

## **Rámcová dohoda na zajištění expertních služeb a technického poradenství v oblasti správy majetku**

### **Smluvní strany**

**Česká republika – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy**  
Se sídlem: Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1  
IČO: 00022985  
Zastoupená: Ing. Jiřím Lučanem, ředitelem odboru správy úřadu  
Bankovní spojení:  
Číslo účtu:  
(dále jen „Objednatel“ na straně jedné)

a

**Equica, a.s.**  
Se sídlem: Rubeška 215/1, 190 00 Praha 9 - Vysočany  
IČO: 26490951  
DIČ: CZ26490951  
Bankovní spojení:  
Zastoupený: Bc. Vladimírem Matějčkem, obchodním ředitelem Equica, a.s. na základě plné moci ze dne 5. 11. 2014  
(dále jen „Poskytovatel“ na straně druhé)

uzavřely v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, (dále jen „občanský zákoník“), tuto

## **Rámcovou dohodu na zajištění expertních služeb a technického poradenství v oblasti správy majetku**

(dále jen „Dohoda“):

### **Článek I. Úvodní ustanovení**

1. Výše uvedené smluvní strany uzavírají tuto Dohodu na základě výsledků zadávacího řízení pro veřejnou zakázku s názvem „Zajištění expertních služeb a technického poradenství v oblasti správy majetku“.
2. V rámci tohoto zadávacího řízení vystupoval Objednatel v pozici zadavatele a Poskytovatel v pozici uchazeče, jehož nabídka byla na základě provedeného hodnocení vybrána jako nejvhodnější.

### **Článek II. Předmět Dohody**

1. Předmětem plnění této Dohody je personální zabezpečení a poskytnutí odborných kapacit pro expertní služby, posudky a technické poradenství pro zajištění provozně

i nákladově efektivní správy nemovitosti, s nimiž má právo hospodařit Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR.

2. Objednatel očekává, že plnění předmětu této Dohody bude obsahovat zejména personální zajištění odborných kapacit pro:

- vytváření analýz souvisejících se správou nemovitosti a jejich provozem
- zpracování podkladů pro technické a provozní pasporty budov
- sestavení technických podkladů pro zadávací dokumentace souvisejících se správou a provozem budov, s nimiž má Objednatel právo hospodařit
- spolupráci při hodnocení nabídek předložených v zadávacích řízení
- metodickou pomoc při návrhu zajištění správy majetku
- *ad-hoc konzultace pro Objednatel v rámci realizace požadovaného plnění*
- sběr, vyhodnocování informací a dat souvisejících s předmětem plnění.

Předmět plnění Dohody se týká těchto oblastí:

- orientace v projektové dokumentaci objektu (stavebních konstrukci)
- orientace v projektové dokumentaci (technická zařízení v budově)
- posouzení a tvorba provozní dokumentace např.:
  - provozní řády (stav, způsob vedení, uložení a archivace, kontrola, kvalita, ...)
  - provozní deníky (stav, způsob vedení, uložení a archivace, kontrola, kvalita, ...)
  - revize a záznamy o pravidelných servisech (zhodnocení aktuálního systému provádění revizí a servisních úkonů na veškerých zařízeních, která to vyžadují)
  - vyhrazená technická zařízení, VZT, systém chlazení atd., kontrola periodicity jednotlivých úkonů vzhledem k aktuální platné legislativě, návrhy na optimalizační opatření)
  - BOZP a PO (stav a kvalita dokumentace, informování zaměstnanců, způsob školení atd.)
  - plán údržby a plány periodických činností (posouzení rozsahu a koncepce plánovaných periodických úkonů, návrh na optimalizaci časových period, kontrola rozsahu vzhledem k příslušné legislativě)
- personální obsazení správy nemovitosti (koncepce provozního týmu, zhodnocení systému řízení a dělení týmu, návrh opatření na optimalizaci personálního zajištění FM)
- posouzení technické způsobilosti personálu, stanovení požadavků na kvalifikace a oprávnění pro výkon jednotlivých úkonů správy budovy (zhodnocení potenciálu pro rozšíření kvalifikace personálu)
- znalost systému práce s legislativními předpisy, hlídání legislativních změn a aktualizaci a jejich přenesení do provozní praxe (vše v oblasti správy budov a facility managementu)
- orientace ve všech oblastech správy nemovitosti (technická správa, infrastrukturní služby, administrativní a další podpůrné služby v oblasti správy budov, energetika a ekologie staveb a další související oblasti)
- provozní a investiční rozpočty staveb.

### **Článek III. Způsob plnění**

1. Požadavky na plnění dle této Dohody uplatňuje Objednatel prostřednictvím jednotlivých objednávek, které budou Poskytovateli zasilány po předchozí ústní konzultaci, při které budou mezi smluvními stranami projednány základní parametry konkrétního požadovaného dílčího plnění, a to *minimálně* v rozsahu:

- specifikace zadání vč. případných navazujících kroků,
- předpokládaný časový rozsah,
- předpokládaný termín splnění.

O termínu ústní konzultace bude Poskytovatel Objednatelům vyrozuměn e-mailem či telefonicky minimálně 3 pracovní dny předem. Na základě upřesnění zadání v rámci ústní konzultace bude Poskytovateli předložena objednávka v adekvátním časovém předstihu (minimálně 14 kalendářních dnů před předpokládanou realizací služby, pokud se strany nedohodnou na kratší lhůtě). Poskytovatel je povinen dodržovat Objednatelům zadané termíny plnění (dle jednotlivých objednávek).

2. Objednávky musí obsahovat minimálně tyto náležitosti:
  - podrobnou specifikaci požadovaného plnění,
  - identifikační údaje Poskytovatele a Objednatelů,
  - místo a termín plnění,
  - časový rozsah,
  - maximální cena objednávkové činnosti,
  - identifikace oprávněného zástupce Objednatelů,
  - požadovaný počet techniků,
  - případné další požadavky.
3. Poskytovatel je povinen písemně potvrdit (např. formou e-mailu či faxu) přijetí objednávky nejpozději do 48 hodin po jejím obdržení, pokud byla tato objednávka přijata v pracovních dnech od 8 do 16 hod.
4. Pokud Poskytovatel nesplní povinnost dle čl. III. odst 3., je objednávka rovněž akceptována:
  - uplynutím lhůty 48 hodin od okamžiku doručení objednávky Poskytovateli, pokud byla tato objednávka doručena v pracovních dnech od 8 do 16 hod., aniž je v této lhůtě Objednateli doručen protinávrh nebo odmítnutí objednávky,
  - zahájením plnění ze strany Poskytovatele,resp. prvním ze shora uvedených okamžiků. Pokud Poskytovatel započne s plněním, nemůže namítat, že objednávku neakceptoval.
5. Úhrada ceny bude provedena na základě předložení návrhu akceptačního protokolu obsahujícího vyhodnocení poskytování služeb předloženého Poskyvatelům nejpozději do pátého pracovního dne následujícího po skončení měsíce, v němž byly služby poskytovány s vymezením konkrétního rozsahu poskytovaných služeb a uvedením počtu přítomných členů týmu. Pokud Objednatel shledá akceptační protokol Poskytovatele jako neúplný či nesprávně zpracovaný, je Poskytovatel povinen provést jeho opravu do podoby akceptovatelné Objednatelům do pěti pracovních dnů od jeho doručení. Akceptační protokol bude vždy přílohou faktury.
6. Objednatel je oprávněn neakceptovat předmět Dohody, případně jeho část, nebude-li splňovat podmínky stanovené pro plnění předmětu této Dohody. V takovém případě je Objednatel oprávněn pozastavit úhradu faktur, a to až do doby řádného splnění předmětu Dohody, resp. jeho části.
7. Objednatel bude předmětné služby objednávat zcela dle svých potřeb.

#### **Článek IV.**

##### **Cena a platební podmínky**

1. Cena za poskytované služby se stanoví takto:

Maximální cena, která může být na základě této Dohody za celou dobu jejího trvání uhrazena, činí 1 990 000 Kč bez DPH (slovy: jedenmiliondevětsedevadesát tisíc korun českých). Objednatel však není povinen odebrat plnění v celém tomto finančním rozsahu.

Poskytovateli vznikne nárok na zaplacení ceny na základě skutečného rozsahu poskytované služby a v závislosti na skutečném množství řádně realizovaných služeb.

Cena za poskytované služby činí 3.400,- Kč bez DPH (slovy: třítisícečtyřista korun českých) a je cenou hodinové sazby týmu, ve kterém jsou zastoupeny všechny požadované role realizačního týmu.

2. *Hodinová sazba týmu je nejvýše přípustná, kterou nelze překročit, pokud to výslovně neupravuje tato Dohoda. Cena obsahuje veškeré náklady Poskytovatele nutné k realizaci předmětu plnění.*
3. *Poskytovateli vznikne nárok na zaplacení ceny na základě skutečného rozsahu předmětu Dohody a v závislosti na skutečném rozsahu řádně realizovaných služeb.*
4. *Za neměnný základ se považuje cena bez DPH. Sazba DPH bude účtována vždy v zákonné výši.*
5. *Úhrada ceny bude provedena na základě daňových dokladů (faktur), které vystaví Poskytovatel v návaznosti na akceptační protokoly vyhotovené na základě převzetí poskytnutých služeb a odsouhlasené zástupcem Objednatele a potvrzující komplexnost a bezvadnost poskytnutých služeb. Akceptační protokoly budou tvořit přílohy daňových dokladů. Účtování bude prováděno dle skutečného čerpání.*
6. *Doba splatnosti faktur je stanovena na 30 kalendářních dnů ode dne doručení faktury Objednateli. Faktura musí obsahovat náležitosti stanovené v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. Pokud faktura neobsahuje všechny zákonem a Dohodou stanovené náležitosti, je Objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že Poskytovatel je poté povinen doručit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není Objednatel v prodlení s úhradou. Pokud termín doručení faktury Objednateli připadá na období od 12. prosince běžného roku do 12. února roku následujícího, prodlužuje se splatnost faktury z původních 30 dní na 60 dní.*
7. *Objednatel nebude poskytovat žádné zálohové platby.*
8. *Platby budou probíhat výhradně v Kč. Objednatel uhradí fakturu bezhotovostně převodem na účet Poskytovatele. Za den zaplacení se považuje den, kdy finanční částka odešla z účtu Objednatele a směřuje na účet určený Poskytovatelem.*
9. *Poskytovatel je povinen na faktuře vyznačit číslo objednávky přidělené Objednatелеm a zároveň číslo útvaru (popř. jméno referenta), který objednávku provedl.*
10. *V případě zjištěných a neprodleně neodstraněných nedostatků při plnění předmětu Dohody, které Objednatel Poskytovateli prokazatelně vytkl, má Objednatel právo na pozdržení nebo neposkytnutí platby Poskytovateli až do doby úplného odstranění takových nedostatků. Využití takového práva Objednatелеm vylučuje jeho prodlení s placením ceny.*

#### **Článek V.**

##### **Doba a místo plnění**

1. *Dohoda se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu 12 měsíců od podpisu Dohody a na předpokládanou hodnotu veřejné zakázky ve výši 1 990 000 Kč bez DPH. Platnost Dohody končí uplynutím času nebo vyčerpáním výše uvedené částky, podle toho, co nastane dříve.*
2. *Místem plnění je sídlo Objednatele, případně další místa specifikovaná Objednatелеm.*

#### **Článek VI.**

##### **Práva a povinnosti smluvních stran**

1. *Poskytovatel je povinen plnit předmět této Dohody řádně, Poskytovatel garantuje odbornost a kvalitu poskytnutých služeb.*
2. *Poskytovatel je povinen na žádost Objednatele bezodkladně písemně poskytnout jakékoliv informace související s realizací předmětu Dohody.*
3. *Poskytovatel se zavazuje zajistit ochranu podkladů předaných mu Objednatелеm.*
4. *Poskytovatel se zavazuje mít po celou dobu platnosti této Dohody sjednáno pojištění pro případ uplatňování nároků z titulu náhrady škody vzniklé při výkonu podnikatelské činnosti Poskytovatele, a to v minimální výši 25 000.000,- Kč s maximální spoluúčastí 25%. Poskytovatel je povinen umožnit zástupci Objednatele kdykoli nahlédnout do originálu pojistné smlouvy. Poskytovatel je dále povinen Objednatелеm bezodkladně informovat o změně pojistné smlouvy. Kopie pojistné smlouvy musí být předložena Objednateli nejpozději při podpisu této Dohody.*

5. Objednatel se zavazuje Poskytovateli poskytovat včas úplné informace a předkládat mu veškeré materiály potřebné k řádnému plnění předmětu této Dohody a poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
6. Objednatel je povinen Poskytovateli poskytnout a zajistit nezbytnou spolupráci.
7. Objednatel se zavazuje zajistit průběžnou dostupnost kontaktního pracovníka pro potřeby konzultací s pověřeným pracovníkem Poskytovatele.
8. Poskytovatel je povinen poskytovat předmět plnění takovými členy týmu, kteří splňují kvalifikační požadavky vyplývající ze zadávací dokumentace (ZD). Seznam členů týmu je uveden v Příloze č. 1 této Dohody.
9. V případě nutnosti změny nebo doplnění je Poskytovatel povinen tohoto člena nahradit, resp. doplnit osobou se stejnou kvalifikací. Objednatel si vyhrazuje právo odmítnout Poskytovatelem nově navrženého člena týmu, pokud nebude splňovat kvalifikační požadavky vyplývající ze ZD a nabídky Poskytovatele. Při takové změně nemusí být uzavírán dodatek ke Dohodě, avšak změnu je Poskytovatel povinen oznámit bezodkladně Objednateli. Taková změna vyžaduje odsouhlasení Objednatelem.
10. Poskytovatel se zavazuje k plnění následujících závazků:
  - zákaz postoupení pohledávky Poskytovatele vůči Objednateli jakékoli třetí osobě;
  - zajistit maximální flexibilitu při plnění předmětu Dohody, zejména při řešení odůvodněných potřeb Objednatel, které vyplnou v průběhu trvání Dohody.

#### **Článek VII.**

##### **Důvěrnost informací a ochrana duševního vlastnictví**

1. Poskytovatel se zavazuje během plnění předmětu Dohody i po uplynutí doby, na kterou je Dohoda uzavřena, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se při plnění předmětu Dohody dozví, a nakládat s nimi jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které již byly veřejně publikovány).
2. Poskytovatel se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací této Dohody při plnění svých povinností přijdou jeho pověřeni zaměstnanci do styku s osobními údaji ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak neporušil tento zákon. Poskytovatel nese plnou odpovědnost za případné porušení zákona z jeho strany.
3. Jestliže při plnění předmětu Dohody vzniknou Poskytovateli práva k předmětu duševního vlastnictví, je povinen bez zbytečného odkladu informovat Objednatel o vzniku takových práv. Současně se vznikem takových práv vzniká Objednateli výhradní právo k bezplatnému užití tohoto předmětu duševního vlastnictví (nevýhradní bezúplatná licence) bez omezení způsobu užití, v rozsahu neomezeném, co se týká času, množství užití díla a územního rozsahu a s přihlédnutím k druhu a charakteru předmětu duševního vlastnictví.
4. Poskytovatel prohlašuje, že Objednatel bude oprávněn užit dílo jakýmkoli způsobem a že cena za poskytnutí licence k výkonu práva užit dílo je zahrnuta v ceně díla či služeb dle této Dohody.
5. Poskytovatel dává Objednateli bezúplatně svolení zejména ke zveřejnění díla, i případně změněných verzí, úpravám díla, zpracování díla, spojení s jiným dílem, zařazení beze změny nebo po zpracování do libovolného souborného díla, ve spojení s jiným dílem, a to vše způsobem a v rozsahu uvedeném v této Dohodě.

#### **Článek VIII.**

##### **Finanční kontrola, uchování dokladů a podkladů**

1. Poskytovatel je povinen poskytnout součinnost jako osoba povinná spolupůsobit při výkonu finanční kontroly (viz § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů k

poskytnutí součinnosti Objednateli i kontrolním orgánům při provádění finanční kontroly dle citovaného zákona.

2. Poskytovatel se zavazuje zajistit archivaci dokumentů o plnění Dohody po dobu stanovenou právními předpisy, zejména uchování účetních záznamů a dalších relevantních podkladů souvisejících s předmětem plnění této Dohody.
3. Poskytovatel poskytne Objednateli či oprávněným orgánům maximální možnou součinnost při provádění kontroly projektu, z něhož je plnění Dohody hrazeno, předloží na vyzádání doklady vztahující se k předmětu dohody a doloží další významné skutečnosti požadované objednatelům či oprávněným orgánem. Poskytovatel umožní objednateli či oprávněným orgánům výkon práva kontroly do roku 2025, po kterou je povinen zajistit i archivaci dokumentů.
4. Poskytovatel se zavazuje k uchování účetních záznamů a dalších relevantních podkladů souvisejících s dodávkou dle platných právních předpisů nejpozději do roku 2032.

#### **Článek IX.**

##### **Odpovědnost Poskytovatele**

1. Poskytovatel odpovídá Objednateli za škodu, kterou mu způsobí výkonem činnosti v souvislosti s plněním předmětu této Dohody, a to i tehdy, byla-li by škoda způsobena jím zvolenou třetí osobou.
2. Poskytovatel by se této odpovědnosti zprostil jen tehdy, pokud by prokázal, že škodě nemohlo být zabráněno ani při vynaložení veškerého úsilí, které bylo možno na něm spravedlivě požadovat.

#### **Článek X.**

##### **Smluvní pokuty**

1. Poskytovatel se zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu v případě následujících porušení Dohody:
  - i) Nedodržení jakéhokoli termínu plnění, ve výši 1.000,- Kč za každý i započatý den prodlení;
  - ii) Nedodržení garance řádného poskytnutí služeb dle této Dohody, a to ve výši 3.000,- Kč za každé zjištěné porušení povinnosti;
  - iii) Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v této Dohodě je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
2. Smluvní pokuty lze uložit i opakovaně za každý jednotlivý případ.
3. V případě prodlení Objednatel s úhradou faktury je Poskytovatel oprávněn požadovat zaplacení zákonného úroku z prodlení, jiné sankce vůči Objednateli jsou nepřipustné.
4. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká právo Objednatel na náhradu škody. Výše smluvních pokut se do výše náhrady škody nezapočítává.
5. Smluvní pokuty i náhradu škody je Objednatel oprávněn započíst proti pohledávce Poskytovatele.
6. Smluvní pokuty jsou splatné do 14 kalendářních dnů po obdržení písemné výzvy oprávněné strany k jejímu zaplacení na adresu povinné smluvní strany. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu případně vzniklé škody, a to v plné výši.

#### **Článek XI.**

##### **Odstoupení od Dohody a výpověď**

1. Objednatel může Dohodu vypovědět v případě závažného nebo opakovaného porušení povinností ze strany Poskytovatele, přičemž závažným porušením povinností se rozumí překročení kterékoliv lhůty s poskytnutím služby delším než 10 kalendářních dnů z důvodů spočívajících výlučně na straně Poskytovatele. Opakovaným porušením smluvní nebo zákonné povinností Poskytovatelem

se rozumí porušení téže povinnosti dvakrát v době trvání Dohody. Ostatní porušení smluvních povinností jsou považována za nepodstatná.

- Objednatel je oprávněn odstoupit od této Dohody v případě, že vůči majetku Poskytovatele probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku anebo i v případě, že insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení. Rovněž pak v případě, kdy Poskytovatel vstoupí do likvidace.
- Poskytovatel je oprávněn odstoupit od Dohody v případě, že Objednatel bude v prodlení s úhradou svých peněžitých závazků vyplývajících z této Dohody po dobu delší než 60 kalendářních dní.
- Objednatel si vyhrazuje právo vypovědět Dohodu i před uplynutím sjednané doby bez uvedení důvodu.
- Účinky výpovědi nastávají k poslednímu dni v měsíci, následujícím po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena Poskytovateli.
- Účinky každého odstoupení od Dohody nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této Dohody druhé smluvní straně.
- Odstoupením od Dohody nejsou dotčena práva smluvních stran na úhradu splatné smluvní sankce, úroků z prodlení a náhradu škody.

#### **Článek XII. Kontaktní osoby**

- Za Objednatel:  
jméno:  
email:  
tel.:  
  
Za Poskytovatele:  
jméno:  
email:  
tel.:  
  
2. Kontaktní osoby uvedené v tomto článku mohou být Poskyvatelem a Objednatelem změněny na základě jednostranného písemného oznámení druhé smluvní straně.

#### **Článek XIII. Závěrečná ustanovení**

- Dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu druhou ze smluvních stran.
- Tato Dohoda se uzavírá v písemné formě, přičemž veškeré její změny je možno učinit jen v písemné formě, a to vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
- Tato Dohoda byla vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž Objednatel obdrží tři vyhotovení a Poskytovatel jedno vyhotovení.
- Pokud se kterékoli ustanovení této Dohody stane nebo bude shledáno neplatným nebo nevymahatelným, nebude tím dotčena platnost a vymahatelnost ostatních ustanovení této Dohody. Smluvní strany se zavazují řádně jednat za účelem nahrazení neplatného či nevymahatelného ustanovení ustanovením platným a vymahatelným v souladu s účelem této Dohody.
- Smluvní strany se zavazují pokusit se vyřešit smířící cestou jakýkoli spor mezi smluvními stranami, sporný nárok nebo spornou otázku vzniklou v souvislosti s touto Dohodou (včetně otázek týkajících se její platnosti, účinnosti a výkladu). Nepovede-li tento postup k vyřešení sporu, bude spor předložen k rozhodnutí příslušnému soudu v České republice.

6. V souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., zákon o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí Objednatel uveřejnění celého textu Dohody, vyjma osobních údajů, a metadat Dohody v registru smluv včetně případných oprav uveřejnění s tím, že nezajistí-li Objednatel uveřejnění Dohody nebo metadat Dohody v registru smluv do 30 dnů od uzavření Dohody, pak je oprávněn zajistit jejich uveřejnění Poskyvatel ve lhůtě tří měsíců od uzavření Dohody.
7. Poskyvatel bere na vědomí povinnost Objednatel uveřejnit tuto Dohodu také v souladu s ust. § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
8. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této Dohodě neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
9. Smluvní strany se dohodly, že jakákoliv peněžní částka dle této Dohody uvedena a/nebo splatná v českých korunách (dále jen „Národní jednotka měny“), bude po přepočtu aktuálním směnným kurzem automaticky považována za částku uvedenou a/nebo splatnou v jednotné evropské měně v momentu kdy Národní jednotka měny bude nahrazena jednotnou evropskou měnou v souladu s platným právem Evropské unie nebo právem České republiky.

Seznam příloh:

Příloha č. 1 – Seznam členů realizačního týmu

Příloha č. 2 – Ceník

Příloha č. 3 – Plná moc obchodního ředitele Equica, a.s.

V Praze dne .....

V Praze dne 2. 3. 2017

.....  
Za Objednatel:  
Ing. Jiří Lučan  
ředitel Odboru správy úřadu

.....  
Za Poskytovatel:  
Bc. Vladimír Matějček  
obchodní ředitel



**Příloha č. 1 - Seznam členů realizačního týmu**

<b>Jméno a příjmení</b>	<b>Úloha / role v týmu</b>
	Senior konzultant
	Senior analytik/technik 1
	Senior analytik/technik 2
	Junior konzultant
	Junior analytik/technik

**Příloha č. 2 – Ceník**

<b>Role v realizačním týmu</b>	<b>Cena za „člověkohodinu“ [Kč bez DPH]</b>	<b>Cena za „člověkohodinu“ [Kč s DPH]</b>	<b>Cena za „člověkoden“ [Kč bez DPH]</b>	<b>Cena za „člověkoden“ [Kč s DPH]</b>
Senior konzultant	1 100	1 331	8 800	10 648
Senior analytik/technik	1 100	1 331	8 800	10 648
Junior konzultant	600	726	4 800	5 808
Junior analytik/technik	600	726	4 800	5 808