**České vysoké učení technické v Praze**, IČO: 68407700

se sídlem Praha 6, Dejvice, Zikova 1903/4

**Fakulta architektury**

se sídlem Thákurova 9, 166 34 Praha 6

jednající tajemnicí Ing. Janou Tóthovou

jako **„mandant“** na straně jedné

**a**

**Advokátní kancelář Perthen, Perthenová, Švadlena a partneři s.r.o.**, IČ: 273 32 640,

se sídlem Velké náměstí 135/19, Hradec Králové, PSČ 500 03

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Hradci Králové v oddílu C, vložce číslo 24513

jednající jednatelem JUDr. Petrem Mikešem, Ph.D., advokátem

jako **„mandatář“** na straně druhé

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

## Mandátní smlouvu

**I.**

**Předmět smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je organizace zadávacích řízení na zadání veřejných zakázek mandatářem pro mandanta jako zadavatele veřejné zakázky a poskytnutí souvisejících služeb mandatářem podle požadavků mandanta.
2. Mandant se zavazuje za činnosti dle této smlouvy uhradit mandatáři odměnu sjednanou dle článku V. této smlouvy.

**II.**

**Rozsah plnění**

1. Mandatář se zavazuje v rámci organizačního zajištění veřejné zakázky zabezpečit následující činnosti:
2. zajištění uveřejnění předběžného oznámení u zakázek, u kterých toto uveřejnění vyžaduje zákon,
3. činnosti spojené s přípravou a odesláním výzvy k podání nabídek nebo oznámení o zakázce a návrhem zadávací dokumentace včetně potřebných příloh (např. návrhu kupní smlouvy, smlouvy o dílo) a zajištění jejich zveřejnění;
4. činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek, zejména zpracování odpovědí na dotazy k zadávací dokumentaci a jejich distribuce uchazečům a organizační zabezpečení přijímání obálek s nabídkami;
5. činnosti po podání nabídek, především organizační zajištění zasedání komise pro otevírání obálek, hodnotící komise, organizační zajištění posouzení nabídek, vyhotovení protokolu ze zasedání hodnotící komise a dalších souvisejících dokumentů;
6. rozbor nabídek uchazečů z hlediska splnění kvalifikačních předpokladů a zadávacích podmínek;
7. zajištění oznámení o vyloučení uchazeče, jehož nabídku zadavatel vyřadil z další účasti v zadávacím řízení včetně zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o jejich vyloučení;
8. organizační zajištění hodnocení nabídek;
9. činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení, zejména vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o zadání veřejné zakázky, oznámení výsledků zadávacího řízení uchazečům, kompletace dokumentace zadávacího řízení a jejich předání mandantovi;
10. činnosti spojené s vyřizováním námitek, zejména přijímání námitek a vypracovávání návrhů rozhodnutí o jejich vyřízení pro zadavatele.
11. Nedílnou součástí smluvního plnění je poskytnutí souvisejících konzultačních služeb s organizačním zajištěním objednaného zadávacího řízení.
12. Předmětem této smlouvy je dále zastupování v řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže související s veřejnými zakázkami a před soudy ve správním soudnictví, pokud jde o přezkum rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.
13. Předmětem této smlouvy není zajištění služby profilu zadavatele ani nákladů na uveřejnění oznámení o zřízení profilu zadavatele. Profil zadavatele je mandant povinen zajistit samostatně a mandatář se zavazuje poskytnout mu v tomto směru součinnost, pokud mandant profilem zadavatele doposud nedisponuje.

**III.**

**Práva a povinnosti mandatáře**

1. Mandatář je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu mandanta, dle platných právních předpisů, zejména zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
2. Mandatář je povinen uskutečňovat činnost, která je předmětem této smlouvy, podle pokynů mandanta a v souladu s jeho zájmy. Mandatář neodpovídá za vady v dokončené a mandantovi odevzdané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím nedostatečných nebo vadných podkladů, informací a věcí, převzatých od mandanta, pokud vadnost nemohl mandatář ani s vynaložením odborné péče odhalit.
3. Mandatář se zavazuje, že bude průběžně informovat mandanta o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů mandanta.
4. Mandatář je povinen zachovávat mlčenlivost podle zákona o advokacii.
5. Mandatář je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou odeslat mandantovi k posouzení a schválení. Mandant je povinen posoudit a schválit úkony bez průtahů a opět elektronickou poštou je potvrdit mandatáři.
6. Smluvní strany výslovně sjednávají, že mandatář neodpovídá za chybné vymezení předmětu veřejné zakázky a za chybné vymezení technické specifikace předmětu plnění veřejné zakázky či kvalifikačních předpokladů (v rozsahu technického posouzení – např. informace o počtu způsobilých subjektů na trhu či potřebnosti určité kvalifikace pro plnění zakázky), za posouzení a kontrolu částí nabídek předložených v rámci veřejné zakázky dle této smlouvy, která nespadá pod oblast problematiky veřejných zakázek. Jedná se zejména o posouzení technických a odborných specifikací u dodávek, služeb a stavebních prací apod., kde si má mandant k posouzení a kontrole těchto odborných otázek přibrat odborníky při přípravě dokumentace a zvolit za členy hodnotící komise osoby s příslušnou odborností, případně kde má hodnotící komise možnost využít svého oprávnění přizvat si pro posouzení odborných otázek poradce.
7. Mandatář má uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě v přímé souvislosti s činností mandatáře při plnění předmětu této smlouvy s výší pojistného plnění 500.000.000,-Kč a limitem na jednu pojistnou událost 50.000.000,- Kč. Mandatář je povinen být po dobu plnění závazků z této smlouvy udržovat pojištění s limitem pojistného plnění na jednu pojistnou událost ve výši 50.000.000,- Kč.

**IV.**

**Práva a povinnosti mandanta**

1. Mandant je povinen předat včas mandatáři úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit mandatář v rámci své činnosti.
2. Mandant je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost mandatáře a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost.
3. Mandant je povinen po vždy po zadání pokynu k organizaci zadávacího řízení této smlouvy poskytnutou mandatáři v elektronické a v případě potřeby také v tištěné podobě dokumenty nezbytné pro řádný průběh plnění smlouvy a to zejména podrobnou specifikaci předmětu plnění veřejné zakázky a její předpokládanou hodnotu a na základě konzultace s mandatářem druh zadávacího řízení, ve kterém má být zakázka zadána. Mandant se zavazuje také sdělit vždy kontaktní osobu pro realizaci veřejné zakázky, která bude oprávněna udělovat mandatáři veškeré pokyny související s plněním této smlouvy a přijímat veškerá plnění dle této smlouvy. Kontaktní osoba není oprávněna provádět změny této smlouvy.
4. Mandant si vyhrazuje následující práva:
5. schvalovat konečnou verzi zadávací dokumentace;
6. rozhodovat o složení komise pro posouzení a hodnocení nabídek;
7. rozhodovat o vyloučení uchazeče, o způsobu vypořádání námitek uchazečů, o výběru nejvhodnější nabídky a zrušení zadávacího řízení;
8. rozhodnutí o způsobu hodnocení nabídek, určení počtu a váhy kritérii.
9. Mandant se zavazuje udělit mandatáři plnou moc k uskutečňování úkonů v rámci zadávacích řízení a to buď pro neurčitá zadávací řízení v budoucnu, nebo vždy pro konkrétní zadávací řízení.

**V.**

**Odměna a platební podmínky**

1. Odměna za plnění poskytnutá mandatářem dle této smlouvy kromě činností dle čl. II odst. 3 činí paušální částku za jedno zadávací řízení dle následující tabulky:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | zjednodušené podlimitní řízení | otevřené řízení nebo užší řízení |
| předpokládaná hodnota zakázky do 2 mil Kč | 40.000,- Kč | 60.000,- Kč |
| předpokládaná hodnota zakázky do 4 mil Kč | 50.000,- Kč | 60.000,- Kč |
| předpokládaná hodnota zakázky do 6 mil Kč | 60.000,- Kč | 70.000,- Kč |
| předpokládaná hodnota zakázky do 10 mil Kč | - | 70.000,- Kč |
| předpokládaná hodnota zakázky do 15 mil Kč | - | 80.000,- Kč |
| předpokládaná hodnota zakázky do 30 mil Kč | - | 90.000,- Kč |
| předpokládaná hodnota zakázky nad 30 mil Kč | - | 100.000,- Kč |

Pokud bude zakázka dělena na dílčí části, pak se cena vypočte tak, že cena za každou dílčí část odpovídá ceně uvedené v tabulce, snížená o 20%.

1. Odměna za činnosti dle čl. II odst. 3 je sjednána jako hodinová a to ve výši 2.000,- Kč za 1 hodinu poskytování právních služeb.

1. Uvedená odměna je pevná a nepřekročitelná za veškeré činnosti mandatáře dle této smlouvy a zahrnuje veškeré vynaložené náklady mandatáře.
2. Částka odměny dle odst. 1 bude fakturována následujícím způsobem:

a) Jedna polovina odměna bude fakturována po uveřejnění zadávací dokumentace na profilu zadavatele.

b) Druhá polovina odměny bude fakturována po řádném předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení dle čl. I smlouvy mandantovi.

Odměna dle odst. 2 bude fakturována zpravidla po ukončeném kalendářním měsíci, nicméně mandatář je oprávněn fakturovat jí i za delší časové období.

1. Doba splatnosti veškerých faktur vystavených mandatářem bude činit 14 dnů ode dne jejich vystavení.
2. Odměna je uvedena bez DPH. DPH bude účtováno podle zákona platného v den uskutečnění zdanitelného plnění.
3. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle platných obecně závazných právních předpisů a údaje, které identifikují souvislost zakázky se zadávacím řízením (projektem). Mandant si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti.
4. V případě předčasného ukončení smluvního vztahu výpovědí, odstoupením jedné ze smluvních stran od smlouvy, ukončením smluvního vztahu dohodou smluvních stran či v případě zmaření předmětu smlouvy z důvodu zásahu vyšší moci se mandant zavazuje uhradit mandatáři odměnu za veškerá do té doby již provedená plnění a práce směřující ke splnění předmětu smlouvy a to ve výši 2.000,- Kč bez DPH za hodinu práce mandatáře. K faktuře bude přiložen přehled veškerých plnění s uvedením počtu skutečně odpracovaných hodin a s uvedením jména pracovníka.

**VI.**

**Doba trvání smlouvy**

1. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
2. Tento smluvní vztah může být ukončen:
3. oboustrannou vzájemnou písemnou dohodou;
4. odstoupením od smlouvy porušuje-li druhá smluvní strana své povinnosti i po té, co byla k jejich plnění písemně vyzvána a na možnost odstoupení výslovně upozorněna;
5. výpovědí v souladu s ustanoveními mandátní smlouvy dle obchodního zákoníku či zákona o advokacii.
6. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

**VII.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Veškeré změny této smlouvy je možné provést pouze písemnou formou.
2. Smlouva zaniká uskutečněním právních úkonů a činností mandatáře sjednaných v této smlouvě.
3. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

V Praze dne V Hradci Králové dne

................................................... ...................................................

mandant mandatář