

1. Popis stávajícího stavu Portálu SPR UK

1.1. Oblasti/agendy podporované Portálem

Portál SPR UK (dále též „Portál“) slouží jako nástroj pro evidenci:

- **Akcí Plánu realizace Strategického záměru UK;**
- **Opatření naplňujících Institucionální plán UK pro rok 2021 a Program na podporu strategického řízení vysokých škol 2022-2025;**
- **Anotací (projektových záměrů) pro Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále „OP VVV“);**
- **Pasportizačních tabulek pro OP VVV.**

Cílem této evidence je zamezení duplicit mezi jednotlivými anotacemi/opatřeními/akcemi, neboť jsou financovány z různých dotačních zdrojů.

Oprávněnými uživateli jsou zástupci jednotlivých součástí UK (fakulty a další součásti UK), kterým bylo přiděleno přihlašovací jméno a heslo.

Portál SPR UK má 3 samostatné moduly:

1. **Seznam akcí** (Plán realizace Strategického záměru UK);
2. **PPSR** (Program na podporu strategického řízení vysokých škol);
3. **OP VVV** (Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání).

Ad 1/ Modul Seznam akcí

Modul Seznam akcí slouží k evidenci plánu investičních aktivit součástí UK v jednotlivých letech, pro které je buď již zajištěno financování, nebo které jsou plánovány a s vysokou pravděpodobností se předpokládá jejich realizace. Rektorát připraví údaje o investičních akcích, u kterých se předpokládá částečné či úplné krytí nákladů z programového financování Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.

Portál umožňuje:

- Zakládání, editaci, mazání a ukončení investičních akcí, které přesáhnou 10 mil. Kč vč. DPH;
- Zakládání, editaci, mazání a ukončení plánovaného pořízení strojů a přístrojů;
- Zakládání, editaci, mazání a ukončení ostatních investičních akcí (tj. takových, které nespádají do první, či druhé kategorie);
- Vyhledávání akcí dle zvolených parametrů;
- Provádění exportů dat dle zvolených parametrů do xls a doc;
- Ukončení roku (uzamčení všech akcí v příslušném roce k editaci a založení nového roku).

Struktura evidovaných dat jednotlivých typů akcí je co do rozsahu odlišná a je nastavena automaticky formulářem dle příslušného typu akce¹.

¹ Rozsah evidovaných položek datové struktury a validační pravidla vychází z programového dokumentu OP VVV <https://opvvv.msmt.cz/clanek/text-op-vvv-verze-3.htm?a=1>.

Ad2/ Modul PPSR

Modul PPSR slouží k evidenci jednotlivých opatření naplňujících Institucionální program pro VŠ na rok 2021 a Program na podporu strategického řízení vysokých škol pro období 2022-2025.

Institucionální program (dále „IP“) pro rok 2021 vyhlašuje Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy. Prostřednictvím IP deklaruje VŠ záměr dosáhnout konkrétních cílů vycházejících ze Strategického záměru ministerstva, Plánu realizace pro rok 2021 a na ně navazujících svých stanovených cílů. Předpokladem pro poskytnutí příspěvku je vypracování a předložení IP vysoké školy pro rok 2021. IP je ministerstvu předložen ve formuláři, který je přílohou č. 1 Vyhlášení Institucionálního programu pro veřejné vysoké školy pro rok 2021.

Program na podporu strategického řízení vysokých škol pro roky 2022 až 2025 vyhlašuje MŠMT. V rámci Programu poskytne ministerstvo škole příspěvek ze státního rozpočtu na naplňování cílů předložených strategických záměrů vysoké školy na období od roku 2022. Podmínkou pro vyplacení příspěvku z Programu je předložení plánu realizace strategického záměru VŠ (dále „SZVŠ“) na příslušný rok a zprávy o dosahování cílů SZVŠ a o využití prostředků z Programu za předchozí kalendářní rok. MŠMT stanoví maximální výši příspěvku VŠ v jednotlivých letech.

Portál umožňuje:

- Správu období IP/PPSR;
- Správu rozpočtu UK pro jednotlivá období;
- Přidělování prostředků na realizaci celouniverzitních opatření a aktivit fakult;
- Zakládání, editaci, mazání celouniverzitních opatření;
- Zakládání, editaci a mazání podopatření;
- Zakládání, editaci a mazání aktivit fakult;
- Vyhledávání dle zvolených parametrů;
- Provádění exportů dat dle zvolených parametrů nebo již předdefinovaných šablon do xls a doc;
- Komunikaci mezi autorem a pracovníkem OPP (Odbor projektové přípravy) prostřednictvím komentářů;
- Evidenci průběžného plnění plánu jednotlivých aktivit fakult a podopatření (výhledová funkcionalita).

Datová struktura evidence je dána požadavky na obsahovou strukturu výstupů plánu IP2021 a PPSR 2022-2025². Uživatel vyplňuje údaje do předdefinovaných formulářů buď výběrem z číselníku, nebo vyplněním textového či číselného pole.

Ad 3/ Modul OP VVV

Modul OP VVV slouží k evidenci projektových anotací připravovaných jednotlivými součástmi UK, které jsou připravovány s cílem jejich dalšího rozpracování do podoby žádosti o podporu do jednotlivých výzev OP VVV.

OP VVV je víceletým tematickým programem v gesci Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, v jehož rámci je možné v programovém období 2014 - 2020 čerpat finanční prostředky z Evropských strukturálních a investičních fondů.

Aplikace v modulu OP VVV umožňuje:

- Zakládání, editaci a mazání anotací;
- Náhled na data;

² Rozsah evidovaných položek datové struktury a validační pravidla vychází z Institucionálního programu pro veřejné vysoké školy pro rok 2021 <https://www.msmt.cz/vzdelavani/vysoke-skolstvi/institucionalni-rozvojove-planu> a z Programu na podporu strategického řízení VŠ pro roky 2022-2025 <https://www.msmt.cz/vzdelavani/vysoke-skolstvi/program-na-podporu-strategickeho-rizeni-vysokych-skol>.

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění Smlouvy

- Vyhledávání anotací dle zvolených parametrů;
- Provádění exportů dat do xls a doc na základě zadaných parametrů;
- Komunikaci mezi autorem anotace a pracovníkem OPP (Odbor projektové přípravy) prostřednictvím komentářů;
- Schvalování anotací k tomu oprávněnými uživateli;
- správu životního cyklu anotací;
- Generování dokumentu Strategického plánu rozvoje UK do šablony, kam jsou propisována data z jednotlivých anotací v předepsané struktuře (struktura šablony tohoto dokumentu je stanovena MŠMT);
- Vedení číselníku výzev OP VVV.

Datová struktura evidence vychází ze základních parametrů výzev OP VVV (jsou evidovány např. prioritní osa, investiční priorita, specifický cíl, indikátory, cílové skupiny dané příslušnou výzvou). Detail anotace dále obsahuje název anotace, stručný popis, rozpočet, kontaktní údaje zpracovatele atd. Uživatel vyplňuje údaje o anotaci do předdefinovaného formuláře, a to buď výběrem z číselníku, nebo vyplněním textového či číselného pole.

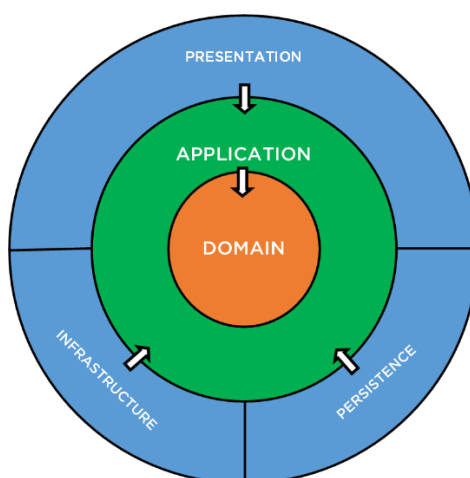
1.2. Technologický a architektonický popis Portálu

Následující přehled obsahuje výčet technologií, které byly použity při vývoji Portálu (tj. na nichž je Portál založen):

- Angular v11 – prezentační vrstva;
- PrimeNG – soubor komponent pro Angular;
- Bootstrap/SCSS – stylování aplikace;
- .NET 5 – API vrstva;
- Entity framework Core 5.0 – ORM pro přístup k databázi;
- Identity server 4 – řízení oprávnění;
- SQL 2008 nebo novější – databázový engine;
- MediatR – in-process messaging – podpora pro CQS.

Globální architektura Portálu

Architektura Portálu je postavena na tzv. Clean architecture, která rozděluje aplikaci na nezávislé jasně určené celky. Architektura je znázorněna na následujícím obrázku:



Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění Smlouvy

Základní vzory použité pro podporu architektury jsou následující:

- CQRS - Command Query Responsibility Segregation;
- Repository pattern – návrhový vzor pro komunikaci s DB;
- DI/IOC – Dependency Injection, Inversion of Control – správa závislostí;
- Feature module/Lazy loading – rozdělení Portálu na části s podporou postupného načtení.

Rozsah Portálu je následující:

- Počet modulů v prezentační vrstvě: 7;
- Počet implementovaných webových formulářů: 46;
- Počet entit tříd DB: 94.

Dodavatel obdrží při podpisu Smlouvy dokumentační základnu Portálu obsahující vývojovou dokumentaci zdrojových kódů, která bude obsahovat:

- Použité technologie a nástroje;
- Popis architektury aplikace a použité návrhové vzory;
- Přístup k DB a ORM;
- Funkční bloky aplikace;
- Popis struktury a rozdělení aplikace;
- Postup nasazení aplikace.

2. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je:

1. Zajištění služby převzetí Portálu;
2. Zajištění rozvoje Portálu;
3. Zajištění provozních služeb.

2.1. Zajištění služby převzetí Portálu

Dodavatel zajistí provedení následujících Služeb:

- Převezme od Objednatele následující vstupní dokumenty, informace či další náležitosti pro řádný výkon služeb rozvoje a provozu Portálu vymezených v předmětu Smlouvy:
 - Dokumentační základnu Portálu (výčet dokumentů viz výše);
 - Přístupová oprávnění pro roli nejvyššího administrátora v rámci Portálu;
- Zajistí předpoklady pro výkon služeb rozvoje a provozu Portálu (nasazení Portálu na prostředky Dodavatele – produkční a testovací prostředí (viz dále), ověření řádné funkčnosti Portálu atp.).

Dodavatel získá přístupová oprávnění role nejvyššího administrátora v rámci Portálu pro své konkrétní pojmenované pracovníky. V rámci této role jsou Dodavateli prostřednictvím webového rozhraní k dispozici nástroje, které pokrývají potřeby při rozvoji a provozu Portálu. S využitím tohoto rozhraní může Dodavatel provádět rozvoj Portálu, a to zejména v následujícím rozsahu:

- Nastavení a úprava definic formulářů;
- Nastavení a úprava lokalizačních textů;
- Nastavení a úprava nápověd;
- Nastavení a úprava workflow;
- Nastavení a úprava dashboardů;
- Nastavení a úprava exportních/tiskových sestav;
- Nastavení a úprava navigačního menu;
- Nastavení přístupových oprávnění, integračních vazeb, systémových parametrů, seznamů tříd, atributů a metod a další skutečnosti dle popisů uvedených v dokumentační základně Portálu.

Dodavatel poskytnutím přístupových oprávnění role nejvyššího administrátora dále získá přístup k veškerým auditním datům, které Portál loguje a má možnost provádět Objednatelem schválené změny v nastavení logovacího rozsahu.

Okamžikem převzetí výše uvedených náležitostí (tj. dokumentační základny Portálu, přístupových oprávnění role nejvyššího administrátora atd.) přechází na Dodavatele odpovědnost za škody.

Tato služba je jednorázová v okamžiku zahájení plnění Smlouvy a představuje předpoklad pro zajištění služeb rozvoje a provozu Portálu.

2.2. Zajištění rozvoje Portálu

Objednatel je oprávněn kdykoliv v období od účinnosti Smlouvy písemně požádat, a to i opakovaně, Dodavatele o poskytnutí dalších dodávek nebo služeb týkajících se rozvoje Portálu, které nejsou součástí stávající funkcionality či vlastností Portálu.

Předmětem rozvoje portálu nebudou moduly OP VVV (Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání), vč. pasportizačních tabulek pro OP VVV a Seznam akcí – tyto Moduly budou provozovány za účelem zpřístupnění historicky vložených dat, nebudou však již dále funkčně rozvíjeny.

Služba rozvoje je průběžná po dobu platnosti Smlouvy. Maximální rozsah Rozvoje Portálu je stanoven na max. **40 člověkodů (ČD) ročně** (kalendářní rok). Objednatel není povinen k čerpání Rozvoje Portálu v tomto sjednaném rozsahu, avšak Dodavatel se zavazuje k jeho poskytnutí, pokud je Objednatel vyžádá.

Objednatel je oprávněn Dodavateli doručit písemnou žádost obsahující zejména podrobný věcný popis rozvoje Portálu, požadovaný termín plnění (dále jen „**Objednávka**“). Dodavatel je povinen předložit Objednateli do 5 pracovních dnů ode dne obdržení Objednávky časový harmonogram poskytování příslušných dodávek nebo služeb, včetně závazného maximálního počtu hodin pracovníků Dodavatele potřebných k poskytnutí požadovaných dodávek nebo služeb a včetně nezbytné součinnosti Objednatele.

V případě, že Objednatel bude souhlasit s navrženým rozsahem prací (včetně závazného maximálního počtu hodin pracovníků Dodavatele), písemně potvrdí rozsah dodávek Dodavateli, jinak Dodavatele vyzve k jeho projednání. Poté, co Objednatel potvrdí Dodavateli rozsah dodávek nebo služeb, je Dodavatel povinen poskytnout Objednateli dodávky nebo služby dle Objednávky. Pokud provedené dodávky nebo služby ovlivní či doplní Portál, považují se za součást Portálu se všemi právy a povinnostmi z toho vyplývajícími, pokud se podstatným způsobem nezmění rozsah nebo nasazení Portálu.

Dodavatel se zavazuje, že zajistí poskytování rozvoje Portálu takovými pracovníky, jejichž zkušenosti, odborné znalosti a vzdělání zaručují maximální možnou efektivitu jejich poskytování.

2.2.1. KL_Portál SPR UK_01_Rozvoj Portálu

Katalogový list Služby	
Identifikace (ID)	KL_Portál SPRUK_01
Název	Rozvoj Portálu
Popis	<p>Úpravy a adaptace Portálu s cílem zajištění jeho efektivnějšího, plnohodnotného a právně nezávadného využívání (tj. přidávání nových komponent a funkcionalit Portálu, úpravy v celkové konfiguraci Portálu).</p> <p>Cílem je zajistit hladkou a nákladově efektivní implementaci pouze schválených změn (oběma Smluvními stranami) a minimalizovat vznik Incidentů způsobených provedením změn podporované Portálu.</p> <p>V rámci této Služby jsou vykonávány zejména, nikoliv však výlučně, následující činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none">• Analytické práce v rámci realizace schválených změnových požadavků na rekonfiguraci, databázové, programátorské, případně další úpravy Portálu;• Upgrady Portálu - optimalizace stávajících, rozšiřování a konfigurace nových funkcionalit Portálu;

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění Smlouvy

	<ul style="list-style-type: none"> • Vývojové a programátorské práce, jejichž cílem je efektivnější, bezpečnější a komplexnější využívání úloh a výstupů Portálu; • Provádění testování ve vývojovém prostředí včetně ověření zachování funkčnosti celého řešení Portálu; • Provádění instalace Upgrade na testovací prostředí po ověření funkčnosti v testovacím prostředí ze strany Objednatele; • Zajištění nebo provedení nezbytné zálohy před a po upgrade Portálu nebo jeho části před nasazením na produkční prostředí; • Provádění implementace vybraných Upgrade na produkční prostředí; • Aktualizace dokumentační základny Portálu v návaznosti na úpravy jeho funkčnosti (Upgrady) - aktualizace Dokumentace a Zdrojových kódů Portálu v návaznosti na úpravy jeho funkčnosti tak, aby Objednatel měl vždy k dispozici úplnou dokumentaci k verzím SW, jež v danou dobu užívá; • Projektové a administrativní práce související s realizací změnových požadavků a změnových řízení (stanovení harmonogramu realizace, tvorba akceptačních scénářů, tvorba zápisů z testování, účast na akceptačním řízení, prezentace výsledků apod.).
Parametry	
Kalendář (hod. x dny)	Na vyžádání Objednatelem
KPI	KPI_1: Provedení změny ve funkcionalitě, úlohách, anebo výstupech Portálu na základě uživatelského požadavku nebo požadavku vyvolaného legislativní změnou, při dodržení termínů dle dohodnutého harmonogramu, viz níže.
Způsob měření	<p>Služba „Rozvoj Portálu, správa releasů a nasazení (velké Upgrady)“ bude poskytována podle požadavků Objednatele. Dodavatel je povinen sdělit Objednateli nejpozději do 17:00 5. BD od obdržení požadavku Objednatele akceptaci požadavku nebo relevantní důvody pro jeho odmítnutí. Zadání požadavku na změnové řízení zpravidla předchází jeho nacenění a vstupní analýza.</p> <p><u>Harmonogram:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Provedení změn Portálu v dohodnutém termínu s Objednatelem.
Rozsah	Pro potřeby realizace této Služby činí maximální objem prací Dodavatele dle tohoto KL_Portál SPRUK_03 maximálně 40 člověkodnů (ČD) na jeden rok. Skutečný objem čerpaných ČD potřebných pro realizaci této Služby může být i nižší podle aktuálních potřeb Objednatele. O nevyčerpané ČD v daném roce se navyšuje rozsah ČD pro roky následující.
Měřicí nástroj (bod)	Evidence Objednatele
Způsob dokladování	Veškerá komunikace ve věci realizace odsouhlasených požadavků na změnové řízení včetně tvorby akceptačních scénářů je zaznamenáváno v evidenci Objednatele.
Poznámky	<p>Objednateli je garantována kvalita provedení této Služby, přesně stanovena doba potřebné odstavky s klasifikací změny a časovým odhadem k provedení této změny. U každé změny Portálu je Objednateli garantována možnost, způsob a doba návratu do původního stavu.</p> <p>Výsledkem této Služby je dodání, instalace a implementace nových verzí Portálu. Je požadováno, aby nové verze Portálu splňovaly Objednatelem stanovené funkční požadavky a požadavky na vlastnosti Portálu. Před instalací do produkčního prostředí je Dodavatel povinen ověřit stabilitu a funkčnost nově vytvořených verzí Portálu v testovacím prostředí. Pokud Dodavatel písemně oznámí a prokáže Objednateli, že taková instalace a implementace by vedla k chybovému stavu Portálu zapříčiněnému rozdílností verzí softwarových komponent třetích stran (SW platformy) z důvodů různého režimu podpory těchto komponent, může Objednatel pozastavit implementaci</p>

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění Smlouvy

	<p>takového plnění. Pozastavení plnění nezavazuje Dodavatele povinnosti provozovat Portálu bezchybně.</p>
Platební podmínky	<p>Disponibilní člověkodny mají charakter nepovinného, volně čerpatelného paušálu. V rámci tohoto KL budou hrazeny pouze reálně čerpané člověkodny až do maximálního ročního objemu (40xsazba za 1 ČD), resp. jeho navýšení způsobeného převodem ČD za tento KL podle smluvní sazby za člověkoden. Cena za 1 ČD je uvedena v příloze č. 2 smlouvy. Nevyčerpané ČD se budou automaticky převádět do následujících let. V rámci fakturačního období se ovšem vždy fakturují pouze odsouhlasené a reálně provedené práce (čerpané ČD).</p> <p>Předmětem fakturace jsou všechny analytické, vývojové, testovací, implementační a dokumentační práce, spojené s realizací změnových řízení za příslušné fakturační období.</p>

2.3. Zajištění provozních služeb

Dodavatel bude poskytovat Objednateli níže určené provozní služby, a to jak ve vztahu k Portálu jako celku, tak ke každému jednotlivému dodanému dílčímu plnění a verzi Portálu. Tato služba je průběžná po dobu platnosti Smlouvy, tj. provozní služby budou poskytovány průběžně po dobu trvání Smlouvy, která se ve vztahu k zajištění provozních služeb uzavírá na dobu neurčitou. Počátkem poskytování provozních služeb je den 01.01.2022.

Objednatel nebude zajišťovat žádné provozní služby s výjimkou služby SMTP serveru pro e-mailové notifikace.

Dodavatel bude zajišťovat následující provozní služby:

- **Provozní služby hrazené paušálními kvartálními platbami**
 - i. Provoz Portálu - Zajištění dostupnosti Portálu a provozní monitoring;
- **Provozní služby hrazené za odvedené výkony**
 - ii. Konzultace a aplikačně specifické služby;
 - iii. Realizace Exit plánu.

Parametry služeb jsou uvedeny v následujících katalogových listech.

2.3.1. KL_Portál SPRUK_02_Provoz Portálu - Zajištění dostupnosti Portálu a provozní monitoring

Katalogový list Služby	
Identifikace (ID)	KL_Portál SPRUK_02
Název	Provoz Portálu - Zajištění dostupnosti Portálu a provozní monitoring
Popis	<p>Tato služba zahrnuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zajištění provozu Portálu na dedikovaném HW dodavatele či v cloudu: <ul style="list-style-type: none"> o Produkčního prostředí; o Testovacího prostředí pro účely ověřování funkčnosti Portálu ze strany pracovníků/uživatelů UK; - Sledování znalostní báze výrobců jednotlivých SW komponent, vyhledávání a implementace vhodných oprav, konfigurace SW, údržba, podpora a aktualizace SW (minoritní i majoritní aktualizace); - Aktivní vyhledání a identifikace oprav, bezpečnostních záplat, patchů, hotfixů, nebo servicepacků včetně jejich vývoje/stažení, uložení a instalace; - Uchovávání, verzování a zpřístupnění dokumentace ve správě Dodavatele, včetně dokumentace jím vytvořené. Dodavatel zpřístupní dokumentaci dle pokynů Objednatele; - Plánování, načasování a řízení sestavení, testování a nasazení releasů tak, aby byla maximálně chráněna integrita stávajících služeb; - Odstranění provozních incidentů a obnovení provozu Portálu; - Průběžný monitoring Portálu (Dostupnosti Portálu dle KPI_Portálu_01); - Zálohování prostředí a dat Portálu; - Obnova všech služeb, funkčních celků a dat ze záloh v případě mimořádné události.
KPI parametry	
Kalendář (hod. x dny)	<p>Garantované pásmo pro produkční prostředí - 5*12 (v pracovní dny od 8:00 do 20:00)</p> <p>Negarantované pásmo – Hodiny mimo garantované pásmo pro produkční prostředí, 24*7 pro testovací prostředí</p>

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění Smlouvy

KPI	KPI_Portálu_02: Dostupnost Portálu => 98 % v garantovaném pásmu SLA parametr se vztahuje na systém jako celek (tj. všechny vrstvy Portálu). Do SLA se nezapočítávají výpadky Portálu způsobené výpadky/nedostupností služeb zajišťovaných Objednatel (služby SMTP serveru), pokud je prokazatelně nezavinil Dodavatel.
Měřicí nástroj (bod)	Monitorovací – testovací aplikace Dodavatele (primárně).
Poznámky	N/A
Platební podmínky	Součást paušální roční sazby dle přílohy č. 2 Smlouvy.

2.3.2. KL_Portál SPRUK_03_Konzultace a aplikačně specifické služby

Katalogový list Služby

Identifikace (ID)	KL_Portál SPRUK_03
Název	Konzultace a aplikačně specifické služby
Popis	Konzultace a aplikačně specifické služby jsou odborné služby prováděné za účelem poskytnutí odborné pomoci a rady při řešení konkrétního odborného nebo technického problému souvisejícího s daty a procesy v Portálu. Jedná se například o zajištění datových exportů, poskytnutí odborné podpory Objednateli při specifikaci požadavku na optimalizaci, poskytování základních technických i odborných rad a doporučení. Služba se zabývá problémem Objednatele, uživatelů Portálu a pomáhá jim daný problém vyřešit. Tato služba zahrnuje pozáruční odstraňování vad.
Parametry	
Kalendář (hod. x dny)	Na vyžádání Objednatel
KPI	KPI_03: Řádně provedený datový export, uspokojivě zodpovězený dotaz, řádně zpracované stanovisko, řádně zpracovaný výstup atp. Měřeným parametrem je včasnost poskytnutí této Služby dle lhůt k variantám této Služby stanovených níže.
Způsob měření	Realizace Služby „Konzultace“ bude probíhat: <ul style="list-style-type: none"> • Telefonicky; • E-mailově; • Prezenčně – návštěva Objednatele. Služba je poskytována formou: <ul style="list-style-type: none"> • Aplikačně specifické služby <ul style="list-style-type: none"> ▪ Poskytování exportů dat z Portálu na základě požadavků Objednatele; ▪ Pokročilé konfigurace a customizace za role Objednatele; ▪ Detailní analýza požadavků Objednatele; ▪ Součinnost při testování a akceptaci; ▪ Koordinace s ostatními dodavateli a uživateli při nasazování úprav; ▪ Součinnost při testování či nasazování změn souvisejících systémů.

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění Smlouvy

	<ul style="list-style-type: none"> • Odpověď na dotaz – U tohoto typu dotazu jde o poskytnutí informace na základě dotazu Objednatele. Tento dotaz může být vznesen Objednatelem telefonicky, e-mailem na oprávněnou osobu Dodavatele nebo ústně při návštěvě Dodavatele. Objednatel požaduje zodpovězení dotazu následujícího BD (17:00) od vznesení dotazu, pokud nebude stanoveno jinak. • Konzultační výjezd – řešení dotazu si vyžaduje osobní účast zástupce Dodavatele u Objednatele. Dodavatel zajistí účast svého pracovníka a zodpovězení dotazů či zajištění konzultace Objednateli do 3 BD od obdržení požadavku Objednatele, nebude-li po vzájemné dohodě stanoveno jinak. • Závazné vyjádření – U tohoto typu dotazu je Dodavatelem vypracován písemný dokument, který bere v úvahu i možné jiné dopady vztahující se k problematice Portálu. Charakter dotazu – objednávky Konzultace – je závazného charakteru. Vyžádání této služby může být provedeno pouze písemnou formou (e-mailem) nebo záznamem v ServiceDesku. Zpracování vyjádření Dodavatelem proběhne v dohodnutém termínu s Objednatelem. • Nacení požadavku na změnové řízení: odpověď na dotaz, jehož předmětem je žádost na nacení požadavku na rozvoj Portálu.
Měřicí nástroj (bod)	Evidence Objednatele
Poznámky	Předpokládané využití Služby Objednatelem je průměrně 2 člověkodny (ČD)/ročně.
Platební podmínky	Disponibilní člověkodny (ČD) mají charakter nepovinného, volně čerpatelného kreditu. V rámci tohoto KL_Portál SPR UK_02 budou hrazeny pouze reálně čerpané člověkodny (ČD). Cena za 1 ČD je uvedena v příloze č. 2 Smlouvy. V rámci fakturačního období se ovšem vždy fakturují pouze odsouhlasené a reálně provedené práce (čerpané ČD).

2.3.3. KL_Portál SPRUK_04_Realizace Exit plánu

Katalogový list Služby	
Identifikace (ID)	KL_Portál SPRUK_04
Název	Realizace Exit plánu
Popis	<p>Služby řízeného ukončení provozních služeb jsou předpokladem ukončení zajištění vybraných Služeb a budou zahájeny na základě pokynu Objednatele bez nutnosti objednávky ze strany Objednatele. Realizace Exit strategie nastává zároveň automaticky, v případě podání výpovědi Smlouvy ze strany Dodavatele.</p> <p>Řízené ukončení Služeb (realizace Exit plánu) může Objednatel zahájit kdykoliv, a to bez ohledu na důvod ukončení Smlouvy.</p> <p>Služba řízeného ukončení poskytování služeb se stanovuje za účelem provedení koordinovaného a procesně vymezeného postupu při ukončení smluvního vztahu s Dodavatelem a řádného převedení činností/služeb na Objednatele, nebo jím stanovený subjekt.</p> <p>V rámci služeb řízeného ukončení Služeb musí Dodavatel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Připravit detailní plán řízeného ukončení poskytování služeb a jejich převedení na Objednatele nebo jím stanovený subjekt (dále jen „Plán řízeného ukončení“). Plán řízeného ukončení musí být zpracován tak, aby bylo možné převést zajišťování provozu Portálu s minimálními provozními dopady na dostupnost Portálu. Plán bude zahrnovat

	<p>předání:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Veškeré dokumentace Portálu, vč. Zdrojového kódu v aktuálním znění (Zdrojový kód musí zahrnovat obvyklé součásti, jakými jsou zejména zdokumentovaná API rozhraní u použitého frameworku, DLL knihovny, kompletní projekt/solution pro části Portálu vyvinuté na zakázku pro zkompileování a rozvoj aplikace, skripty pro vytvoření databází a jejich prvotní naplnění daty a číselníky, dokumentace HW a SW požadavků u vytvořeného řešení (např. minimální verze SQL Serveru 2014 SP3 atp.), instalační příručka (např. nastavení portů na firewallu atp.) a dokumentace pro nasazení změnových balíčků, instalační a provozní manuály, administrátorská a uživatelská příručka a další dokumenty dle využití vývojové metodiky Dodavatele); ▪ Veškerých dat, která vznikla v souvislosti s provozem Díla a s poskytováním služeb dle Smlouvy a která jsou ve správě Dodavatele. Strukturovaná data předá Dodavatel Objednateli (v sídle Objednatele, nebude-li dohodnuto jinak) v XML struktuře/formátu (syntaxi). Veškerá data a informace vzniklé v souvislosti s poskytováním Služeb dle jednotlivých katalogových listů, včetně záznamových souborů (logů) (dále jen „Data“) jsou ve výlučném vlastnictví Objednatele. Před nebo v okamžiku ukončení Smlouvy jakýmkoli způsobem je Dodavatel povinen na výzvu Objednatele předat Objednateli nebo jím určené třetí osobě veškerá Data získaná za celou dobu účinnosti Smlouvy, a to bez nároku na dodatečné finanční plnění či náhradu vynaložených nákladů ze strany Objednatele; ▪ Poskytovat veškerou součinnost potřebnou k realizaci Exit plánu (tj. mimo jiné i poskytování informací, účast na jednáních Objednatele nebo třetích stran určených Objednatelem apod.). <ul style="list-style-type: none"> • Provést skartace (tj. nevratný výmaz) všech dat (aplikačních, provozních, servisních apod.) po jejich předání Objednateli nebo třetí straně, pokud Objednatel výslovně nestanoví jinak. • Zajistit účast na jednáních s Objednatelem a třetími stranami za účelem plynulého nahrazení všech služeb poskytovaných Dodavatelem dle této Smlouvy vlastními službami Objednatele nebo službami nového dodavatele. • Provést řízené ukončení Služeb dle Objednatelem schváleného Plánu řízeného ukončení a jejich převedení na Objednatele nebo jím stanovený subjekt. <p>Plán řízeného ukončení a převedení na Objednatele nebo jím stanovený subjekt (rozpracování Exit plánu) bude vypracován do 30 pracovních dnů od obdržení požadavku Objednatele k provedení této služby Dodavatelem, nestanoví-li Objednatel jinak. Vypracováním Plánu řízeného ukončení se rozumí jeho schválení Objednatelem.</p> <p>Vyhotovený Plán řízeného ukončení nesmí předpokládat dobu realizace řízeného ukončení Služeb delší než 2 měsíce, pokud Objednatel nestanoví jinak.</p> <p>Export Dat může Objednatel požadovat opakovaně (např. v ročních intervalech), a to i v případě, kdy není Smlouva ukončována. V takovém případě se aplikuje na prokazatelnou pracovní sazbu ze služby „KL_Portálu SPRUK_03 - Konzultace a aplikačně specifické služby“.</p>
KPI parametry	
Kalendář (hod. x dny)	Na vyžádání Objednatelem
KPI	KPI_Portálu_4: Řádné provedení jednotlivých úkonů dle Plánu řízeného ukončení ve stanovených termínech.

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění Smlouvy

	Měřeným parametrem je včasnost poskytnutí této Služby dle lhůt odsouhlasených Objednatelem.
Měřicí nástroj (bod)	Evidence Objednatele
Způsob měření	Služba je měřena oproti termínům stanoveným v Plánu řízeného ukončení.
Způsob dokladování	O provedení Služby bude připraven Dodavatelem Protokol o řízeném ukončení provozních služeb, který bude obsahovat detailní Plán řízeného ukončení a protokol o provedení jednotlivých úkonů dle Plánu řízeného ukončení. Zpracování Protokolu je součástí ceny dle přílohy č. 2 Smlouvy
Poznámky	N/A
Platební podmínky	Služba má charakter jednorázové platby. V rámci řízeného ukončení Služeb bude uhrazena cena za řádně provedení a akceptaci služby řízeného ukončení v částce uvedené ve Smlouvě - přílohy č. 2 Smlouvy.