

Mandátní smlouva



kterou níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely ve smyslu ustanovení § 566 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, v platném znění, tyto smluvní strany:

Město Blovice

IČ: 00256455, DIČ: CZ00256455

se sídlem Blovice, Masarykovo nám. 143

zastoupené starostou Janem Poduškou

na straně jedné jako mandant (dále jen „mandant“)

a

obchodní společnost Plzeňské služby – správa nemovitostí a.s.r.

IČ: 27980502, DIČ: CZ 27980502

se sídlem Ed. Beneše 23, 301 00 Plzeň

zastoupena na zákl. zmocnění ředitelem správy bytů Ivanem Šnebergerem

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u KS Plzeň - město, oddíl S, vložka 6521

Korespondenční adresa: Doubravecká 1, 312 00 Plzeň

na straně druhé jako mandatář (dále jen „mandatář“)

I.

Preambule

1. Mandant je vlastníkem bytových a nebytových jednotek (dále jen „jednotky“) nacházející se na katastrálním území Blovice, kdy jejich výčet je přílohou č. 1 této smlouvy (dále jen „bytový fond“).
2. Mandant zřídil pro potřeby plnění této smlouvy zvláštní účet, na němž budou soustředěny mandantem určené finanční prostředky.

II.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je činnost mandatáře v zájmu mandanta a jeho prospěch při správě, údržbě, opravách, rozvoji a evidenci bytového fondu za v této smlouvě níže blíže specifikovaných podmínek.
2. Předmětem této smlouvy je též závazek mandanta za činnosti uvedené v odstavci 1 tohoto článku smlouvy zaplatit mandatáři odměnu, a to za níže specifikovaných podmínek.

III.

Obsah smlouvy a rozsah zmocnění

1. Mandatář vede pro mandanta evidenci, pasportizaci a operativní technickou dokumentaci všech budov, bytů a nebytových prostor, tj. bytového fondu.

2. Mandatář vede pro mandanta též účetnictví správy bytového fondu, které se sestává z veškerých příjmů, výdajů a jiných plateb, a které jsou spojeny se správou bytového fondu. Vede jej odděleně pro každou jednotlivou budovu a každou jednotlivou jednotku.
3. Mandatář provádí nejméně jedenkrát ročně, v době stanovené příslušnými právními předpisy, vyúčtování hospodářské správy bytového fondu, příslušnou účetní závěrku a vypracovává podklady pro přiznání k dani z příjmu právnických osob, které se týká správy bytového fondu, a předkládá tyto dokumenty oprávněným osobám mandanta ke schválení a dalšímu nakládání. Dále mandatář předkládá mandantovi jedenkrát měsíčně účetní výkazy hospodářské bytové správy, a to do osmého (8.) dne v měsíci následujícím po příslušném kalendářním měsíci. Mandatář též čtvrtletně vypracovává přiznání k dani z přidané hodnoty a předkládá jej mandantovi nejpozději sedmáctý (17.) den měsíce následujícího po uplynutém kalendářním čtvrtletí.
4. Mandatář je povinen průběžně zajišťovat údržbu a opravy bytového fondu z prostředků mandantem stanoveného zvláštního účtu specifikovaného v čl. I odst. 2 této smlouvy, a to podle potřeby nebo pokynů mandanta.
5. Mandatář administruje a organizuje pro mandanta nad rámec běžných oprav a úprav podle pokynů jeho investice do bytového fondu z prostředků určených mandantem. Mandatář je dále povinen poskytovat součinnost mandantovi při získávání a čerpání dotací z prostředků kraje, státních organizací a fondů a dotací, které pocházejí z prostředků Evropské unie.
6. Mandatář zajišťuje pravidelnou revizi zařízení v rámci bytové správy (např. komínů, elektrických rozvodů, vedení plynu a hromosvodu), a to v souladu s platnými právními předpisy.

IV.

1. Pro řádné plnění povinností mandatáře specifikovaných v čl. III odst. 4 této smlouvy, je tento oprávněn čerpat z účtu, určeného mandantem v čl. I odst. 2 této smlouvy, v případech, kdy není povinen tuto údržbu či opravu zajistit ten který nájemce jednotky podle příslušných právních předpisů sám, bez souhlasu oprávněné osoby mandanta do částky ve výši 20 000 Kč (slovy: dvacet tisíc korun českých) bez daně z přidané hodnoty za každý jednotlivý případ.
2. Mandatář je oprávněn čerpat prostředky podle odstavce 1 tohoto článku smlouvy tehdy, pokud na tu kterou jednotku v úhrnu nebyla vynaložena částka vyšší za příslušný kalendářní rok než 20 000 Kč (slovy: dvacet tisíc korun českých) bez daně z přidané hodnoty.
3. Mandatář je povinen pro případy, na které se nevztahují podmínky podle odstavců 1 a 2 tohoto článku smlouvy, získat před realizací údržby či opravy písemný souhlas oprávněné osoby mandanta. Za písemný souhlas se pro tento případ považuje i souhlas provedený prostředky elektronické komunikace (dále jen „e-mail“).
4. V případě prokazatelně havarijního stavu na té které jednotce či společných částech budovy, kde je budova ve vlastnictví mandanta, které je třeba bezodkladně odstranit pro zabránění způsobení větší škody, postačuje pro situaci specifikovanou v odstavci 3 tohoto článku smlouvy souhlas oprávněné osoby mandanta provedený pouze ústně. V takovém případě je pak mandatář do tří (3) dnů povinen mandantovi zaslat písemně nebo e-mailem zprávu o stavu havarijní situace, a to včetně vyčíslení nákladů a stanovení dodavatele, který opravil tento havarijní stav nebo jej opravuje.

V.

1. Mandatář pro mandanta sjednává uzavření nájemních smluv na jednotky a jejich dodatků, dohody o ukončení nájmu v jednotkách a vypracovává a doručuje výpovědi z jednotek, a dále pak v těchto případech připravuje podklady pro rozhodnutí mandanta a jedná jménem mandanta, a to vše podle pokynů mandanta. Je povinen přitom dbát na maximální hospodárnost při nakládání s jednotkami při plnění povinností podle předchozí věty.
2. Mandatář kontroluje pro mandanta plnění povinností vyplývajících z nájemních smluv u jednotek.
3. Mandatář provádí pro mandanta výběr a evidenci nájemného a úhrad za plnění poskytovaná s užíváním jednotky (dále jen „nájemné v širším smyslu“), a to na účet určený mandantem.
4. Mandatář eviduje pro mandanta pohledávky z nájemného v širším slova smyslu za jednotlivými nájemníky s tím, že vznikne-li u nájemníka prodlení delší než:
 - a) třicet (30) dní, je povinen mandatář nájemníka neprodleně, nejpozději do sedmi (7) dnů, prokazatelně upozornit na jeho pohledávku s výzvou k zaplacení v přiměřené lhůtě a
 - b) devadesát (90) dní, je povinen mandatář věc předat neprodleně oprávněné osobě mandanta a vyčkat jeho pokynů.
5. Mandatář je povinen prostřednictvím jím sjednané advokátní kanceláře řádně a včas vymáhat pohledávky vzniklé z nájmu jednotek, zajišťovat vyklizení jednotek po skončení nájmu, když úhrada nákladů advokátní kanceláře za vymáhání pohledávek mandanta a za případné vyklizení jednotek mandanta po nájemních půjde na vrub mandanta. Dále je mandatář povinen pomáhat hájit další práva mandanta vyplývající ze smlouvy a příslušných právních předpisů jakožto pronajímatele, a to vše též v součinnosti s mandantem před příslušným soudem.
6. Mandatář je povinen pro mandanta zprostředkovávat jednání o zvýšení nebo snížení nájemného podle příslušných právních předpisů.
7. Mandatář je povinen provádět vyúčtování služeb spojených s užíváním bytového fondu i jednotek a dále pak stanovovat pro každou jednotku výpočet záloh, spojených s úhradami za plnění poskytované s užíváním jednotky.
8. Mandatář je povinen podle pokynů mandanta provádět odečty příslušných médií (elektrické energie, vody, plynu atp.) při změně nájemce jednotky, jinak jedenkrát ročně za účelem realizace vyúčtování měsíčních záloh nájemců mandatářem.

VI.

1. Mandatář bude pro jednotlivé nájemníky jednotek zajišťovat činnost kontaktního centra v prostorách v Blovicích, Hradištská 271. Zde budou nájemníci moci osobně administrovat podpisy nájemních smluv a jejich dodatků, dohod o ukončení nájmu, výpovědi a zajišťovat další nezbytné úkony pro řádnou správu bytového fondu a dostane se jim dalšího řádného plnění služeb, které jsou předvídaný právními předpisy pro nájemníky jednotek, a to vždy v pondělí a ve středu, nepřipadne-li na tento den na den pracovního volna, a to od 13 do 17 hod.
2. Oprávněná osoba mandatáře je povinna nejméně jedenkrát měsíčně prokazatelně informovat oprávněné osoby mandanta o všech záležitostech spojených s plněním podle této smlouvy, a to v době podle jejich

vzájemné dohody. Mandatář je vedle dalšího povinen předložit mandantovi faktury spojené s činností podle čl. III odst. 4 této smlouvy a informovat o úkonech podle čl. V odst. 4 této smlouvy.

3. Mandatář je povinen mandantovi nejméně jedenkrát ročně předložit písemně nebo e-mailem výroční zprávu o správě bytového fondu, a to nejpozději do 31.1. kalendářního roku následujícího, která bude obsahovat alespoň:
 - a) výši výnosu z nájemného z bytového fondu,
 - b) výši dlužného nájemného za konkrétní jednotky i v souhrnu za bytový fond, a to včetně popisu opatření, které jsou realizovány ze strany mandatáře pro ten který případ,
 - c) popis a zhodnocení bytového fondu mandanta, a to u budov a ve zvláště zřetelných případech u konkrétních jednotek,
 - d) výši nákladů na opravy a údržbu bytového fondu, a to po jednotlivých budovách i jednotlivých jednotkách,
 - e) rozsah investic nad běžný rámec oprav a údržby, a to po jednotlivých budovách,
 - f) výčet nájemníků v jednotlivých jednotkách,
 - g) popis stavu soudních sporů vedených jménem mandanta
 - h) potvrzení o trvání pojistné smlouvy na kalendářní rok, následující po kalendářním roku, pro který byla podána výroční zpráva.
4. Mandatář je povinen mandantovi jedenkrát ročně předložit písemně nebo e-mailem návrh na realizaci oprav, údržby a investic do bytového fondu pro následující kalendářní rok, a to do 30.9. příslušného kalendářního roku, který bude obsahovat zejména:
 - a) popis návrhu jednotlivých oprav, údržby a investic do bytového fondu včetně jejich odůvodnění,
 - b) návrh nákladů pro jednotlivou opravu, údržbu a investici do bytového fondu,
 - c) možnost využití dotačních prostředků pro opravy, údržbu a investice do bytového fondu.
5. Mandatář je povinen předkládat písemně nebo e-mailem za každé uplynulé čtvrtletí uplynulého roku zprávu o stavu bytového fondu, a to vždy do patnáctého (15.) dne následujícího měsíce po uplynutí čtvrtletí, která bude obsahovat zejména:
 - a) výši výnosu z nájemného z bytového fondu,
 - b) počet uzavřených nájemních smluv s uvedením jednotek a jejich dodatky, dohod o ukončení nájmu s uvedením jednotek a podání výpovědí s uvedením jednotek, a to včetně běhu výpovědní doby u příslušných jednotek,
 - c) evidenci pohledávek za nájemníky jednotek z nájemného v širším smyslu, a to včetně uvedení jednotlivých dlužníků a výše pohledávky, a dále výčet opatření podle čl. V odst. 4 této smlouvy,
 - d) výčet volných jednotek, jednotek, které budou v následujícím čtvrtletí obsazeny nebo uvolněny, pokud je taková informace mandantovi známa,
 - e) výši vynaložených nákladů na opravy a údržbu jednotek, a to včetně jednotlivých zakázek a dodavatelů, a seznam opatření podle čl. IV této smlouvy,
 - f) stav soudních sporů vedených jménem mandanta.

VII.

1. Předmětem plnění podle této smlouvy jsou ze strany mandatáře i další činnosti v čl. III až VI této smlouvy výslovně neuvedených, které ovšem s popsányými činnostmi souvisí, a které jsou nezbytné pro řádné plnění účelu této smlouvy a pro celkovou dobrou správu bytového fondu.
2. Mandatář je povinen provádět činnosti sjednané v čl. III až VI této smlouvy osobně. Využit k plnění úkolů dle této smlouvy třetí osobu je mandatář oprávněn pouze s předchozím souhlasem mandanta. Použije-li mandatář k plnění sjednané činnosti třetí subjekt, odpovídá za jeho činnost a výsledky, jako

by tuto činnost prováděl sám, a to včetně odpovědnosti za škodu, kterou by případně tento třetí subjekt svojí činností mandantovi způsobil.

3. Mandatář nese náklady spojené se zajištěním plnění specifikovaných v čl. III až VI této smlouvy. Náklady na vlastní plnění nese mandant.

VIII.

Čas a místo plnění

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Místem plnění z této smlouvy, nevyžadují-li okolnosti a účelnost místo plnění jiné, je město Blovice.

IX.

Odměna mandatáře

1. Mandant se zavazuje hradit mandatáři za řádné a včasné plnění podle této smlouvy částku ve výši **98,48 Kč** (slovy: devadesát osm korun českých čtyřicet osm haléřů) za každou jednotku měsíčně bez daně z přidané hodnoty. Tato cena je konečná a neměnná, s výhradou odstavce 3 tohoto článku smlouvy, a zahrnuje veškeré náklady mandatáře spojené s plněním této smlouvy.
2. Celková částka při počtu 269 jednotek činí 26 491,12 Kč (slovy dvacet šest tisíc čtyři sta devadesát jedna koruna česká, dvanáct haléřů) měsíčně bez daně z přidané hodnoty.
3. Celková výše odměny za příslušný kalendářní měsíc bude stanovena jako součin počtu spravovaných jednotek a cena za každou spravovanou jednotku specifikovaná v odstavci 1 tohoto článku smlouvy.
4. Mandatář je počínaje rokem 2013 oprávněn jednostranně zvýšit odměnu specifikovanou odstavci 1 tohoto článku smlouvy s účinností vždy k 1.1. příslušného kalendářního roku, a to o výši míry nárůstu inflace, vyhlášené pro každý příslušný uplynulý rok Českým statistickým úřadem. V takovém případě, je mandatář povinen mandantovi písemně oznámit o jakou výši se tato odměna na daný kalendářní rok zvyšuje. Toto oznámení je mandatář povinen učinit nejpozději do 30.4. daného kalendářního roku, jinak výše odměny zůstává pro daný rok beze změny. Bude-li platné zvýšení odměny řádně a včas ohlášeno mandantovi, je mandant povinen uhradit rozdíl mezi již v daném kalendářním roce uhrazenou odměnou a odměnou, které bylo zvýšeno o míru inflace, v souladu s podmínkami uvedenými v tomto článku smlouvy, a to na základě mandatářem vystavené faktury.
5. K částce specifikované v odstavci 2 tohoto článku smlouvy bude připočtena daň z přidané hodnoty podle právních předpisů účinných v den vzniku nároku na plnění.

X.

Platební podmínky

1. Mandatář je oprávněn vystavit daňový doklad (fakturu) za řádné plnění této smlouvy za každý kalendářní měsíc po jeho uplynutí pro plnění specifikované v čl. IX této smlouvy. Fakturováno bude na adresu sídla mandanta. Faktura je splatná do dvaceti jedna (21) dnů od doručení faktury mandantovi.

2. Faktura musí obsahovat následující náležitosti: číslo faktury, přesné označení mandanta a mandatáře, označení účtu, na který má být fakturovaná částka poukázána, datum vystavení a splatnosti výše uvedené faktury, označení poskytnuté služby, fakturovaná částka, razítko mandatáře a podpis oprávněné osoby. Bez těchto náležitostí je zájemce oprávněn fakturu vrátit, a to bez poskytnutí nárokovaného finančního plnění.

XI.

Povinnosti mandatáře

1. Mandatář je při výkonu plnění podle této smlouvy povinen postupovat v souladu s právními předpisy, které upravují nájem jednotek v obci, a dalšími právními předpisy, které k nim mají vztah, a dále souvisí s řádnou správou bytového fondu podle této smlouvy.
2. Mandatář je při řádném plnění této smlouvy povinen postupovat v souladu s vnitřními normami mandanta upravujícími jak organizační strukturu úřadu, kterou je povinen ctít se všemi jejími specifiky vyplývajícími z okolnosti, že mandant je orgánem veřejné správy, tak dodržovat způsob zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, který je stanoven mandantem.
3. Mandatář je povinen postupovat podle pokynů mandanta a jeho oprávněné osoby při řádném plnění této smlouvy, kdy je též povinen písemně nebo e-mailem upozornit, je-li podle názoru mandatáře pokyn mandanta v rozporu se zájmy mandanta, smlouvou nebo právním předpisem.
4. Mandatář je povinen postupovat při zařizování záležitostí mandanta podle této smlouvy s odbornou péčí, uplatňovat včas a v plném rozsahu práva mandanta a chránit jeho zájmy.
5. Hrozí-li škoda na majetku mandantu, který mandatář v souvislosti s činnostmi specifikovanými v této smlouvě spravuje, je povinen o tomto mandanta neprodleně informovat, a to písemně nebo e-mailem, učinit opatření zabraňující či minimalizující vznik škody a přijmout následně příslušná opatření k odstranění závadného stavu.
6. Mandatář je povinen uzavřít na pojištění škody vzniklé z jakékoli činnosti podle této smlouvy pojistnou smlouvu s výší pojistného plnění v částce nejméně 1 000 000 Kč (slovy: jeden milion korun českých). Tuto je povinen na vyzvu mandanta neprodleně předložit.
7. Mandatář je povinen předložit mandantovi na jeho vyzvu veškeré smlouvy, jejich dodatky a další dokumenty, objednávky a faktury, které se týkají správy bytového fondu nebo vztahu s nájemníkem.
8. Mandatář je povinen při ukončení této smlouvy předat mandantovi veškeré získané podklady a výsledky své činnosti a informovat jej o všech skutečnostech, které jsou pro další nakládání s bytovým fondem nezbytné.
9. Mandatář se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech informacích poskytnutých mu mandantem v souvislosti s plněním této smlouvy s výjimkou případů, kdy je jejich rozšiřování a užívání podle zákona nezbytné či je nezbytné pro ochranu práv mandanta.
10. Mandatář je povinen akceptovat změnu výčtu jednotek podle aktuálního stavu jeho vlastnictví mandantem, která je specifikována v čl. I odst. 1 této smlouvy, resp. příloze č. 1 této smlouvy. Tuto změnu smí mandant učinit nejvýše dvakrát ročně, vždy k prvnímu (1.) dni příslušného kalendářního pololetí a musí toto oznámit písemně mandatáři nejméně patnáct (15) dní předem tímto dnem.

XII. Povinnosti mandanta

1. Mandant je povinen zajistit mandatáři potřebnou součinnost pro plnění jeho činnosti, je povinen zajistit a poskytnout mu dostupné informace a předat doklady, jež jsou pro provádění činnosti nezbytné.
2. Mandant se zavazuje vystavit pro mandatáře nebo pro třetí osobu jím určenou plnou moc, bude-li to nezbytné k zajištění právních úkonů pro řádné plnění předmětu této smlouvy.
3. Mandant zajistí na svůj náklad pro mandatáře užívání nebytových prostor v Blovicích, Hradištská 271 pro zřízení kontaktního centra pro poskytování služeb nájemníkům jednotek.
4. Mandant se zavazuje pro mandatáře zřídit dispoziční právo k účtu, specifikovanému v čl. I odst. 2 této smlouvy tak, aby mohl řádně plnit své povinnosti podle této smlouvy.
5. Mandant se zavazuje hradit mandatáři jeho vynaložené náklady na nezbytně nutné poštovné související se správou bytového fondu mandanta.
6. Mandant se zavazuje za předmět činnosti uhradit mandantovi sjednanou odměnu specifikovanou v čl. IX a X této smlouvy.

XIII. Odpovědnost za škodu





Mandatář odpovídá mandantovi za škodu, která vznikne jeho činností při plnění předmětu této smlouvy, a to i v případě, že činnost za něj provádí třetí osoba. Mandatář je povinen uhradit vzniklou škodu v prokázané výši. Mandatář odpovídá také za škodu na věcech převzatých od mandanta k zařízení sjednané činnosti.

XIV. Oprávněné osoby smluvních stran

1. Mandant jako oprávněné osoby podle této smlouvy určuje:

- a) 
- b) 

2. Mandatář jako oprávněné osoby podle této smlouvy určuje:

- a) 
- b) 
- c) 
- d) 

3. Smluvní strany mohou změnit oprávněné osoby písemně, a to doporučeným dopisem na adresu sídla druhé smluvní strany.

XV. Smluvní pokuty

1. Mandant je povinen v případě prodlení se svou povinností vůči mandatáři podle čl. IX a X této smlouvy zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý byt' započatý den prodlení.
2. Mandatář je povinen mandantovi při porušení svých povinností specifikovaných v čl. V odst. 4 této smlouvy zaplatit smluvní pokutu až do výše 100 Kč (slovy: jedno sto korun českých) za každý jednotlivý případ.
3. Mandatář je povinen mandantovi při porušení svých povinností specifikovaných v čl. III. odst. 5 a čl. V odst. 1 této smlouvy zaplatit smluvní pokutu až do výše 3 000 Kč (slovy: tři tisíce korun českých) za každý jednotlivý případ.
4. Mandatář je povinen mandantovi při porušení svých povinností specifikovaných v čl. VI odst. 2, 3, 4 a 5 této smlouvy zaplatit smluvní pokutu až do výše 5 000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ.
5. Mandatář je povinen mandantovi při porušení svých povinností specifikovaných v čl. III odst. 2 a čl. IV této smlouvy, zaplatit smluvní pokutu až do výše 20 000 Kč (slovy: dvacet tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ.
6. Mandatář je povinen mandantovi zaplatit za porušení povinností specifikovaných v čl. III odst. 3 a čl. VI odst. 1 této smlouvy smluvní pokutu až do výše 25 000 Kč (slovy: dvacet pět tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ. Při porušení povinností sjednaných v ustanovení čl. VI. odst. 1 této smlouvy mandatářem z následujících prokazatelných důvodů: zásah vyšší moci, automobilová havárie, náhlá porucha automobilu, silniční zácpa, náhle špatné povětrnostní podmínky, náhle špatná sjízdnost silnic, náhlá nemoc nebo úmrtí referenta nebo referentky; nebude sankce na mandatáři mandantem dle tohoto článku této smlouvy uplatňována.
7. Mandatář je v případě uplatnění smluvní pokuty podle odstavce 1 tohoto článku smlouvy oprávněn vystavit mandantovi fakturu, kdy postupuje přiměřeně podle čl. X této smlouvy.
8. Mandant je oprávněn při uplatnění smluvní pokuty vůči mandatáři tyto započítat vůči odměně vypočtené podle čl. IX odst. 2 této smlouvy a tak o tuto částku příslušnou odměnu nárokovanou mandatářem podle čl. X odst. 2 této smlouvy snížit. Mandant je pro takový případ povinen poskytnout mandatáři výčet uplatněných smluvních pokut a odůvodnit, z jakého důvodu byly uplatněny.
9. Uplatněním smluvní pokuty není dotčeno právo té které ze smluvních stran na náhradu škody.

XVI. Ukončení smlouvy

1. Tato smlouva může být ukončena dohodou obou smluvních stran, výpovědí kterékoliv ze smluvních stran a případně odstoupením od smlouvy.

2. Výpověď může být podána kteroukoliv ze smluvních stran, a to z jakéhokoliv důvodu i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta trvá šest (6) měsíců a počíná plynout prvním (1.) dnem kalendářního měsíce následujícího po prokazatelném doručení písemného znění výpovědi.
3. Pro odstoupení od smlouvy užijí smluvní strany přiměřené důvody, které jsou specifikovány v § 345 až 347, 436 a 437 obchodního zákoníku.
4. Odstoupení od smlouvy musí být provedeno v písemné formě s přesným vymezením důvodů, z jakého je prováděno. Odstoupení od smlouvy je účinné dnem doručení jeho písemného vyhotovení druhé smluvní straně.
5. Od účinnosti výpovědi či odstoupení od smlouvy je mandatář povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď či odstoupení vztahuje. Je však povinen upozornit mandanta na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící mandantovi nedokončením zajišťované činnosti.

XVII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem 1.1.2012.
2. Vůle k uzavření této smlouvy ze strany mandanta je dána usnesením Zastupitelstva města Blovice č. 7/11/14 ze dne 16.11.2011.
3. Otázky výslovně touto smlouvou neupravené se řídí českým právním řádem, zejména pak ustanoveními obchodního zákoníku.
4. Veškeré změny a doplňky této smlouvy lze provádět jen formou písemných a číslovaných dodatků. Z tohoto ujednání je vyňata změna výčtu jednotek ze strany mandanta podle čl. XI odst. 10 této smlouvy a změny oprávněné osoby smluvní strany podle čl. XIV této smlouvy.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) stejnopisech, kdy každá ze smluvních stran obdrží po dvou (2).
6. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, kdy na důkaz souhlasu s ní připojují své podpisy.

V Blovicích dne **24 -11- 2011**

V Plzeňi dne: *28. 11. 2011*

Mandant:

Mandatář:



Jan Poduška, starosta města Blovice



Ivan Šneberger, ředitel správy bytů
Plzeňské služby – správa nemovitostí s.r.o.

Blovice-seznam bytů a nebytových prostor k 1.1.2012				
Ulice	Č.p.	Počet BJ	Počet NP	Celkem
1. Husova	604	8	0	8
2. Husova	605	14	0	14
3. Husova	615	0	0	0
4. Americká	52	2	3	5
5. Americká	55	0	7	7
6. Americká	88	26	5	31
7. Americká	638	11	0	11
8. Americká	639	7	0	7
9. Masaryk. nám.	20	6	1	7
10. Masaryk. nám.	98	0	9	9
11. Palackého	259	0	29	29
12. 5. května	663	35	5	40
13. 5. května	665	1	1	2
14. 5. května	682	0	1	1
15. Družstevní	650	0	1	1
16. Pod Tratí	831	9	0	9
17. Pod Tratí	832	9	0	9
18. Sýkorova	710	9	3	12
19. Sýkorova	711	9	3	12
20. Hřbitov	1000	0	1	1
21. Hradiště	2+5+6	11	3	14
22. Hradiště	20	2	5	7
23. Vlčice	52	1	1	2
24. Hradištský Újezd	38	0	1	1
25. Komorno	1	2	0	2
26. Vlčice	70	28	0	28
Celkem		190	79	269