



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání	ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	XXXXXXXX	
Datum narození:	XXXXXXXX	
Kontaktní adresa:	XXXXXXXX	
Telefon:	XXXXXXXX	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	ANO	NE
Omezení /vypište/:	-----	
V evidenci ÚP ČR od:	27.2.2016	
Vzdělání:	Magisterské - přírodovědecká fakulta UK Praha - biologie	
Znalosti a dovednosti:	AJ – pasivní, FR – pasivní, Word, Excel, internet a elektronická pošta, PowerPoint, Corel Draw, Zoner Photoshop, správa webových a facebookových stránek	
Pracovní zkušenosti:	-----	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	15 hod	Skupinové (poradenský program)
	1 hod	Individuální poradenství (simulovaný pohovor)
b) Rekvalifikace	86 hod	Skupinové (obsluha osobního počítače)

II. ZAMĚSTNAVATEL	
Název organizace:	Kodada & Zedník Reality s.r.o.
Adresa pracoviště:	třída Budovatelů 2926/146, Most
Vedoucí pracoviště:	Ing. Jan Zedník, MBA
Kontakt na vedoucího pracoviště:	e-mail: XXXXX mob.: XXXXXX
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	
Jméno a příjmení:	Ing. Jan Zedník, MBA
Kontakt:	e-mail: XXXXXX mob.: XXXXXX
Pracovní pozice/Funkce Mentora	Jednatel společnosti
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	jednatel společnosti zodpovědný za obchodní činnost firmy

III. ODBORNÁ PRAXE	
Název pracovní pozice absolventa:	asistent jednatele
Místo výkonu odborné praxe:	třída Budovatelů 2926/146, 43 401 Most XXXXXXXXXXXXXXXX
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 hodin týdně / na 6 měsíců
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Vysokoškolské vzdělání
Specifické požadavky na absolventa:	pokročilá znalost práce na PC, řidičský průkaz sk. B samostatnost, spolehlivost, zodpovědnost za výsledky práce, schopnost autoreportingu, analytické myšlení
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	<ul style="list-style-type: none"> - příprava podkladů k jednání - zpracovávání obchodních nabídek - komunikace se zákazníky - vyhledávání obchodních příležitostí - analyzování nemovitostního trhu - statistický reporting výsledků firmy
KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:	
PRŮBĚŽNÉ CÍLE:	
Zadání konkrétních úkolů činnosti <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	<ul style="list-style-type: none"> - seznámit se s firemní kulturou a běžným provozem firmy - seznámit se strategickými cíly a vizemi společnosti - osvojit si prezentační dovednosti v elektronickém prostředí trhu s nemovitostmi - seznámit se s facebookovou stránkou společnosti a její obsluhou - zaškolit se v oblasti elektronické a telefonické komunikace s klienty společnosti - seznámit se s problematikou výdajových a příjmových pokladních dokladů - seznámit se s problematikou inzerce nemovitostí v elektronickém prostoru - seznámit se s corporate identity společnosti - seznámit se s marketingovou koncepcí společnosti - seznámit se se základními právními předpisy soukromého práva v ČR týkajícími se transakcí s nemovitostmi - seznámit se s daňovým přiznáním pro daň z nabytí nemovitosti - seznámit se s daňovými aspekty transakcí spojených s převodem nemovitostí - seznámit se s fungováním katastru nemovitostí a jeho elektronickými nástroji - seznámit se s problematikou tvorby návrhu na vklad do katastru nemovitostí - seznámit se s právní úpravou v oblasti dražeb a aukcí

	<p>nemovitostí na českém trhu</p> <ul style="list-style-type: none"> - seznámit se s problematikou investičních statistických výkazů pro klienty společnosti - seznámit se s customer relationship managementem - seznámit s pravidly business meetingu a osvojení si vyjednávacích metod - seznámit se s fungováním systému vyplácení příspěvku na bydlení a hmotné nouze v kontextu potřeb vybraného segmentu zákazníku společnosti - seznámit se stávající SWOT analýzou společnosti a realizace její aktualizace reflektující vývoj trhu s nemovitostmi 	
<p>STRATEGICKÉ CÍLE: /v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</p>	<ul style="list-style-type: none"> - získání zkušeností v obchodní činnosti (akvizice nemovitostí, elektronická prezentace, vyjednávání se zákazníky) - získání odborných znalostí v oblasti trhu s nemovitostmi - osvojení si odborných postupů a jejich praktické použití potřebné pro samostatný výkon pracovní činnosti na této pracovní pozici 	
<p>VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE: /doložte přílohou/</p>	Průběžné hodnocení absolventa	Souhrnně 1x za 3 měsíce – s vyúčtováním za 10/16 a 01/17
	Závěrečné hodnocení absolventa	Při ukončení praxe – doložit k poslednímu vyúčtování
	Osvědčení o absolvování odborné praxe	Při ukončení praxe – doložit k poslednímu vyúčtování
	Reference pro budoucího zaměstnavatele*	Při ukončení praxe – doložit k poslednímu vyúčtování

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
08 /2016	<ul style="list-style-type: none"> - seznámení s firemní kulturou firmy Kodada&Zedník Reality s.r.o. - seznámení s BOZP - seznámení se strategickými cíly a vizemi společnosti - osvojení prezentačních dovedností v elektronickém prostředí trhu s nemovitostmi (práce s nástroji internetu) - seznámení s facebookovou stránkou společnosti a její obsluhou - zaškolení v oblasti elektronické komunikace s klienty společnosti - zaškolení v oblasti telefonické komunikace s klienty společnosti 	40h/týden	ANO - zaškolení v nových činnostech, dle potřeby konzultace
09 /2016	<ul style="list-style-type: none"> - seznámení s corporate identity společnosti - seznámení se základními právními předpisy soukromého práva v ČR týkajícími se transakcí s nemovitostmi (zejména nový občanský zákoník) - seznámení s fungováním katastru nemovitostí a jeho elektronickými nástroji - seznámení s problematikou inzerce nemovitostí v elektronickém prostoru - seznámení se s problematikou výdajových a příjmových pokladních dokladů - seznámení se s marketingovou koncepcí společnosti - za podpory mentora vedení telefonické komunikace s klienty společnosti - za podpory mentora vedení elektronické komunikace s klienty společnosti - správa facebookových stránek společnosti 	40h/týden	ANO - zaškolení v nových činnostech, dle potřeby konzultace
10 /2016	<ul style="list-style-type: none"> - seznámení s daňovými aspekty transakcí spojených s převodem nemovitostí - seznámení s daňovým přiznáním pro daň z nabytí nemovitosti - seznámení s právní úpravou v oblasti dražeb a aukcí nemovitostí na českém trhu - za podpory mentora dopracování předpřipravených právních dokumentů týkajících se převodu vlastnictví nemovitostí 	40h/týden	ANO - zaškolení v nových činnostech, dle potřeby konzultace

	<ul style="list-style-type: none"> - za podpory mentora tvorba webových prezentací společnosti - za podpory mentora obsluha elektronických nástrojů katastru nemovitostí - za podpory mentora kontrola přijatých a vydaných pokladních dokladů společnosti - za podpory mentora vyhledávání inzertních příležitostí v elektronickém prostoru - na základě znalosti corporate identity vypracování návrhu na transformaci corporate identity do dokumentů používaných v elektronické komunikaci s klienty 		
11 /2016	<ul style="list-style-type: none"> - seznámení se s problematikou tvorby návrhu na vklad do katastru nemovitostí - seznámení se s problematikou investičních statistických výkazů pro klienty společnosti - za podpory mentora dopracování předpřipravených právních dokumentů týkajících se převodu nemovitostí v družstevním vlastnictví - za podpory mentora vypracovávání daňových příznání k dani z nabytí nemovitých věcí - za podpory mentora vyhledávání inzertních příležitostí v elektronickém prostoru - za podpory mentora vyhledávání investičních příležitostí pro společnost v oblasti elektronických dražeb nemovitostí v ČR 	40h/týden	ANO - zaškolení v nových činnostech, dle potřeby konzultace
12 /2016	<ul style="list-style-type: none"> - seznámení s customer relationship managementem (CRM) - seznámení s pravidly business meetingu a osvojení si vyjednávacích metod - seznámení se s fungováním systému vyplácení příspěvku na bydlení a hmotné nouze v kontextu potřeb vybraného segmentu zákazníků společnosti - za podpory mentora vypracovávání návrhu na vklad v elektronickém rozhraní ČÚZK - za podpory mentora vypracovávání statistických výkazů pro klienty společnosti - za podpory mentora vypracovávání daňových příznání k dani z nabytí nemovitých věcí 	40h/týden	ANO - zaškolení v nových činnostech, dle potřeby konzultace
01 /2017	<ul style="list-style-type: none"> - seznámení se stávající SWOT analýzou společnosti a realizování její aktualizace reflektující vývoj trhu s nemovitostmi - za podpory mentora vyplňování formulářů zákazníků společnosti ve věci příspěvku na bydlení a hmotné nouze - za podpory mentora vedení business meetingu s klienty, dodavateli, partnery společnosti - za podpory mentora obsluha, aktualizace a rozvoj firemního CRM - na základě znalosti firemní kultury a corporate identity vytvoření návrhu reklamních sloganů 	40h/týden	ANO - zaškolení v nových činnostech, dle potřeby konzultace

společnosti - za podpory mentora aktualizace marketingového mixu společnosti		

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Vypracoval(a): Ing. Jan Zedník, MBA
(jméno, příjmení, podpis)*

dne 30.6.2016

*Schválil(a):.....dne.....
(jméno, příjmení, podpis)*