

PŘÍLOHA Č. 1 – ZADÁVACÍ LIST VÝZKUMNÉHO PROJEKTU „PRÁVNÍ ÚPRAVA BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI VE ZDRAVOTNICKÝCH A SOCIÁLNÍCH ZAŘÍZENÍCH S OHLEDEM NA DODRŽOVÁNÍ HYGIENY (DESINFEKCE APOD.)“

IDENTIFIKAČNÍ LIST POTŘEBY Č. V09-S4

Část I. - vyplní zadavatel

Druh potřeby	☒ VÝZKUMNÁ BETA 2 ☐ NEVÝZKUMNÁ ☐ VÝZKUMNÁ
Název	Právní úprava bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve zdravotnických a sociálních zařízeních s ohledem na dodržování hygieny (desinfekce apod.)
Zadavatel	423. oddělení bezpečnosti práce
Navrhovaný řešitel	Výzkumný ústav bezpečnosti práce, v. v. i.
Zdůvodnění potřeby	Problematika bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve zdravotnických a sociálních zařízeních je v dnešní době často probírána, a to nejen s ohledem na šíření tzv. nozokomiálních nákaz, ale především s ohledem na zdraví zaměstnanců. Tento faktor je především zásadní v době, kdy je nedostatek zaměstnanců v předmětných službách a jejich nemocnost zároveň může narušovat chod daných zařízení. Tato problematika koresponduje se stěžejními prioritami v oblastech BOZP, zaměstnanost a pracovněprávní vztahy v rámci platné koncepce VaVal rezortu MPSV.
Návaznost na související potřeby/projekty	TB03MPSV010 Rizikovost ekonomických činností v ČR (TAČR, program BETA, 2015)
Specifikace zadání a cíl	Cílem výzkumného úkolu bude vytvořit odbornou základnu pro potřebnou úpravu, doplnění, specifikaci právní úpravy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to zejména s ohledem na dodržování bezpečnosti práce v oblasti hygieny ve zdravotních a sociálních službách v rámci ČR. Stěžejními aktivitami bude komparace stávající právní úpravy se stavem v jiných státech Evropské unie, zároveň komparace se stavem v náhodných zdravotnických zařízeních a zařízeních sociálních služeb a v návaznosti pak zmapování a rozbor samotného právního stavu s reálným stavem, identifikace krizových míst pro obcházení stávajících právních předpisů. Nakonec bude vytvořen komplexní podkladový materiál v dané problematice pro potřeby rezortu MPSV.

**Časový harmonogram
předpokládaných
výsledků a celkový
podíl na jejich řešení**

Sběr relevantních informací z domácích a zahraničních zdrojů

Popis aktivity: V rámci dané aktivity bude probíhat sběr relevantních informací z domácích a zahraničních zdrojů se zaměřením na problematiku dodržování bezpečnosti práce v oblasti hygieny ve zdravotních a sociálních službách, souvisejících aspektů, zpracování prvotního přehledu k dané problematice

Doba řešení: od 01/2019 do 10/2019

Analýza dostupných dat a informačních podkladů, šetření ve vybraných zdravotnických a sociálních zařízeních

Popis aktivity: V rámci dané aktivity bude probíhat práce s dostupnými daty, informacemi v dané problematice, šetření ve vybraných zdravotnických a sociálních zařízeních, konzultace s vybranými odborníky, provedení analýzy a zpracování rozšířeného přehledu k dané problematice.

Doba řešení: od 10/2019 do 03/2020

Zpracování prvotního návrhu výsledku Vsouhrn s přílohami

Popis aktivity: V rámci dané aktivity bude probíhat příprava prvotní podoby výsledku typu Vsouhrn – souhrnná výzkumná zpráva s přílohami.

Doba řešení: od 04/2020 do 07/2020

Příprava a kompletace výsledku typu O – informační materiál pro cílové skupiny

Popis aktivity: V rámci dané aktivity bude probíhat vytvoření originálního informačního materiálu pro cílové skupiny – výsledek typu O. Půjde o názorný informační přehled pro zaměstnavatele, zástupce zaměstnavatelů, zaměstnanců, odborníky v dané oblasti.

Doba řešení: od 08/2020 do 10/2020

Kompletace finální podoby výsledku typu Vsouhrn s přílohami

Popis aktivity: V rámci dané aktivity bude probíhat příprava a kompletace celého výsledku typu Vsouhrn – souhrnná výzkumná zpráva s přílohami.

Doba řešení: od 11/2020 do 12/2020

Příprava a realizace 2 odborných workshopů k dané problematice

Popis aktivity: V rámci dané aktivity bude probíhat příprava a realizace 2 odborných workshopů k dané problematice – 2 výsledky typu W. Bude se jednat o 2 odborné workshopy, které budou určeny pro zaměstnavatele, zástupce rezortu, Rady vlády pro BOZP, zástupce svazů zaměstnavatelů, odborových organizací, odbornou

	veřejnost, předpokládaný počet účastníků: 20 - 100 osob na jeden workshop. Doba řešení: od 09/2019 do 12/2020 Příprava a publikování odborného článku k dané problematice Popis aktivity: V rámci dané aktivity bude probíhat příprava a publikování odborného článku k dané problematice – výsledek typu J. Bude připraven odborný článek k dané problematice, který bude publikován v recenzovaném odborném časopise Časopis výzkumu a aplikací v profesionální bezpečnosti /Journal of Safety Research and Applications (JOSRA), který je v elektronické verzi dostupný přes oborový portál rezortu v oblasti BOZP – bozpinfo.cz. Doba řešení: od 02/2019 do 12/2019 Příprava a publikování článku ve sborníku k dané problematice Popis aktivity: V rámci dané aktivity bude probíhat příprava a publikování článku ve sborníku k dané problematice – výsledek typu D. Bude připraven článek ve sborníku k dané problematice, který bude prezentován v rámci mezinárodní odborné konference Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, kterou každoročně pořádá Sdružení požárního a bezpečnostního inženýrství, z.s., popř. na jiné obdobné odborné akci. Sborník bude v elektronické podobě a volně dostupný. Doba řešení: od 09/2020 do 12/2020
Předpokládané výsledky	1x Vsouhrn – souhrnná výzkumná zpráva s přílohami 1x O – informační materiál pro cílové skupiny 2x W – uspořádání workshopu k dané problematice 1x Jrec – odborný recenzovaný článek k dané problematice 1x D – příspěvek do sborníku
Přínos pro resort MPSV	V návaznosti na platnou koncepci VaVal rezortu MPSV a priority v oblastech zaměstnanost a pracovněprávní vztahy, BOZP dojde k vytvoření a doplnění potřebné odborné základny pro rozšíření a zefektivnění činností, prostředků, přístupů v dané oblasti.
Předpokládaná implementace výsledku	Získané výstupy budou využity v podkladových a metodických materiálech v dané problematice, pro úpravu, doplnění související legislativy, pro preventivní a osvětové akce v rámci ČR.
Doba řešení (od - do)	leden 2019 - prosinec 2020
Předpokládané náklady	6 000 000,- Kč
Odborný garant	

	423. oddělení bezpečnosti práce, [REDACTED]
Priorita	1

PŘÍLOHA Č. 2 – PŘEHLED ZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ VÝZKUMNÉHO PROJEKTU „PRÁVNÍ ÚPRAVA BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI VE ZDRAVOTNICKÝCH A SOCIÁLNÍCH ZAŘÍZENÍCH S OHLEDEM NA DODRŽOVÁNÍ HYGIENY (DESINFEKCE APOD.)“

ZPŮSOBILÉ NÁKLADY

Obecné vymezení

Způsobilým výdajem je takový výdaj, který:

- je v souladu s platnými právními předpisy ČR, relevantními předpisy Evropské unie a Rámcem,
- je v souladu s pravidly Rozhodnutí,
- je přiměřený (odpovídá cenám v místě a čase obvyklým) a je vynaložen v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti,
- vznikl a byl uhrazen příjemcem od 1. ledna do 31. prosince kalendářního roku, ve kterém byla podpora na RVO poskytnuta,
- má výlučně nehospodářský charakter,
- je vynaložen na činnosti VaVal nebo v souvislosti s nimi, na šíření výsledků VaVal nebo na jejich ochranu podle zákonů upravujících ochranu výsledků autorské, vynálezecké nebo odborné činnosti.
- je řádně identifikovatelný, prokazatelný a doložitelný.

Uvedené podmínky musí být naplněny zásadně kumulativně, tedy všechny zároveň. Jestliže není kterákoliv z uvedených podmínek naplněna, nelze výdaj považovat za způsobilý.

Způsobilými náklady ve VaVal jsou v souladu s § 2 odst. 2 písm. k) zákona č. 130/2002 Sb. následující kategorie:

- osobní náklady nebo výdaje,
- náklady nebo výdaje na pořízení hmotného a nehmotného majetku,
- další provozní náklady nebo výdaje,
- náklady nebo výdaje na služby (subdodávky) související s VaVal
- doplňkové (režijní) náklady nebo výdaje.

Podporu na RVO lze použít i na spolufinancování projektů VaVal v programech, které umožňují spolufinancování z veřejných zdrojů. V rámci těchto projektů musí příjemce vést oddělené účetnictví pro způsobilé náklady hrazené z podpory na RVO, které musí být transparentně identifikovatelné a musí být doložitelné jejich využití z hlediska obsahu i objemu v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb. a s podmínkami Rozhodnutí.

Podporu na RVO nelze použít na financování projektů, které nejsou projekty VaVal a/nebo vyžadují spolufinancování z vlastních zdrojů.

U všech výše uvedených a níže specifikovaných kategorií nákladů platí, že do způsobilých nákladů lze zahrnout pouze tu poměrnou část nákladů nebo výdajů, které se vztahují výhradně k činnostem VaVal (tj. ve výpočtu se zohlední pouze podíl využití např. daného majetku k činnostem příjemce ve VaVal, očištěné od ostatních činností či projektů).

Z poskytnuté finanční podpory nelze platit žádné výdaje, které směřují přímo zpět do státního rozpočtu, např. silniční daň (výjimku tvoří zákonem stanovené povinné odvody z mezd).

„Způsobilé náklady“ nemusí automaticky znamenat „uznané náklady“, neboť v souladu s § 2 písmeno m) zákona č. 130/2002 Sb. jsou „Uznané náklady takové způsobilé náklady nebo výdaje ve VaVal, které poskytovatel schválí a které jsou zdůvodněné“. Výdaje, byť z věcného hlediska způsobilé, které nejsou řádně doložené, jsou vždy považovány za výdaje nezpůsobilé.

Pro účely prokázání uznatelnosti výdajů nejsou postačující pouze interní doklady (např. výdejka ze skladu), které mohou sloužit pouze jako doplňující doklady. Směrodatné jsou pouze daňové účetní doklady (faktura, paragon apod.) a údaje na nich uvedené.

Osobní náklady nebo výdaje

Osobní náklady nebo výdaje musí dosáhnout minimálního podílu k celkovým způsobilým nákladům uvedeného v podmínkách Rozhodnutí a nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném oboru, čas a místě. Pokud ji převyšují, je nezbytné to náležitě odůvodnit. V případě, že poskytovatel dojde k závěru, že částky přesahují obvyklou výši a tento přesah není dostatečně zdůvodněn, stanoví příslušné výdaje jako nezpůsobilé.

Osobní náklady nebo výdaje zahrnují:

- náklady na mzdy nebo platy,
- povinné odvody na pojistné na všeobecné zdravotní pojištění, pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti,
- zákonné náhrady, příplatky či jiné benefity, které zaměstnanci náleží na základě platných právních předpisů, kolektivní smlouvy a vnitřních předpisů (např. za dovolenou, nemoc, práci přesčas, práci ve svátek, náhrady platu, pokud se na straně zaměstnance vyskytnou důležité osobní překážky v práci apod.),
- Odměny mohou být vypláceny jen pracovníkům, kteří jsou zaměstnanci podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, a podílí se na řešení výzkumných aktivit (tj. prokazatelně pracují na výzkumných aktivitách části svého úvazku). Tyto náklady jsou uznatelné jen do výše nepřevyšující maximální součet tří měsíčních platů dle platného mzdového / platového výměru nebo smlouvy o mzdě v jednom kalendářním roce. Vyplacení odměn musí být odůvodněno.

Mzdy nebo platy, odměny z dohod o pracovní činnosti či dohod o provedení práce musí odpovídat schválenému mzdovému, platovému nebo jinému předpisu příjemce.

V případě, že se pracovník podílí i na činnostech, které nejsou hrazeny z podpory na RVO, je způsobilým nákladem nebo výdajem pouze alikvotní část, kterou se na činnostech hrazených z podpory na RVO podílí. Úvazek osoby, u které je odměňování hrazeno z podpory na RVO, může být maximálně 1,0 dohromady, tj. 40 pracovních hodin týdně na pracovníka (součet veškerých úvazků zaměstnance u zaměstnavatele/zaměstnavatelů, včetně případných DPP a DPČ nesmí překročit jeden pracovní úvazek).

Náklady nebo výdaje na pořízení hmotného nebo nehmotného majetku

Náklady nebo výdaje na pořízení hmotného nebo nehmotného majetku zahrnují:

- část daňových odpisů dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku ve výši odpovídající délce období a podílu předpokládaného užití majetku pro činnosti VaVal,
- výdaje na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, který lze odepisovat podle zákona o dani z příjmu (pokud Rozhodnutí umožňuje použití části podpory na RVO na investiční účely).

Při odepisování lze použít účetní nebo daňové odpisy. V případě, že budou využity účetní odpisy, délka odepisování nesmí být kratší než doba stanovená u daňových odpisů a výše ročních odpisů nesmí být vyšší než výše odpisů stanovená dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů.

Náklady na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku hrazené z podpory na RVO budou poskytovatelem uznány pouze tehdy, jestliže část podpory na RVO byla poskytnuta jako kapitálové prostředky.

Při pořízení hmotného nebo nehmotného majetku lze do způsobilých nákladů zahrnout pouze takovou část nákladů na jeho pořízení, která odpovídá předpokládanému využití pro činnosti ve VaVal hrazené z podpory na RVO. Jestliže nebude pořízený majetek využíván výhradně k těmto činnostem, je za způsobilé náklady považována pouze příslušná část odpisů vypočítaných na základě všeobecně uznávaných účetních zásad.

Náklady nebo výdaje na služby (subdodávky)

Náklady nebo výdaje na služby/subdodávky představují

- náklady vzniklé v přímé souvislosti s výzkumnou činností při řešení výzkumné aktivity, tj. přenesení části výzkumné činnosti projektu na dodavatele. Dodavatelem subdodávek nesmí být člen řešitelského týmu ani jiný zaměstnanec VO nebo osoba spojená s příjemcem.
- náklady na smluvní výzkum.

VO může pořizovat subdodávky pouze od jiné VO. Je-li subdodavatelem veřejně financovaná VO, musí být dodržovány podmínky podle ust. 2.2.1 Rámce, aby nedošlo k nepřímé veřejné podpoře. Náklady nebo výdaje za služby nesmí překročit podíl k celkovým způsobilým nákladům uvedený v podmínkách Rozhodnutí.

Další provozní náklady nebo výdaje

Další provozní náklady nebo výdaje zahrnují

- náklady nebo výdaje na ochranu práv duševního vlastnictví, která jsou deklarovaným výsledkem určité výzkumné aktivity (zejména související poplatky, rešerše, náklady na patentového zástupce) a náklady na ochranu již vznesených práv k duševnímu vlastnictví potřebného k řešení výzkumných aktivit;
- cestovní náklady vzniklé v přímé souvislosti s řešením výzkumných aktivit (tj. náklady na pracovní pobyty, konferenční poplatky a cestovní náhrady podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů), přičemž musí být použit přiměřený způsob dopravy a přiměřená výše ubytování a prokázán přínos cesty pro řešení výzkumných aktivit. Použití služebních vozidel na služební cesty musí být upraveno vnitřní směrnici příjemce.
- výdaje na poradenské a rovnocenné služby využité výlučně pro účely aktivit VaVal, např. audit, odborný posudek, služby patentového zástupce apod.,
- náklady na reprezentaci a pohoštění, u kterého je prokazatelné, že souvisí s činností VaVal v limitu do 15 000 Kč ročně,
- propagace výsledků VaVal v limitu do 15 000 Kč ročně.

Doplňkové (režijní) náklady

Do způsobilých doplňkových nákladů jsou zahrnuty režijní a část provozních výdajů, bez nichž by nebylo možné činnosti VaVal realizovat, a které jsou společné pro všechny činnosti a projekty v hlavní, další a jiné činnosti příjemce.

Jedná se zejména o náklady nebo výdaje na:

- platby spojené s pronájmem nebo nájmem prostor a souvisejících služeb (nájemné, energie, dodávka tepla, vodné, stočné, úklid, čištění aj.)
- opravy nebo údržba místností, nábytku či zařízení,
- oprava a údržba kancelářské techniky a technického vybavení,
- kancelářské potřeby a spotřební materiál (např. nákup papírů, psacích potřeb, nosičů pro záznam dat, náklad na čisticí prostředky apod.)
- náklady spojené s provozem infrastruktury přímo související s činnostmi VaVal,
- telefonní poplatky a mobilní internet,
- služby pošt,
- administrativní zabezpečení,
- pomocný personál,
- jinde nezařazené služby,
- stravenky (podíl hrazený zaměstnavatelem),
- školení, vzdělávání,
- náklady na provoz vozidel
- revize zařízení k oprávnění jejich provozu
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany v režimu stanoveném platnými právními předpisy
- ICT - podpora softwarového vybavení, síťová konektivita, správa a podpora systémů a aplikací, náklady na tisk, externí podpora.

Doplňkové náklady musí být očištěny i od neuznatelných nákladů.

Příjemce vykazuje doplňkové náklady nebo výdaje metodou „flat-rate“, a to:

- a) na základě pevné sazby do výše 20 % z celkové výše podpory,
- b) na základě pevné sazby do výše 30 %, pokud příjemce prokáže, že je držitelem HR Excellence in Research Award.

Pokud by příjemce vykazoval doplňkové náklady nebo výdaje metodou „full costs“, je povinen o této skutečnosti informovat poskytovatele nejpozději do 31. ledna kalendářního roku.

NEZPŮSOBILÉ NÁKLADY

Nezpůsobilými náklady nebo výdaji jsou náklady, které poskytovatel nemůže uznat jako způsobilé a které musí být hrazeny z vlastních zdrojů příjemce. Jsou to především:

- DPH (u příjemců, kteří jsou plátcí této daně, a kteří uplatňují její odpočet nebo odpočet její poměrné části),
- jiné daně (např. silniční daň, daň z nemovitosti, daň darovací, dědická apod.),
- náklady na marketing, prodej a distribuci výrobků,
- úroky z dluhů,
- náklady na finanční pronájem a pronájem s následnou koupí (např. leasing),
- manka a škody,
- náklady na reprezentaci a pohoštění přesahující limit 15 000 Kč ročně,
- propagace výsledků VaVal přesahující limit 15 000 Kč ročně,
- náklady na vydání publikací, které nejsou výsledkem VaVal,
- náklady nebo výdaje na pořízení budov a pozemků,
- správní a obdobné poplatky,
- výdaje související s likvidací příjemce,
- nedobytné pohledávky,
- platby příspěvků do soukromých penzijních fondů,
- peněžitá pomoc v mateřství,
- ostatní sociální výdaje na zaměstnance, které nejsou zaměstnavatelé povinni odvádět dle zvláštních předpisů (např. dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci, příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění apod.)
- odstupné
- výdaje na školení a vzdělávání personálu, pokud nesouvisí s činností ve VaVal.

Mezi další nezpůsobilé výdaje patří všechny ostatní výdaje, které nejsou vymezeny jako způsobilé. Výdaje, byť z věcného hlediska způsobilé, které nejsou řádně doložené, jsou vždy považovány za výdaje nezpůsobilé.

Kurzové rozdíly budou poskytovatelem akceptovány za podmínky, že příjemce stanoví způsob účtování o kurzových rozdílech ve své vnitřní směrnici v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb.

ÚČETNÍ EVIDENCE A VYKAZOVÁNÍ ZPŮSOBILÝCH NÁKLADŮ

Vedení účetnictví o nákladech čerpaných z podpory na RVO

O nákladech nebo výdajích čerpaných z podpory na RVO je příjemce povinen vést oddělenou účetní evidenci, resp. oddělené analytické účty podle zákona č. 563/1991 Sb. V rámci této evidence sleduje příjemce náklady nebo výdaje hrazené z podpory na RVO. Způsob evidence stanoví v souladu se zákonem příjemce. Tentýž účetní případ nesmí být vykazován dvakrát. V rámci této evidence je příjemce povinen vést i evidenci o pořízení majetku.

Příjemce je povinen uchovat Rozhodnutí a veškeré doklady týkající se poskytnuté podpory na RVO ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., a to po dobu 10 let. Doklady a účetní záznamy je příjemce povinen poskytnout na žádost poskytovatele pro potřeby finanční kontroly.

Příjemce je povinen vést oddělené účetnictví i v případech spolufinancování projektů VaVal v rámci programů vyhlášených jiným poskytovatelem. V rámci těchto projektů musí vést navíc odděleně účetnictví pro část spolufinancovanou z podpory na RVO tak, aby bylo možné spolufinancování identifikovat z hlediska obsahu i objemu výdajů.

Příjemce je povinen prokázat přímou souvislost nákladů nebo výdajů s činnostmi ve VaVal. K tomu účelu je nezbytné uchovávat kompletní dokumentaci ke každému výdaji.

Vykazování způsobilých nákladů

Příjemce podpory na RVO vykazuje způsobilé náklady nebo výdaje poskytovateli při kontrolách, které poskytovatel provádí v minimálním rozsahu daném § 13 zákona č. 130/2002 Sb., následujícím způsobem:

a) Osobní náklady nebo výdaje

Přímé výdaje na zaměstnance, tj. výdaje z oblasti osobních nákladů, musí být evidovány takovým způsobem, aby bylo možné jednoznačně identifikovat výdaje související s činnostmi VaVai. Z předkládaných dokladů musí vyplynout celková výše způsobilých výdajů z oblasti osobních nákladů s vazbou na činnosti VaVal. Osobní náklady se dokládají

- jmeným seznamem zaměstnanců, podílejících se na činnostech VaVal
- výplatními a zúčtovacími listinami, které obsahují údaje o hrubé mzdě (včetně jednotlivých složek), odvedech sociálního a zdravotního pojištění, o záloze na daň z příjmů fyzických osob a o dalších srážkách (spoření, splátkách půjček apod.), a ostatních položkách které se nezdaňují (dávky nemocenského pojištění aj.).
- rozpis podílu osobních nákladů na činnostech VaVal podle jednotlivých měsíců kalendářního roku
- tabulka se mzdovými náklady na jednotlivé zaměstnance
- přehled čerpání mezd za jednotlivé měsíce
- pracovní náplň (popis funkčního místa)
- příp. další doklady dokazující způsobilost výdaje.

Poskytovatel může při finanční kontrole kterýkoliv z uvedených dokladů. Výdaje, byť z věcného hlediska způsobilé, které nejsou řádně doložené, jsou vždy považovány za výdaje nezpůsobilé

b) náklady nebo výdaj na služby, pořízení hmotného a nehmotného majetku a další provozní náklady nebo výdaje

Příjemce je povinen řádně doložit způsobilé výdaje příslušným účetním dokladem, popřípadě další podpůrnou dokumentací. Prostřednictvím účetních, daňových či jiných dokladů prokazuje příjemce vždy časovou způsobilost pro vznik výdaje, přímou vazbu vynaloženého výdaje na činnosti VaVal a jeho nezbytnost.

Náklady nebo výdaje na služby a další provozní náklady nebo výdaje se dokládají pomocí:

- objednávky
- smlouvy
- faktury od dodavatelů
- dokladů o úhradě

c) Doplnkové náklady

Doplnkové náklady příjemce nemusí dokládat patřičnými účetními doklady, dokládá však celkovou výši doplnkových nákladů VO a jejich rozdělení na střediska/projekty/úseky apod. Zároveň předkládá vnitřní směrnici pro stanovení doplnkových nákladů činností VaVal.

