



Č.j.: 413/11.2/20/25

Smlouva o účasti na řešení projektu

“ Prevence muskuloskeletálních poruch v důsledku manipulace s břemeny – správná manipulace s břemeny u specifické vybrané skupiny zaměstnanců ”

Tato smlouva o účasti na projektu „Prevence muskuloskeletálních poruch v důsledku manipulace s břemeny – správná manipulace s břemeny u specifické vybrané skupiny zaměstnanců“ (dále jen „Smlouva“) byla uzavřena níže uvedeného dne, měsíce a roku dle ustanovení §1746 odst.2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“).

I. Smluvní strany:

Příjemce: **Výzkumný ústav bezpečnosti práce, v. v. i.**
se sídlem: Jeruzalémská 1283/9, 116 52 Praha 1
IČO: 00025950
DIČ: CZ00025950
číslo bankovního účtu: [REDACTED]

Zastoupený: PhDr. Davidem Michalíkem, Ph.D., ředitelem
(dále jen „příjemce“ nebo „VÚBP“)

a

Další účastník projektu: **HSEF s.r.o.**
se sídlem: Družstevní 84, 691 81 Břeží
IČO: 292 09 595
DIČ: CZ 29209 595
číslo bankovního účtu: [REDACTED]

Zastoupený: [REDACTED], jednatelem společnosti
(dále jen „další účastník“)
(společně dále též jako „Smluvní strany“ a každá zvlášť také jako „Smluvní strana“)

II. Předmět Smlouvy:

1. Smluvní strany touto Smlouvou upravují vzájemná práva a povinnosti při spolupráci při řešení níže uvedeného projektu, zavazují se postupovat při spolupráci v souladu s jejím obsahem a s řádnou péčí respektovat a dodržovat všechny ujednané práva a povinnosti.
2. Smlouva vymezuje a blíže konkretizuje vzájemná práva a povinnosti v rámci spolupráce Smluvních stran při realizaci projektu institucionální podpory č. 04-2020-VUBP „Prevence muskuloskeletálních poruch v důsledku manipulace s břemeny - správná manipulace s břemeny u specifické vybrané skupiny zaměstnanců“ (dále jen „Projekt“) vedoucí k dosažení stanovených vědecko-výzkumných cílů tohoto projektu.
3. Rok a měsíc zahájení a ukončení Projektu: 01/2020 – 12/2021.
4. Smluvní strany dokládají uzavřením této Smlouvy opravdový zájem na vzájemné spolupráci a deklarují své organizační, řídicí a odborné předpoklady pro realizaci výše jmenovaného Projektu.

5. Veřejný zadavatel a poskytovatel institucionální podpory pro Projekt je Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR (dále jen „poskytovatel“) se sídlem Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2, a to na základě Rozhodnutí poskytovatele pod č.j. 5 – RVO/2018 o poskytnutí institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace na léta 2018-2022 ze dne 28.5.2018 (dále jen „Rozhodnutí“), které tvoří Přílohu č. 3 k této Smlouvě.

III. Práva a povinnosti Smluvních stran vyplývající ze spolupráce:

1. Smluvní strany písemně označí vůči druhé Smluvní straně kontaktní osoby oprávněné jednat v rámci faktické realizace práv a povinností vyplývajících z této Smlouvy. Za dalšího účastníka je oprávněn jednat u Projektu [REDAKCE] a za VÚBP je oprávněn PhDr. David Michalík, Ph.D. (kontakt: [REDAKCE]).
2. Při plnění povinností vyplývajících z této Smlouvy je další účastník povinen postupovat podle svých nejlepších odborných znalostí a schopností, a to v souladu s pokyny a aktuálními potřebami a zájmy VÚBP.
3. Další účastník je povinen oznámit VÚBP všechny okolnosti, které zjistil při plnění povinností podle této Smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů ze strany VÚBP.
4. Další účastník může k plnění povinností vyplývajících mu z této Smlouvy využít třetí osoby. V takovém případě další účastník odpovídá VÚBP, jako by tyto povinnosti plnil sám.
5. Bude-li k plnění povinností vyplývajících dalšímu účastníku z této Smlouvy nezbytná součinnost ze strany VÚBP, další účastník o ni požádá, jakmile její potřeba vyjde najevo.
6. Další účastník se zavazuje poskytovat příjemci úplné, pravdivé a včasné informace o Projektu a získaných výsledcích Projektu, stejně jako o všech změnách, které by mohly ovlivnit řádné plnění stanovených úkolů.
7. Smluvní strany budou vůči poskytovateli podpory a třetím osobám a jejich závazkům vzniklým z jakýchkoliv právních vztahů přímo nebo nepřímo v souvislosti s touto Smlouvou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění Smlouvy i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z této Smlouvy.
8. Další účastník je povinen v rámci spolupráce na základě této Smlouvy realizovat jednotlivé činnosti v dohodnutém termínu a dle stanoveného harmonogramu, který je nedílnou přílohou této smlouvy.
9. VÚBP poskytne dalšímu účastníku všechny dostupné podkladové materiály nezbytné pro plnění povinností dalšího účastníka plynoucích z této Smlouvy.
10. Další účastník je povinen předávat příjemci veškeré podklady potřebné pro sestavení průběžných zpráv a výkazů uznaných nákladů v rozsahu, formě a za období stanovené nebo písemně schválené poskytovatelem. Současně je povinen předkládat na žádost VÚBP informace o průběhu a obsahu plnění povinností podle této Smlouvy. Další účastník je povinen projednat připomínky a návrhy ze strany VÚBP týkající se plnění povinností podle této Smlouvy. V případě, že ze strany VÚBP budou zjištěny nedostatky v průběhu plnění povinností vyplývajících dalšímu účastníku z této Smlouvy, je další účastník povinen tyto nedostatky bezodkladně odstranit, nejdéle však do 14 pracovních dnů, pokud VÚBP písemně nestanoví lhůtu delší.
11. Smluvní strany se zavazují umožnit poskytovateli či jím pověřeným osobám kdykoliv v průběhu realizace Projektu a následně po ukončení řešení Projektu (dle smlouvy příjemce s poskytovatelem) provádět kontrolu hospodaření, komplexní kontrolu výsledků Projektu, kontrolu plnění cílů Projektu, včetně kontroly účelnosti čerpání a využití prostředků institucionální podpory a uznaných nákladů, a finanční kontrolu, která je prováděna zejména podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 416/2004 Sb, kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění zákona č. 250/2014 Sb, zákona č. 320/2002 Sb. a zákona č. 123/2003 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

12. Smluvní strany se zavazují dodržovat veškeré povinnosti, popř. aby další účastník prováděl veškerou potřebnou součinnost za účelem dodržení těchto povinností příjemcem.
13. Smluvní strany se zavazují zveřejňovat výsledky Projektu v souladu s platnými právními předpisy.
14. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním svého názvu, sídla, dotačního titulu, výše poskytnuté institucionální podpory a periodických zpráv o řešení Projektu.
15. Smluvní strany se zavazují nakládat s prostředky institucionální podpory v souladu s právními předpisy a správně, hospodárně, efektivně a účelně; vymezení těchto pojmů obsahuje ustanovení § 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole. Další účastník se zavazuje neodkladně informovat příjemce o každé změně rozhodné pro poskytování prostředků institucionální podpory.

IV. Důvěrnost

1. Smluvní strany se zavazují k mlčenlivosti ohledně veškerých informací vztahujících se k projektu včetně jeho návrhu tak, aby nebyly ohroženy výsledky a cíle jeho řešení, a zavazují se, že nezpřístupní žádnou informaci o podmínkách této Smlouvy a jednáních s ní spojených bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany, a to i po ukončení účinnosti této Smlouvy. Toto ustanovení se vztahuje pouze na obchodní tajemství. Důvěrné informace v podobě obchodního tajemství té Smluvní strany, která jej poskytla, se zavazuje druhá Smluvní strana přiměřeným způsobem chránit proti zneužití.
2. Smluvní strany mají povinnost všechny osoby, které Smluvní strany užijí při spolupráci s druhou Smluvní stranou zavázat povinností mlčenlivosti v rozsahu čl. IV bod 1.
3. Toto ustanovení se nevztahuje na ty informace, které jsou zveřejňovány na základě podmínek stanovených touto smlouvou uvedených především v odstavci VIII. a IX. a nebo jejich zveřejňování je v souladu s požadavky ostatních právních a souvisejících předpisů.

V. Vyšší moc

1. Smluvní strany se zprošťují veškeré odpovědnosti za nesplnění svých povinností z této Smlouvy po dobu trvání vyšší moci do té míry, pokud po nich nebylo možné požadovat, aby neplnění svých povinností z této Smlouvy v důsledku vyšší moci předešly.
2. Za vyšší moc je pro účely této Smlouvy považována každá událost nezávislá na vůli Smluvních stran, která znemožňuje plnění smluvních závazků a kterou nebylo možno předvídat v době vzniku této Smlouvy. Po dobu trvání vyšší moci se plnění závazků podle této Smlouvy pozastavuje do doby odstranění následků vyšší moci. Plnění této smlouvy se následně o dobu působení vyšší moci nebo jiných okolností znemožňujících řádné plnění této smlouvy prodlužuje, pokud se obě smluvní strany nedohodnou jinak.

VI. Financování projektu

1. Příjemce institucionální podpory se zavazuje poskytnout dalšímu účastníkovi část institucionální podpory, kterou poskytne poskytovatel. VÚBP se zavazuje po obdržení této institucionální podpory na rok 2020 poukázat na účet č. [REDAKCE] dalšímu účastníkovi za splnění povinností v rámci dohodnuté spolupráce na Projektu částku v celkové výši 400 000,- Kč, a to v termínu do 30. 6. 2020, po obdržení této institucionální podpory na rok 2021 poukázat na účet č. [REDAKCE] dalšímu účastníkovi za splnění povinností v rámci dohodnuté spolupráce na Projektu částku v celkové výši 1 000 000,- Kč, a to v termínu do 30. 6. 2021. V případě, že na řešení nebude poskytnuta institucionální podpora v požadované výši, budou finanční prostředky projektu kráceny poměrovým koeficientem krácení institucionální podpory.
2. Smluvní strany se zavazují vést oddělenou evidenci podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, o uznaných nákladech Projektu, resp. o jednotlivých poskytnutých částech institucionální podpory a v jejím rámci sledovat výdaje nebo náklady hrazené z poskytnuté institucionální podpory na řešení Projektu.
3. Smluvní strany se zavazují k použití prostředků poskytnutých na Projekt výlučně k úhradě uznaných nákladů Projektu a v souladu s jejich věcným a časovým určením a dodržet

další podmínky jejich použití stanovené v Rozhodnutí a k dodržování dalších zákonných předpisů spojených s využíváním institucionální podpory, přičemž každá ze Smluvních stran nese plnou právní zodpovědnost za hospodaření s prostředky jí přidělenými včetně povinnosti uhradit případné postihy vyplývající z nedodržení výše jmenovaných povinností.

4. Smluvní strany se zavazují jednotlivé části institucionální podpory finančně vypořádat (tj. jednotlivé části institucionální podpory zúčtovat a nepoužité prostředky institucionální podpory vrátit do státního rozpočtu) dle platných právních předpisů.

VII. Řízení projektu

1. Hlavní odpovědnost za vedení Projektu nese příjemce, tedy VÚBP.
2. Pro účely řízení a kontroly Projektu bude ustanoven řídicí výbor, který má zejména koordinační úlohu v rámci Projektu a je složen z osob vyjmenovaných v čl. III bod 1.
3. Řídicí výbor bude projednávat program výzkumné činnosti Projektu, kontrolovat splnění výzkumných cílů za předchozí období a posuzovat možnosti společenského využití dosažených výsledků.

VIII. Nakládání s dosaženými výsledky a ochrana poznatků

1. O nakládání s dosaženými výsledky v průběhu Projektu budou rozhodovat příjemce a další účastník společně, a to v souladu s platnými právními předpisy a s Rozhodnutím.
2. Tam kde jsou poznatky průmyslově či komerčně použitelné, nebo jejich obsah splňuje podmínky ochrany v rámci autorského zákona nebo jiných právních a souvisejících předpisů, bude je jejich tvůrce, a nebo vlastník účinně a adekvátně chránit v souladu s odpovídajícími právními ustanoveními a bude brát na zřetel i legitimní zájmy druhé Smluvní strany, pokud se jedná o společné a nerozdílné vlastnictví poznatků.
3. Každá ze smluvních stran může uveřejnit či povolit zveřejnění údajů týkajících se projektu jakýmkoliv médiem, pokud se jedná o poznatky, které vlastní, za předpokladu, že se to nedotkne nepříznivě autorské, právní či jiné ochrany těchto poznatků. U společných poznatků musí dát druhá Smluvní strana dát prokazatelný souhlas s uveřejněním údajů, pokud se nejedná o údaje, které podléhají povinnosti zveřejnění v souladu s realizací projektu v rámci Rozhodnutí.

IX. Majetkoprávní a organizační vypořádání po ukončení projektu

1. Poznatky, podklady, výsledky nebo jejich části (dále jen Poznatky) vzniklé při řešení Projektu jsou vlastnictvím té Smluvní strany vykonávající činnosti vedoucí k těmto poznatkům, podkladům, výsledkům nebo jejich částem. Ta s nimi naloží v souladu s § 16 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů, a s Rozhodnutím.
2. Tam, kde Smluvní strany společně provedly práci produkující poznatky a jejich příslušný podíl na práci nemůže být jednoznačně zjištěn nebo stanoven, budou mít smluvní strany společné vlastnictví takových poznatků. Smluvní strany se dohodnou mezi sebou, kde a kdy budou realizovat vlastnictví těchto poznatků v souladu s ustanoveními této Smlouvy a Rozhodnutím.
3. Jsou-li pracovníci (zaměstnanci) nebo další subjekty pracující pro Smluvní stranu oprávněni nárokovat si práva na poznatky, učiní Smluvní strana příslušné kroky nebo uzavře příslušné dohody, aby tato práva mohla být vykonávána způsobem, který je slučitelný s jejími závazky v rámci této Smlouvy.

X. Sankce

1. V případě, že další účastník nesplní povinnosti z této Smlouvy v termínech dohodnutých v této Smlouvě, zavazuje se zaplatit VÚBP smluvní pokutu ve výši 0,05 % z částky dle čl. VI. bodu 1 pro příslušný kalendářní rok za každý den prodlení.

2. Při prodlení VÚBP s peněžitým plněním dle čl. VI. bodu 1. zaplatí dalšímu účastníku úrok z prodlení podle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku, veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a evidence svěrenských fondů a evidence údajů o skutečných majitelích, ve znění pozdějších předpisů.
3. Zaplacením shora uvedených sankcí není dotčeno právo na náhradu škody způsobené některé ze smluvních stran porušením povinnosti vyplývající z této smlouvy i v případě, že se jedná o porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, či jiná sankce.
4. V případě že dojde v průběhu trvání této smlouvy ke změně, způsobu financování projektu, nebo krácení finanční částky stanoveného v bodě VI. Financování projektu je nutné, aby se smluvní strany neprodleně dohodly na úpravě průběhu a výstupů z projektu a vzájemně dodatkem k této smlouvě stanovily nový rozsah a způsob plnění projektu. V tomto případě pak není HSEF v prodlení s plněním závazků stanovených touto smlouvou a sankční ustanovení uvedená v odstavci X. se na takto vzniklá neplnění nevztahují.

XI. Odstoupení od Smlouvy

1. Kterákoliv Smluvní strana má právo odstoupit od této Smlouvy z kteréhokoliv zákonného důvodu.
2. Odstoupení je účinné doručením písemného odstoupení druhé Smluvní straně. Poznatky vzniklé při řešení Projektu každou smluvní stranou do doby ukončení smlouvy jsou vlastnictvím Smluvních stran, které je v rámci jejich činnosti vytvořily a mohou s nimi v souladu s platným právním řádem a vztahujícím se ustanovením odstavce IX. této smlouvy nakládat.

XII. Ostatní ujednání

1. Tato Smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména OZ, právními předpisy o Registru smluv, popř. svobodném přístupu k informacím.
2. Smluvní strany se zavazují při zpracování osobních údajů nezbytných pro realizaci Smlouvy zachovávat zejména povinnost mlčenlivosti a povinnost chránit osobní údaje vyplývající z příslušných právních předpisů České republiky, jakožto i právních předpisů Evropské unie. Smluvní strany se v této souvislosti zavazují poučit veškeré osoby, které se na jejich straně budou podílet na plnění dle Smlouvy, o výše uvedených povinnostech. Ukončení účinnosti Smlouvy z jakéhokoliv důvodu se nedotkne povinností týkajících se ochrany osobních údajů a tyto přetrvávají i po takovém ukončení účinnosti.
3. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněných zástupců Smluvních stran. Účinnosti nabývá dnem účinnosti smlouvy o poskytnutí institucionální podpory na řešení Projektu, pokud předpisy o Registru smluv nestanoví jinak.
4. Smluvní strany prohlašují, že touto Smlouvou nezakládají sdružení a že účelem této Smlouvy není podnikání pod společným jménem. Smluvní strany nejsou v souvislosti s touto Smlouvou oprávněny přejímat závazky nebo vzdávat se práv za ostatní Smluvní strany bez udělení výslovné plné moci.
5. Účinnost této Smlouvy bude ukončena - nedohodnou-li se Smluvní strany jinak - dnem, kdy bude ukončena účinnost Rozhodnutí.
6. Veškeré další změny a dodatky, týkající se této Smlouvy, musí být po předběžné dohodě Smluvních stran zpracovány písemně formou dodatku.
7. Tato Smlouva je vyhotovena ve třech originálních výtiscích, z nichž příjemce a další účastník Projektu obdrží po jednom výtisku a jeden výtisk obdrží poskytovatel.
8. Smlouva byla uzavřena na základě pravé a svobodné vůle všech Smluvních stran, což stvrzují Smluvní strany svými podpisy.

Příloha č. 1 – zadávací list Projektu

Příloha č. 2 – přehled způsobilých výdajů Projektu

Příloha č. 3 – Rozhodnutí poskytovatele pod č.j. 5 – RVO/2018 o poskytnutí institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace na léta 2018-2022 ze dne 28.5.2018

V Praze dne:

za příjemce **Výzkumný ústav bezpečnosti práce, v. v. i.**
PhDr. David Michalík, Ph.D.
ředitel VÚBP, v. v. i.

V Praze dne:

jednatel společnosti

PŘÍLOHA Č. 1 – ZADÁVACÍ LIST VÝZKUMNÉHO PROJEKTU „Prevence muskuloskeletálních poruch v důsledku manipulace s břemeny - správná manipulace s břemeny u specifické vybrané skupiny zaměstnanců“

IDENTIFIKAČNÍ LIST POTŘEBY Č. 04-2020-VUBP

Část I. - vyplní zadavatel

Druh potřeby	☒ VÝZKUMNÁ BETA 2 ☐ NEVÝZKUMNÁ ☐ VÝZKUMNÁ
Název	Prevence muskuloskeletálních poruch v důsledku manipulace s břemeny - správná manipulace s břemeny u specifické vybrané skupiny zaměstnanců
Zadavatel	423. oddělení bezpečnosti práce
Navrhovaný řešitel	Výzkumný ústav bezpečnosti práce, v. v. i.
Zdůvodnění potřeby	Muskuloskeletální poruchy (MSD) neboli onemocnění pohybového aparátu, se stávají nejběžnějšími příčinami jak snížení pracovní výkonnosti a spokojenosti zaměstnanců, tak nemocí z povolání. Manipulace s břemeny působí značnou zátěž na pohybový aparát, díky tomu je také příčinou vysokého procenta pracovních úrazů, pracovní neschopnosti nebo nemocí z povolání. Správné pohybové návyky při manipulaci s břemeny jsou klíčové pro prevenci zdravotních potíží nebo zranění pohybového aparátu. Správné pohybové návyky jsou v dnešní době u většiny populace zásadně narušeny v důsledku sedavého životního stylu nebo nárazového přetěžování při snaze o jednorázovou kompenzaci zatěžovaných/ přetěžovaných partií. „Pohybová inteligence“, tedy povědomí a zásadách zdravého pohybu je u většiny zaměstnanců na nedostatečné úrovni, a to i v profesích u nichž je pohyb a manipulace s břemeny součástí každodenního výkonu pracovní činnosti. Navíc samotná informace o zásadách zdravého pohybu nestačí. Pro dosažení žádané změny v praktickém životě je nutné pracovníky motivovat ke změně a vysvětlit její důležitost, současně jim také nabídnout účinné postupy, které jim ke změně pohybových návyků a správné rekonvalescenci a regeneraci pomohou. Smyslem tohoto projektu je vytvoření a zveřejnění motivačně instruktážního materiálu, který podpoří systém správné praxe pro manipulaci s břemeny a bude mít vliv na zdraví a bezpečnost práce u vybraných profesí, které v pracovní činnosti zvedají nebo přenášejí volná břemena.
Návaznost na související potřeby/projekty	
Specifikace zadání a cíl	Cílem výzkumného úkolu bude vytvořit odbornou informaci pro zpracování analýzy vlivu negativních faktorů při manipulaci

	s břemeny na potenciál vzniku obtíží, nedostatků a poruch souvisejících s pohybovým aparátem a návrh preventivních opatření k jejich eliminaci. Provedená analýza vlivu negativních faktorů bude porovnána s rizikovou analýzou typických pracovních činností/ úkonů a pracovního prostředí z pohledu legislativy BOZP. Dále budou navržena preventivní opatření k eliminaci negativních faktorů. Výsledky budou prezentovány v podobě odborné zprávy, uspořádání workshopů, osvětových materiálů, odborného článku a výstupem na konferenci.
Předpokládané výsledky	1x V souhrn – souhrnná výzkumná zpráva (obsahující návrhy nástrojů prevence) 1x O – Informační materiál 1x Odborný článek k dané problematice 1x Prezentace výsledků na konferenci nebo digitálních médiích
Přínos pro resort MPSV	Pro posílení úrovně BOZP na pracovištích s důrazem na prevenci muskuloskeletálních onemocnění bude vytvořena, resp. doplněna odborná základna pro problematiku manipulace s břemeny.
Předpokládaná implementace výsledku	Výsledky a výstupy budou sloužit jako podklady pro metodické materiály v dané problematice pro preventivní a osvětové akce v rámci ČR.
Doba řešení (od - do)	leden 2020 - prosinec 2021
Předpokládané náklady	4 000 000,- Kč
Odborný garant	423. oddělení bezpečnosti práce
Priorita	

PŘÍLOHA Č. 2 – PŘEHLED ZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ VÝZKUMNÉHO PROJEKTU

ZPŮSOBILÉ NÁKLADY

Obecné vymezení

Způsobilým výdajem je takový výdaj, který:

- je v souladu s platnými právními předpisy ČR, relevantními předpisy Evropské unie a Rámcem,
- je v souladu s pravidly Rozhodnutí,
- je přiměřený (odpovídá cenám v místě a čase obvyklým) a je vynaložen v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti,
- vznikl a byl uhrazen příjemcem od 1. ledna do 31. prosince kalendářního roku, ve kterém byla podpora na RVO poskytnuta,
- má výlučně nehospodářský charakter,
- je vynaložen na činnosti VaVal nebo v souvislosti s nimi, na šíření výsledků VaVal nebo na jejich ochranu podle zákonů upravujících ochranu výsledků autorské, vynálezecké nebo odborné činnosti.
- je řádně identifikovatelný, prokazatelný a doložitelný.
- Uvedené podmínky musí být naplněny zásadně kumulativně, tedy všechny zároveň. Jestliže není kterákoliv z uvedených podmínek naplněna, nelze výdaj považovat za způsobilý.

Způsobilými náklady ve VaVal jsou v souladu s § 2 odst. 2 písm. k) zákona č. 130/2002 Sb. následující kategorie:

- osobní náklady nebo výdaje,
- náklady nebo výdaje na pořízení hmotného a nehmotného majetku,
- další provozní náklady nebo výdaje,
- náklady nebo výdaje na služby (subdodávky) související s VaVal
- doplňkové (režijní) náklady nebo výdaje.

Podporu na RVO lze použít i na spolufinancování projektů VaVal v programech, které umožňují spolufinancování z veřejných zdrojů. V rámci těchto projektů musí příjemce vést oddělené účetnictví pro způsobilé náklady hrazené z podpory na RVO, které musí být transparentně identifikovatelné a musí být doložitelné jejich využití z hlediska obsahu i objemu v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb. a s podmínkami Rozhodnutí.

Podporu na RVO nelze použít na financování projektů, které nejsou projekty VaVal a/nebo vyžadují spolufinancování z vlastních zdrojů.

U všech výše uvedených a níže specifikovaných kategorií nákladů platí, že do způsobilých nákladů lze zahrnout pouze tu poměrnou část nákladů nebo výdajů, které se vztahují výhradně k činností VaVal (tj. ve výpočtu se zohlední pouze podíl využití např. daného majetku k činností příjemce ve VaVal, očištěné od ostatních činností či projektů).

Z poskytnuté finanční podpory nelze platit žádné výdaje, které směřují přímo zpět do státního rozpočtu, např. silniční daň (výjimku tvoří zákonem stanovené povinné odvody z mezd).

„Způsobilé náklady“ nemusí automaticky znamenat „uznané náklady“, neboť v souladu s § 2 písmeno m) zákona č. 130/2002 Sb. jsou „Uznané náklady takové způsobilé náklady nebo výdaje ve VaVal, které poskytovatel schválí a které jsou zdůvodněné“. Výdaje, byť z věcného hlediska způsobilé, které nejsou řádně doložené, jsou vždy považovány za výdaje nezpůsobilé.

Pro účely prokázání uznatelnosti výdajů nejsou postačující pouze interní doklady (např. výdejka ze skladu), které mohou sloužit pouze jako doplňující doklady. Směrodatné jsou pouze daňové účetní doklady (faktura, paragon apod.) a údaje na nich uvedené.

Osobní náklady nebo výdaje

Osobní náklady nebo výdaje musí dosáhnout minimálního podílu k celkovým způsobilým nákladům uvedeného v podmínkách Rozhodnutí a nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném oboru, čas a místě. Pokud ji převyšují, je nezbytné to náležitě odůvodnit. V případě, že poskytovatel dojde k závěru, že částky přesahují obvyklou výši a tento přesah není dostatečně zdůvodněn, stanoví příslušné výdaje jako nezpůsobilé.

Osobní náklady nebo výdaje zahrnují:

- náklady na mzdy nebo platy,
- povinné odvody na pojistné na všeobecné zdravotní pojištění, pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti,
- zákonné náhrady, příplatky či jiné benefity, které zaměstnanci náleží na základě platných právních předpisů, kolektivní smlouvy a vnitřních předpisů (např. za dovolenou, nemoc, práci přesčas, práci ve svátek, náhrady platu, pokud se na straně zaměstnance vyskytnou důležité osobní překážky v práci apod.),
- Odměny mohou být vypláceny jen pracovníkům, kteří jsou zaměstnanci podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, a podílí se na řešení výzkumných aktivit (tj. prokazatelně pracují na výzkumných aktivitách částí svého úvazku). Tyto náklady jsou uznatelné jen do výše nepřevyšující maximální součet tří měsíčních platů dle platného mzdového / platového výměru nebo smlouvy o mzdě v jednom kalendářním roce. Vyplacení odměn musí být odůvodněno.

Mzdy nebo platy, odměny z dohod o pracovní činnosti či dohod o provedení práce musí odpovídat schválenému mzdovému, platovému nebo jinému předpisu příjemce.

V případě, že se pracovník podílí i na činnostech, které nejsou hrazeny z podpory na RVO, je způsobilým nákladem nebo výdajem pouze alikvotní část, kterou se na činnostech hrazených z podpory na RVO podílí. Úvazek osoby, u které je odměňování hrazeno z podpory na RVO, může být maximálně 1,0 dohromady, tj. 40 pracovních hodin týdně na pracovníka (součet veškerých úvazků zaměstnance u zaměstnavatele/zaměstnavatelů, včetně případných DPP a DPČ nesmí překročit jeden pracovní úvazek).

Náklady nebo výdaje na pořízení hmotného nebo nehmotného majetku

Náklady nebo výdaje na pořízení hmotného nebo nehmotného majetku zahrnují:

- část daňových odpisů dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku ve výši odpovídající délce období a podílu předpokládaného užití majetku pro činnosti VaVal,
- výdaje na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, který lze odepisovat podle zákona o dani z příjmu (pokud Rozhodnutí umožňuje použití části podpory na RVO na investiční účely).

Při odepisování lze použít účetní nebo daňové odpisy. V případě, že budou využity účetní odpisy, délka odepisování nesmí být kratší než doba stanovená u daňových odpisů a výše ročních odpisů nesmí být vyšší než výše odpisů stanovená dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů.

Náklady na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku hrazené z podpory na RVO budou poskytovatelem uznány pouze tehdy, jestliže část podpory na RVO byla poskytnuta jako kapitálové prostředky.

Při pořízení hmotného nebo nehmotného majetku lze do způsobilých nákladů zahrnout pouze takovou část nákladů na jeho pořízení, která odpovídá předpokládanému využití pro činnosti ve VaVal hrazené z podpory na RVO. Jestliže nebude pořízený majetek využíván výhradně k těmto činnostem, je za způsobilé náklady považována pouze příslušná část odpisů vypočítaných na základě všeobecně uznávaných účetních zásad.

Náklady nebo výdaje na služby (subdodávky)

Náklady nebo výdaje na služby/subdodávky představují

- náklady vzniklé v přímé souvislosti s výzkumnou činností při řešení výzkumné aktivity, tj. přenesení části výzkumné činnosti projektu na dodavatele. Dodavatelem subdodávek nesmí být člen řešitelského týmu ani jiný zaměstnanec VO nebo osoba spojená s příjemcem.
- náklady na smluvní výzkum.

VO může pořizovat subdodávky pouze od jiné VO. Je-li subdodavatelem veřejně financovaná VO, musí být dodržovány podmínky podle ust. 2.2.1 Rámce, aby nedošlo k nepřímé veřejné podpoře. Náklady nebo výdaje za služby nesmí překročit podíl k celkovým způsobilým nákladům uvedený v podmínkách Rozhodnutí.

Další provozní náklady nebo výdaje

Další provozní náklady nebo výdaje zahrnují

- náklady nebo výdaje na ochranu práv duševního vlastnictví, která jsou deklarovaným výsledkem určité výzkumné aktivity (zejména související poplatky, rešerše, náklady na patentového zástupce) a náklady na ochranu již vznesených práv k duševnímu vlastnictví potřebného k řešení výzkumných aktivit;
- cestovní náklady vzniklé v přímé souvislosti s řešením výzkumných aktivit (tj. náklady na pracovní pobyty, konferenční poplatky a cestovní náhrady podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů), přičemž musí být použit přiměřený způsob dopravy a přiměřená výše ubytování a prokázán přínos cesty pro řešení výzkumných aktivit. Použití služebních vozidel na služební cesty musí být upraveno vnitřní směrnici příjemce.
- výdaje na poradenské a rovnocenné služby využité výlučně pro účely aktivit VaVal, např. audit, odborný posudek, služby patentového zástupce apod.,
- náklady na reprezentaci a pohoštění, u kterého je prokazatelné, že souvisí s činností VaVal v limitu do 15 000 Kč ročně,
- propagace výsledků VaVal v limitu do 15 000 Kč ročně.

Doplňkové (režijní) náklady

Do způsobilých doplňkových nákladů jsou zahrnuty režijní a část provozních výdajů, bez nichž by nebylo možné činnosti VaVal realizovat, a které jsou společné pro všechny činnosti a projekty v hlavní, další a jiné činnosti příjemce.

Jedná se zejména o náklady nebo výdaje na:

- platby spojené s pronájmem nebo nájmem prostor a souvisejících služeb (nájemné, energie, dodávka tepla, vodné, stočné, úklid, čištění aj.)
- opravy nebo údržba místností, nábytku či zařízení,
- oprava a údržba kancelářské techniky a technického vybavení,
- kancelářské potřeby a spotřební materiál (např. nákup papírů, psacích potřeb, nosičů pro záznam dat, náklad na čisticí prostředky apod.)
- náklady spojené s provozem infrastruktury přímo související s činnostmi VaVal,
- telefonní poplatky a mobilní internet,
- služby pošt,
- administrativní zabezpečení,
- pomocný personál,
- jinde nezařazené služby,
- stravenky (podíl hrazený zaměstnavatelem),
- školení, vzdělávání,
- náklady na provoz vozidel
- revize zařízení k oprávnění jejich provozu
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany v režimu stanoveném platnými právními předpisy

- ICT - podpora softwarového vybavení, síťová konektivita, správa a podpora systémů a aplikací, náklady na tisk, externí podpora.

Doplňkové náklady musí být očištěny i od neuznatelných nákladů.

Příjemce vykazuje doplňkové náklady nebo výdaje metodou „flat-rate“, a to:

- a) na základě pevné sazby do výše 20 % z celkové výše podpory,
- b) na základě pevné sazby do výše 30 %, pokud příjemce prokáže, že je držitelem HR Excellence in Research Award.

Pokud by příjemce vykazoval doplňkové náklady nebo výdaje metodou „full costs“, je povinen o této skutečnosti informovat poskytovatele nejpozději do 31. ledna kalendářního roku.

NEZPŮSOBILÉ NÁKLADY

Nezpůsobilými náklady nebo výdaji jsou náklady, které poskytovatel nemůže uznat jako způsobilé a které musí být hrazeny z vlastních zdrojů příjemce. Jsou to především:

- DPH (u příjemců, kteří jsou plátcí této daně, a kteří uplatňují její odpočet nebo odpočet její poměrné části),
- jiné daně (např. silniční daň, daň z nemovitosti, daň darovací, dědická apod.),
- náklady na marketing, prodej a distribuci výrobků,
- úroky z dluhů,
- náklady na finanční pronájem a pronájem s následnou koupí (např. leasing),
- manka a škody,
- náklady na reprezentaci a pohoštění přesahující limit 15 000 Kč ročně,
- propagace výsledků VaVal přesahující limit 15 000 Kč ročně,
- náklady na vydání publikací, které nejsou výsledkem VaVal,
- náklady nebo výdaje na pořízení budov a pozemků,
- správní a obdobné poplatky,
- výdaje související s likvidací příjemce,
- nedobytné pohledávky,
- platby příspěvků do soukromých penzijních fondů,
- peněžitá pomoc v mateřství,
- ostatní sociální výdaje na zaměstnance, které nejsou zaměstnavatelé povinni odvádět dle zvláštních předpisů (např. dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci, příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění apod.)
- odstupné
- výdaje na školení a vzdělávání personálu, pokud nesouvisí s činností ve VaVal.

Mezi další nezpůsobilé výdaje patří všechny ostatní výdaje, které nejsou vymezeny jako způsobilé. Výdaje, byť z věcného hlediska způsobilé, které nejsou řádně doložené, jsou vždy považovány za výdaje nezpůsobilé.

Kurzové rozdíly budou poskytovatelem akceptovány za podmínky, že příjemce stanoví způsob účtování o kurzových rozdílech ve své vnitřní směrnici v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb.

ÚČETNÍ EVIDENCE A VYKAZOVÁNÍ ZPŮSOBILÝCH NÁKLADŮ

Vedení účetnictví o nákladech čerpaných z podpory na RVO

O nákladech nebo výdajích čerpaných z podpory na RVO je příjemce povinen vést oddělenou účetní evidenci, resp. oddělené analytické účty podle zákona č. 563/1991 Sb. V rámci této evidence sleduje příjemce náklady nebo výdaje hrazené z podpory na RVO. Způsob evidence stanoví v souladu se zákonem příjemce. Tentýž účetní případ nesmí být vykazován dvakrát. V rámci této evidence je příjemce povinen vést i evidenci o pořízení majetku.

Příjemce je povinen uchovat Rozhodnutí a veškeré doklady týkající se poskytnuté podpory na RVO ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., a to po dobu 10 let. Doklady a účetní záznamy je příjemce povinen poskytnout na žádost poskytovatele pro potřeby finanční kontroly.

Příjemce je povinen vést oddělené účetnictví i v případech spolufinancování projektů VaVal v rámci programů vyhlášených jiným poskytovatelem. V rámci těchto projektů musí vést navíc odděleně účetnictví pro část spolufinancovanou z podpory na RVO tak, aby bylo možné spolufinancování identifikovat z hlediska obsahu i objemu výdajů.

Příjemce je povinen prokázat přímou souvislost nákladů nebo výdajů s činnostmi ve VaVal. K tomu účelu je nezbytné uchovávat kompletní dokumentaci ke každému výdaji.

Vykazování způsobilých nákladů

Příjemce podpory na RVO vykazuje způsobilé náklady nebo výdaje poskytovateli při kontrolách, které poskytovatel provádí v minimálním rozsahu daném § 13 zákona č. 130/2002 Sb., následujícím způsobem:

a) Osobní náklady nebo výdaje

Přímé výdaje na zaměstnance, tj. výdaje z oblasti osobních nákladů, musí být evidovány takovým způsobem, aby bylo možné jednoznačně identifikovat výdaje související s činnostmi VaVal. Z předkládaných dokladů musí vyplynout celková výše způsobilých výdajů z oblasti osobních nákladů s vazbou na činnosti VaVal. Osobní náklady se dokládají

- jmenným seznamem zaměstnanců, podílejících se na činnostech VaVal
- výplatními a zúčtovacími listinami, které obsahují údaje o hrubé mzdě (včetně jednotlivých složek), odvodech sociálního a zdravotního pojištění, o záloze na daň z příjmů fyzických osob a o dalších srážkách (spoření, splátkách půjček apod.), a ostatních položkách které se nezdaňují (dávky nemocenského pojištění aj.).
- rozpis podílu osobních nákladů na činnostech VaVal podle jednotlivých měsíců kalendářního roku
- tabulka se mzdovými náklady na jednotlivé zaměstnance
- přehled čerpání mezd za jednotlivé měsíce
- pracovní náplň (popis funkčního místa)
- příp. další doklady dokazující způsobilost výdaje.

Poskytovatel může při finanční kontrole kterýkoliv z uvedených dokladů. Výdaje, byť z věcného hlediska způsobilé, které nejsou řádně doložené, jsou vždy považovány za výdaje nezpůsobilé

b) náklady nebo výdaj na služby, pořízení hmotného a nehmotného majetku a další provozní náklady nebo výdaje

Příjemce je povinen řádně doložit způsobilé výdaje příslušným účetním dokladem, popřípadě další podpůrnou dokumentací. Prostřednictvím účetních, daňových či jiných dokladů prokazuje příjemce vždy časovou způsobilost pro vznik výdaje, přímou vazbu vynaloženého výdaje na činnosti VaVal a jeho nezbytnost.

Náklady nebo výdaje na služby a další provozní náklady nebo výdaje se dokládají pomocí:

- objednávky
- smlouvy
- faktury od dodavatelů
- dokladů o úhradě

c) Doplňkové náklady

Doplňkové náklady příjemce nemusí dokládat patřičnými účetními doklady, dokládá však celkovou výši doplňkových nákladů VO a jejich rozdělení na střediska/projekty/úseky apod. Zároveň předkládá vnitřní směrnici pro stanovení doplňkových nákladů činností VaVal.

PŘÍLOHA Č. 3 – ROZHODNUTÍ č.j. 5 – RVO/2018 o poskytnutí institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace na léta 2018-2022 ze dne 28.5.2018