dani z příjmu (pokud Rozhodnutí umožňuje použití částí podpory na RVO na investiční účely). Při odepisování lze použít účetní nebo daňové odpisy. V případě, že budou využity účetní odpisy, délka odepisování nesmí být kratší než doba stanovená u daňových odpisů a výše ročních odpisů nesmí být vyšší než výše odpisů stanovená dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů.

Náklady na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku hrazené z podpory na RVO budou poskytovatelem uznány pouze tehdy, jestliže část podpory na RVO byla poskytnuta jako kapitálové prostředky.

Při pořízení hmotného nebo nehmotného majetku lze do způsobilých nákladů zahrnout pouze takovou část nákladů na jeho pořízení, která odpovídá předpokládanému využití pro činnosti ve VaVal hrazené z podpory na RVO. Jestliže nebude pořízený majetek využíván výhradně k těmto činnostem, je za způsobilé náklady považována pouze příslušná část odpisů vypočítaných na základě všeobecně uznávaných účetních zásad.

### **Náklady nebo výdaje na služby (subdodávky)**

Náklady nebo výdaje na služby/subdodávky představují

- náklady vzniklé v přímé souvislosti s výzkumnou činností při řešení výzkumné aktivity, tj. přenesení částí výzkumné činnosti projektu na dodavatele. Dodavatelem subdodávek nesmí být člen řešitelského týmu ani jiný zaměstnanec VO nebo osoba spojená s příjemcem.
- náklady na smluvní výzkum.

VO může pořizovat subdodávky pouze od jiné VO. Je-li subdodavatelem veřejně financovaná VO, musí být dodržovány podmínky podle ust. 2.2.1 Rámce, aby nedošlo k nepřímé veřejné podpoře. Náklady nebo výdaje za služby nesmí překročit podíl k celkovým způsobilým nákladům uvedený v podmínkách Rozhodnutí.

### **Další provozní náklady nebo výdaje**

Další provozní náklady nebo výdaje zahrnují

- náklady nebo výdaje na ochranu práv duševního vlastnictví, která jsou deklarováným výsledkem určité výzkumné aktivity (zejména související poplatky, rešerše, náklady na patentového zástupce) a náklady na ochranu již vznesených práv k duševnímu vlastnictví potřebného k řešení výzkumných aktivit;
- cestovní náklady vzniklé v přímé souvislosti s řešením výzkumných aktivit (tj. náklady na pracovní pobyty, konferenční poplatky a cestovní náhrady podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů), přičemž musí být použit přiměřený způsob dopravy a přiměřená výše ubytování a prokázán přínos cesty pro řešení výzkumných aktivit. Použití služebních vozidel na služební cesty musí být upraveno vnitřní směrnici příjemce.
- výdaje na poradenské a rovnocenné služby využité výlučně pro účely aktivit VaVal, např. audit, odborný posudek, služby patentového zástupce apod.,
- náklady na reprezentaci a pohoštění, u kterého je prokazatelné, že souvisí s činností VaVal v limitu do 15 000 Kč ročně,
- propagace výsledků VaVal v limitu do 15 000 Kč ročně.

### **Doplňkové (režijní) náklady**

Do způsobilých doplňkových nákladů jsou zahrnuty režijní a část provozních výdajů, bez nichž by nebylo možné činnosti VaVal realizovat, a které jsou společné pro všechny činnosti a projekty v hlavní, další a jiné činnosti příjemce.

Jedná se zejména o náklady nebo výdaje na:

- platby spojené s pronájmem nebo nájmem prostor a souvisejících služeb (nájemné, energie, dodávka tepla, vodné, stočné, úklid, čištění aj.)
- opravy nebo údržba místností, nábytku či zařízení,
- oprava a údržba kancelářské techniky a technického vybavení,
- kancelářské potřeby a spotřební materiál (např. nákup papírů, psacích potřeb, nosičů pro záznam dat, náklad na čisticí prostředky apod.)
- náklady spojené s provozem infrastruktury přímo související s činnostmi VaVal,
- telefonní poplatky a mobilní internet,
- služby pošt,

- administrativní zabezpečení,
- pomocný personál,
- jinde nezařazené služby,
- stravenky (podíl hrazený zaměstnavatelem),
- školení, vzdělávání,
- náklady na provoz vozidel
- revize zařízení k oprávnění jejich provozu
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany v režimu stanoveném platnými právními předpisy
- ICT - podpora softwarového vybavení, síťová konektivita, správa a podpora systémů a aplikací, náklady na tisk, externí podpora.

Doplňkové náklady musí být očištěny i od neuznatelných nákladů.

Příjemce vykazuje doplňkové náklady nebo výdaje metodou „flat-rate“, a to:

- a) na základě pevné sazby do výše 20 % z celkové výše podpory,
- b) na základě pevné sazby do výše 30 %, pokud příjemce prokáže, že je držitelem HR Excellence in Research Award.

Pokud by příjemce vykazoval doplňkové náklady nebo výdaje metodu „full costs“, je povinen o této skutečnosti informovat poskytovatele nejpozději do 31. ledna kalendářního roku.

## NEZPŮSOBILÉ NÁKLADY

Nezpůsobilými náklady nebo výdaji jsou náklady, které poskytovatel nemůže uznat jako způsobilé a které musí být hrazeny z vlastních zdrojů příjemce. Jsou to především:

- DPH (u příjemců, kteří jsou plátcí této daně, a kteří uplatňují její odpočet nebo odpočet její poměrné části),
- jiné daně (např. silniční daň, daň z nemovitosti, daň darovací, dědická apod.),
- náklady na marketing, prodej a distribuci výrobků,
- úroky z dluhů,
- náklady na finanční pronájem a pronájem s následnou koupí (např. leasing),
- manka a škody,
- náklady na reprezentaci a pohoštění přesahující limit 15 000 Kč ročně,
- propagace výsledků VaVal přesahující limit 15 000 Kč ročně,
- náklady na vydání publikací, které nejsou výsledkem VaVal,
- náklady nebo výdaje na pořízení budov a pozemků,
- správní a obdobné poplatky,
- výdaje související s likvidací příjemce,
- nedobytné pohledávky,
- platby příspěvků do soukromých penzijních fondů,
- peněžitá pomoc v mateřství,
- ostatní sociální výdaje na zaměstnance, které nejsou zaměstnavatelé povinni odvádět dle zvláštních předpisů (např. dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci, příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění apod.)
- odstupné
- výdaje na školení a vzdělávání personálu, pokud nesouvisí s činností ve VaVal.

Mezi další nezpůsobilé výdaje patří všechny ostatní výdaje, které nejsou vymezeny jako způsobilé. Výdaje, byť z věcného hlediska způsobilé, které nejsou řádně doložené, jsou vždy považovány za výdaje nezpůsobilé.

Kurzové rozdíly budou poskytovatelem akceptovány za podmínky, že příjemce stanoví způsob účtování o kurzových rozdílech ve své vnitřní směrnici v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb.

## ÚČETNÍ EVIDENCE A VYKAZOVÁNÍ ZPŮSOBILÝCH NÁKLADŮ

### **Vedení účetnictví o nákladech čerpaných z podpory na RVO**

O nákladech nebo výdajích čerpaných z podpory na RVO je příjemce povinen vést oddělenou účetní evidenci, resp. oddělené analytické účty podle zákona č. 563/1991 Sb. V rámci této evidence sleduje příjemce náklady nebo výdaje hrazené z podpory na RVO. Způsob evidence stanoví v souladu se zákonem příjemce. Tentýž účetní případ nesmí být vykazován dvakrát. V rámci této evidence je příjemce povinen vést i evidenci o pořízení majetku.

Příjemce je povinen uchovat Rozhodnutí a veškeré doklady týkající se poskytnuté podpory na RVO ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., a to po dobu 10 let. Doklady a účetní záznamy je příjemce povinen poskytnout na žádost poskytovatele pro potřeby finanční kontroly.

Příjemce je povinen vést oddělené účetnictví i v případech spolufinancování projektů VaVal v rámci programů vyhlášených jiným poskytovatelem. V rámci těchto projektů musí vést navíc odděleně účetnictví pro část spolufinancovanou z podpory na RVO tak, aby bylo možné spolufinancování identifikovat z hlediska obsahu i objemu výdajů.

Příjemce je povinen prokázat přímou souvislost nákladů nebo výdajů s činnostmi ve VaVal. K tomu účelu je nezbytné uchovávat kompletní dokumentaci ke každému výdaji.

### **Vykazování způsobilých nákladů**

Příjemce podpory na RVO vykazuje způsobilé náklady nebo výdaje poskytovateli při kontrolách, které poskytovatel provádí v minimálním rozsahu daném § 13 zákona č. 130/2002 Sb., následujícím způsobem:

a) Osobní náklady nebo výdaje

Přímé výdaje na zaměstnance, tj. výdaje z oblasti osobních nákladů, musí být evidovány takovým způsobem, aby bylo možné jednoznačně identifikovat výdaje související s činnostmi VaVal. Z předkládaných dokladů musí vyplynout celková výše způsobilých výdajů z oblasti osobních nákladů s vazbou na činnosti VaVal. Osobní náklady se dokládají

- jmenovým seznamem zaměstnanců, podílejících se na činnostech VaVal
- výplatními a zúčtovacími listinami, které obsahují údaje o hrubé mzdě (včetně jednotlivých složek), odvodech sociálního a zdravotního pojištění, o záloze na daň z příjmů fyzických osob a o dalších srážkách (spoření, splátkách půjček apod.), a ostatních položkách které se nezdaňují (dávky nemocenského pojištění aj.).
- rozpis podílu osobních nákladů na činnostech VaVal podle jednotlivých měsíců kalendářního roku
- tabulka se mzdovými náklady na jednotlivé zaměstnance
- přehled čerpání mezd za jednotlivé měsíce
- pracovní náplň (popis funkčního místa)
- příp. další doklady dokazující způsobilost výdaje.

Poskytovatel může při finanční kontrole kterýkoliv z uvedených dokladů. Výdaje, byť z věcného hlediska způsobilé, které nejsou řádně doložené, jsou vždy považovány za výdaje nezpůsobilé

b) náklady nebo výdaj na služby, pořízení hmotného a nehmotného majetku a další provozní náklady nebo výdaje

Příjemce je povinen řádně doložit způsobilé výdaje příslušným účetním dokladem, popřípadě další podpůrnou dokumentací. Prostřednictvím účetních, daňových či jiných dokladů prokazuje příjemce vždy časovou způsobilost pro vznik výdaje, přímou vazbu vynaloženého výdaje na činnosti VaVal a jeho nezbytnost.

Náklady nebo výdaje na služby a další provozní náklady nebo výdaje se dokládají pomocí:

- objednávky
- smlouvy
- faktury od dodavatelů
- dokladů o úhradě

c) Doplnkové náklady

Doplnkové náklady příjemce nemusí dokládat patřičnými účetními doklady, dokládá však celkovou výši doplnkových nákladů VO a jejich rozdělení na střediska/projekty/úseky apod. Zároveň předkládá vnitřní směrnici pro stanovení doplnkových nákladů činností VaVal.

## Rozhodnutí č. 5-RVO/2018

### o poskytnutí institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace na léta 2018-2022

Poskytovatel	Ministerstvo práce a sociálních věcí Na Poříčnickém právu 1/376, 128 01 Praha 2 IČ: 00551023		
Příjemce	Výzkumný ústav bezpečnosti práce, v. v. i. Jeruzalémská 9, 116 52 Praha 1 statutární zástupce: RNDr. Stanislav Malý, Ph.D., ředitel IČ: 00025950 bankovní účet: ██████████		
Období	2018-2022		
Výše podpory	2018	Běžné prostředky	25 058 828 Kč
		Kapitálové prostředky	0 Kč
		<b>CELKEM</b>	<b>25 058 828 Kč</b>
	2019	Běžné prostředky	27 600 000 Kč
		Kapitálové prostředky	0 Kč
		<b>CELKEM</b>	<b>27 600 000 Kč</b>
	2020	Běžné prostředky	27 600 000 Kč
		Kapitálové prostředky	0 Kč
		<b>CELKEM</b>	<b>27 600 000 Kč</b>
	2021	Běžné prostředky	27 600 000 Kč
		Kapitálové prostředky	0 Kč
		<b>CELKEM</b>	<b>27 600 000 Kč</b>
2022	Běžné prostředky	27 600 000 Kč	
	Kapitálové prostředky	0 Kč	
	<b>CELKEM</b>	<b>27 600 000 Kč</b>	
Podmínky poskytnutí podpory	Viz Příloha tohoto Rozhodnutí		

Poskytovatel **rozhodl** na základě zhodnocení Dlouhodobé koncepce rozvoje výzkumné organizace na období 2018-2022 (dále jen „DKRVO“), které provedl v souladu s „Metodikou hodnocení výzkumných organizací a hodnocení programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací“, a podle § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a podle § 4 odst. 2 písm. a) bod 1 zákona č. 130/2002 Sb.,

o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů, že Příjemci bude na léta 2018-2022 poskytována institucionální podpora na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace (dále jen „institucionální podpora“) ve výši uvedené v tomto Rozhodnutí, a to při dodržení níže uvedených podmínek, které jsou neoddělitelnou součástí tohoto Rozhodnutí. Poskytovatel si vyhrazuje právo upravit výši institucionální podpory podle aktuální výše finančních prostředků státního rozpočtu České republiky na výzkum, experimentální vývoj a inovace a podle výsledku průběžného hodnocení DKRVO.

**Příloha: Podmínky institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné instituce**

Za Ministerstvo práce a sociálních věcí



V Praze dne 24. 5. 2018

Podpis a razítko



**Potvrzení o převzetí Rozhodnutí**

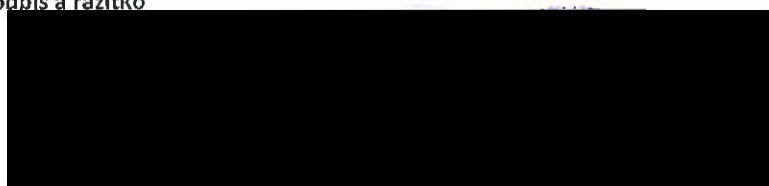
Za Výzkumný ústav bezpečnosti práce, v. v. i.

RNDr. Stanislav Malý, Ph.D.

ředitel VÚBP, v. v. i.

V Praze dne 28. 5. 2018

Podpis a razítko





## **Podmínky institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace**

### **Článek 1**

#### **Výše a způsob poskytnutí institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace (dále jen „institucionální podpora“)**

1. Tyto Podmínky jsou přílohou a nedílnou součástí Rozhodnutí o poskytnutí institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace na léta 2018-2022 (dále jen „Rozhodnutí“).
2. Výše institucionální podpory na léta 2018-2022 byla stanovena na základě výsledku hodnocení výzkumné organizace (dále jen „VO“). Hodnocení provedla nezávislá expertní skupina formou peer review v souladu s Metodikou hodnocení výzkumných organizací a hodnocení programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací (dále jen „M17+“), která byla schválena usnesením vlády ČR č. 107 ze dne 8. 2. 2017.
3. Výše institucionální podpory může být v jednotlivých letech upravována v závislosti na výši finančních prostředků státního rozpočtu České republiky na výzkum, experimentální vývoj a inovace (dále jen „státní rozpočet VaVal“) a podle výsledků průběžných hodnocení DKRVO.
4. Podpora bude poskytována formou dotace z výdajů státního rozpočtu VaVal převodem na bankovní účet příjemce, uvedený v Rozhodnutí.
5. Rozdělení institucionální podpory mezi běžné a kapitálové prostředky uvedené v Rozhodnutí lze změnit na základě písemné žádosti příjemce doručené poskytovateli nejpozději do 31. května daného roku.

### **Článek 2**

#### **Účel a užití institucionální podpory**

1. Institucionální podpora není veřejnou podporou ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie a § 2 písm. a) zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů. Podpora je určena výlučně k financování činností nehmotné povahy. Příjemce je povinen s institucionální podporou nakládat v souladu s pravidly Evropské unie<sup>1</sup> tak, aby nedošlo k narušení hospodářské soutěže.
2. Institucionální podpora není účastí státního rozpočtu na financování programu podle § 12 a § 13 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 218/2000 Sb.“).

<sup>1</sup> Např. Sdělení komise - Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01).

3. Z institucionální podpory lze hradit způsobilé náklady na činnosti ve výzkumu, vývoji a inovacích (dále jen „VaVal“) prováděné příjemcem nebo v souvislosti s nimi, a to v souladu s cíli stanovenými v DKRVO 2018-2022.
4. Z institucionální podpory může příjemce hradit způsobilé náklady na činnosti ve VaVal jiné VO, pokud jsou tyto činnosti předmětem spolupráce ve VaVal mezi výzkumnými organizacemi na základě písemné smlouvy.
5. Způsobilými náklady ve VaVal jsou v souladu s § 2 odst. 2 písm. k zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 130/2002 Sb.“), náklady nebo výdaje
  - a. osobní, včetně stipendií na VaVal podle § 91 odst. 2 písm. c) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů,
  - b. na pořízení hmotného nebo nehmotného majetku,
  - c. na služby,
  - d. na další provozní náklady nebo výdaje,
  - e. doplňkové do výše maximálně 20 % z částky běžných prostředků uvedených v Rozhodnutí,vynaložené na VaVal nebo v souvislosti s nimi, na šíření výsledků VaVal nebo na jejich ochranu podle zákonů upravujících ochranu výsledků autorské, vynálezecké nebo odborné činnosti.
6. Při pořízení hmotného nebo nehmotného majetku lze do způsobilých nákladů zahrnout pouze takovou část nákladů na jeho pořízení, která odpovídá předpokládanému využití pro činnost ve VaVal.
7. Institucionální podporu lze užít výlučně k úhradě způsobilých nákladů za období od 1. ledna do 31. prosince daného roku a nelze ji převést do roku následujícího, pokud zvláštní právní předpis nestanoví jinak<sup>2</sup>. O způsobilých nákladech institucionální podpory je příjemce povinen vést oddělenou účetní evidenci. Způsob této evidence stanoví na základě zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, příjemce.
8. Příjemce je povinen užít institucionální podporu výhradně na účel, ke kterému mu byla poskytnuta, s prostředky institucionální podpory nakládat v souladu s právními předpisy a Rozhodnutím správně, efektivně, hospodárně a účelně. Vymezení těchto pojmů obsahuje § 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

---

<sup>2</sup> § 18 odst. 9 a 10 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, § 26 zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů.

9. Příjemce je povinen institucionální podporu finančně vypořádat (dotaci zúčtovat) v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání).

### **Článek 3**

#### **Vlastnictví majetku**

1. Vlastníkem hmotného nebo nehmotného majetku pořízeného z institucionální podpory (dále jen „majetek“) je příjemce, pokud v odstavci 2 není uvedeno jinak.
2. Pokud se na pořízení majetku kromě příjemce podílejí třetí osoby, je příjemce povinen provést taková opatření nebo uzavřít takové smlouvy, aby vlastnický podíl příjemce na majetku odpovídal alespoň podílu příjemce na jeho pořízení.

### **Článek 4**

#### **Práva k výsledkům jejich ochrana, využití a hodnocení**

1. Práva k výsledkům VaVal dosaženým z institucionální podpory (dále jen „výsledky“) náleží příjemci. Práva autorů a původců výsledků a majitelů ochranných práv k nim jsou upravena zvláštními právními předpisy.
2. Mohou-li si u příjemce činit nároky na práva k výsledkům třetí osoby, musí příjemce provést taková opatření nebo uzavřít takové smlouvy, aby tato práva byla vykonávána v souladu s jeho vlastními závazky vyplývajícími z Rozhodnutí.
3. Příjemce je povinen nakládání s výsledky upravit svým vnitřním předpisem.
4. Příjemce je povinen zajistit, aby výsledky, k nimž má majetková práva, a které mohou být využity, byly přiměřeně a účinně chráněny.
5. Příjemce je povinen výsledky, k nimž má majetková práva, využít nebo umožnit jejich využití. Výsledky lze využít pouze veřejným šířením na nevýlučném a nediskriminačním základě formou výuky, publikací nebo transferu znalostí.
6. Je-li výsledkem patentový vynález, vztahuje se na něj ustanovení o zaměstnaneckých vynálezech a majitel patentu je povinen učinit nabídku licence podle zvláštních právních předpisů.
7. Postoupí-li příjemce majetková práva k výsledkům třetím osobám, zajistí odpovídajícími opatřeními nebo smlouvami, aby jeho závazky přešly na nového nositele práv tak, aby byly zajištěny zájmy poskytovatele vyplývající z Rozhodnutí.
8. Výsledky předané a zařazené do informačního systému VaVal se zahrnují do hodnocení výsledků VO prováděného Radou pro VaVal podle § 35 odst. 2 písm. d) zákona č. 130/2002 Sb.

## Článek 5

### Kontrola

1. Poskytovatel je oprávněn provádět kontrolu užití institucionální podpory, včetně kontroly čerpání, využití a účelnosti způsobilých nákladů a kontroly využití výsledků, kontrolu plnění podmínek Rozhodnutí a finanční kontrolu podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 320/2001 Sb.“), a to až po dobu tří let následujících po roce poskytnutí institucionální podpory.
2. Příjemce je povinen osobám pověřeným poskytovatelem provedením kontroly zajistit přístup na pracoviště příjemce, k osobám podléjícím se na VaVal podporovaných z institucionální podpory a k účetní evidenci a všem dalším dokumentům, počítačovým záznamům a zařízením, které k této podpoře přísluší. Povinnosti příjemce při finanční kontrole stanoví zákon č. 320/2001 Sb.
3. Příjemce je povinen odpovídajícími opatřeními nebo smlouvami zajistit provedení kontroly podle odstavců 1 a 2 rovněž u VO jiné než příjemce, které příjemce hradil způsobilé náklady na činnosti ve VaVal podle článku 2 odst. 5 této Přílohy.

## Článek 6

### Poskytování informací

1. Příjemce je povinen poskytovat pravdivé a včasné informace o VaVal podpořených z institucionální podpory a o jejich výsledcích.
2. Příjemce plní povinnost poskytování informací podle odstavce 1
  - a. předáním údajů, jejich formu, způsob a lhůty pro jejich předání stanoví zákon č. 130/2002 Sb. ve znění zákona č. 110/2009 Sb., a nařízení vlády č. 397/2009 Sb., o informačním systému VaVal (dále jen „nařízení vlády č. 397/2009 Sb.“)
  - b. předložením výroční zprávy o činnosti, výroční zprávy o hospodaření a průběžné zprávy o plnění DKRVO 2018-2022, nebo jiných obdobných dokumentů podle zvláštního právního předpisu<sup>3</sup> poskytovateli.
3. Pokud jsou VaVal podporované z institucionální podpory předmětem zákonem stanovené nebo uznané povinnosti mlčenlivosti, poskytne příjemce informace o prováděném VaVal a jejich výsledcích s vyloučením těch informací, o nichž to stanoví zákon.
4. Příjemce je povinen neprodleně informovat poskytovatele o každé změně údajů rozhodných pro poskytnutí institucionální podpory.
5. Příjemce je povinen nejpozději do 15. listopadu daného roku informovat poskytovatele o předpokládané výši institucionální podpory, která nebude do 31. prosince daného roku vyčerpána. Pokud bude předpokládaná výše nečerpáné institucionální podpory větší než 5 %, stanoví poskytovatel výši vratky a uloží její převedení na výdajový účet poskytovatele v termínu nejpozději do 30. prosince daného roku. Nesplnění těchto povinností může být důvodem pro neposkytnutí institucionální podpory v následujícím kalendářním roce.

<sup>3</sup> Zákon č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů

## Článek 7

### Odnětí institucionální podpory

1. Poskytovatel může zahájit řízení o odnětí institucionální podpory podle § 15 odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb. dojde-li po vydání Rozhodnutí
  - a. k vázání prostředků státního rozpočtu,
  - b. ke zjištění, že údaje, na jejichž základě byla institucionální podpora poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé,
  - c. ke zjištění, že Rozhodnutí bylo vydáno v rozporu se zákonem nebo právem Evropské unie,
  - d. ke zjištění, že nemůže být splněn řádně nebo včas účel, na který byla podpora na RVO poskytnuta, pokud již nedošlo k porušení rozpočtové kázně,
  - e. k vydání rozhodnutí Evropské komise o navrácení nebo o prozatímním navrácení veřejné podpory,
  - f. ke zjištění, že byl umožněn výkon nelegální práce<sup>4</sup>.
2. Na řízení podle tohoto článku odstavce 1 se vztahují obecné předpisy o správním řízení.
3. Bylo-li rozhodnuto odnětí institucionální podpory z důvodů uvedených v odstavci 1 písm. a) a c), není možné uložit vrácení institucionální podpory nebo její části, která již byla příjemci z účtu státního rozpočtu odeslána.

## Článek 8

### Řešení sporů

Spory mezi příjemcem a poskytovatelem vznikající z Rozhodnutí a v souvislosti s ním budou řešeny podle obecně závazných právních předpisů.

## Článek 9

### Sankce

1. Použití institucionální podpory v rozporu s podmínkami stanovenými právními předpisy nebo Rozhodnutím se považuje za porušení rozpočtové kázně podle § 44 odst. 1 písm. b) zákona č. 218/2000 Sb.
2. Porušení rozpočtové kázně bude řešeno podle § 44a odst. 3 písm. a), § 44a odst. 4 písm. b) a § 44a odst. 7 zákona č. 218/2000 Sb. Odpovědnost podle zvláštního právního předpisu není tímto dotčena.
3. V případě, že příjemce předá do informačního systému VaVal údaje, které neodpovídají definici datových prvků, sníží poskytovatel příjemci institucionální podpory.

---

<sup>4</sup> Zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

## **Článek 10**

### **Změna Rozhodnutí**

Rozhodnutí může být změněno pouze novou Změnou rozhodnutí poskytovatele.

## **Článek 11**

### **Vyhotovení**

Rozhodnutí je sepsáno ve dvou vyhotoveních, z nichž po jednom obdrží poskytovatel a příjemce.

## **Článek 12**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Na Rozhodnutí se nevztahují obecné předpisy o správním řízení, nelze proti němu podat rozklad a je vyloučeno jeho soudní přezkoumání podle zákona č. 150/2002 Sb., soudní řád správní, ve znění pozdějších předpisů.
2. Vztahy Rozhodnutím neupravené se řídí zákonem č. 218/2000 Sb., zákonem č. 130/2002 Sb. ve znění zákona č. 110/2009 Sb., nařízením vlády č. 397/2009 Sb. a dalšími obecně závaznými právními předpisy.
3. Rozhodnutí nabývá účinnosti a je vykonatelné dnem vydání Rozhodnutí.