VŠEOBECNÁ ZDRAVOTNÍ POJIŠŤOVNA ČESKÉ REPUBLIKY

Smlouva č. ONL/MO/2021/03
o provádění úklidových prací a jiných výkonů (včetně dodávky čisticích a hygienických prostředků a potřeb) (dále jen „Smlouva“)

(ID VZ: 2100215)

uzavřená dle §1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen: „Občanský zákoník“)

Smluvní strany:

1. **Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky**
   se sídlem: Orlická 2020/4, 130 00 Praha 3
   kterou zastupuje: Ing. Zdeněk Kabátek, ředitel
   IČO: 41197518
   DIČ: CZ41197518
   datová schránka: i48ae3q
   Bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha, Na Příkopě 28
   Číslo účtu: 1110202521/0710
   Zřízena zákonem č. 551/1991 Sb., o Všeobecné zdravotní pojišťovně České republiky, ve znění pozdějších předpisů

   (dále jen „Objednatel“ nebo též „VZP ČR“)

a

2. **INUS Příbram s.r.o.**
   se sídlem: Náměstí 17.listopadu 65, 261 01, Příbram VII
   kterou zastupuje: Ivan Neckář
   IČO: 26202921
   DIČ: CZ26202921
   datová schránka: xnkcm3h
   Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Příbram
   Číslo účtu: 27-5095520297/0100
   Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 79371

   (dále jen „Poskytovatel“)
   (společně též „Smluvní strany“)

Preambule

1. Tato Smlouva upravuje práva a povinnosti mezi Smluvními stranami, které vzešly z výsledku otevřeného zadávacího řízení na veřejnou zakázku evidovanou ve VZP ČR pod číslem 2100215 a názvem „**Úklidové služby RP HK - Jičín, Hořice, Nová Paka**“, zahájeného odesláním oznámení o zakázce do Věstníku veřejných zakázek dne 3. 8. 2021 se současným zveřejněním

na profilu zadavatele (dále jen „veřejná zakázka“). Nabídka Poskytovatele byla VZP ČR vybrána v souladu s § 122 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), jako nejvýhodnější, a to na základě Rozhodnutí ředitele VZP ČR ze dne 8. 10. 2021.

2. Smlouva stanovuje základní obsah právního vztahu na poskytování požadovaného předmětu plnění mezi Smluvními stranami. Ustanovení této Smlouvy je třeba vykládat v souladu se zadávacími podmínkami výše uvedené veřejné zakázky, jakož i v souladu s nabídkou Poskytovatele na plnění předmětné veřejné zakázky.

Čl. I. Předmět Smlouvy

1. Předmětem Smlouvy na straně jedné je závazek Poskytovatele sjednaným způsobem, ve smluveném rozsahu, místě a čase, na svůj náklad a nebezpečí provádět úklidové práce a jiné výkony (včetně dodávky čisticích prostředků a hygienických potřeb) v objektech Objednatele situovaných na území **okresu Jičín.**

2. Následující smluvní podmínky jsou závazné pro všechny poskytované úklidové práce a jiné výkony uvedené v Čl. II. této Smlouvy a blíže specifikované v její Příloze č. 1, za jejichž splnění odpovídá Poskytovatel.

3. Pokud bude Objednatel požadovat výkony, které nejsou součástí pravidelných úklidů (nadstandardní a mimořádné úklidové práce), budou Poskytovatelem provedeny na základě samostatných písemných objednávek (dále jen: „Objednávka“) jako mimořádný úklid ve smyslu Čl. II. odst. 3. písm. d).

   3.1. V Objednávce Objednatel uvede podrobnou specifikaci požadovaných úklidových služeb, místo a termín plnění, popř. další požadavky týkající se plnění.

   3.2. Objednávku zašle Objednatel elektronickou poštou na následující e-mailovou adresu Poskytovatele [redacted] nejméně 2 dny před požadovaným termínem plnění.

   3.3. Poskytovatel je povinen nejpozději následující pracovní den po doručení Objednávky potvrdit Objednateli její akceptaci (na e-mailovou adresu Objednatele, z níž byla Objednávka Poskytovateli zaslána) spolu s vyčíslením ceny plnění, vycházející z jednotkových cen uvedených v Příloze č. 2 k této Smlouvě.

   3.4. V případě nemožnosti plnění dle Objednávky je Poskytovatel povinen oznámit tuto skutečnost Objednateli neprodleně po doručení Objednávky s tím, že se Smluvní strany dohodnou na jiném termínu, ne pozdějšímu než 1 měsíc od zaslání Objednávky.

   3.5. Operativní úklid ve smyslu Čl. II. odst. 3. písm. e), resp. Čl. IV. odst. 1.2. této Smlouvy provede Poskytovatel na základě telefonického požadavku Objednatele, následně doplněného zasláním písemné Objednávky.

4. Objednatel se zavazuje k součinnosti nezbytné k plnění závazků Poskytovatele vyplývajících z této Smlouvy, řádně poskytnutá plnění převzít a zaplatit Poskytovateli cenu plnění ve výši a za podmínek uvedených v Čl. III. této Smlouvy.

5. Objednatel má dle zadávací dokumentace k předmětné veřejné zakázce a v souladu s podmínkami v ní uvedenými vyhrazeno právo na použití jednacího řízení bez uveřejnění pro poskytnutí nových služeb dle § 100 odst. 3 ZZVZ, nebo snížení rozsahu uklízených prostor předmětných objektů. V takovém případě pověřená osoba Objednatele dle Čl. XI. odst. 6.1 písm. a) této Smlouvy včas prokazatelně písemně oznámí Poskytovateli konkrétní rozsah

snížení včetně data, odkdy toto snížení nastane. Cena za pravidelný úklid bude pak krácena úměrně snížené ploše v dané kategorii prostor.

Čl. II. Specifikace, druh a objem výkonů, místa a doba plnění

1. Úklidové práce dle této Smlouvy budou Poskytovatelem prováděny v objektech Objednatele na adresách uvedených v Příloze č. 1 k této Smlouvě.
2. Termín zahájení poskytování služeb dle této Smlouvy je k 1. 2 2022 za předpokladu, že nejpozději k tomuto datu bude Smlouva uveřejněna prostřednictvím registru smluv dle Čl. IX této Smlouvy. Bude-li však Smlouva uveřejněna prostřednictvím registru smluv až po 1. 2 2022, je počátek poskytování služeb od jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv v souladu s Čl. X. této Smlouvy.
3. Poskytovatel bude provádět pro Objednatele následující úklidové práce:
   a) pravidelný denní, 2x v týdnu, týdenní, měsíční, čtvrtletní a půlroční úklid vnitřních prostor objektů Objednatele dle specifikace a rozsahu úklidových prací uvedených v Přílohách č. 1 a 2 k této Smlouvě,
   b) pravidelný venkovní úklid (zejména zametení) chodníků v bezprostředním okolí objektů Objednatele, především do hlavních vstupů do objektů, úklid parkovacích ploch, bezbariérových přístupů a prostor kontejnerů, zatravněných ploch od papírů a odpadků, dle specifikace a rozsahu úklidových prací uvedených v Přílohách č. 1 a 2 k této Smlouvě,
   c) v tzv. zimním období, tj. zpravidla od listopadu do března, úklid přístupových míst do objektů Objednatele, resp. chodníků, odstavných ploch a parkovišť spočívající v udržování jejich schůdnosti, odstraňování odpadků, sněhu, náledí a provádění posypu dle aktuální povětrnostní situace a potřeb Objednatele,
   d) mimořádný úklid (např. po malířích, haváriích apod.) vyžádaný Objednatelem, viz Čl. I. odst. 3.1.-3.4. této Smlouvy,
   e) operativní úklid po nahodilých událostech dle aktuálních potřeb Objednatele, viz Čl. I. odst. 3.5. a Čl. IV. odst. 1.2. této Smlouvy.
4. Poskytovatel bude současně s úklidovými službami dle této Smlouvy dodávat Objednateli čisticí prostředky a hygienické potřeby dle aktuálních potřeb a požadavků Objednatele. Za tímto účelem bude Poskytovatel provádět denní kontrolu stavu a doplňování zásobníků toaletního papíru, papírových ručníků, tekutého mýdla apod. Bližší specifikace těchto prostředků a potřeb je uvedena v Příloze č. 2 k této Smlouvě. (Čisticí a úklidové prostředky a další technika a vybavení používané Poskytovatelem při realizaci úklidových služeb nejsou dodávkami podle tohoto odstavce, nýbrž se jedná o použití podle Čl. IV. odst. 1.3.).
5. U čisticích prostředků a hygienických potřeb, u nichž je podle Přílohy č. 2 k této Smlouvě vyžadováno předložení bezpečnostního listu, je Poskytovatel povinen dodat za podmínek uvedených v citované příloze bezpečnostní listy. V případě, že dodávaný výrobek Poskytovatel nahradí výrobkem jiným, je povinen v souladu s Přílohou č. 2 k této Smlouvě dodat bezpečnostní listy i k novému náhradnímu výrobku. Nový náhradní výrobek musí dále být adekvátní po kvalitativní a funkční stránce, musí splňovat požadavky podle Přílohy č. 2 této Smlouvy a nesmí být dražší než výrobek nahrazovaný.

Čl. III. Cena plnění, fakturační a platební podmínky

1. Cena plnění je stanovena dohodou Smluvních stran v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, na základě Objednatelem akceptované cenové nabídky Poskytovatele ze dne 26. 8. 2021 a za pravidelné úklidové práce dle Čl. II. odst. 3. písm. a) a b) Smlouvy činí **23 620,00 Kč bez DPH** (slovy: dvacet tři tisíce šest set dvacet korun**) měsíčně**. Cena ve výši v tomto odstavci uvedené je stanovena jako cena úplná, včetně všech případných nepřímých nákladů Poskytovatele (např. i na čisticí prostředky spotřebované při úklidových pracích apod.); zahrnuje v sobě veškeré náklady na provádění pravidelných úklidových služeb dle této Smlouvy. K takto dohodnuté ceně plnění bude účtována DPH ve výši dle příslušných předpisů účinných v době uskutečnění zdanitelného plnění.

2. Nad rámec pravidelné fakturace uvedené v předchozím odstavci tohoto článku bude Poskytovatelem účtován/a Objednateli:
   a) zimní úklid dle Čl. II. odst. 3. písm. c) Smlouvy,
   b) mimořádný a operativní úklid ve smyslu Čl. II. odst. 3. písm. d) a **e)** Smlouvy,
   c) dodávka čisticích prostředků a hygienických potřeb dle Čl. II. odst. 4. Smlouvy,

   a to v souladu s jednotkovými cenami uvedenými v Příloze č. 2 k této Smlouvě.

3. Úhrada ceny plnění bude prováděna měsíčně bezhotovostním převodem na účet Poskytovatele uvedený v záhlaví této Smlouvy, a to na podkladě daňových dokladů/faktur, vystavených Poskytovatelem v souladu s příslušnými právními předpisy (zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, § 435 Občanského zákoníku).

4. Cena za provedení všech úklidových prací a dodávku čisticích a hygienických prostředků a potřeb realizovaných dle této Smlouvy bude Objednatelem hrazena Poskytovateli **měsíčně zpětně** podle skutečně provedených prací (pouze těch prostor Objednatele, na kterých byly práce provedeny) a podle skutečně realizovaných dodávek čistících a hygienických prostředků a potřeb.

   4.1 Poskytovatel vystaví vždy jednu fakturu za úklidové práce dle Čl. II. odst. 3. písm. a), b) a c) této Smlouvy a dodávky dle Čl. II. odst. 4. této Smlouvy uskutečněné v daném měsíci ve všech objektech Objednatele, v nichž bylo plnění dle této Smlouvy realizováno. Tato faktura musí v příloze obsahovat jednak specifikaci prostor, resp. skutečně provedených úklidových prací se členěním na jednotlivé objekty Objednatele – místa plnění (práce neprovedené např. z důvodu uzavření, nepoužívaných prostor apod. se odečtou dle výměr a jednotkových cen pravidelných úklidových prací uvedených v Příloze č. 2), specifikaci realizovaných dodávek čisticích prostředků a hygienických potřeb dle jednotlivých objektů Objednatele – míst plnění (viz Příloha č. 1 této Smlouvy) s odkazem na příslušné dodací listy a dále pak specifikaci účtovaného zimního úklidu s členěním na objekty Objednatele – místa plnění.

   4.2 Mimořádný a operativní úklid dle Čl. II. odst. 3. písm. d) a e) této Smlouvy bude hrazen vždy na podkladě samostatné faktury vztahující se ke konkrétní/m Objednávce/Objednávkám, na základě které/kterých byly účtované práce provedeny. Ve faktuře musí být uveden odkaz/y na příslušnou/é Objednávku/y.

5. Právo fakturovat vzniká Poskytovateli vždy až po provedení prací a dodávky čisticích prostředků a hygienických potřeb za uplynulý kalendářní měsíc, resp. po jejich převzetí

odpovědným zástupcem Objednatele formou podpisu (stvrzení) na výkazu skutečně provedených prací a dodacím listě (viz Čl. VI. této Smlouvy).

5.1 Řádně vyplněné výkazy z jednotlivých pracovišť VZP ČR (lokalit), ve kterých byly úklidové služby provedeny a čisticí a hygienické prostředky i potřeby dodány, podepsané zmocněnci obou Smluvních stran, musejí být přílohou příslušného daňového dokladu/faktury.

6. Jednotlivé faktury bude Poskytovatel zasílat Objednateli jedním z následujících způsobů:
   a) v listinné podobě do fakturačního místa Objednatele: Regionální pobočka Hradec Králové, Hořická 19a, 500 02 Hradec Králové, nebo
   b) v elektronické podobě do datové schránky VZP ČR, nebo
   c) v elektronické podobě na e-mailovou adresu [redacted]

7. Lhůta splatnosti faktur činí 30 dnů od data doručení příslušné faktury do fakturačního místa uvedeného v předchozím odstavci. Pro určení data doručení faktury Objednateli v listinné podobě je rozhodující razítko podatelny Objednatele ve fakturačním místě.

8. Na veškerých fakturách musí být vždy jako Objednatel uvedena: RP VZP ČR Hradec Králové, Hořická 19a, 500 02 Hradec Králové.

9. V případě, že daňový doklad/faktura nebude obsahovat veškeré náležitosti předepsané příslušnými právními předpisy, nebo sjednané touto Smlouvou (např. když by byly účtovány za dodané služby/zboží vyšší než touto Smlouvou sjednané jednotkové ceny, účtováno zboží, které není předmětem této Smlouvy, chybí nebo je nesprávně potvrzen některý předávací protokol, není uvedeno správné číslo bankovního účtu, nebude včas zaslán bezvadný report podle Čl. IV. odst. 1.19. atd.), nebo bude daňový doklad zaslán jinam, než na fakturační místo uvedené v odst. 6. tohoto článku, je VZP ČR oprávněna bez zaplacení tento daňový doklad/fakturu vrátit Poskytovateli. V takovém případě celá 30denní lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení opraveného či nově vyhotoveného daňového dokladu/faktury do fakturačního místa VZP ČR.

10. Zaplacením faktury se rozumí odepsání celé fakturované částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele.

11. Změny jednotkových cen lze realizovat v následujících případech:

    11.1 Změny cen v důsledku změny DPH: k ceně sjednané na základě této Smlouvy bude vždy účtována DPH v zákonem stanovené sazbě a výši k datu uskutečnitelného zdanitelného plnění.

    11.2 Změny cen v důsledku změny minimální mzdy:

        11.2.1 v případě, že nařízením vlády dojde během trvání Smlouvy k navýšení základní sazby minimální mzdy, je Poskytovatel oprávněn vyzvat Objednatele k navýšení jednotkových cen za pravidelný úklid, mimořádný, operativní úklid a zimní úklid o částku odpovídající procentnímu navýšení základní hodinové sazby minimální mzdy.

    11.3 Změny cen v důsledku inflace:

        11.3.1 v případě, že míra inflace dle klasifikace ECOICOP, oddíl 05 – "Bytové vybavení, zařízení domácnosti; opravy" za předchozí rok přesáhne hodnotu 3 %, je Poskytovatel oprávněn vyzvat Objednatele k navýšení jednotkových cen za dodávky zboží (čisticích prostředků a hygienických potřeb) dle Čl. II.

odst. 4., a to o míru inflace vyhlášenou Českým statistickým úřadem dle klasifikace ECOICOP, oddíl 05 – "Bytové vybavení, zařízení domácnosti; opravy" za předcházející kalendářní rok. Na navýšení ceny v důsledku inflace nemá Poskytovatel právní nárok a taková změna vyžaduje dohodu smluvních stran a uzavření písemného dodatku k této Smlouvě.

Navýšení uvedená v odst. 11.2 a 11.3 tohoto článku bude možné realizovat pouze v případě, že předmětné služby byly poskytovány celý předchozí kalendářní rok v dané lokalitě.

Čl. IV. Práva a povinnosti Poskytovatele

1. **Poskytovatel je povinen:**

1.1. provádět sjednané úklidové služby a dodávky čisticích prostředků a hygienických potřeb ve sjednaném rozsahu, kvalitě a včas,

1.2. zahájit práce dle Čl. II. odst. 3. písm. e) (operativní úklid) nejpozději do 4 (čtyř) hod. od přijetí telefonického požadavku Objednatele, nebude-li dohodnuto jinak,

1.3. realizovat úklidové služby dle Smlouvy za použití vlastní úklidové techniky, vybavení a vlastních čisticích a úklidových prostředků, které nenarušují čištěný povrch a jsou výhradně určeny k úklidovým pracím. Tyto prostředky jsou součástí ceny za úklidové služby sjednané v Čl. III. odst. 1., resp. odst. 2. písm. a) a b) této Smlouvy,

1.4. při plnění povinností dle této Smlouvy postupovat samostatně, odborně a s vynaložením veškeré potřebné péče k dosažení optimálního výsledku plnění Smlouvy; je vázán odůvodněnými pokyny Objednatele,

1.5. při plnění závazků z této Smlouvy postupovat tak, aby nedošlo ke vzniku požáru, havárii elektřiny, případně vodovodního řadu a zabezpečit veškeré své činnosti tak, aby byly vždy dodržovány předpisy BOZP, hygieny práce, protipožární ochrany a ochrany životního prostředí, a to na všech místech, kde bude plnění dle této Smlouvy realizovat; Poskytovatel se zavazuje veškerý odpad, nacházející se v místě, kde provádí úklidové práce, ukládat a třídit dle druhu na místech k tomu určených v jednotlivých objektech Objednatele,

1.6. zajistit pro plnění této Smlouvy kvalifikovaný pracovní tým v dostatečném rozsahu; jednotlivé činnosti dle této Smlouvy je Poskytovatel povinen zajišťovat výlučně bezúhonnými osobami – svými zaměstnanci nebo osobami, které jsou vůči němu v obdobném jako zaměstnaneckém poměru (dále jen jako Výkonní pracovníci), kteří nebyli trestáni pro úmyslný trestný čin; Poskytovatel toto prokáže originálem výpisu z rejstříku trestů (každého jednotlivého Výkonného pracovníka), který je povinen Objednateli předat:
   a) před zahájením úklidových služeb v daném objektu,
   b) vždy, než v objektu začne pracovat nový Výkonný pracovník.

1.7. každého z Výkonných pracovníků (včetně vedoucích úklidu – viz Příloha č. 3 Smlouvy) zaškolit, řádně poučit o podmínkách plnění této Smlouvy, zejména pak o tom, že jim při úklidu nesmí pomáhat ani je doprovázet jiné osoby, a dále s manuálem úklidových prací, vztahujícím se k dotčenému objektu Objednatele (viz bod 1.17. tohoto článku Smlouvy),

1.8. zajistit, aby veškeré pomůcky a prostředky k provádění úklidových služeb byly uchovávány pouze na místech k tomu Objednatelem určených,

1.9. proškolit Výkonné pracovníky o nedotknutelnosti věcí Objednatele. Poskytovatel ani jeho Výkonní pracovníci nesmí prohlížet písemné doklady, které jsou uloženy v uklízených prostorách. Poskytovatel je povinen zajistit mlčenlivost o všem, o čem se on nebo jeho zaměstnanci mohou v průběhu realizace úklidu dozvědět, zejména pak pokud jde o osobní údaje fyzických osob či agendu Objednatele. Poskytovatel se zavazuje, že k zajištění této povinnosti učiní veškerá vhodná opatření, zajistí, aby všichni jeho Výkonní pracovníci podílející se na plnění podmínek této Smlouvy byli seznámeni s povinnostmi uvedenými v Čl. VIII. této Smlouvy, prokazatelně proškolí své zaměstnance o zachování diskrétnosti a mlčenlivosti v případě získaných informací,

1.10. odevzdat všechny zjevně ztracené věci nalezené Výkonnými pracovníky příslušným pracovníkům Objednatele uvedeným v Příloze č. 3 k této Smlouvě,

1.11. zajistit, aby plněním povinností dle této Smlouvy nenarušoval provoz a výkon činnosti Objednatele; při plnění povinností a závazků z této Smlouvy je Poskytovatel povinen koordinovat provádění jednotlivých úklidových služeb s provozem a plněním úkolů Objednatele,

1.12. pravidelné úklidové práce dle Čl. II. odst. 3. písm. a) a b) Smlouvy realizovat v pracovní dny, v časech uvedených u jednotlivých objektů v Příloze č. 1 k této Smlouvě. Poskytovatel byl upozorněn (a je povinen zajistit), že žádný Výkonný pracovník ani jiný zaměstnanec Poskytovatele není oprávněn se zdržovat a setrvávat v objektech Objednatele (místech plnění) nad rámec časové doby v citované příloze u konkrétního objektu (mimo realizaci mimořádných, havarijních a zimních úklidů schválených Objednavatelem). Pokud dojde ke změně uvedených dnů a časů, oznámí to bez zbytečného prodlení zástupce Objednatele prokazatelně písemně Poskytovateli,

1.13. provést minimálně 1x v každém pracovním týdnu kontrolu výsledků plnění úklidových prací dle této Smlouvy včetně kontroly stavu a ukládání pracovních pomůcek a prostředků; za tímto účelem Poskytovatel určil pro každé místo plnění (objekt Objednatele) vedoucího úklidu (z řad Výkonných pracovníků), jejichž seznam včetně kontaktních údajů je obsažen v Příloze č. 3 k této Smlouvě,

1.14. písemně upozornit některého z pověřených pracovníků Objednatele (viz Čl. XI. odst. 6. bod 6.1 písm. a. této Smlouvy) na zvýšenou spotřebu čisticích prostředků a hygienických potřeb, a to pokaždé, když částka měsíčně účtovaná za čisticí prostředky a hygienické potřeby bude vyšší než 8.000 Kč (slovy: osm tisíc korun českých) bez DPH a účastnit se jednání za účelem nalezení vhodných opatření vedoucích ke snížení uvedených nákladů,

1.15. vést denní evidenci dodaných čisticích prostředků a hygienických potřeb a na vyžádání ji předložit ke kontrole Objednateli,

1.16. každého z Výkonných pracovníků podílejících se na realizaci plnění dle této Smlouvy na vlastní náklady vybavit identifikačním štítkem s uvedením jména a příjmení Výkonného pracovníka a označením firmy Poskytovatele a seznámit jej s pravidly jeho používání (nosit na viditelném místě pracovního oděvu po celou dobu výkonu činností dle této Smlouvy, bez identifikačního štítku nejsou oprávněni vstupovat do neveřejných prostor Objednatele),

1.17. zpracovat manuál – návod k provádění úklidových prací, zvlášť pro každý jednotlivý objekt Objednatele. Manuálem prací se rozumí návod – detailní popis a časování konkrétních úklidových činností v jednotlivých objektech Objednatele, do nějž

Poskytovatel aplikuje časový harmonogram konkrétních činností z této Smlouvy nebo jejích příloh a jednotlivých prostor Objednatele a doplní popis jednotlivých konkrétních činností (dále jen „Manuál“), přičemž

a) při zpracování Manuálu je Poskytovatel povinen dodržet (zapracovat) i podmínky uvedené v čl. 3. Přílohy č. 1 k této Smlouvě,
b) do Manuálu nebude Poskytovatel uvádět duplicitně informace, resp. text, který je už v jiné části Smlouvy nebo v jiných přílohách (vyjma čl. 3. Přílohy č. 1 k této Smlouvě). Manuál musí obsahovat konkrétní informace, které činnosti budou provedeny v jakém (denním/2x v týdnu/týdenním/měsíčním/atd.) úklidu, v jakém dni v týdnu,
c) vzor pro zpracování Manuálu (fragment přehledu činností) je v Příloze č. 5 této Smlouvy a Poskytovatel jej může (po doplnění činností zbývajících typů prostor podle Přílohy č. 1 této Smlouvy) použít jako rozpis činností pro Manuál,
d) do 30 kalendářních dnů od zahájení prací v konkrétním místě plnění – objektu Objednatele – předloží Objednateli návrhovou verzi Manuálu; po zapracování případných připomínek pověřeného zástupce Objednatele (viz Čl. XI. odst. 6. bod 6.1 písm. a. této Smlouvy) pak do 15 kalendářních dnů od převzetí uplatněných připomínek předloží Objednateli finální znění Manuálu,
e) každý Manuál za každý jednotlivý objekt bude poté oběma smluvními stranami schválen podpisem pověřených osob, viz Čl. XI. odst. 6. bod 6.1 písm. a.) a bod 6.2. této Smlouvy,
f) Poskytovatel je povinen zajistit dodržování Manuálu ze strany všech Výkonných pracovníků.

1.18. v každém objektu, za součinnosti s odpovědnou osobou Objednatele, vyvěsit na místě přístupném pro zaměstnance harmonogram prováděných prací na dané podlaží s uvedením odpovědných osob Poskytovatele,

1.19. zasílat elektronicky na adresu pověřené osoby Objednatele uvedené v Čl. XI. odst. 6. bod 6.1 písm. a. této Smlouvy pravidelné měsíční reporty umožňující sledování množstevního a finančního plnění za předchozí měsíc, a to s rozdělením na jednotlivá místa plnění:

a) periodicita: měsíčně vždy do 10. dne následujícího měsíce.
b) struktura: plnění po místech plnění, plnění po jednotlivých položkách zboží/služeb.
c) forma: v elektronické podobě, konkrétně ve formátu XLS.
d) report je nutným podkladem pro fakturaci; pokud nebude včas zaslán bezvadný report, budou Poskytovateli v souladu s Čl. III. odst. 9. vráceny faktury za dotyčný měsíc.
e) vzor reportu je uveden v Příloze č. 4 této Smlouvy.

1.20. dodávat pouze ekologicky šetrné a zdravotně nezávadné hygienické potřeby (toaletní papír, ručníky, mýdla apod.) a dodržovat zásady ekologického úklidu uvedené v Příloze č. 6 této Smlouvy,

1.21. zajistit důsledné zamykání všech prostor v objektu a kódování budovy v časech uvedených u jednotlivých objektů v Příloze č. 1,

1.22. uvádět číslo této Smlouvy, uvedené v jejím záhlaví, na všech fakturách i v dalších písemnostech a v korespondenci, vztahujících se k plnění závazků dle této Smlouvy.

2. Poskytovatel je povinen chránit majetek Objednatele a nese plnou odpovědnost za veškeré škody, které vznikly z jeho činnosti v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy, a to jak za škody na majetku, tak i na zdraví.

   2.1. Škoda způsobená Výkonnými pracovníky Poskytovatele (viz odst. 1.6. tohoto článku) bude posuzována jako škoda způsobená Poskytovatelem; v tomto případě je Poskytovatel povinen nahradit Objednateli způsobenou škodu. Ustanovení § 2914, věta druhá, Občanského zákoníku, se pro účely této Smlouvy nepoužije.

3. Každý Výkonný pracovník je dále povinen:

   3.1. dodržovat zákaz kouření v celém objektu,
   3.2. při zjištění poruch v dodávce vody, plynu nebo elektrické energie informovat o této skutečnosti kontaktní osoby Objednatele,
   3.3. zjistí-li Výkonný pracovník při výkonu služby skutečnosti mající vztah k bezpečnosti objektu a ochraně majetku, které by mohly ve svých důsledcích vést ke škodám na majetku nebo poškození zdraví, je povinen neprodleně informovat odpovědnou osobu Objednatele,
   3.4. při poškození objektu, úrazu zaměstnance Poskytovatele nebo jiném incidentu provést neodkladná opatření k odvrácení hrozícího nebezpečí, a neprodleně informovat kontaktní osoby Objednatele a své nadřízené.

4. Poskytovatel si je vědom skutečnosti, že Objednatel má zájem o plnění předmětu této Smlouvy dle zásad odpovědného zadávání veřejných zakázek. Poskytovatel se proto výslovně zavazuje při realizaci této Smlouvy dodržovat vůči svým zaměstnancům vykonávajícím práci související s předmětem této Smlouvy veškeré pracovněprávní předpisy, a to zejména, nikoliv však výlučně, předpisy upravující mzdy zaměstnanců, pracovní dobu, dobu odpočinku mezi směnami, placené přesčasy, bezpečnost práce apod.

   4.1. Pro případ, že příslušný kontrolní orgán (Státní úřad inspekce práce, Krajská hygienická stanice atd.) zjistí svým pravomocným rozhodnutím v souvislosti s plněním této Smlouvy porušení pracovněprávních předpisů ze strany Poskytovatele, bude toto považováno jako porušení Smlouvy, kdy Objednatel může odstoupit od této Smlouvy.

   4.2. Bude-li s Poskytovatelem zahájeno správní řízení pro porušení pracovněprávních předpisů ze strany Poskytovatele v souvislosti s plněním této Smlouvy, je Poskytovatel povinen zahájení takovéhoto řízení Objednateli neprodleně oznámit. Poskytovatel je povinen do 7 dnů ode dne nabytí právní moci takového rozhodnutí předat Objednateli ověřenou kopii s vyznačením právní moci s tím, že bude-li pravomocně zjištěno v souvislosti s plněním této Smlouvy porušení pracovněprávních předpisů ze strany Poskytovatele, může Objednatel odstoupit od této Smlouvy.

5. Poskytovatel se zavazuje mít po celou dobu trvání této Smlouvy uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu, jakož i platit řádně a včas příslušné pojistné.

   5.1. Odpovědnostní pojištění musí být sjednáno pro případ odpovědnosti Poskytovatele za škodu, která může nastat v souvislosti s plněním závazků Poskytovatele dle Smlouvy. Pojištění musí být sjednáno zejména jako pojištění odpovědnosti za škodu na věcech, majetku a zdraví s pojistnou částkou ne nižší než 3 mil. Kč (slovy: tři miliony korun českých).

   5.2. Poskytovatel se zavazuje bez zbytečného odkladu předložit Objednateli na jeho výzvu, učiněnou kdykoliv v průběhu trvání této Smlouvy, příslušnou pojistku či jiný písemný

doklad potvrzující uzavření, resp. trvání, příslušného pojištění současně s dokladem o zaplacení pojistného na sledované období.

6. Poskytovatel nemůže bez předchozího písemného souhlasu Objednatele postoupit jakákoliv práva a povinnosti z této Smlouvy vyplývající třetí osobě, ani není oprávněn tuto Smlouvu postoupit.

Čl. V. Práva a povinnosti Objednatele

1. Objednatel je povinen:

1.1. seznámit Poskytovatele s požadavky na dodržování zvláštních organizačních pokynů, pokud je požaduje. Poskytovatel stvrdí písemně, že byl se zvláštními pokyny Objednatele seznámen a od té doby je povinen je dodržovat a poučit o jejich dodržování všechny své pracovníky podílející se na plnění Smlouvy,

1.2. umožnit pracovníkům Poskytovatele podílejícím se na plnění této Smlouvy vstup do objektů (předáním vstupních karet) a prostor Objednatele a na jednotlivá pracoviště (poskytnutím klíčů) za podmínek uvedených v této Smlouvě,

1.3. určit osoby odpovědné za vzájemný kontakt s Poskytovatelem, zabezpečování povinností Objednatele, kontrolu a přejímání úklidových prací a udílení pokynů pracovníkům Poskytovatele.

2. Objednatel se zavazuje:

2.1. poskytnout Poskytovateli bezúplatně vodu a elektrickou energii v rozsahu nutném pro provádění úklidových prací dle této Smlouvy a dále mu dát k dispozici tzv. úklidové místnosti nebo prostory ve vybraných objektech Objednatele (viz čl. 5. Přílohy č. 1 k této Smlouvě), ve kterých budou uloženy nástroje a veškeré materiály nezbytné k úklidu.

2.2. umožnit zaměstnancům Poskytovatele spoluužívání soc. zařízení (WC) na jednotlivých pracovištích

2.3. seznámit Poskytovatele s vnitřními předpisy Objednatele stanovujícími provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu zaměstnanců v prostorách Objednatele.

2.4. před započetím plnění dle této Smlouvy v konkrétním objektu Poskytovateli protokolárně předat kódy s napojením na PCO k odkódování a zakódování těchto konkrétních objektů (dále jen: „Bezpečnostní kód“) současně s důrazným poučením o podmínkách jejich použití a následcích jejich zneužití (i v souvislosti s tím, že Objednatel má elektronickou evidenci o každém jednotlivém zakódování).

3. Objednatel je oprávněn provádět průběžnou kontrolu plnění Poskytovatele, a to zejména kontrolu jakosti a rozsahu Poskytovatelem uskutečněného plnění. Za tímto účelem je pověřený zaměstnanec Objednatele oprávněn provádět prohlídky prostor před započetím provádění úklidových prací, v jeho průběhu i po skončení úklidových prací a služeb. Případné zjištěné nedostatky budou ze strany Objednatele neprodleně oznámeny Poskytovateli způsobem uvedeným v Čl. VII. odst. 3. této Smlouvy.

4. Objednatel si v souladu s ustanovením § 100 odst. 2 ZZVZ vyhrazuje změnu dodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky, a to v případě, kdy tato Smlouva bude ukončena:

a) v případě prohlášení insolvence na dodavatele, vstupu dodavatele do likvidace, vydání rozhodnutí o úpadku na dodavatele, nařízení nucené správy podle jiného právního předpisu na dodavatele,
b) v důsledku právního nástupnictví v souvislosti s přeměnou dodavatele, jeho smrtí nebo převodem jeho závodu, popřípadě části závodu, kdy nový dodavatel splňuje kritéria kvalifikace stanovená v této zadávací dokumentaci
c) v důsledku zániku právnické osoby nebo smrti fyzické osoby, která je jinou osobou, prostřednictvím níž prokazoval dodavatel splnění kvalifikace dle § 83 ZZVZ.
d) zánikem právnické osoby bez právního nástupce,
e) dohodou smluvních stran,
f) výpovědí,
g) odstoupením od Smlouvy z důvodů uvedených v Čl. X odst. 3 této Smlouvy.

Nastane-li některý z případů popsaných v předchozí větě, je zadavatel oprávněn uzavřít smlouvu na plnění veřejné zakázky s dalším účastníkem v pořadí dle hodnocení nabídek v zadávacím řízení. Zadavatel nebude provádět nové hodnocení nabídek, ale bude vycházet z pořadí nabídek v zadávacím řízení.

Čl. VI. Převzetí provedených prací

1. Předání a převzetí provedených úklidových prací bude mezi Smluvními stranami prováděno vždy nejpozději ke třetímu pracovnímu dni měsíce následujícího po ukončení předmětného kalendářního měsíce, v případě mimořádného a operativního úklidu pak neprodleně po jejich provedení. Převzetí provedených prací za uplynulý kalendářní měsíc potvrdí zástupce Objednatele na výkazu skutečně provedených prací (dále jen: „výkaz“), který Poskytovatel vyhotoví pro každý z objektů Objednatele, v němž provádí úklidové služby dle této Smlouvy. Ve výkazu Objednatel zaznamená veškeré případné nedostatky zjištěné kontrolní činností ve smyslu Čl. V. odst. 3. této Smlouvy. Přílohou výkazu bude dodací list obsahující položkový seznam dodaných čisticích prostředků a hygienických potřeb, potvrzený zástupcem Objednatele.
2. K převzetí provedených prací a potvrzení výkazu dle předchozího odstavce tohoto článku jsou oprávněni pověření zaměstnanci Objednatele, viz Přílohu č. 3 této Smlouvy.

Čl. VII. Záruka za plnění, sankční ujednání

1. Poskytovatel odpovídá Objednateli za vady poskytnutého plnění a zavazuje se je neprodleně odstranit, a to i v případě, že na ně nebyl výslovně Objednatelem upozorněn, zjistí-li je vlastní kontrolní činností.
2. Poskytovatel poskytuje na dodané čisticí prostředky a hygienické potřeby záruku za jakost v délce 24 měsíců. Záruční doba začne běžet ode dne převzetí zboží Objednatelem, resp. dnem stvrzení příslušného dodacího listu podpisem oprávněného zástupce Objednatele. Zárukou za jakost se Poskytovatel zavazuje, že zboží bude po záruční dobu způsobilé k použití ke smluvenému, popř. obvyklému účelu a že si zachová smluvené, popř. obvyklé vlastnosti.

3. Reklamaci vadného plnění je zástupce Objednatele (viz Čl. XI. odst. 6.1 písm. a. nebo Příloha č. 3 této Smlouvy) povinen uplatnit u Poskytovatele bezodkladně po jeho zjištění (viz Čl. V. odst. 3 této Smlouvy), a to e-mailem na adresu: [redacted] Reklamace Objednatele musí obsahovat minimálně tyto údaje:

   3.1. datum a čas zjištění vadného plnění,
   3.2. přesné označení místa, kde bylo vadné plnění zjištěno, specifikaci vadného plnění,
   3.3. požadovaný způsob řešení a termín odstranění zjištěných nedostatků.

   Poskytovatel je povinen reklamované vady plnění bezodkladně, nejpozději do druhého dne, na vlastní náklady odstranit a provést účinná opatření, která povedou k nápravě.

4. Pro případ vadného plnění dohodly Strany smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých), kterou je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli za každou jednotlivou uplatněnou reklamaci, s výjimkou první reklamace v příslušném kalendářním měsíci za předpokladu odstranění vytčených vad do 24 hodin od jejich nahlášení.

5. V případě porušení povinností Poskytovatele uvedených v Čl. IV. odst. 1.6., 1.7. nebo 1.10. je VZP ČR oprávněna vyúčtovat Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za první takový případ porušení v rámci jednoho čtvrtletí; za každé další porušení je VZP ČR oprávněna vyúčtovat Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč (slovy: deset tisíc korun českých) a Poskytovatel je povinen tuto sankci uhradit.

6. V případě prodlení Poskytovatele s vypracováním a předáním návrhové nebo finální verze Manuálu Objednateli (Čl. IV. odst. 1.17. této Smlouvy) je VZP ČR oprávněna vyúčtovat Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 100 Kč (slovy: jedno sto korun českých) za každý, i započatý den prodlení a Poskytovatel je povinen ji uhradit do 30 kalendářních dnů ode dne doručení jejího vyúčtování.

7. V případě porušení povinnosti dle Čl. IV. odst. 1.20. této Smlouvy (nedodržení zásad ekologického úklidu) se Poskytovatel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 2 000 Kč (slovy: dva tisíce korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení dané povinnosti.

8. V případě, že Poskytovatel neprovede sjednaný úklid nebo jeho část ve sjednaných lhůtách, nebudou mu neprovedené práce uhrazeny.

9. Pro případ nesplnění povinnosti Poskytovatele uvedené v Čl. II. odst. 5. této Smlouvy předat Objednateli požadované bezpečnostní listy, je VZP ČR oprávněna vyúčtovat Poskytovateli v každém jednotlivém případě nedodání bezpečnostního listu smluvní pokutu ve výši 2 000 Kč (slovy: dva tisíce korun českých) a Poskytovatel je povinen tuto smluvní pokutu na výzvu Objednatele uhradit.

10. V případě prodlení Poskytovatele se splněním povinnosti uvedené v Čl. IV. odst. 1.2. Smlouvy (zahájit operativní úklid do čtyř hodin od přijetí telefonického požadavku) je VZP ČR oprávněna vyúčtovat Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč (slovy: pět set korun českých) za každou, i započatou, hodinu prodlení a Poskytovatel je povinen ji uhradit do 30 kalendářních dnů ode dne doručení jejího vyúčtování.

11. V případě prodlení Poskytovatele s odstraněním vadného plnění reklamovaného Objednatelem podle této Smlouvy je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 2 000 Kč (slovy: dva tisíce korun českých) u objektů kategorie A (podle rozdělení v Příloze č. 1 této Smlouvy), resp. 1 000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) u objektů kategorie B (podle rozdělení v Příloze č. 1 této Smlouvy) za každý takový případ a započatý den prodlení.

12. Pro případ nesplnění závazku a povinnosti Poskytovatele uvedené v Čl. IV. odst. 5. této Smlouvy (pojištění odpovědnosti za škodu) je Objednatel oprávněn účtovat Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých), a to za každý kalendářní den, kdy Poskytovatel takové pojištění uzavřeno neměl. V každém jednotlivém případě nesplnění závazku Poskytovatele uvedeného v odst. 5.2 citovaného článku Smlouvy je Objednatel oprávněn mu vyúčtovat smluvní pokutu ve výši 500 Kč (slovy: pět set korun českých). Poskytovatel je povinen takto vyúčtované sankční plnění na písemnou výzvu Objednatele bez zbytečného odkladu uhradit.
13. V případě porušení povinností Výkonných pracovníků Poskytovatele uvedených v Manuálu, resp. v čl. 3. odst. 6. písm. a.-f. Přílohy č. 1 této Smlouvy, je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli:
    a) smluvní pokutu ve výši 500 Kč (slovy: pět set korun českých) za každý jednotlivý případ porušení, a dále
    b) náhradu veškeré škody v souvislosti s takovým porušením vzniklé;
    c) v případě porušení povinností je Poskytovatel na žádost Objednatele povinen vyměnit příslušného Výkonného pracovníka. Výkonný pracovník, který se porušení povinností dopustil, pak již nesmí v objektech VZP ČR pracovat, a to ani v rámci jiné smlouvy, pokud taková mezi Poskytovatelem a Objednatelem existuje nebo bude v budoucnu uzavřena.
14. V případě ztráty nebo poškození vstupní přístupové karty je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli v každém jednotlivém případě částku ve výši 500 Kč (slovy: pět set korun českých). V případě jejího zneužití pak odpovídá za veškeré způsobené škody.
15. V případě ztráty nebo poškození jakéhokoliv klíče od objektů Objednatele či jednotlivých prostor je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli v každém jednotlivém případě částku ve výši 500 Kč (slovy: pět set korun českých). V případě zneužití tohoto klíče odpovídá za veškeré škody.
16. V případě ztráty nebo poškození pečetě je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli v každém jednotlivém případě částku ve výši 500 Kč (slovy: pět set korun českých). V případě zneužití této pečetě odpovídá za způsobené škody.
17. V případě zneužití Bezpečnostního kódu (viz Čl. V. odst. 2.4.) je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000 000 Kč (slovy: jeden milion korun českých) v každém jednotlivém případě zneužití.
18. Ujednáním o smluvní pokutě ani zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody způsobené porušením povinnosti zajištěné smluvní pokutou, stejně tak jako není dotčena povinnost Poskytovatele splnit své závazky z této Smlouvy.
19. V případě prodlení Objednatele se zaplacením oprávněné faktury může Poskytovatel vyúčtovat VZP ČR úrok z prodlení ve výši 0,02 % za každý, i započatý, den prodlení a Objednatel je povinen jej uhradit do 30 kalendářních dnů ode dne doručení jeho vyúčtování.

Čl. VIII. Ochrana informací, údajů a dat

1. Smluvní strany konstatují, že označily při jednání o uzavření této Smlouvy všechny informace týkající se činnosti, postupu, strategických plánů a záměrů, know-how, účetních a daňových

skutečností smluvních stran jako důvěrné. Na tyto důvěrné informace se vztahuje ochrana podle § 1730 odst. 2 Občanského zákoníku.

2. Povinnost mlčenlivosti o důvěrných informacích a ochrany důvěrných informací podle této Smlouvy se vztahuje na Poskytovatele i na všechny třetí osoby, které některá ze Smluvních stran přizve s předchozím písemným souhlasem strany druhé, byť i k parciálnímu jednání, nebo které se vzájemně se sdělovanými skutečnostmi jinak seznámí.
3. Poskytovatel je oprávněn sdělit důvěrné informace třetí osobě pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele s tím, že tento souhlas je vázán na povinnost Poskytovatele zavázat tuto třetí osobu, aby nakládala s těmito informacemi jako s důvěrnými a souhlas této osoby, že závazek přijímá, a to alespoň v rozsahu stanoveném touto Smlouvou; tím nejsou dotčeny povinnosti Smluvních stran stanovené právními předpisy pro nakládání s informacemi označenými těmito předpisy za důvěrné.
4. Poskytovatel se zavazuje bezodkladně oznámit Objednateli, pokud se dozví o skutečnostech nebo okolnostech, které by mohly zpochybnit jeho objektivnost nebo nezávislost.
5. Důvěrnými informacemi nejsou nebo přestávají být:
    a. informace, které byly v době, kdy byly Smluvní straně poskytnuty, veřejně známé,
    b. informace, které se stanou veřejně známými poté, co byly Smluvní straně poskytnuty, s výjimkou případů, kdy se tyto informace stanou veřejně známými v důsledku porušení závazků Smluvní strany podle této dohody,
    c. informace, které byly Smluvní straně prokazatelně známé před jejich poskytnutím,
    d. informace, které je Smluvní strana povinna sdělit oprávněným osobám na základě obecně závazných právních předpisů.
6. S odkazem na § 24a zákona č. 551/1991 Sb., o Všeobecné zdravotní pojišťovně České republiky, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů v platném znění, se Poskytovatel dále zavazuje učinit taková opatření, aby osoby, které se podílejí na realizaci jeho závazků z této Smlouvy zachovávaly mlčenlivost o veškerých skutečnostech, údajích a datech (osobních či jiných), o nichž se dozvěděly při výkonu své práce, včetně těch, které Objednatel eviduje pomocí výpočetní techniky, či jinak. Za porušení tohoto závazku se považuje i využití těchto skutečností, údajů a dat, jakož i dalších vědomostí pro vlastní prospěch Poskytovatele, prospěch třetí osoby nebo pro jiné důvody. Toto ujednání platí i v případě nahrazení uvedených právních předpisů předpisy jinými.
7. Poskytnutí informací na základě povinností stanovených Smluvním stranám obecně závaznými předpisy není považováno za porušení povinností Smluvních stran sjednaných v tomto článku Smlouvy. Jedná se zejména o níže uvedené povinnosti VZP ČR:
    7.1. VZP ČR jako povinný subjekt musí na žádost poskytnout informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a to zejména informace týkající se identifikace Smluvních stran, informace o ceně a rámcovou informaci o předmětu plnění Smlouvy.
    7.2. VZP ČR jako veřejný zadavatel musí dle § 219 ZZVZ, tuto Smlouvu, včetně všech jejích případných dodatků, uveřejnit na svém profilu zadavatele.
8. Závazky Smluvních stran uvedené v tomto článku trvají i po skončení této Smlouvy.

9. Za porušení závazků uvedených v tomto článku je Smluvní strana, která závazek porušila povinna zaplatit druhé Smluvní straně v každém jednotlivém případě smluvní pokutu ve výši 1 000 000 Kč (slovy: jeden milion korun českých). Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo dotčené Smluvní strany na náhradu případné škody.

Čl. IX. Uveřejnění Smlouvy

1. Smluvní strany jsou si plně vědomy zákonné povinnosti uveřejnit dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) tuto Smlouvu včetně všech případných dohod, kterými se tato Smlouva doplňuje, mění, nahrazuje nebo ruší, a to prostřednictvím registru smluv. Uveřejněním Smlouvy dle tohoto odstavce se rozumí vložení elektronického obrazu textového obsahu Smlouvy v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž metadat podle § 5 odst. 5 zákona o registru smluv do registru smluv.
2. Smluvní strany se dále dohodly, že tuto Smlouvu zašle správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv Objednatel. Poskytovatel je povinen zkontrolovat, že tato Smlouva a metadata byly řádně v registru smluv uveřejněny. V případě, že Poskytovatel zjistí jakékoli nepřesnosti či nedostatky, je povinen neprodleně o nich písemně informovat Objednatele. Postup uvedený v tomto odstavci se Smluvní strany zavazují dodržovat i v případě uzavření jakýchkoli dalších dohod, kterými se tato Smlouva bude případně doplňovat, měnit, nahrazovat nebo rušit.
3. Poskytovatel si je plně vědom zákonné povinnosti Objednatele uveřejnit na svém profilu tuto Smlouvu (celé znění) včetně všech jejích případných dodatků. Povinnost uveřejnění této Smlouvy včetně jejích dodatků je Objednateli uložena ustanovením § 219 ZZVZ a zároveň i vnitřním předpisem Objednatele, na jehož základě je Objednatel povinen uveřejňovat veškeré smlouvy či objednávky, kde cena plnění dosáhne alespoň 50 000 Kč bez DPH.
4. Profilem Objednatele je elektronický nástroj, prostřednictvím kterého Objednatel, jako veřejný zadavatel dle ZZVZ uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup.
5. Poskytovatel prohlašuje ve vztahu k § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění zákona č. 14/2017 Sb., že není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) citovaného zákona nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účasti společníka v obchodní společnosti.

Čl. X. Doba trvání Smlouvy

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu 60 měsíců od nabytí její účinnosti.
2. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední Smluvní stranou a účinnosti dnem 1. 2. 2022 za předpokladu, že k uvedenému dni bude již uveřejněna v registru smluv. Bude-li však Smlouva uveřejněna až po 1. 2. 2022, nabyde účinnosti až dnem uveřejnění v registru smluv.
3. Tato Smlouva může být ukončena:
   - 3.1 písemnou **dohodou** Smluvních stran,
   - 3.2 **odstoupením** od Smlouvy,

3.2.1 Každá ze Smluvních stran může od této Smlouvy odstoupit v případech stanovených Smlouvou nebo zákonem, zejména pak dle ustanovení § 1977 a násl. a § 2001 a násl. Občanského zákoníku.

3.2.2 Pro účely této Smlouvy se za podstatné porušení smluvních povinností považuje:

a. byla-li ze strany Objednatele minimálně 3x uplatněna u Poskytovatele oprávněná a Poskytovatelem uznaná reklamace úklidových služeb, nebo

b. byl-li Poskytovatel opakovaně (minimálně 3x) v prodlení s realizací úklidových služeb a dodávkou čisticích prostředků a hygienických potřeb o více než 2 pracovní dny oproti dohodnutému termínu, v případě operativního úklidu ve smyslu Čl. II. odst. 3. písm. e) Smlouvy o více než 2 hodiny oproti Smlouvou dohodnutému časovému termínu, nebo

c. ukáží-li se tvrzení a prohlášení Poskytovatele, která byla součástí jeho nabídky vztahující se k předmětné veřejné zakázce či jsou uvedena v této Smlouvě, jako nepravdivá, nebo

d. opakovaná porušování smluvních povinností Poskytovatele uvedených v této Smlouvě, na která byl Objednatelem písemně upozorněn a závadný stav neodstranil ani v dodatečně lhůtě Objednatelem mu poskytnuté, nebo

e. bylo-li ze strany Objednatele zjištěno a minimálně 3x u Poskytovatele uplatněno porušení Manuálu Výkonnými pracovníky Poskytovatele, nebo

f. porušení pracovněprávních předpisů ze strany Poskytovatele dle Čl. IV. odst. 4 Smlouvy, nebo

g. prodlení s úhradou oprávněné faktury o více než 30 dnů oproti termínu splatnosti.

3.2.3 Odstoupení od Smlouvy musí být učiněno písemně a prokazatelně doručeno druhé Smluvní straně, přičemž účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení příslušné Smluvní straně, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak. V případě pochybností se má za to, že odstoupení bylo druhé Smluvní straně doručeno pátého dne po jeho prokazatelném odeslání.

3.3 písemnou **výpovědí** bez udání důvodů s výpovědní dobou 12 měsíců (může uplatnit Poskytovatel), resp. 6 měsíců (může uplatnit Objednatel), která začne běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé Smluvní straně.

3.3.1 Poskytovatel může uplatnit výpověď nejdříve 6 měsíců po nabytí účinnosti Smlouvy,

3.3.2 v případě nepřevzetí výpovědi se výpověď považuje za doručenou 5. pracovním dnem od podání výpovědi na České poště, s. p., nebo momentem odeslání elektronickou cestou se zaručeným elektronickým podpisem.

4. Odstoupením od Smlouvy ani jejím ukončením dohodou či výpovědí není dotčena platnost kteréhokoliv ustanovení, jež má výslovně či ve svých důsledcích zůstat v platnosti po zániku Smlouvy, zejména závazku mlčenlivosti a ochrany informací, zajištění a utvrzení závazků a ujednání o způsobu řešení sporů.

Čl. XI. Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva a vztahy z této Smlouvy vyplývající se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Smluvní strany se dohodly na tom, že ustanovení § 1740 odst. 3 Občanského zákoníku se nepoužijí, resp. vylučují možnost přijetí návrhu smlouvy (nabídky) s dodatkem nebo odchylkou.
3. Pokud některé z ustanovení této Smlouvy je nebo se stane neplatným, neúčinným či zdánlivým, neplatnost, neúčinnost či zdánlivost tohoto ustanovení nebude mít za následek neplatnost Smlouvy jako celku ani jiných ustanovení této Smlouvy, pokud je takovéto ustanovení oddělitelné od zbytku této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují takovéto neplatné, neúčinné či zdánlivé ustanovení nahradit novým platným a účinným ustanovením, které svým obsahem bude co nejvěrněji odpovídat podstatě a smyslu původního ustanovení.
4. Pokud se v této Smlouvě předpokládá doručování elektronickou poštou, pak platí, že strana, které je písemnost adresována, je povinna do 1 pracovního dne potvrdit odesílající straně doručení písemnosti na e-mailovou adresu uvedenou v odst. 6. tohoto článku. Pokud odesílající strana neobdrží do výše uvedené lhůty potvrzení o doručení písemnosti, zašle písemnost opakovaně, a to elektronickou poštou. Toto opakované zaslání se považuje za doručené bez ohledu na to, zda adresát opakované doručení potvrdil či nikoliv.
5. Smluvní strany se dohodly, že případné spory vzniklé v průběhu plnění Smlouvy, budou přednostně řešit smírnou cestou. Nedojde-li do 30 dnů mezi nimi k dohodě, budou spor řešit prostřednictvím příslušného soudu v České republice.
6. Pověřeni k jednání ve věci plnění této Smlouvy (včetně podpisu předávacího protokolu dle Čl. V. odst. 2.4. této Smlouvy) jsou:

   6.1 Za VZP ČR:

   [redacted]

   6.2 Za Poskytovatele: [redacted]
7. Kontaktní telefonní číslo Poskytovatele pro přijetí požadavku Objednatele na provedení operativního úklidu ve smyslu Čl. II. odst. 3. písm. e) Smlouvy: [redacted].
8. Smlouvu lze doplňovat a měnit pouze po dosažení úplného konsenzu Smluvních stran na veškerém obsahu její změny či doplnění, a to pouze písemnými, vzestupně číslovanými, dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou Smluvních stran. Uzavření písemného smluvního dodatku není třeba v případě změny identifikačních údajů Smluvních stran uvedených v záhlaví této Smlouvy, v případě změn doby pro úklid podle Čl. IV. odst. 1.12. a dále v případě změny pověřených osob či jejich kontaktních údajů uvedených v odst. 6. tohoto článku Smlouvy či v její Příloze č. 3, dále emailového či telefonického kontaktu pro operativní a mimořádný úklid (Čl. I. odst. 3. bod 3.2., resp. odst. 7. tohoto článku Smlouvy),

kdy postačuje písemné oznámení zaslané do datové schránky druhé Smluvní straně. Jiné zápisy, protokoly apod. se za změnu Smlouvy nepovažují. Jakákoliv ústní ujednání při realizaci služeb dle Smlouvy, která nejsou písemně potvrzena oprávněnými zástupci obou Smluvních stran, jsou právně neúčinná.

9. Nedílnou součástí Smlouvy jsou následující přílohy:

   Příloha č. 1 - Podrobná specifikace a rozsah úklidových služeb včetně stanovení doby úklidů
   Příloha č. 2 - Jednotkové ceny
   Příloha č. 3 - Pověřené osoby Smluvních stran
   Příloha č. 4 - Vzor měsíčního reportu
   Příloha č. 5 - Vzor Manuálu
   Příloha č. 6 - Definice ekologického úklidu

10. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu řádně přečetly a svůj souhlas s obsahem jejích jednotlivých ustanovení včetně příloh stvrzují svým podpisem. Tato Smlouva se uzavírá písemně v elektronické podobě. Smlouva je podepsána elektronickým podpisem dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZSVD“). Smluvní strany se dohodly, že Poskytovatel podepíše Smlouvu uznávaným elektronickým podpisem ve smyslu § 6 odst. 2 ZSVD; Objednatel Smlouvu podepíše v souladu s § 5 ZSVD kvalifikovaným elektronickým podpisem.

V Praze	V Příbrami
Objednatel:	Poskytovatel:
Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky	**INUS Příbram s.r.o.**
……	……
Ing. Zdeněk Kabátek ředitel	Ivan Neckář jednatel

Příloha č. 1 ke Smlouvě č. ONL/MO/2021/03

PODROBNÁ SPECIFIKACE A ROZSAH ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

Obsah

PODROBNÁ SPECIFIKACE A ROZSAH ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB 1
1. STANDARD ÚKLIDŮ VE VZP ČR 2
Kategorie A - Kancelářské a komunikační prostory 2
Kategorie A - Sociální prostory, kuchyňky 4
Kategorie A - Hygienické prostory (toalety) 6
Kategorie A - Hygienické prostory (sprchy, umývárny a koupelny) 8
Kategorie A - Technologické prostory (výtahy osobní) 9
Kategorie A - Technologické prostory (výtahy nákladní) 10
Kategorie A – Technologické prostory (garáže) 10
Kategorie A – Technologické prostory - ostatní (např. serverovny, kotelny,…) 11
Kategorie A - Skladové prostory (sklady, spisovny, archivy) 12
Kategorie A - Venkovní prostory 13
Kategorie B - Kancelářské a komunikační prostory 14
Kategorie B - Sociální prostory, kuchyňky 16
Kategorie B - Hygienické prostory (toalety) 18
Kategorie B - Hygienické prostory (sprchy, umývárny a koupelny) 20
Kategorie B - Skladové prostory (sklady, spisovny, archivy) 21
Kategorie B - Venkovní prostory 22
2. POSTUP TŘÍDĚNÍ ODPADU 23
3. POSTUP PŘI ÚKLIDU, MANUÁL ÚKLIDOVÝCH ČINNOSTÍ 23
4. SEZNAM MÍST PLNĚNÍ 24
5. DOBY ÚKLIDU V JEDNOTLIVÝCH MÍSTECH PLNĚNÍ, KONTAKTNÍ ÚDAJE 24

Předmětem této veřejné zakázky je provádění pravidelného vnitřního a mimořádného úklidu (včetně zajištění pravidelného venkovního úklidu a zimního úklidu, v závislosti od aktuálního vývoje počasí), a to v pracovních dnech v objektech Regionální pobočky Hradec Králové, které se nacházejí **na území okresu Jičín** (dále jen „místa plnění“) a dále též dodávky čisticích prostředků a hygienických potřeb, to vše v dále uvedeném rozsahu.
Jednotlivé objekty se člení do kategorie **A** (větší pobočky) a **B** (menší pobočky) dle charakteru úklidových prostor a ploch, resp. s ohledem na požadovanou četnost úklidových prací.

a) **podrobné specifikace** služeb uvedených v Seznamu zadavatelem požadovaných standardizovaných úklidových prací a jejich četností **dle článku 1.** této přílohy;
b) **postupu při úklidu**, viz **článek 3.** této přílohy
c) **seznamu míst plnění,** který je uveden v Seznamu míst plnění **v článku 4.** této přílohy;
d) **přehledu o dobách úklidů** dle jednotlivých míst plnění **v článku 5.** této přílohy.

1. STANDARD ÚKLIDŮ VE VZP ČR

Tabulka č. 1 a)

Četnost standardizovaných úklidových prací
KATEGORIE A

podle charakteru místnosti, **kancelářské a komunikační prostory** - kanceláře, klientské haly, chodby, schodiště, učebny, zasedací místnosti, vstupní prostory, šatny

- *pravidelné úklidy těchto prostor (frekvence „Denně“ až „1x za šest měsíců“) odpovídají **položce č. 1** v Příloze č. 2 Smlouvy (resp. Přílohy č. 2 Zadávací dokumentace)*

- *mimořádné a operativní úklidy (na objednávku) jsou uvedeny v Příloze č. 2 Smlouvy (resp. Příloze č. 2 Zadávací dokumentace) v příslušných listech vždy v oddíle "**MIMOŘÁDNÝ A OPERATIVNÍ ÚKLID**"*

Kategorie A - Kancelářské a komunikační prostory

Frekvence	Činnosti
Denně	- větrání místností po dobu úklidu, - vyprázdnění nádob na odpadky, tříděného odpadu a skartovacích strojů (v případě zaplnění), doplnění pytlů na odpad z HDPE fólie do odpadkových nádob a skartovacích strojů a přesun odpadu na určené místo, úklid okolo košů a skartovacích strojů tak, aby v jejich okolí nezůstaly žádné částečky nečistot, odpadků, papírů apod., - odpojení varných konvic od el. zdrojů a zavírání oken při odchodu - lokální stírání prachu z vodorovných ploch nábytku, madel zábradlí tak, aby nebyly z jakéhokoliv úhlu pohledu viditelné zbytky prachových částí, nebo rozmazané prachové šmouhy, - odstranění ohmatů a skvrn ze skel (vč. prosklených výloh), zrcadel, dveří, oken, obkladů a omyvatelných stěn, vnějších ploch nábytku tak, aby nebyly viditelné žádné jejich zbytky, nebo rozmazané šmouhy, - mokré vytírání, popř. lokální suché stírání každodenně užívaných úseků podlah tak, aby nedošlo k roztírání špíny a po setření nebyly viditelné šmouhy způsobené špinavou vodou, či nedostatečně vypraným mycím hadrem, mopem apod., - vysátí společných prostor ploch koberců tak, aby na nich po vysátí nezůstaly viditelné částečky nečistot apod., - odstraňování lokálních skvrn, žvýkaček a drobných nečistot z koberců a tvrdých podlah tak, aby po vyčištění byl jejich povrch ve shodném odstínu s okolní podlahou, krytinou apod. - urovnání židlí, sedaček, křesel dle obvyklého postavení u stolů, řad apod. - úklid čistící zóny u vchodu do objektu tak, aby byly odstraněny všechny částečky nečistot, vyčištěny rohože, odmeteno napadané listí apod.;
2x týdně	- celoplošné vysátí běžných kancelářských prostor – po vysátí nesmí zůstat prach a viditelné částečky nečistot apod., - lokální stírání pavučin ze stěn do výše 1,5 m tak, aby nedošlo k jejich rozmazání na malbách stěn, nebo nábytku,

1x týdně	- odstranění prachu z parapetů, zárubní dveří v interiéru budovy tak, aby nebyly z jakéhokoliv úhlu pohledu viditelné zbytky prachových částí, nebo rozmazané prachové šmouhy, - odstranění prachu ze zařizovacích předmětů, vypínačů a mezi okny tak, aby nebyly z jakéhokoliv úhlu pohledu viditelné zbytky prachových částí, nebo rozmazané prachové šmouhy, - mokré stírání prachu a nečistot z křížů kolečkových židlí, a vodorovných ploch nábytku do výše 1,5 m tak, aby nebyly z jakéhokoliv úhlu pohledu viditelné zbytky prachových částí nebo rozmazané prachové šmouhy, - omytí plastových židlí tak, aby nebyly z jakéhokoliv úhlu pohledu viditelné zbytky prachových částí nebo rozmazané prachové šmouhy, - vysátí prachu a nečistot ze všech částí čalouněného nábytku (židle, křesla, otočné židle, sedací soupravy atd.), - omytí a vyleštění celých ploch zrcadel tak, aby nebyly viditelné žádné ohmaty, nebo rozmazané šmouhy, - vymopování, popř. suché setření všech tvrdých ploch podlah tak, aby nedošlo k roztírání špíny a po setření nebyly viditelné šmouhy způsobené špinavou vodou, či nedostatečně vypraným mycím hadrem, mopem apod., - dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří, oken), při použití funkčního, sjednaného dezinfekčního prostředku, - lokální stírání prachu a pavučin z ploch nábytku, stěn a stropu nad 1,5 m tak, aby nedošlo k jejich rozmazání na malbách stěn nebo nábytku,
1x měsíčně	- omývání a vymývání odpadkových nádob (košů) desinfekčním roztokem tak aby byly odstraněny veškeré, i nalepené nečistoty, - mokré odstranění prachu z otopných těles, popř. jejich krytů tak, aby nebyly viditelné prachové šmouhy, - omytí a vyleštění ploch skel v prosklených dveřích tak, aby nebyly viditelné žádné ohmaty, nebo rozmazané šmouhy, - mytí a vlhké stírání prachu parapetů, mezi okny, dveří a zárubní tak, aby nebyly z jakéhokoliv úhlu pohledu viditelné zbytky prachových částí nebo rozmazané prachové šmouhy, - celoplošné mokré stírání a dezinfekce obkladů a omyvatelných stěn tak, aby nebyly z jakéhokoliv úhlu pohledu viditelné zbytky prachových částí, ohmaty nebo rozmazané prachové šmouhy, - vlhké omytí a vyleštění zařizovacích předmětů, - vlhké omytí svislých ploch nábytku do výše 1,5 m, voskování povrchů dýhovaného a dřevěného nábytku, vyleštění ploch bez šmouh, - dezinfekce všech omyvatelných podlahových ploch, při použití funkčního, sjednaného dezinfekčního prostředku, - vysátí, nebo vyklepání veškerých čistících zón, - stírání prachu stropu, svislých ploch, stěn, nad 1,5 m, - vlhké omytí vodorovných ploch nábytku nad 1,5 m, - praní utěrek, ručníků, ubrusů a ochranných pomůcek
1x za tři měsíce	- vlhké stírání vnějších ploch dřevěného nábytku včetně navoskování, - vlhké setření vnějších ploch plastového nábytku s použitím roztoku vody a sjednaného saponátu, a vyleštění, - čištění a konzervace kovových klik a úchytů, včetně leštění,

1x za šest měsíců	- dezinfekce všech vnějších omyvatelných povrchů při použití funkčního, sjednaného dezinfekčního prostředku - mytí krytů svítidel tak, aby došlo k odstranění prachu, nalétaného hmyzu, bez viditelných rozmazaných šmouh, - stírání prachu a omytí mřížek odvětrávání a výdechů VZT a klimatizací. - mytí krytů svítidel za pomoci **horolezecké, nebo jiné zdvihací techniky**, - mytí oken vč. rámů a horizontálních žaluzií - oboustranné dle možností objektu – z objektu nebo za pomoci **horolezecké nebo jiné zdvihací techniky** (specifikováno ve smlouvě). Horizontální žaluzie čistit na místě mokrou cestou. - mytí světlíků – z objektu nebo za pomoci **horolezecké, nebo jiné zdvihací techniky**

Tabulka č. 1 b)

Četnost standardizovaných úklidových prací
KATEGORIE A

podle charakteru místnosti, **sociální prostory, kuchyňky**

- *pravidelné úklidy těchto prostor (frekvence „Denně“ až „1x za šest měsíců“) odpovídají **položce č. 2** v Příloze č. 2 Smlouvy (resp. Přílohy č. 2 Zadávací dokumentace)*

- *mimořádné a operativní úklidy (na objednávku) jsou uvedeny v Příloze č. 2 Smlouvy (resp. Příloze č. 2 Zadávací dokumentace) v příslušných listech vždy v oddíle **"MIMOŘÁDNÝ A OPERATIVNÍ ÚKLID"***

Kategorie A - Sociální prostory, kuchyňky

Denně	- vyprázdnění nádob na odpadky včetně doplnění pytlů na odpad z HDPE fólie do odpadkových nádob v příslušné sjednané velikosti, přesun odpadu na určené místo, úklid okolo košů tak aby v jejich okolí nezůstaly žádné částečky nečistot, odpadků, papírů apod., - lokální stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,5 m tak, aby nebyly z jakéhokoliv úhlu pohledu viditelné zbytky prachových částí, nebo rozmazané prachové šmouhy, - lokální stírání pavučin ze stěn do výše 1,5 m tak, aby nedošlo k jejich rozmazání na malbách stěn nebo nábytku, odstranění ohmatů a skvrn ze skel, zrcadel, dveří, oken, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn tak, aby nebyly viditelné žádné jejich zbytky nebo rozmazané šmouhy, - vyčištění a vyleštění baterií, umyvadel a dřezů včetně odkapávacích ploch, - doplňování náplní hygienických systémů, bez jejich přeplňování a způsobem zajišťujícím jejich volné odebírání po jednotlivých kusech, dávkách apod. U zásobníků na papírové ručníky doporučujeme ponechat mezeru cca 1 cm od horního vnitřního okraje zásobníku tak, aby šel ručník pohodlně vytáhnout. V případě, že ručníky nepůjdou jednoduše a pohodlně vytáhnout oběma rukama, nebo se budou při vytahování oběma rukama

	trhat (ať už kvůli přeplnění zásobníku, nebo kvůli horší kvalitě ručníků apod.), bude to považováno za vadné plnění a Objednatel může aplikovat sankci podle Čl. VII odst. 4. Smlouvy, - mopování celé plochy podlahy na mokro tak, aby nedošlo k roztírání špíny a po setření nebyly viditelné šmouhy způsobené špinavou vodou, či nedostatečně vypraným mycím hadrem, mopem apod., - vysátí celé plochy koberců tak, aby na nich po vysátí nezůstaly viditelné částečky nečistot apod., - odstraňování lokálních skvrn, žvýkaček a drobných nečistot z koberců a tvrdých podlah tak, aby po vyčištění byl jejich povrch ve shodném odstínu s okolní podlahou, krytinou apod.
1x týdně	- mokré stírání prachu a nečistot z vodorovných ploch nábytku do výše 1,5 m tak, aby nebyly z jakéhokoliv úhlu pohledu viditelné zbytky prachových částí nebo rozmazané prachové šmouhy, - odstranění prachu z parapetů, zárubní dveří tak, aby nebyly z jakéhokoliv úhlu pohledu viditelné zbytky prachových částí nebo rozmazané prachové šmouhy, - odstranění prachu ze zařizovacích předmětů a vypínačů tak, aby nebyly z jakéhokoliv úhlu pohledu viditelné zbytky prachových částí nebo rozmazané prachové šmouhy, - omytí a vyleštění celých ploch zrcadel tak, aby nebyly viditelné žádné ohmaty nebo rozmazané šmouhy, - dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří, madla skříní, vnějších úchytů ledniček, mikrovlnných trub, myček na nádobí, při použití funkčního, sjednaného dezinfekčního prostředku, - lokální stírání prachu a pavučin z ploch nábytku, stropu a stěn nad 1,5 m tak, aby nedošlo k jejich rozmazání na malbách stěn nebo nábytku, - výměna látkových utěrek
1x měsíčně	- omývání a vymývání odpadkových nádob (košů) desinfekčním roztokem tak aby byly odstraněny veškeré, i nalepené nečistoty, - mokré odstranění prachu z otopných těles, popř. jejich krytů tak, aby nebyly viditelné prachové šmouhy, - omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích tak, aby nebyly viditelné žádné ohmaty nebo rozmazané šmouhy, - celkové mytí a vlhké stírání prachu parapetů mezi okny, dveří a zárubní tak, aby nebyly z jakéhokoliv úhlu pohledu viditelné zbytky prachových částí nebo rozmazané prachové šmouhy, - vlhké omytí a vyleštění zařizovacích předmětů, - vlhké omytí svislých ploch nábytku do výše 1,5 m tak, aby nebyly viditelné žádné ohmaty nebo rozmazané šmouhy, - dezinfekce všech omyvatelných podlahových ploch, při použití funkčního, sjednaného dezinfekčního prostředku, - stírání (vysátí) prachu stropu, svislých ploch, stěn, nad 1,5 m, bez rozmazání pavučin na malbách a vytvoření prachových šmouh, - celoplošné mokré stírání a dezinfekce obkladů a omyvatelných stěn, při použití funkčního, sjednaného dezinfekčního prostředku, tak aby nebyly viditelné žádné ohmaty nebo rozmazané šmouhy, - vyleštění a konzervace nerezových ploch a baterií,

1x za tři měsíce	- stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,5 m, tak, aby nebyly z jakéhokoliv úhlu pohledu viditelné zbytky prachových částí nebo rozmazané prachové šmouhy, - vlhké stírání vnějších ploch dřevěného nábytku tak, aby nebyly z jakéhokoliv úhlu pohledu viditelné zbytky prachových částí nebo rozmazané prachové šmouhy, včetně navoskování, - vlhké setření vnějších ploch plastového nábytku s použitím roztoku vody a sjednaného saponátu, a vyleštění, - čištění a konzervace kovových klik a úchytů, včetně leštění,
1x za šest měsíců	- dezinfekce vnějších omyvatelných povrchů při použití funkčního, sjednaného dezinfekčního prostředku, - mytí krytů svítidel tak, aby došlo k odstranění prachu, nalétaného hmyzu, bez viditelných rozmazaných šmouh, - stírání prachu a omytí mřížek odvětrávacích ventilátorů a výdechů VZT.

Tabulka č. 1 c)

Četnost standardizovaných úklidových prací
KATEGORIE A

podle charakteru místnosti, **hygienické prostory - toalety**

- *pravidelné úklidy těchto prostor (frekvence „Denně“ až „1x za tři měsíce“) odpovídají **položce č. 3** v Příloze č. 2 Smlouvy (resp. Přílohy č. 2 Zadávací dokumentace)*

- *mimořádné a operativní úklidy (na objednávku) jsou uvedeny v Příloze č. 2 Smlouvy (resp. Příloze č. 2 Zadávací dokumentace) v příslušných listech vždy v oddíle **"MIMOŘÁDNÝ A OPERATIVNÍ ÚKLID"***

Kategorie A - Hygienické prostory (toalety)

Denně	- vyprázdnění nádob na odpadky včetně doplnění pytlů na odpad z HDPE fólie v příslušné sjednané velikosti, přesun odpadu na určené místo, - lokální stírání pavučin ze stěn do výše 1,5 m tak, aby nedošlo k jejich rozmazání na malbách stěn - odstranění ohmatů a skvrn z vnějších ploch toaletních mís a pisoárů, - omytí a dezinfekce úchytových míst (splachovadla a kliky u dveří), - omytí a vyleštění záchodového prkénka, - odstranění ohmatů a skvrn z obkladů a omyvatelných stěn, zrcadel, skel prosklených dveří, tak, aby nebyly viditelné žádné jejich zbytky nebo rozmazané šmouhy, - omytí a vyleštění zrcadel, - mytí, čištění, desinfekce WC mís, pisoárů, bidetů včetně vnější strany a splachovadla, - doplňování náplní hygienických systémů, bez jejich přeplňování a způsobem zajišťujícím jejich volné odebírání po jednotlivých kusech, dávkách apod. U zásobníků na papírové ručníky doporučujeme ponechat

	mezeru cca 1 cm od horního vnitřního okraje zásobníku tak, aby šel ručník pohodlně vytáhnout. V případě, že ručníky nepůjdou jednoduše a pohodlně vytáhnout oběma rukama, nebo se budou při vytahování oběma rukama trhat (ať už kvůli přeplnění zásobníku, nebo kvůli horší kvalitě ručníků apod.), bude to považováno za vadné plnění a Objednatel může aplikovat sankci podle Čl. VII odst. 4. Smlouvy, - vymopování celé plochy podlahy na mokro bez viditelných prachových šmouh, provedení dezinfekce, při použití funkčního, sjednaného dezinfekčního prostředku, - doplnění sjednaných typů pohlcovačů pachů, nebo obdobných přípravků
1x týdně	- celoplošné omytí a vyleštění toaletních mís, pisoárů a bidetů včetně vnější strany a splachovadla, - omytí a vyleštění zařizovacích předmětů (zásobníků toaletního papíru, vnější strany a úchytového madla stacionární toaletní štětky, zásobníku dámských hygienických potřeb, umyvadel včetně baterií) a skel v prosklených dveřích, - odstranění prachu a vlhké setření všech omyvatelných vodorovných a svislých ploch do výše 1,5 m včetně dezinfekce a vyleštění, - odstranění prachu ze zařizovacích předmětů a vypínačů tak, aby nebyly z jakéhokoliv úhlu pohledu viditelné zbytky prachových částí, nebo rozmazané prachové šmouhy, - vlhké odstranění prachu z otopných těles, - mokré odstranění prachu a nečistot z parapetů oken, dveří a zárubní, - vylití vody ze stojánku na toaletní štětky
1x měsíčně	- mokré stírání prachu, dezinfekce a leštění obkladů a omyvatelných stěn nad 1,5 m výšky, - mokré stírání prachu, nečistot a leštění dveří a zárubní včetně klik, - lokální stírání prachu a pavučin z ploch, stěn a stropu nad 1,5 m tak, aby nedošlo k jejich rozmazání na malbách stěn nebo zařízení, - omytí, dezinfekce, konzervace a vyleštění baterií, klik, kovových předmětů,
1x za tři měsíce	- dezinfekce všech omyvatelných povrchů, dveří a zárubní a zařizovacích předmětů (zásobníky apod.), - mytí krytů svítidel tak, aby došlo k odstranění prachu, nalétaného hmyzu, bez viditelných rozmazaných šmouh, - stírání prachu a omytí mřížek odvětrávacích ventilátorů a VZT.

Tabulka č. 1 d)

Četnost standardizovaných úklidových prací
KATEGORIE A

podle charakteru místnosti, **hygienické prostory – sprchy, umývárny, koupelny**

- *pravidelné úklidy těchto prostor (frekvence „Denně“ až „1x za šest měsíců“) odpovídají* ***položce č. 4*** *v Příloze č. 2 Smlouvy (resp. Přílohy č. 2 Zadávací dokumentace)*

- *mimořádné a operativní úklidy (na objednávku) jsou uvedeny v Příloze č. 2 Smlouvy (resp. Příloze č. 2 Zadávací dokumentace) v příslušných listech vždy v oddíle* ***"MIMOŘÁDNÝ A OPERATIVNÍ ÚKLID"***

Kategorie A - Hygienické prostory (sprchy, umývárny a koupelny)

Denně	- vyprázdnění a vymytí nádob na odpadky včetně doplnění pytlů na odpad z HDPE fólie, přesun odpadu na určené místo, - lokální stírání pavučin ze stěn do výše 1,5 m tak, aby nedošlo k jejich rozmazání na malbách stěn - omytí a vyleštění horní a vnitřní pohledové části umyvadla a baterií, - dezinfekce úchytových míst (baterie, zásobníky mýdel), - omytí, dezinfekce a odstranění ohmatů a skvrn ze sprchových koutů, van, - odstranění ohmatů a skvrn z obkladů a omyvatelných stěn, - mytí a vyleštění zrcadel a skel v prosklených dveřích, - doplňování náplní hygienických systémů, bez jejich přeplňování a způsobem zajišťujícím jejich volné odebírání po jednotlivých kusech, dávkách apod. U zásobníků na papírové ručníky doporučujeme ponechat mezeru cca 1 cm od horního vnitřního okraje zásobníku tak, aby šel ručník pohodlně vytáhnout. V případě, že ručníky nepůjdou jednoduše a pohodlně vytáhnout oběma rukama, nebo se budou při vytahování oběma rukama trhat (ať už kvůli přeplnění zásobníku, nebo kvůli horší kvalitě ručníků apod.), bude to považováno za vadné plnění a Objednatel může aplikovat sankci podle Čl. VII odst. 4. Smlouvy, - vymopování celé plochy podlahy na mokro, dezinfekce,
1x týdně	- omytí a vyleštění celé plochy umyvadla, včetně sifonů a přívodních armatur, dezinfekce, - omytí, dezinfekce a vyleštění sprchových koutů, van, - omytí a vyleštění zařizovacích předmětů (zásobníky ručníků a mýdel) a vypínačů, - odstranění prachu ze všech vodorovných i svislých ploch a stěn do výše 1,5 m, - mokré odstranění prachu z otopných těles, popř. jejich krytů, - mokré odstranění prachu z parapetů, dveří, zárubní,
1x měsíčně	- mokré stírání, dezinfekce a leštění obkladů a omyvatelných stěn nad 1,5 m výšky, - mytí a čištění parapetů mezi okny, dveří a zárubní, - dezinfekce všech omyvatelných ploch, - stírání prachu a pavučin ze stropu, svislých ploch, stěn nad 1,5 m,

1x za tři měsíce	- stírání prachu ze zařízení nad 1,5 m výšky, - omytí, konzervace a vyleštění baterií, klik, kovových předmětů,
1x za šest měsíců	- čištění a dezinfekce parapetů, dveří a zárubní a zařizovacích předmětů (zásobníky apod.), - mytí krytů svítidel tak, aby došlo k odstranění prachu, nalétaného hmyzu, bez viditelných rozmazaných šmouh, - stírání prachu a omytí mřížek odvětrávacích ventilátorů a VZT.

Tabulka č. 1 e)

Četnost standardizovaných úklidových prací
KATEGORIE A
podle charakteru místnosti, **technologické prostory – výtahy osobní**

- *pravidelné úklidy těchto prostor (frekvence „Denně“ až „1x za šest měsíců“) odpovídají **položce č. 5** v Příloze č. 2 Smlouvy (resp. Přílohy č. 2 Zadávací dokumentace)*
- *mimořádné a operativní úklidy (na objednávku) jsou uvedeny v Příloze č. 2 Smlouvy (resp. Příloze č. 2 Zadávací dokumentace) v příslušných listech vždy v oddíle "**MIMOŘÁDNÝ A OPERATIVNÍ ÚKLID**"*

Kategorie A - Technologické prostory (výtahy osobní)

Denně	- odstranění ohmatů a skvrn ze skel a zrcadel, madel a nerezových ploch, aby nebyly žádné šmouhy - mopování celé plochy podlahy na mokro, aby nebyly žádné šmouhy - odstraňování žvýkaček a drobných nečistot z podlah
1x týdně	- omytí a vyleštění zrcadel a skel v prosklených dveřích, aby nebyly žádné šmouhy - mokré stírání obkladů, nerezových či omyvatelných stěn, aby nebyly žádné šmouhy - vysátí a vyčištění pojezdových drážek dveří výtahů,
1x měsíčně	- čištění a dezinfekce všech omyvatelných podlahových ploch, stěn, aby nebyly žádné šmouhy
1x za šest měsíců	- mytí krytů svítidel tak, aby došlo k odstranění prachu, nalétaného hmyzu, bez viditelných rozmazaných šmouh,

Tabulka č. 1 f)

Četnost standardizovaných úklidových prací
KATEGORIE A

podle charakteru místnosti, **technologické prostory – výtahy nákladní**

- *pravidelné úklidy těchto prostor (frekvence „1x měsíčně“ až „1x za šest měsíců“) odpovídají **položce č. 6** v Příloze č. 2 Smlouvy (resp. Přílohy č. 2 Zadávací dokumentace)*
- *mimořádné a operativní úklidy (na objednávku) jsou uvedeny v Příloze č. 2 Smlouvy (resp. Příloze č. 2 Zadávací dokumentace) v příslušných listech vždy v oddíle "**MIMOŘÁDNÝ A OPERATIVNÍ ÚKLID**"*

Kategorie A - Technologické prostory (výtahy nákladní)

1x měsíčně	- zametání a vytírání ploch krytých tvrdými podlahovými krytinami - vysátí a vyčištění pojezdových drážek dveří výtahů,
1x za šest měsíců	- mytí krytů svítidel tak, aby došlo k odstranění prachu, nalétaného hmyzu, bez viditelných rozmazaných šmouh,

Tabulka č. 1 g)

Četnost standardizovaných úklidových prací
KATEGORIE A

podle charakteru místnosti, **technologické prostory - garáže**

- *pravidelné úklidy těchto prostor (frekvence „1x týdně“ až „1x za šest měsíců“) odpovídají **položce č. 7** v Příloze č. 2 Smlouvy (resp. Přílohy č. 2 Zadávací dokumentace)*
- *mimořádné a operativní úklidy (na objednávku) jsou uvedeny v Příloze č. 2 Smlouvy (resp. Příloze č. 2 Zadávací dokumentace) v příslušných listech vždy v oddíle "**MIMOŘÁDNÝ A OPERATIVNÍ ÚKLID**"*

Kategorie A – Technologické prostory (garáže)

1x týdně	- vysbírání odpadků - zametání nečistot - operativní vysávání vody a úklid sněhu v zimních měsících - mokré vytírání podlah tak, aby nedošlo k roztírání špíny a po setření nebyly viditelné šmouhy způsobené špinavou vodou, či nedostatečně vypraným mycím hadrem, mopem apod., - vysátí drážek v autovýtahu, - dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří),

1x za šest měsíců	- vlhké otření technologií (potrubí apod.) - mytí krytů svítidel tak, aby došlo k odstranění prachu, nalétaného hmyzu, bez viditelných rozmazaných šmouh, - stírání prachu a omytí mřížek odvětrávacích ventilátorů a VZT

Tabulka č. 1 h)

Četnost standardizovaných úklidových prací
KATEGORIE A

podle charakteru místnosti, **technologické prostory - ostatní**

- *pravidelné úklidy těchto prostor (frekvence „1x měsíčně“ až „1x za šest měsíců“) odpovídají* ***položce č. 8*** *v Příloze č. 2 Smlouvy (resp. Přílohy č. 2 Zadávací dokumentace)*

- *mimořádné a operativní úklidy (na objednávku) jsou uvedeny v Příloze č. 2 Smlouvy (resp. Příloze č. 2 Zadávací dokumentace) v příslušných listech vždy v oddíle* ***"MIMOŘÁDNÝ A OPERATIVNÍ ÚKLID"***

Kategorie A – Technologické prostory - ostatní (např. serverovny, kotelny,…)

Denně	- lokální úklid kolem popelnic,
1x týdně	- dezinfekce rizikových ploch (prostory kolem popelnic), - příprava (vyvezení) popelnic na svoz,
1x měsíčně	- mokré vytírání podlah tak, aby nedošlo k roztírání špíny a po setření nebyly viditelné šmouhy způsobené špinavou vodou, či nedostatečně vypraným mycím hadrem, mopem apod., - vyprázdnění nádob na odpadky včetně doplnění pytlů na odpad z HDPE fólie, přesun odpadu na určené místo - lokální stírání prachu a pavučin stropu, svislých ploch, stěn, do a nad 1,5 m - mytí a vlhké stírání prachu parapetů, mezi okny, dveří, zárubní a klik tak, aby nebyly z jakéhokoliv úhlu pohledu viditelné zbytky prachových částí, ohmaty, nebo rozmazané prachové šmouhy,
1x za šest měsíců	- mytí krytů svítidel tak, aby došlo k odstranění prachu, nalétaného hmyzu, bez viditelných rozmazaných šmouh, - stírání prachu a omytí mřížek odvětrávacích ventilátorů a VZT

Tabulka č. 1 i)

Četnost standardizovaných úklidových prací
KATEGORIE A

podle charakteru místnosti, **skladové prostory – sklady, spisovny, archívy**

- *pravidelné úklidy těchto prostor (frekvence „1x týdně“ až „1x za šest měsíců“) odpovídají **položce č. 9** v Příloze č. 2 Smlouvy (resp. Přílohy č. 2 Zadávací dokumentace)*

- *mimořádné a operativní úklidy (na objednávku) jsou uvedeny v Příloze č. 2 Smlouvy (resp. Příloze č. 2 Zadávací dokumentace) v příslušných listech vždy v oddíle "**MIMOŘÁDNÝ A OPERATIVNÍ ÚKLID**"*

Kategorie A - Skladové prostory (sklady, spisovny, archivy)

1x týdně	- vyprázdnění nádob na odpadky včetně doplnění pytlů na odpad z HDPE fólie, přesun odpadu na určené místo, - lokální suché stírání, popř. mokré vytírání podlah, vysátí výdejních ploch, - mokré stírání prachu z vodorovných ploch nábytku (mimo regálů) do výše 1,5 m, - odstranění prachu z parapetů v interiéru budovy, - mokré odstranění prachu ze zařizovacích předmětů výdejních míst, - suché setření a vymopování tvrdých ploch výdejních míst, - dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří),
1x měsíčně	- mokré odstranění prachu z parapetů mezi okny, - mokré odstranění prachu z otopných těles, - celkové vlhké stírání prachu parapetů oken, dveří a zárubní, - vlhké omytí zařizovacích předmětů, - dezinfekce všech omyvatelných podlahových ploch, - vysátí veškerých čistících zón, - lokální stírání prachu a pavučin stropu, svislých ploch, stěn, nad 1,5 m,
1x za tři měsíce	- stírání prachu ze svislých ploch a vodorovných ploch nábytku do a nad 1,5 m, - vlhké stírání vnějších ploch dřevěného nábytku včetně leštění, - čištění a konzervace včetně leštění kovových klik a úchytů, - mokré odstranění prachu z otopných těles, popř. jejich krytů,
1x za šest měsíců	- mytí krytů svítidel tak, aby došlo k odstranění prachu, nalétaného hmyzu, bez viditelných rozmazaných šmouh.

Tabulka č. 1 j)

Četnost standardizovaných úklidových prací
KATEGORIE A

podle charakteru místnosti, **venkovní prostory**

- *pravidelné úklidy těchto prostor (frekvence „Denně“ až „1x za tři měsíce“) odpovídají **položce č. 12** v Příloze č. 2 Smlouvy (resp. Přílohy č. 2 Zadávací dokumentace)*

- *mimořádné a operativní úklidy (na objednávku) jsou uvedeny v Příloze č. 2 Smlouvy (resp. Příloze č. 2 Zadávací dokumentace) v příslušných listech vždy v oddíle **"MIMOŘÁDNÝ A OPERATIVNÍ ÚKLID"***

- *zimní úklidy těchto prostor (dle situace) odpovídají **položkám č. 56-59** v Příloze č. 2 Smlouvy (resp. Přílohy č. 2 Zadávací dokumentace)*

Kategorie A - Venkovní prostory

Denně	- vyprázdnění nádob na odpadky včetně doplnění pytlů na odpad z HDPE fólie, přesun odpadu na určené místo, - lokální úklid kolem popelnic a ve dvorech, - lokální úklid dle situace (zejména před hlavním vchodem do budovy – odpadky, nečistoty, listí atd.), - roztřídění odpadů shromážděných z celoobjektového úklidu na papír, plasty, ostatní a uložení do nádob, kontejnerů (popelnic), pytlů apod. k tomu určených a k odvozu sjednanou firmou v daném místě, - vysbírání odpadků, vysypání košů a popelníků, - zametení plochy chodníku
1x týdně	- zametení všech venkovních prostor a úklid cizích předmětů na jednotlivých dvorech, rampě a venkovních prostorech, - úklid čistící zóny u vchodu do objektu tak, aby byly odstraněny všechny částečky nečistot, vyčištěny venkovní rohože - dezinfekce rizikových ploch (prostory kolem popelnic), - mytí venkovních nástěnek vně i uvnitř - příprava (vyvezení) popelnic na svoz - zametení a odstranění nečistot na terasách, balkónech
1x měsíčně	- odstranění pavučin ze stěn budovy do výše 2 m,
1x za tři měsíce	- ruční odstraňování plevele, vyčištění povrchových odpadů a gajgrů (povrchové žlaby zakryté mřížkou a sifony okapových svodů) - odstranění pavučin ze stěn budovy (průjezdů, okapů atd.) do výše 3 m,

Dle situace
 	
(Zimní úklid)
	Zimní období:
	- úklid sněhu:
	  - odmetení, odhrabání sněhu, očištění ploch od ledových zmrazků apod. u vstupů do objektů a na chodnících přiléhajících k objektu (do 1 hodiny od výskytu; při nočním sněžení do 7:30 hod.)
	  - odmetení, odhrabání sněhu ostatních komunikačních ploch v majetku VZP v okolí objektů
	  - odhrabání sněhu z parkovacích ploch VZP ČR u objektů
	- posyp venkovních prostor a dvorů:
	  - posyp solí, nebo jinými posypovými materiály, všech komunikačních ploch uvedených výše dle potřeby, včetně ceny posypového materiálu (posypový materiál dodá a hradí dodavatel)

Tabulka č. 2 a)

Četnost standardizovaných úklidových prací
KATEGORIE B

podle charakteru místnosti, **kancelářské a komunikační prostory** - kanceláře, klientské haly, chodby, schodiště, učebny, zasedací místnosti, vstupní prostory, šatny

- *pravidelné úklidy těchto prostor (frekvence „Denně“ až „1x za šest měsíců“) odpovídají* ***položce č. 1*** *v Příloze č. 2 Smlouvy (resp. Přílohy č. 2 Zadávací dokumentace)*

- *mimořádné a operativní úklidy (na objednávku) jsou uvedeny v Příloze č. 2 Smlouvy (resp. Příloze č. 2 Zadávací dokumentace) v příslušných listech vždy v oddíle* ***"MIMOŘÁDNÝ A OPERATIVNÍ ÚKLID"***

Kategorie B - Kancelářské a komunikační prostory

Denně	- větrání místností po dobu úklidu - vyprázdnění nádob na odpadky, tříděného odpadu a skartovacích strojů (v případě zaplnění), doplnění pytlů na odpad z HDPE fólie do odpadkových nádob a skartovacích strojů a přesun odpadu na určené místo, úklid okolo košů a skartovacích strojů tak, aby v jejich okolí nezůstaly žádné částečky nečistot, odpadků, papírů apod., - lokální stírání prachu z vodorovných ploch nábytku, madel zábradlí tak, aby nebyly z jakéhokoliv úhlu pohledu viditelné zbytky prachových částí nebo rozmazané prachové šmouhy, - mokré vytírání, popř. lokální suché stírání užívaných úseků podlah tak, aby nedošlo k roztírání špíny a po setření nebyly viditelné šmouhy způsobené špinavou vodou, či nedostatečně vypraným mycím hadrem, mopem apod., - urovnání židlí, sedaček, křesel dle obvyklého postavení u stolů, řad apod.

2x týdně	- odstranění ohmatů a skvrn ze skel (vč. prosklených výloh), dveří, oken, obkladů a omyvatelných stěn, vnějších ploch nábytku tak, aby nebyly viditelné žádné jejich zbytky nebo rozmazané šmouhy, - vysátí společných a běžných kancelářských prostor ploch koberců tak, aby na nich po vysátí nezůstaly viditelné částečky nečistot apod., dále vysátí prachu a nečistot ze všech částí čalouněného nábytku (židle, křesla, otočné židle, sedací soupravy atd.), - úklid čisticí zóny u vchodu do objektu tak, aby byly odstraněny všechny částečky nečistot, vyčištěny rohože, odmeteno napadané listí apod.,
1x týdně	- lokální stírání prachu a pavučin z ploch nábytku, stěn a stropu tak, aby nedošlo k jejich rozmazání na malbách stěn nebo nábytku, - odstranění prachu z parapetů, zárubní dveří v interiéru budovy tak, aby nebyly z jakéhokoliv úhlu pohledu viditelné zbytky prachových částí nebo rozmazané prachové šmouhy, - odstranění prachu ze zařizovacích předmětů, vypínačů a mezi okny tak, aby nebyly z jakéhokoliv úhlu pohledu viditelné zbytky prachových částí nebo rozmazané prachové šmouhy, - mokré stírání prachu a nečistot z křížů kolečkových židlí, a vodorovných ploch nábytku do výše 1,5 m tak, aby nebyly z jakéhokoliv úhlu pohledu viditelné zbytky prachových částí nebo rozmazané prachové šmouhy, - vymopování, popř. suché setření všech tvrdých ploch podlah tak, aby nedošlo k roztírání špíny a po setření nebyly viditelné šmouhy způsobené špinavou vodou, či nedostatečně vypraným mycím hadrem, mopem apod., - dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří, oken), při použití funkčního, sjednaného dezinfekčního prostředku, - omytí a vyleštění celých ploch zrcadel tak, aby nebyly viditelné žádné ohmaty, nebo rozmazané šmouhy, - odstraňování lokálních skvrn, žvýkaček a drobných nečistot z koberců a tvrdých podlah tak, aby po vyčištění byl jejich povrch ve shodném odstínu s okolní podlahou, krytinou apod.
1x měsíčně	- omývání a vymývání odpadkových nádob (košů) desinfekčním roztokem tak, aby byly odstraněny veškeré, i nalepené nečistoty, - mokré odstranění prachu z otopných těles, popř. jejich krytů tak, aby nebyly viditelné prachové šmouhy, - omytí a vyleštění ploch skel v prosklených dveřích tak, aby nebyly viditelné žádné ohmaty nebo rozmazané šmouhy, - mytí a vlhké stírání prachu parapetů, mezi okny, dveří a zárubní tak, aby nebyly z jakéhokoliv úhlu pohledu viditelné zbytky prachových částí nebo rozmazané prachové šmouhy, - celoplošné mokré stírání a dezinfekce obkladů a omyvatelných stěn tak, aby nebyly z jakéhokoliv úhlu pohledu viditelné zbytky prachových částí, ohmaty nebo rozmazané prachové šmouhy, - vlhké omytí a vyleštění zařizovacích předmětů, - vlhké omytí svislých ploch nábytku do výše 1,5 m, voskování povrchů dýhovaného a dřevěného nábytku, vyleštění ploch bez šmouh, - dezinfekce všech omyvatelných podlahových ploch, při použití funkčního, sjednaného dezinfekčního prostředku, - vysátí nebo vyklepání veškerých čistících zón,

	- stírání prachu stropu, svislých ploch, stěn nad 1,5 m, - vlhké omytí vodorovných ploch nábytku nad 1,5 m, - praní utěrek, ručníků, ubrusů a ochranných pomůcek
1x za tři měsíce	- vlhké stírání vnějších ploch dřevěného nábytku včetně navoskování, - vlhké setření vnějších ploch plastového nábytku s použitím roztoku vody a sjednaného saponátu, a vyleštění, - čištění a konzervace kovových klik a úchytů, včetně leštění,
1x za šest měsíců	- dezinfekce všech vnějších omyvatelných povrchů při použití funkčního, sjednaného dezinfekčního prostředku - mytí krytů svítidel tak, aby došlo k odstranění prachu, nalétaného hmyzu, bez viditelných rozmazaných šmouh, - stírání prachu a omytí mřížek odvětrávání a výdechů VZT a klimatizací, - mytí oken vč. rámů a horizontálních žaluzií - oboustranné dle možností objektu – z objektu nebo z lešení vně objektu (specifikováno ve smlouvě). Horizontální žaluzie čistit na místě mokrou cestou.

Tabulka č. 2 b)

Četnost standardizovaných úklidových prací
KATEGORIE B

podle charakteru místnosti, **sociální prostory, kuchyňky**

- *pravidelné úklidy těchto prostor (frekvence „Denně“ až „1x za šest měsíců“) odpovídají* ***položce č. 2*** *v Příloze č. 2 Smlouvy (resp. Přílohy č. 2 Zadávací dokumentace)*

- *mimořádné a operativní úklidy (na objednávku) jsou uvedeny v Příloze č. 2 Smlouvy (resp. Příloze č. 2 Zadávací dokumentace) v příslušných listech vždy v oddíle* ***"MIMOŘÁDNÝ A OPERATIVNÍ ÚKLID"***

Kategorie B - Sociální prostory, kuchyňky

Denně	- vyprázdnění nádob na odpadky včetně doplnění pytlů na odpad z HDPE fólie do odpadkových nádob v příslušné sjednané velikosti, přesun odpadu na určené místo, úklid okolo košů tak aby v jejich okolí nezůstaly žádné částečky nečistot, odpadků, papírů apod., - lokální stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,5 m tak, aby nebyly z jakéhokoliv úhlu pohledu viditelné zbytky prachových částí, nebo rozmazané prachové šmouhy, - vyčištění a vyleštění baterií, umyvadel a dřezů včetně odkapávacích ploch, - doplňování náplní hygienických systémů, bez jejich přeplňování a způsobem zajišťujícím jejich volné odebírání po jednotlivých kusech, dávkách apod. U zásobníků na papírové ručníky doporučujeme ponechat mezeru cca 1 cm od horního vnitřního okraje zásobníku tak, aby šel ručník pohodlně vytáhnout. V případě, že ručníky nepůjdou jednoduše a pohodlně

	vytáhnout oběma rukama, nebo se budou při vytahování oběma rukama trhat (ať už kvůli přeplnění zásobníku, nebo kvůli horší kvalitě ručníků apod.), bude to považováno za vadné plnění a Objednatel může aplikovat sankci podle Čl. VII odst. 4. Smlouvy, - mopování celé plochy podlahy na mokro tak, aby nedošlo k roztírání špíny a po setření nebyly viditelné šmouhy způsobené špinavou vodou, či nedostatečně vypraným mycím hadrem, mopem apod.,
2x týdně	- lokální stírání pavučin ze stěn do výše 1,5 m tak, aby nedošlo k jejich rozmazání na malbách stěn nebo nábytku, odstranění ohmatů a skvrn ze skel, zrcadel, dveří, oken, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn tak, aby nebyly viditelné žádné jejich zbytky nebo rozmazané šmouhy, - vysátí celé plochy koberců tak, aby na nich po vysátí nezůstaly viditelné částečky nečistot apod., - odstraňování lokálních skvrn, žvýkaček a drobných nečistot z koberců a tvrdých podlah tak, aby po vyčištění byl jejich povrch ve shodném odstínu s okolní podlahou, krytinou apod.
1x týdně	- mokré stírání prachu a nečistot z vodorovných ploch nábytku do výše 1,5 m tak, aby nebyly z jakéhokoliv úhlu pohledu viditelné zbytky prachových částí nebo rozmazané prachové šmouhy, - odstranění prachu z parapetů, zárubní dveří tak, aby nebyly z jakéhokoliv úhlu pohledu viditelné zbytky prachových částí nebo rozmazané prachové šmouhy, - odstranění prachu ze zařizovacích předmětů a vypínačů tak, aby nebyly z jakéhokoliv úhlu pohledu viditelné zbytky prachových částí nebo rozmazané prachové šmouhy, - omytí a vyleštění celých ploch zrcadel tak, aby nebyly viditelné žádné ohmaty nebo rozmazané šmouhy, - dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří, madla skříní, vnějších úchytů ledniček, mikrovlnných trub, myček na nádobí, při použití funkčního, sjednaného dezinfekčního prostředku, - výměna látkových utěrek
1x měsíčně	- omývání a vymývání odpadkových nádob (košů) desinfekčním roztokem tak aby byly odstraněny veškeré, i nalepené nečistoty, - mokré odstranění prachu z otopných těles, popř. jejich krytů tak, aby nebyly viditelné prachové šmouhy, - omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích tak, aby nebyly viditelné žádné ohmaty, nebo rozmazané šmouhy, - celkové mytí a vlhké stírání prachu parapetů mezi okny, dveří a zárubní tak, aby nebyly z jakéhokoliv úhlu pohledu viditelné zbytky prachových částí nebo rozmazané prachové šmouhy, - vlhké omytí a vyleštění zařizovacích předmětů, - vlhké omytí svislých ploch nábytku do výše 1,5 m tak, aby nebyly viditelné žádné ohmaty, nebo rozmazané šmouhy, - dezinfekce všech omyvatelných podlahových ploch, při použití funkčního, sjednaného dezinfekčního prostředku, - stírání (vysátí) prachu stropu, svislých ploch, stěn nad 1,5 m, bez rozmazání pavučin na malbách a vytvoření prachových šmouh,

	- celoplošné mokré stírání a dezinfekce obkladů a omyvatelných stěn, při použití funkčního, sjednaného dezinfekčního prostředku, tak aby nebyly viditelné žádné ohmaty nebo rozmazané šmouhy, - vyleštění a konzervace nerezových ploch a baterií,
1x za tři měsíce	- stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,5 m tak, aby nebyly z jakéhokoliv úhlu pohledu viditelné zbytky prachových částí nebo rozmazané prachové šmouhy, - vlhké stírání vnějších ploch dřevěného nábytku tak, aby nebyly z jakéhokoliv úhlu pohledu viditelné zbytky prachových částí nebo rozmazané prachové šmouhy, včetně navoskování, - vlhké setření vnějších ploch plastového nábytku s použitím roztoku vody a sjednaného saponátu, a vyleštění, - čištění a konzervace kovových klik a úchytů, včetně leštění,
1x za šest měsíců	- dezinfekce vnějších omyvatelných povrchů při použití funkčního, sjednaného dezinfekčního prostředku, - mytí krytů svítidel tak, aby došlo k odstranění prachu, nalétaného hmyzu, bez viditelných rozmazaných šmouh, - stírání prachu a omytí mřížek odvětrávacích ventilátorů a výdechů VZT.

Tabulka č. 2 c)

Četnost standardizovaných úklidových prací
KATEGORIE B

podle charakteru místnosti, **hygienické prostory - toalety**

- *pravidelné úklidy těchto prostor (frekvence „Denně“ až „1x za tři měsíce“) odpovídají* ***položce č. 3*** *v Příloze č. 2 Smlouvy (resp. Přílohy č. 2 Zadávací dokumentace)*

- *mimořádné a operativní úklidy (na objednávku) jsou uvedeny v Příloze č. 2 Smlouvy (resp. Příloze č. 2 Zadávací dokumentace) v příslušných listech vždy v oddíle* ***"MIMOŘÁDNÝ A OPERATIVNÍ ÚKLID"***

Kategorie B - Hygienické prostory (toalety)

Denně	- vyprázdnění nádob na odpadky včetně doplnění pytlů na odpad z HDPE fólie v příslušné sjednané velikosti, přesun odpadu na určené místo, - omytí a dezinfekce úchytových míst (splachovadla a kliky u dveří), - omytí a vyleštění záchodového prkénka, - mytí, čištění, desinfekce WC mís, pisoárů, bidetů včetně vnější strany a splachovadla, - doplňování náplní hygienických systémů, bez jejich přeplňování a způsobem zajišťujícím jejich volné odebírání po jednotlivých kusech, dávkách apod. U zásobníků na papírové ručníky doporučujeme ponechat mezeru cca 1 cm od horního vnitřního okraje zásobníku tak, aby šel ručník pohodlně vytáhnout. V případě, že ručníky nepůjdou jednoduše a pohodlně

	vytáhnout oběma rukama, nebo se budou při vytahování oběma rukama trhat (ať už kvůli přeplnění zásobníku, nebo kvůli horší kvalitě ručníků apod.), bude to považováno za vadné plnění a Objednatel může aplikovat sankci podle Čl. VII odst. 4. Smlouvy, - vymopování celé plochy podlahy na mokro bez viditelných prachových šmouh, provedení dezinfekce, při použití funkčního, sjednaného dezinfekčního prostředku,
1x týdně	- lokální stírání pavučin ze stěn do výše 1,5 m tak, aby nedošlo k jejich rozmazání na malbách stěn - odstranění ohmatů a skvrn z vnějších ploch toaletních mís a pisoárů, - odstranění ohmatů a skvrn z obkladů a omyvatelných stěn, zrcadel, skel prosklených dveří, tak, aby nebyly viditelné žádné jejich zbytky nebo rozmazané šmouhy, - omytí a vyleštění zrcadel, - doplnění sjednaných typů pohlcovačů pachů nebo obdobných přípravků - omytí a vyleštění zařizovacích předmětů (zásobníků toaletního papíru, vnější strany a úchytového madla stacionární toaletní štětky, zásobníku dámských hygienických potřeb, umyvadel včetně baterií) a skel v prosklených dveřích, - odstranění prachu a vlhké setření všech omyvatelných vodorovných a svislých ploch do výše 1,5 m včetně dezinfekce a vyleštění, - odstranění prachu ze zařizovacích předmětů a vypínačů tak, aby nebyly z jakéhokoliv úhlu pohledu viditelné zbytky prachových částí, nebo rozmazané prachové šmouhy, - vlhké odstranění prachu z otopných těles, - mokré odstranění prachu a nečistot z parapetů oken, dveří a zárubní
1x měsíčně	- mokré stírání prachu, dezinfekce a leštění obkladů a omyvatelných stěn nad 1,5 m výšky, - mokré stírání prachu, nečistot a leštění dveří a zárubní včetně klik, - lokální stírání prachu a pavučin z ploch, stěn a stropu nad 1,5 m tak, aby nedošlo k jejich rozmazání na malbách stěn nebo zařízení, - omytí, dezinfekce, konzervace a vyleštění baterií, klik, kovových předmětů,
1x za tři měsíce	- dezinfekce všech omyvatelných povrchů, dveří a zárubní a zařizovacích předmětů (zásobníky apod.), - mytí krytů svítidel tak, aby došlo k odstranění prachu, nalétaného hmyzu, bez viditelných rozmazaných šmouh, - stírání prachu a omytí mřížek odvětrávacích ventilátorů a VZT.

Tabulka č. 2 d)

Četnost standardizovaných úklidových prací
KATEGORIE B

podle charakteru místnosti, **hygienické prostory – sprchy, umývárny, koupelny**

- *pravidelné úklidy těchto prostor (frekvence „Denně“ až „1x za šest měsíců“) odpovídají **položce č. 4** v Příloze č. 2 Smlouvy (resp. Přílohy č. 2 Zadávací dokumentace)*

- *mimořádné a operativní úklidy (na objednávku) jsou uvedeny v Příloze č. 2 Smlouvy (resp. Příloze č. 2 Zadávací dokumentace) v příslušných listech vždy v oddíle "**MIMOŘÁDNÝ A OPERATIVNÍ ÚKLID**"*

Kategorie B - Hygienické prostory (sprchy, umývárny a koupelny)

Denně	- vyprázdnění a vymytí nádob na odpadky včetně doplnění pytlů na odpad z HDPE fólie, přesun odpadu na určené místo, - dezinfekce úchytových míst (baterie, zásobníky mýdel), - doplňování náplní hygienických systémů, bez jejich přeplňování a způsobem zajišťujícím jejich volné odebírání po jednotlivých kusech, dávkách apod. U zásobníků na papírové ručníky doporučujeme ponechat mezeru cca 1 cm od horního vnitřního okraje zásobníku tak, aby šel ručník pohodlně vytáhnout. V případě, že ručníky nepůjdou jednoduše a pohodlně vytáhnout oběma rukama, nebo se budou při vytahování oběma rukama trhat (ať už kvůli přeplnění zásobníku, nebo kvůli horší kvalitě ručníků apod.), bude to považováno za vadné plnění a Objednatel může aplikovat sankci podle Čl. VII odst. 4. Smlouvy, - vymopování celé plochy podlahy na mokro, dezinfekce, - omytí a vyleštění celé plochy umyvadla, včetně sifonů a přívodních armatur, dezinfekce,
1x týdně	- lokální stírání pavučin ze stěn do výše 1,5 m tak, aby nedošlo k jejich rozmazání na malbách stěn - omytí, dezinfekce a odstranění ohmatů a skvrn ze sprchových koutů, van, - odstranění ohmatů a skvrn z obkladů a omyvatelných stěn, - mytí a vyleštění zrcadel a skel v prosklených dveřích, - omytí, dezinfekce a vyleštění sprchových koutů, van, - omytí a vyleštění zařizovacích předmětů (zásobníky ručníků a mýdel) a vypínačů, - odstranění prachu ze všech vodorovných i svislých ploch a stěn do výše 1,5 m, - mokré odstranění prachu z otopných těles, popř. jejich krytů, - mokré odstranění prachu z parapetů, dveří, zárubní,
1x měsíčně	- mokré stírání, dezinfekce a leštění obkladů a omyvatelných stěn nad 1,5 m výšky, - mytí a čištění parapetů mezi okny, dveří a zárubní, - dezinfekce všech omyvatelných ploch, - stírání prachu a pavučin ze stropu, svislých ploch, stěn nad 1,5 m,

1x za tři měsíce	- stírání prachu ze zařízení nad 1,5 m výšky, - omytí, konzervace a vyleštění baterií, klik, kovových předmětů
1x za šest měsíců	- čištění a dezinfekce parapetů, dveří a zárubní a zařizovacích předmětů (zásobníky apod.), - mytí krytů svítidel tak, aby došlo k odstranění prachu, nalétaného hmyzu, bez viditelných rozmazaných šmouh, - stírání prachu a omytí mřížek odvětrávacích ventilátorů a VZT

Tabulka č. 2 e)

Četnost standardizovaných úklidových prací
KATEGORIE B

podle charakteru místnosti, **skladové prostory – sklady, spisovny, archívy**

- *pravidelné úklidy těchto prostor (frekvence „1x týdně“ až „1x za šest měsíců“) odpovídají **položce č. 9** v Příloze č. 2 Smlouvy (resp. Přílohy č. 2 Zadávací dokumentace)*

- *mimořádné a operativní úklidy (na objednávku) jsou uvedeny v Příloze č. 2 Smlouvy (resp. Příloze č. 2 Zadávací dokumentace) v příslušných listech vždy v oddíle "**MIMOŘÁDNÝ A OPERATIVNÍ ÚKLID**"*

Kategorie B - Skladové prostory (sklady, spisovny, archivy)

1x týdně	- vyprázdnění nádob na odpadky včetně doplnění pytlů na odpad z HDPE fólie, přesun odpadu na určené místo, - lokální suché stírání, popř. mokré vytírání podlah, vysátí výdejních ploch, - mokré stírání prachu z vodorovných ploch nábytku (mimo regálů) do výše 1,5 m, - odstranění prachu z parapetů v interiéru budovy, - mokré odstranění prachu ze zařizovacích předmětů výdejních míst, - suché setření a vymopování tvrdých ploch výdejních míst, - dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří),
1x měsíčně	- mokré odstranění prachu z parapetů mezi okny, - mokré odstranění prachu z otopných těles, - celkové vlhké stírání prachu parapetů oken, dveří a zárubní, - vlhké omytí zařizovacích předmětů, - dezinfekce všech omyvatelných podlahových ploch, - vysátí veškerých čistících zón, - lokální stírání prachu a pavučin stropu, svislých ploch, stěn, nad 1,5 m,

1x za tři měsíce	- stírání prachu ze svislých ploch a vodorovných ploch nábytku do a nad 1,5 m, - vlhké stírání vnějších ploch dřevěného nábytku včetně leštění, - čištění a konzervace včetně leštění kovových klik a úchytů, - mokré odstranění prachu z otopných těles, popř. jejich krytů,
1x za šest měsíců	- mytí krytů svítidel tak, aby došlo k odstranění prachu, nalétaného hmyzu, bez viditelných rozmazaných šmouh

.

Tabulka č. 2 f)

Četnost standardizovaných úklidových prací
KATEGORIE B

podle charakteru místnosti, **venkovní prostory**

- *pravidelné úklidy těchto prostor (frekvence „1x týdně“) odpovídají **položce č. 12** v Příloze č. 2 Smlouvy (resp. Přílohy č. 2 Zadávací dokumentace)*
- *mimořádné a operativní úklidy (na objednávku) jsou uvedeny v Příloze č. 2 Smlouvy (resp. Příloze č. 2 Zadávací dokumentace) v příslušných listech vždy v oddíle **"MIMOŘÁDNÝ A OPERATIVNÍ ÚKLID"***
- *zimní úklidy těchto prostor (dle situace) odpovídají **položkám č. 56-59** v Příloze č. 2 Smlouvy (resp. Přílohy č. 2 Zadávací dokumentace)*

Kategorie B - Venkovní prostory

1x týdně	- vyprázdnění nádob na odpadky včetně doplnění pytlů na odpad z HDPE fólie, přesun odpadu na určené místo, - lokální úklid kolem popelnic a ve dvorech, - lokální úklid dle situace (zejména před hlavním vchodem do budovy – odpadky, nečistoty, listí atd.), - zametení všech venkovních prostor a úklid cizích předmětů na jednotlivých dvorech, rampě a venkovních prostorech, - roztřídění odpadů shromážděných z celoobjektového úklidu na papír, plasty, ostatní a uložení do nádob, kontejnerů (popelnic), pytlů apod. k tomu určených a k odvozu sjednanou firmou v daném místě, - dezinfekce rizikových ploch (prostory kolem popelnic), - mytí venkovních nástěnek vně i uvnitř - vysbírání odpadků, vysypání košů a popelníků, - zametení plochy chodníku, - zametení a odstranění nečistot na terasách, balkónech

Dle situace	**Zimní období:**
	- úklid sněhu:
	  - odmetení, odhrabání sněhu, očištění ploch od ledových zmrazků apod. u vstupů do objektů a na chodnících přiléhajících k objektu (do 1 hodiny od výskytu; při nočním sněžení do 7:30 hod.)
	  - odmetení, odhrabání sněhu ostatních komunikačních ploch v majetku VZP v okolí objektů
	  - odhrabání sněhu z parkovacích ploch VZP ČR u objektů
	- posyp venkovních prostor a dvorů:
	  - posyp solí, nebo jinými posypovými materiály, všech komunikačních ploch uvedených výše dle potřeby, včetně ceny posypového materiálu (posypový materiál dodá a hradí dodavatel)

Poznámka: **<u>zařizovacími předměty</u> se rozumí pevně instalovaná, popřípadě mobilní, trvale umístěná zařízení v jednotlivých prostorách dle jejich charakteru využití, jak uvedeno výše.**

2. POSTUP TŘÍDĚNÍ ODPADU

Dle „Četnosti standardizovaných úklidových prací“ (viz čl. 1. této Přílohy) je prováděno třídění odpadů nashromážděných v každém z objektů na papír, plasty a ostatní komunální odpad. Roztříděné odpady jsou ukládány do určených kontejnerů, popř. pytlů s obvyklým barevným rozlišením (žluté nádoby na plasty, modré na papír, černé a kovové na ostatní odpad).

3. POSTUP PŘI ÚKLIDU, MANUÁL ÚKLIDOVÝCH ČINNOSTÍ

1. Dle „Četnosti standardizovaných úklidových prací“ (viz čl. 1.) jsou prováděny úklidové činnosti v režimu denních, 2x v týdnu, týdenních, čtrnáctidenních, měsíčních, čtvrtletních a pololetních úklidů. Samostatně jsou řešeny úklidy mimořádné, operativní a zimní venkovní.
   a. Denní úklid se provádí každý pracovní den. Výjimkou jsou případy, kdy je konkrétní objekt podle čl. 5. otevřen pro úklid méně dní v týdnu; v takovém případě se uklízí ve dnech uvedených v čl. 5 této přílohy.
   b. Analogicky platí výše uvedená výjimka i pro úklidy v režimu 2x v týdnu.
2. Úklid je zpravidla prováděn od nejvyššího podlaží v objektu směrem k podlaží v přízemí, v případě více podzemních podlaží od nejnižšího, směrem též k podlaží v přízemí.
3. Úklid prostor je prováděn způsobem, aby následující činností nedošlo ke zmaření činnosti předcházející, a to nejen v návaznosti na podlaží, ale i v návaznosti na dislokaci prostor v jednotlivých podlažích, tj. prostor kancelářských, hygienických, technologických, chodeb, schodišť apod.
4. Úklid mimořádný, prováděný nepravidelně, je podrobně specifikován dle samostatné objednávky předané úklidové firmě.
5. Úklid zimní venkovní – dle podmínek meteorologické situace, podmínek objektů, podmínek sjednaných činností a dle požadavku příslušného zástupce provozního oddělení. Zimní úklid je prováděn tak, aby odstranil veškeré zbytky ledu a sněhu a tím zabránil případnému zranění osob.

6. Poskytovatel zpracuje Manuál úklidových prací (viz Čl. IV. odst. 1.17 Smlouvy), do kterého detailně uvede závazný harmonogram, kdy a v jakém pořadí bude uklízet které patro a kterou místnost, a jakým způsobem. Součástí Manuálu bude vyplněná Příloha č. 5 Smlouvy (ke dni podpisu smlouvy je vzorově předvyplněná její část; Poskytovatel doplní všechny zbývající činnosti podle Standardu úklidu (viz výše) a závazně ke každé činnosti doplní, který den bude prováděna). Manuál musí dále obsahovat následující základní ustanovení vztahující se k povinnostem pracovníků Poskytovatele:
    a. v prostorách se zvláštním režimem (tzv. zabezpečené oblasti) lze provádět úklid jen v přítomnosti zástupce Objednatele. Časy úklidu v zabezpečených prostorech určuje Objednatel,
    b. pokud bude výkonný pracovník provádět úklid v objektu, ve kterém se již nebudou vyskytovat žádní zaměstnanci Objednatele, je povinen po ukončení prací při odchodu tento objekt uzamknout a zakódovat za použití bezpečnostního kódu (viz Čl. V. odst. 2.4 Smlouvy), který obdrží od pracovníka Poskytovatele odpovědného za veškeré úklidové práce v daném objektu (dále jen „vedoucí úklidu“ – viz Příloha č. 3 Smlouvy),
    c. vedoucí úklidu odpovídá za jakékoliv zneužití bezpečnostního kódu a za to, že tento kód nepředá a nevyzradí žádné jiné osobě. Odkódovat objekt smí vždy jen vedoucí úklidu osobně svým a pro tento účel přiděleným bezpečnostním kódem,
    d. vedoucí úklidu za jednotlivé objekty budou plynně hovořit a rozumět česky
    e. klíče od jednotlivých místností objektu se musejí ukládat do k tomu určené skříňky umístěné v úklidové místnosti a tuto skříňku je nutno před odchodem uzamknout. Klíče od jednotlivých místností objektu nesmí za žádných okolností opustit objekt. Pracovník Poskytovatele smí z objektu odnést pouze klíč od úklidové místnosti. Odchylky od v tomto odstavci uvedené praxe budou Smluvními stranami řešeny operativně, avšak při dodržení stejných zásad,
    f. Režim odemykání uklízených prostor a předávání klíčů v jednotlivých objektech Objednatele, bude dohodnut samostatným zápisem mezi odpovědnými zástupci Smluvních stran.

4. SEZNAM MÍST PLNĚNÍ

Kategorie	Objekt	Ulice a č.p.	PSČ	Město
A	Jičín	Jiráskova 555	506 01	Jičín
B	*Hořice*	*Husova 321*	*508 01*	*Hořice*
B	*Nová Paka*	*Legií 765*	*509 01*	*Nová Paka*

5. DOBY ÚKLIDU V JEDNOTLIVÝCH MÍSTECH PLNĚNÍ, KONTAKTNÍ ÚDAJE

Jičín, Jiráskova 555

Doba úklidu vnitřních ploch:
Po – Pá 16:00 – 18:00

Klientskou halu nutno uklízet mimo úřední hodiny
Po – Pá 17:00 – 18:00

Doba úklidu vnějších ploch:
Po - Pá 07:00 – 16:00

Kódování: ANO

Úklidová místnost - ANO

Hořice, Husova 321

Doba úklidu vnitřních ploch:
Po, St, Pa - 07:30 – 8:30

Kódování: NE

Úklidová místnost - NE (skladování materiálu a nářadí k úklidu bude umožněno na vyhrazeném místě)

Nová Paka, Ul. Legií 765

Doba úklidu vnitřních ploch:
Po, Út, Čt 13:00 – 14:00

Kódování: NE

Úklidová místnost - NE (skladování materiálu a nářadí k úklidu bude umožněno na vyhrazeném místě)

Poznámka:

1) Pokladny v klientských halách jsou uklízeny jako první uklízené prostory po nástupu pracovníka úklidu před odchodem zaměstnance VZP ČR z tohoto prostoru, popř. před úředními hodinami klientské haly (jedná se o zabezpečené oblasti bez možnosti přístupu všech ostatních osob při nepřítomnosti pověřeného zaměstnance, pokladníka).
2) Dobu příchodu pracovníka úklidu je nutné dodržet v čase uvedeném u jednotlivých objektů k možnému zahájení úklidu, v případě pozdějšího příchodu může dojít k uzamčení objektu.
3) Případné změny ve výše uvedených pracovních dobách oznámí zástupce Objednatele písemně Poskytovateli.

Příloha č. 2 ke Smlouvě č. ONL/MO/2021/03 - Jednotkové ceny

Čisticí a hygienické prostředky

Kategorie /poř.č.pol.	Technický popis	MJ	Cena za MJ v Kč bez DPH	Podrobná specifikace
ČISTICÍ A HYGIENICKÉ PROSTŘEDKY				
61	Čistič na okna 500 ml	KS	18,00	Je určen k mytí, leštění a čištění skleněných povrchů a zrcadel, odstraňuje mastnotu a špínu, čistí do vysokého lesku, čistí bez šmouh, rychlé a snadné čištění. Složení: voda, alkohol, barvivo, parfém, pomocné látky. **Poskytovatel předloží bezpečnostní list – viz níže.**
62	Dávkovač tekutého mýdla 350 ml	KS	321,00	Slouží k dávkování tekutého mýdla na mytí rukou, 350 ml
68	Hadr na podlahu tkaný velký 60 x 70 cm	KS	25,00	Je určený speciálně pro vytírání podlah a zanechání perfektního vzhledu. Rozměry: 60 x 70 cm.
69	Houbička na nádobí 10 ks	BAL	25,00	Slouží k mytí a odstranění nečistot z nádobí, rozměry cca 8 cm x 5 cm x 2,5 cm (hrubá plocha min, 0,5 cm), 10 ks v balení.
70	Houbová utěrka	KS	3,50	Slouží zejména pro mytí nádobí, ale i k očistě různých ploch, velmi dobře ždímatelná, vysoká savost. Rozměry: cca 16 x 18 cm.
71	Látková utěrka na nádobí (50 x 70 cm), min. 200 g/m2	KS	35,00	Utěrka plátěná. Materiál: biobavlna nebo len nebo bambus nebo jejich kombinace. Gramáž: min. 200g/m2. Rozměry: 50 x 70 cm.
74	Hygienické sáčky plastové 25 ks	BAL	20,00	Plastové sáčky pro dámskou hygienu, 25 ks v balení
75	Čistící a odmašťovací prostředek na nádobí 1000 ml	KS	25,00	Tekutý čistící pěnivý prostředek na ruční mytí nádobí s velmi vysokou odmašťující schopností. Složení: 5-15% aniontové povrchové aktivní látky, méně než 5% neiontové povrchové aktivní látky, vonné složky. **Poskytovatel předloží bezpečnostní list – viz níže.**
77	Čistič potrubí Hydroxid sodný (NaOH) 1kg	KS	46,00	Slouží k čištění odpadů, umyvadel, výlevek, van, sifonů, umyvadel, dřezů, sprchových koutů, pisoárů a bidetů. Perličky/granulky. Složení: min. 98% hydroxidu sodného (louh sodný). **Poskytovatel předloží bezpečnostní list – viz níže.**
78	Jednorázové 1 vrstvé papírové ručníky Z-Z 5000 ks bílé recyklované	BAL	420,00	Slouží k utírání rukou, bílé (bělost min. 75%), dobře savé, pevnější, aby se snadno nerozmáčely, bez zápachu. Gramáž min. 38g/m2.
85	Koš na Z-Z ručníky drátěný 60 l	KS	310,00	Odpadkový koš na použité papírové ručníky vyrobený z lehkých aluminiových prutů potažených bílým PVC o objemu 60 l, skládací
90	Odpadkový koš plastový 6 l	KS	110,00	Odpadkový koš vyrobený z kvalitního pevného plastu o objemu 6 l.
95	Osvěžovač vzduchu spray 400 ml	KS	30,00	Osvěžovač vzduchu, který eliminuje pachy a osvěžuje vzduch s dlouhým působením, různé vůně. **Poskytovatel předloží bezpečnostní list – viz níže.**
97	Papírové kuchyňské utěrky v roli, 2 role v balení	BAL	20,00	Papírové kuchyňské utěrky 2vrstvé, bílé, vyrobené z celulózy, průměr role min. 110 mm, návin min. 12m, perforace, velikost balení: 2 role.
100	PE pytle 1100 x 700 v roli 60 mikr. modré 20 ks	BAL	75,00	Pytle na odpad, které jsou vyrobeny ze silné LDPE a HDPE fólie tloušťky 60 mikronů. Fólie je dostatečně silná proti protržení. Barva modrá, 20 ks v roli.
105	PE pytle 35 l, v roli 50ks	BAL	30,00	Pytle na odpad, které jsou vyrobeny z HDPE folie. 35 l – v roli o rozměrech 50 x 60 cm, velikost balení: 50 ks v roli. Odolné, pevné, nezatahovací, barva černá.
106	PE pytle 60 l, v roli 50ks	BAL	34,00	Pytle na odpad, které jsou vyrobeny z HDPE folie. 60 l – v roli o rozměrech 60 x 72 cm, velikost balení: 50 ks v roli. Odolné, pevné, nezatahovací, barva černá.
119	Tekuté mýdlo 5 l	KS	105,00	Slouží na mytí a čištění pokožky těla a odstraňování nečistot Složení: čistící a pěnící tenzidy, různé přísady jako sulfojantarany, stabilizátory pěny, vonné a perleťující složky, rostlinné extrakty, vitamíny, kolagen a elastin. Objem 5 l.
121	Tekutý písek 600 g	KS	22,00	vysoce účinný čistící tekutý krémový písek na nádobí a kuchyňské pracovní plochy, koupelny a hygienické zařízení, vhodný na hliník, smalt, kov, nerez, sklokeramiku, mramor, keramiku, plast, laminát a PVC. Obsah 600 g. **Poskytovatel předloží bezpečnostní list – viz níže.**
124	Toaletní papír 2 vrstvý bílý 400 útržků	KS	6,00	Složení: 100% celulóza. Toaletní papír 2vrstvý, bílý, 400 útržků.
125	Toaletní papír 2 vrstvý bílý pr. 19 cm	KS	21,00	Složení: 100% celulóza. Toaletní papír 2vrstvý, bílý, průměr 19 cm, metráž role min. 100 m.
141	WC štětka	KS	19,00	Plastová WC štětka dodávaná bez misky o rozměrech 36 x 7 x 7 cm v bílé barvě.
144	WC blok závěsný	KS	16,00	dezinfekční tuhý wc blok včetně závěsu - , čisticí a vonný blok do WC složený ze tří speciálních vrstev, které zabraňují množení bakterií, brání tvorbě vodního kamene a zanechávají dlouhotrvající svěží vůni; libovolná vůně. **Poskytovatel předloží bezpečnostní list – viz níže.**
158	Tablety do myčky (bal. 60 ks)	BAL	199,00	Tablety do myčky, obsahující zároveň i leštidlo a sůl. Balení 60 ks.
161	Sůl do myčky 2 kg	KS	98,00	Sůl do myčky, obsah 2 kg.
162	Lesk do myčky (bal. 500 ml)	KS	72,00	Leštidlo do myčky, objem 500 ml.
163	Rukavice úklidové jednorázové (jeden pár v balení)	BAL	18,00	Latexové, více velikostí, jeden pár v balení.
165	Ochranná jednorázové rukavice (1 ks)	KS	1,00	Jednorázová bezpudrová rukavice, více velikostí. **Nacenění 1 ks rukavice (NE páru!!!).**
166	Dezinfekční prostředek na ruce 500 ml	KS	97,00	Alkoholový přípravek určený k hygienické dezinfekci rukou, s pumpičkou. Objem: 500 ml. **Poskytovatel předloží bezpečnostní list – viz níže.**
167	Dezinfekční prostředek na ruce bezoplachový 5000 ml	KS	500,00	Alkoholový přípravek určený k hygienické dezinfekci rukou, bezoplachový. Objem: 5 000 ml. **Poskytovatel předloží bezpečnostní list – viz níže.**
168	Dezinfekční prostředek na plochy bez čpavku a chlóru 550 ml	KS	78,00	Přípravek bez chlóru a čpavku určený k hygienické dezinfekci povrchů (podlahy, obklady, plexi skla, sanitární zařízení, toalety, odpadkové koše, telefony, atd)., vč. rozprašovače. Objem: 550 ml. **Poskytovatel předloží bezpečnostní list – viz níže.**

Kategorie /poř.č.pol.	Technický popis	MJ	Cena za MJ v Kč bez DPH	Podrobná specifikace
169	Papírové ručníky v roli, 2 vrstvy, průměr 18,7 cm	ROL	56,00	Jemné ručníky pro příjemné a hygienické utírání rukou, dvouvrstvé, po vytržení dutinky možnost vnitřního odvíjení. Složení: 100% celulóza. Průměr role 18,7 cm, návin min. 130 m, šířka role: 205 mm.
170	Odpadkový koš, černý, plastový, sanitární (25 - 35 l)	KS	360,00	Černý plast, rozměry 500 x 260 mm, samozavírací víko.

Poskytovatel je povinen u položek, kde je to vyžadováno, dodat dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1272/2008 o klasifikaci, označování a balení látek a směsí, v účinném znění) **zástupcům VZP ČR (viz Čl. XI. odst. 6.1 písm. a. Smlouvy) bezpečnostní listy k uvedeným dodávaným přípravkům obsahujícím chemické látky, a to před uložením nebo použitím prostředku v objektech VZP ČR.** V opačném případě se na Poskytovatele vztahuje sankce uvedená v Čl. VII. odst. 8 Smlouvy.

Jičín

Celkový počet podlaží: 4 (1NP, 2NP, 3NP, 4NP)

Kategorie A

úklidová místnost: ANO

Kategorie /poř.č.pol.	Technický popis	MJ	Cena za MJ v Kč bez DPH	Pravidelný úklid						Podlahová plocha [m2]						
				denně	2x týdně	1x týdně	1x měsíčně	1x za tři měsíce	1x za šest měsíců	koberec	dlažba	plovoucí podlaha	PVC	mramor	jiné / n.a.	CELKEM
PRAVIDELNÝ ÚKLID *(do uvedených prostor může být objednán i mimořádný úklid)*										641	567	0	173	0	667	**2 048**
1	KANCELÁŘSKÉ A KOMUNIKAČNÍ PROSTORY (podle Standardizované četnosti úklidových prací, viz Přílohu č. 1 Obchodních podmínek, Tabulka č. 1a)	MĚS	15 610,00	✓	✓	✓	✓	✓	✓	641	462					1 103
2	SOCIÁLNÍ PROSTORY, KUCHYŇKY (podle Standardizované četnosti úklidových prací, viz Přílohu č. 1 Obchodních podmínek, Tabulka č. 1b)	MĚS	900,00	✓		✓	✓	✓	✓		38					38
3	HYGIENICKÉ PROSTORY - TOALETY (podle Standardizované četnosti úklidových prací, viz Přílohu č. 1 Obchodních podmínek, Tabulka č. 1c)	MĚS	1 080,00	✓		✓	✓	✓			63					63
4	HYGIENICKÉ PROSTORY - SPRCHY, UMÝVÁRNY, KOUPELNY (podle Standardizované četnosti úklidových prací, viz Přílohu č. 1 Obchodních podmínek, Tabulka 1d)	MĚS	1 220,00	✓		✓	✓	✓	✓		4					4
5	TECHNOLOGICKÉ PROSTORY - VÝTAHY OSOBNÍ (podle Standardizované četnosti úklidových prací, viz Přílohu č. 1 Obchodních podmínek, Tabulka č. 1e)	MĚS	470,00	✓		✓	✓		✓				3			3
8	TECHNOLOGICKÉ MÍSTNOSTI - OSTATNÍ (např. kotelny, serverovny, ...) (podle Standardizované četnosti úklidových prací, viz Přílohu č. 1 Obchodních podmínek, Tabulka č. 1h)	MĚS	180,00				✓		✓				29			29
9	SKLADOVÉ PROSTORY (sklady, spisovny, archivy) (podle Standardizované četnosti úklidových prací, viz Přílohu č. 1 Obchodních podmínek, Tabulka č. 1i)	MĚS	130,00			✓	✓	✓	✓				141			141
12	VENKOVNÍ PROSTORY (podle Standardizované četnosti úklidových prací, viz Přílohu č. 1 Obchodních podmínek, Tabulka č. 1j)	MĚS	500,00	✓		✓	✓	✓							667	667
MIMOŘÁDNÝ A OPERATIVNÍ ÚKLID																
13	Čištění čalounění židlí a křesel včetně vyčištění područek, nosné konstrukce a případných dalších částí	KS	15,00													
16	Strojové čištění koberců rotačním kotoučem	M^2	13,00													
24	Čištění přízemní části fasády objektu	M^2	8,00													
28	Chemické odstraňování plevelů komunikačních ploch VZP	M^2	5,00													
29	Vyčištění srážkových kanálů parkovišť, vyčištění okapových svodůa gajgrů (povrchové žlaby zakryté mřížkou a sifony okapových svodů)	HOD	100,00													
46	Operativní úklid komunikačních prostor a klientských hal po mimořádném znečištění	M^2	4,00													
50	Úklid po malířích, stavebních úpravách apod.	HOD	120,00													
51	Úklid po havárii či mimořádném znečištění	HOD	100,00													
55/1	Ostatní nespecifikovaný úklid (např. politá podlaha, rozbité sklo, silně znečištěné WC, strojní čištění tvrdých podlah, čištění a voskování dřevěných a laminovaných podlah, hloubkové čištění PVC a impregnace proti špíně, přeleštění zrcadel, skel, vlhké omytí zařizovacích předmětů, utírání prachu podle potřeby apod.)	HOD	85,00													
55/2	Provedení dezinfekce ploch: (např. kliky, vypínače, stoly, WC)	HOD	85,00													
ZIMNÍ ÚKLID															667	667
56	Odmetení, odhrabání sněhu, očištění ploch od ledových zmrazků apod. činnost u vstupů do objektů a na chodnících přiléhajících k objektu (do 1 hodiny od výskytu, při nočním sněžení do 7:30 hod.)	HOD	150,00													
57	Odmetení, odhrabání sněhu ostatních komunikačních ploch v majetku VZP v okolí objektů	HOD	150,00													
58	Odhrabání sněhu z parkovacích ploch VZP ČR u objektů	HOD	200,00													
59	Posyp solí, nebo jinými posypovými materiály, všech komunikačních ploch uvedených výše dle potřeby, včetně ceny posypového materiálu (posypový materiál dodá dodavatel)	HOD	60,00													

Jičín, Jiráskova 555, 29 zaměstnanců

Další informace pro pravidelné úklidy*, plochy a počty	
kancelářské a komunikční prostory:	
koberec: kancelářské prostory	641 m2
koberec: komunikační (společné) prostory	0 m2
podlahová plocha: každodenně užívané úseky (mokré vytírání dle frekvence "Denně")	462 m2
odpadkové koše	73 ks
kuchyňky: kuchyňské linky	6 ks
hygienické prostory:	
WC	15 ks
pisoáry	4 ks
umyvadla	16 ks
sprchy	2 ks
židle:	
čalouněné židle otočné kolečkové (vč. křesel)	35 ks
čalouněné židle jednací (přísedové)	110 ks
plastové židle	12 ks
dveře včetně zárubní a kování:	
jednokřídlé **(93 ks / 158,6 m2, tj. oboustranně 317,2 m2)**	

jednokřídké prosklené **(4 ks / 9 m2, tj. oboustranně 18 m2)**	
dvoukřídlé prosklené **(8 ks / 46,71 m2, tj. oboustranně 93,42 m2)**	
plechové **(5 ks / 8,6 m2, tj. oboustranně 17,2 m2)**	
okna včetně rámů, parapetů a okenních žaluzií:	
oboustranné mytí běžné **(75 ks / 254 m2, tj. oboustranně 508 m2; dále parapety: 27,84 m2, žaluzie horizontální: 0 m2)**	
mytí horolezeckou technikou **(0 ks)**	
skla - přepážky **(4 ks / 8 m2, tj oboustranně 16 m2)**	
ostatní prosklené plochy	
skla, zrcadla včetně rámů **(12 ks / mycí plocha 4 m2)**	
osvětlovací tělesa:	
zářivky	245 ks
svítidlo stropní malé kulaté	50 ks
radiátory	77 ks
výtahy:	
osobní	1 ks
nákladní	0 ks
zábradlí, madla	66 bm
venkovní prostory:	
chodník	263 m2
dvůr	335 m2
balkony, lodžie a terasy	61 m2
nájezdové rampy	8 m2
praní utěrek, ručníků, ubrusů a ochranných pomůcek (předpokládané měsíční množství):	4 kg

* do uvedených prostor může být objednán i mimořádný úklid

Hořice
Celkový počet podlaží: 1 (1NP)

Kategorie B
úklidová místnost: NE

Kategorie /poř.č.pol.	Technický popis	MJ	Cena za MJ v Kč bez DPH	Pravidelný úklid						Podlahová plocha [m2]						
				denně	2x týdně	1x týdně	1x měsíčně	1x za tři měsíce	1x za šest měsíců	koberec	dlažba	plovoucí podlaha	PVC	mramor	jiné / n.a.	CELKEM
PRAVIDELNÝ ÚKLID *(do uvedených prostor může být objednán i mimořádný úklid)*										21	3	0	16	0	0	**40**
1	KANCELÁŘSKÉ A KOMUNIKAČNÍ PROSTORY (podle Standardizované četnosti úklidových prací, viz Přílohu č. 1 Obchodních podmínek, Tabulka č. 2a)	MĚS	1 380,00	✓	✓	✓	✓	✓	✓	18			16			34
2	SOCIÁLNÍ PROSTORY, KUCHYŇKY (podle Standardizované četnosti úklidových prací, viz Přílohu č. 1 Obchodních podmínek, Tabulka č. 2b)	MĚS	150,00	✓	✓	✓	✓	✓	✓	3						3
3	HYGIENICKÉ PROSTORY - TOALETY (podle Standardizované četnosti úklidových prací, viz Přílohu č. 1 Obchodních podmínek, Tabulka č. 2c)	MĚS	100,00	✓		✓	✓	✓			3					3
MIMOŘÁDNÝ A OPERATIVNÍ ÚKLID																
13	Čištění čalounění židlí a křesel včetně vyčištění područek, nosné konstrukce a případných dalších částí	KS	15,00													
16	Strojové čištění koberců rotačním kotoučem	M^2	15,00													
50	Úklid po malířích, stavebních úpravách apod.	HOD	100,00													
51	Úklid po havárii či mimořádném znečištění	HOD	100,00													
55/1	Ostatní nespecifikovaný úklid (např. politá podlaha, rozbité sklo, silně znečištěné WC, strojní čištění tvrdých podlah, čištění a voskování dřevěných a laminovaných podlah, hloubkové čištění PVC a impregnace proti špíně, přeleštění zrcadel, skel, vlhké omytí zařizovacích předmětů, utírání prachu podle potřeby apod.)	HOD	85,00													
55/2	Provedení dezinfekce ploch: (např. kliky, vypínače, stoly, WC)	HOD	85,00													

Hořice, Husova 321, 1 zaměstnanec

Další informace pro pravidelné úklidy*, plochy a počty	
kancelářské a komunikční prostory:	
koberec: kancelářské prostory	18 m2
koberec: komunikační (společné) prostory	0 m2
podlahová plocha: každodenně užívané úseky (mokré vytírání dle frekvence "Denně")	16 m2
odpadkové koše	1 ks
kuchyňky: kuchyňské linky	1 ks
hygienické prostory:	
WC	1 ks
umyvadla	1 ks
židle:	
čalouněné židle otočné kolečkové (vč. křesel)	1 ks
čalouněné židle jednací (přísedové)	10 ks
dveře včetně zárubní a kování:	
jednokřídlé **(3 ks / 5,6 m2, tj. oboustranně 11,2 m2)**	
okna včetně rámů, parapetů a okenních žaluzií:	
oboustranné mytí běžné **(4 ks / 16 m2, tj. oboustranně 32 m2;** dále **parapety: 0 m2, žaluzie horizontální: 0 m2)**	
mytí horolezeckou technikou **(0 ks)**	
ostatní prosklené plochy	
skla, zrcadla včetně rámů **(2 ks / mycí plocha 0,5 m2)**	
osvětlovací tělesa:	
zářivky	7 ks
svítidlo stropní malé kulaté	2 ks
radiátory	3 ks
praní utěrek, ručníků, ubrusů a ochranných pomůcek (předpokládané měsíční množství):	0,2 kg

* do uvedených prostor může být objednán i mimořádný úklid

Nová Paka
Celkový počet podlaží: 1 (2NP)

Kategorie B
úklidová místnost: NE

Kategorie /poř.č.pol.	Technický popis	MJ	Cena za MJ v Kč bez DPH	Pravidelný úklid						Podlahová plocha [m2]						
				denně	2x týdně	1x týdně	1x měsíčně	1x za tři měsíce	1x za šest měsíců	koberec	dlažba	plovoucí podlaha	PVC	mramor	jiné / n.a.	CELKEM
PRAVIDELNÝ ÚKLID *(do uvedených prostor může být objednán i mimořádný úklid)*										49	0	0	0	0	0	**49**
1	KANCELÁŘSKÉ A KOMUNIKAČNÍ PROSTORY (podle Standardizované četnosti úklidových prací, viz Přílohu č. 1 Obchodních podmínek, Tabulka č. 2a)	MĚS	1 600,00	✓	✓	✓	✓	✓	✓	46						46
2	SOCIÁLNÍ PROSTORY, KUCHYŇKY (podle Standardizované četnosti úklidových prací, viz Přílohu č. 1 Obchodních podmínek, Tabulka č. 2b)	MĚS	300,00	✓	✓	✓	✓	✓	✓	3						3
MIMOŘÁDNÝ A OPERATIVNÍ ÚKLID																
13	Čištění čalounění židlí a křesel včetně vyčištění područek, nosné konstrukce a případných dalších částí	KS	15,00													
16	Strojové čištění koberců rotačním kotoučem	M^2	15,00													
50	Úklid po malířích, stavebních úpravách apod.	HOD	100,00													
51	Úklid po havárii či mimořádném znečištění	HOD	100,00													
55/1	Ostatní nespecifikovaný úklid (např. polita podlaha, rozbité sklo, silně znečištěné WC, strojní čištění tvrdých podlah, čištění a voskování dřevěných a laminovaných podlah, hloubkové čištění PVC a impregnace proti špíně, přeleštění zrcadel, skel, vlhké omytí zařizovacích předmětů, utírání prachu podle potřeby apod.)	HOD	85,00													
55/2	Provedení dezinfekce ploch: (např. kliky, vypínače, stoly, WC)	HOD	85,00													

Nová Paka, Legií 765, 1 zaměstnanec

Další informace pro pravidelné úklidy*, plochy a počty	
kancelářské a komunikční prostory:	
koberec: kancelářské prostory	46 m2
koberec: komunikační (společné) prostory	0 m2
podlahová plocha: každodenně užívané úseky (mokré vytírání dle frekvence "Denně")	0 m2
odpadkové koše	1 ks
kuchyňky: kuchyňské linky	1 ks
hygienické prostory:	
WC	1 ks
židle:	
čalouněné židle otočné kolečkové (vč. křesel)	1 ks
čalouněné židle jednací (přísedové)	6 ks
dveře včetně zárubní a kování:	
dvoukřídlé prosklené **(1 ks / 4,5 m2, tj. oboustranně 9 m2)**	
okna včetně rámů, parapetů a okenních žaluzií:	
oboustranné mytí běžné **(3 ks / 49 m2, tj. oboustranně 98 m2;** dále **parapety: 0 m2, žaluzie horizontální: 49 m2)**	
mytí horolezeckou technikou **(0 ks)**	
ostatní prosklené plochy	
skla, zrcadla včetně rámů **(1 ks / mycí plocha 0,5 m2)**	
osvětlovací tělesa:	
zářivky	4 ks
radiátory	3 ks
praní utěrek, ručníků, ubrusů a ochranných pomůcek (předpokládané měsíční množství):	0,2 kg

* do uvedených prostor může být objednán i mimořádný úklid

Příloha č. 3 ke Smlouvě č. ONL/MO/2021/03 – **Pověřené osoby Smluvních stran**

Seznam pověřených zaměstnanců Objednatele

Objekt	Ulice a č.p.	PSČ	Město	Pověřený zaměstnanec Objednatele		
				Jméno a příjmení	Mobil	Email
KLIPR Jičín	**Jiráskova 555**	**506 01**	**Jičín**	[redacted]		
KLIPR II Hořice	**Husova 321**	**508 01**	**Hořice**			
KLIPR II Nová Paka	**Legií 765**	**509 01**	**Nová Paka**			

Seznam vedoucích úklidu za jednotlivé objekty

Objekt	Ulice a č.p.	PSČ	Město	Pověřený zaměstnanec Poskytovatele		
KLIPR Jičín	**Jiráskova 555**	**506 01**	**Jičín**	[redacted]		
KLIPR II Hořice	**Husova 321**	**508 01**	**Hořice**			
KLIPR II Nová Paka	**Legií 765**	**509 01**	**Nová Paka**			

Vedoucí úklidu za jednotlivé objekty budou plynně hovořit a rozumět česky.

Příloha č. 4 ke Smlouvě č. ONL/MO/2021/03 - Vzor měsíčního reportu

Reporting

Smlouva č. ONL/MO/2021/03 o provádění úklidových prací a jiných výkonů (včetně dodávky čistících a hygienických prostředků a potřeb), ze dne .....

za měsíc/rok .....

Poř. č. položky podle Přílohy č. 2 ke Smlouvě *	Název položky *	MJ *	Cena za MJ v Kč bez DPH *	Celkem MJ **	Celkem v Kč bez DPH	Čerpání					
						Objekt KATEGORIE A		Objekt KATEGORIE B			
						Jičín, Jiráskova 555		Nová Paka, Legií 765		Hořice, Husova 321	
						Odebraný počet / MJ **	Plnění v Kč bez DPH	Odebraný počet / MJ **	Plnění v Kč bez DPH	Odebraný počet / MJ **	Plnění v Kč bez DPH
1		MĚS		0,00	0,00 Kč						
2		MĚS		0,00	0,00 Kč						
3		MĚS		0,00	0,00 Kč						
4		MĚS		0,00	0,00 Kč						
5		MĚS		0,00	0,00 Kč						
8		MĚS		0,00	0,00 Kč						
9		MĚS		0,00	0,00 Kč						
12		MĚS		0,00	0,00 Kč						
13		MĚS		0,00	0,00 Kč						
16		KS		0,00	0,00 Kč						
24		HOD		0,00	0,00 Kč						
28		M^2		0,00	0,00 Kč						
29		M^2		0,00	0,00 Kč						
46		HOD		0,00	0,00 Kč						
50		KS		0,00	0,00 Kč						
51		KS		0,00	0,00 Kč						
55/1		KS		0,00	0,00 Kč						
55/2		KS		0,00	0,00 Kč						
56		KS		0,00	0,00 Kč						
57		BAL		0,00	0,00 Kč						
58		KS		0,00	0,00 Kč						
59		BAL		0,00	0,00 Kč						
61		BAL		0,00	0,00 Kč						
62		KS		0,00	0,00 Kč						
68		KS		0,00	0,00 Kč						
69		KS		0,00	0,00 Kč						
70		BAL		0,00	0,00 Kč						
71		BAL		0,00	0,00 Kč						
74		BAL		0,00	0,00 Kč						
75		ROL		0,00	0,00 Kč						
77		BAL		0,00	0,00 Kč						
78		KS		0,00	0,00 Kč						
85		KS		0,00	0,00 Kč						
90		KS		0,00	0,00 Kč						
95		KS		0,00	0,00 Kč						
97		KS		0,00	0,00 Kč						
100		KS		0,00	0,00 Kč						
105		KS		0,00	0,00 Kč						
106		KS		0,00	0,00 Kč						
119		KS		0,00	0,00 Kč						
121		KS		0,00	0,00 Kč						
124		BAL		0,00	0,00 Kč						
125		KS		0,00	0,00 Kč						
141		BAL		0,00	0,00 Kč						
144		BAL		0,00	0,00 Kč						
158		BAL		0,00	0,00 Kč						
161		BAL		0,00	0,00 Kč						
162		BAL		0,00	0,00 Kč						
163		BAL		0,00	0,00 Kč						
165		BAL		0,00	0,00 Kč						
166		KS		0,00	0,00 Kč						
167		BAL		0,00	0,00 Kč						
168		KS		0,00	0,00 Kč						
169		KS		0,00	0,00 Kč						
170		BAL		0,00	0,00 Kč						
CELKEM					0,00 Kč		0,00 Kč		0,00 Kč		0,00 Kč

** položky budou doplněny podle Přílohy č. 2 ke Smlouvě*

*** Počet skutečně odebraných MJ v daném měsíci*

Prostor	Frekvence	Činnosti	Den v týdnu					
			Po	Út	St	Čt	Pá	Poznámka
Kategorie A - Kancelářské a komunikační prostory	Denně	větrání místností po dobu úklidu	x	x	x	x	x	
		vyprázdnění nádob na odpadky, tříděného odpadu a skartovacích strojů (v případě zaplnění), doplnění pytlů na odpad z HDPE fólie do odpadkových nádob a skartovacích strojů a přesun odpadu na určené místo, úklid okolo košů a skartovacích strojů tak aby v jejich okolí nezůstaly žádné částečky nečistot, odpadků, papírů apod.,	x	x	x	x	x	
		odpojení varných konvic od el. zdrojů a zavírání oken při odchodu	x	x	x	x	x	
		lokální stírání prachu z vodorovných ploch nábytku, madel zábradlí tak, aby nebyly z jakéhokoliv úhlu pohledu viditelné zbytky prachových částí, nebo rozmazané prachové šmouhy,	x	x	x	x	x	
		odstranění ohmatů a skvrn ze skel (vč. prosklených výloh), zrcadel, dveří, oken, obkladů a omyvatelných stěn, vnějších ploch nábytku tak, aby nebyly viditelné žádné jejich zbytky, nebo rozmazané šmouhy,	x	x	x	x	x	
		mokré vytírání popř. lokální suché stírání každodenně užívaných úseků podlah tak, aby nedošlo k roztírání špíny a po setření nebyly viditelné šmouhy způsobené špinavou vodou, či nedostatečně vypraným mycím hadrem, mopem apod.,	x	x	x	x	x	
		vysátí společných prostor ploch koberců tak, aby na nich po vysátí nezůstaly viditelné částečky nečistot apod.,	x	x	x	x	x	
		odstraňování lokálních skvrn, žvýkaček a drobných nečistot z koberců a tvrdých podlah tak, aby po vyčištění byl jejich povrch ve shodném odstínu s okolní podlahou, krytinou apod.	x	x	x	x	x	
		urovnání židlí, sedaček, křesel dle obvyklého postavení u stolů, řad apod.	x	x	x	x	x	
		úklid čistící zóny u vchodu do objektu tak, aby byly odstraněny všechny částečky nečistot, vyčištěny rohože, odmeteno napadané listí apod.,	x	x	x	x	x	
	2x týdně	celoplošné vysátí běžných kancelářských prostor – po vysátí nesmí zůstat prach a viditelné částečky nečistot apod.,		x		x		
		lokální stírání pavučin ze stěn do výše 1,5 m tak, aby nedošlo k jejich rozmazání na malbách stěn, nebo nábytku,		x		x		
	1x týdně	odstranění prachu z parapetů, zárubní dveří v interiéru budovy tak, aby nebyly z jakéhokoliv úhlu pohledu viditelné zbytky prachových částí, nebo rozmazané prachové šmouhy,			x			
		odstranění prachu ze zařizovacích předmětů, vypínačů a mezi okny tak, aby nebyly z jakéhokoliv úhlu pohledu viditelné zbytky prachových částí, nebo rozmazané prachové šmouhy,			x			
		mokré stírání prachu a nečistot z křížů kolečkových židlí, a vodorovných ploch nábytku do výše 1,5 m tak, aby nebyly z jakéhokoliv úhlu pohledu viditelné zbytky prachových částí, nebo rozmazané prachové šmouhy,			x			
		omytí plastových židlí tak, aby nebyly z jakéhokoliv úhlu pohledu viditelné zbytky prachových částí nebo rozmazané prachové šmouhy,			x			
		vysátí prachu a nečistot ze všech částí polstrovaného nábytku (židle, křesla, otočné židle, sedací soupravy atd.),			x			
		omytí a vyleštění celých ploch zrcadel tak, aby nebyly viditelné žádné ohmaty, nebo rozmazané šmouhy,			x			
		vymopování, popř. suché setření všech tvrdých ploch podlah tak, aby nedošlo k roztírání špíny a po setření nebyly viditelné šmouhy způsobené špinavou vodou, či nedostatečně vypraným mycím hadrem, mopem apod.,			x			
		dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří, oken a sluchátka telefonů), při použití funkčního, sjednaného dezinfekčního prostředku,			x			
		lokální stírání prachu a pavučin z ploch nábytku, stěn a stropu nad 1,5 m tak, aby nedošlo k jejich rozmazání na malbách stěn, nebo nábytku,			x			
	1x měsíčně	omývání a vymývání odpadkových nádob (košů) desinfekčním roztokem tak aby byly odstraněny veškeré, i nalepené nečistoty,	x					první Po v měsíci
		mokré odstranění prachu z otopných těles, popř. jejich krytů tak, aby nebyly viditelné prachové šmouhy,	x					první Po v měsíci
		omytí a vyleštění ploch skel v prosklených dveřích tak, aby nebyly viditelné žádné ohmaty, nebo rozmazané šmouhy,	x					první Po v měsíci
		mytí a vlhké stírání prachu parapetů, mezi okny, dveří a zárubní tak, aby nebyly z jakéhokoliv úhlu pohledu viditelné zbytky prachových částí, nebo rozmazané prachové šmouhy,	x					první Po v měsíci
		celoplošné mokré stírání a dezinfekce obkladů a omyvatelných stěn tak, aby nebyly z jakéhokoliv úhlu pohledu viditelné zbytky prachových částí, ohmaty, nebo rozmazané prachové šmouhy,	x					první Po v měsíci
		vlhké omytí a vyleštění zařizovacích předmětů,	x					první Po v měsíci
		vlhké omytí svislých ploch nábytku do výše 1,5 m, voskování povrchů dýhovaného a dřevěného nábytku, vyleštění ploch bez šmouh,	x					první Po v měsíci
		dezinfekce všech omyvatelných podlahových ploch, při použití funkčního, sjednaného dezinfekčního prostředku,	x					první Po v měsíci
		vysátí, nebo vyklepání veškerých čistících zón,	x					první Po v měsíci
		stírání prachu stropu, svislých ploch, stěn, nad 1,5 m,	x					první Po v měsíci
		vlhké omytí vodorovných ploch nábytku nad 1,5 m,	x					první Po v měsíci
		praní utěrek, ručníků, ubrusů a ochranných pomůcek	x					první Po v měsíci
	1x za tři měsíce	vlhké stírání vnějších ploch dřevěného nábytku včetně navoskování,		x				druhé Út v měsících: 1, 4, 7 a 10
		vlhké setření vnějších ploch plastového nábytku s použitím roztoku vody a sjednaného saponátu, a vyleštění,		x				druhé Út v měsících: 1, 4, 7 a 10
		čištění a konzervace kovových klik a úchytů, včetně leštění,		x				druhé Út v měsících: 1, 4, 7 a 10
	1x za šest měsíců	dezinfekce všech vnějších omyvatelných povrchů při použití funkčního, sjednaného dezinfekčního prostředku			x			druhá St v měsících: 6 a 12
		mytí krytů svítidel tak, aby došlo k odstranění prachu, nalétaného hmyzu, bez viditelných rozmazaných šmouh,			x			druhá St v měsících: 6 a 12
		stírání prachu a omytí mřížek odvětrávání a výdechů VZT a klimatizací.			x			druhá St v měsících: 6 a 12
		mytí oken vč. rámů a horizontálních žaluzií - oboustranné dle možností objektu – z objektu nebo za pomoci horolezecké nebo jiné zdvihací techniky (specifikováno ve smlouvě). Horizontální žaluzie čistit na místě mokrou cestou			x			druhá St v měsících: 6 a 12
		mytí světlíků a skleněných kopulí za pomoci horolezecké, nebo jiné zdvihací techniky			x			druhá St v měsících: 6 a 12
Kategorie A -Sociální prostory, kuchyňky		**DÁLE DOPLNÍ POSKYTOVATEL...**						

Prostor	Frekvence	Činnosti	Den v týdnu					
			Po	Út	St	Čt	Pá	Poznámka
Kategorie B - Kancelářské a komunikační prostory	Denně	větrání místností po dobu úklidu	x		x	x	x	
		vyprázdnění nádob na odpadky, tříděného odpadu a skartovacích strojů (v případě zaplnění), doplnění pytlů na odpad z HDPE fólie do odpadkových nádob a skartovacích strojů a přesun odpadu na určené místo, úklid okolo košů a skartovacích strojů tak, aby v jejich okolí nezůstaly žádné částečky nečistot, odpadků, papírů apod.,	x		x	x	x	
		lokální stírání prachu z vodorovných ploch nábytku, madel zábradlí tak, aby nebyly z jakéhokoliv úhlu pohledu viditelné zbytky prachových částí, nebo rozmazané prachové šmouhy,	x		x	x	x	
		mokré vytírání popř. lokální suché stírání užívaných úseků podlah tak, aby nedošlo k roztírání špíny a po setření nebyly viditelné šmouhy způsobené špinavou vodou, či nedostatečně vypraným mycím hadrem, mopem apod.,	x		x	x	x	
		urovnání židlí, sedaček, křesel dle obvyklého postavení u stolů, řad apod.	x		x	x	x	
	2x týdně	odstranění ohmatů a skvrn ze skel (vč. prosklených výloh), dveří, oken, obkladů a omyvatelných stěn, vnějších ploch nábytku tak, aby nebyly viditelné žádné jejich zbytky, nebo rozmazané šmouhy,	x			x		
		vysátí společných a běžných kancelářských prostor ploch koberců tak, aby na nich po vysátí nezůstaly viditelné částečky nečistot apod., dále vysátí prachu a nečistot ze všech částí polstrovaného nábytku (židle, křesla, otočné židle, sedací soupravy atd.),	x			x		
		úklid čistící zóny u vchodu do objektu tak, aby byly odstraněny všechny částečky nečistot, vyčištěny rohože, odmeteno napadané listí apod.,	x			x		
	1x týdně	lokální stírání prachu a pavučin z ploch nábytku, stěn a stropu tak, aby nedošlo k jejich rozmazání na malbách stěn, nebo nábytku,			x			
		odstranění prachu z parapetů, zárubní dveří v interiéru budovy tak, aby nebyly z jakéhokoliv úhlu pohledu viditelné zbytky prachových částí, nebo rozmazané prachové šmouhy,			x			
		odstranění prachu ze zařizovacích předmětů, vypínačů a mezi okny tak, aby nebyly z jakéhokoliv úhlu pohledu viditelné zbytky prachových částí, nebo rozmazané prachové šmouhy,			x			
		mokré stírání prachu a nečistot z křížů kolečkových židlí, a vodorovných ploch nábytku do výše 1,5 m tak, aby nebyly z jakéhokoliv úhlu pohledu viditelné zbytky prachových částí, nebo rozmazané prachové šmouhy,			x			
		vymopování, popř. suché setření všech tvrdých ploch podlah tak, aby nedošlo k roztírání špíny a po setření nebyly viditelné šmouhy způsobené špinavou vodou, či nedostatečně vypraným mycím hadrem, mopem apod.,			x			
		dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří, oken a sluchátka telefonů), při použití funkčního, sjednaného dezinfekčního prostředku,			x			
		omytí a vyleštění celých ploch zrcadel tak, aby nebyly viditelné žádné ohmaty, nebo rozmazané šmouhy,			x			
		odstraňování lokálních skvrn, žvýkaček a drobných nečistot z koberců a tvrdých podlah tak, aby po vyčištění byl jejich povrch ve shodném odstínu s okolní podlahou, krytinou apod.			x			
	1x měsíčně	omývání a vymývání odpadkových nádob (košů) desinfekčním roztokem tak, aby byly odstraněny veškeré, i nalepené nečistoty,	x					první Po v měsíci
		mokré odstranění prachu z otopných těles, popř. jejich krytů tak, aby nebyly viditelné prachové šmouhy,	x					první Po v měsíci
		omytí a vyleštění ploch skel v prosklených dveřích tak, aby nebyly viditelné žádné ohmaty, nebo rozmazané šmouhy,	x					první Po v měsíci
		mytí a vlhké stírání prachu parapetů, mezi okny, dveří a zárubní tak, aby nebyly z jakéhokoliv úhlu pohledu viditelné zbytky prachových částí, nebo rozmazané prachové šmouhy,	x					první Po v měsíci
		celoplošné mokré stírání a dezinfekce obkladů a omyvatelných stěn tak, aby nebyly z jakéhokoliv úhlu pohledu viditelné zbytky prachových částí, ohmaty, nebo rozmazané prachové šmouhy,	x					první Po v měsíci
		vlhké omytí a vyleštění zařizovacích předmětů,	x					první Po v měsíci
		vlhké omytí svislých ploch nábytku do výše 1,5 m, voskování povrchů dýhovaného a dřevěného nábytku, vyleštění ploch bez šmouh,	x					první Po v měsíci
		dezinfekce všech omyvatelných podlahových ploch, při použití funkčního, sjednaného dezinfekčního prostředku,	x					první Po v měsíci
		vysátí, nebo vyklepání veškerých čistících zón,	x					první Po v měsíci
		stírání prachu stropu, svislých ploch, stěn, nad 1,5 m,	x					první Po v měsíci
		vlhké omytí vodorovných ploch nábytku nad 1,5 m,	x					první Po v měsíci
	1x za tři měsíce	vlhké stírání vnějších ploch dřevěného nábytku včetně navoskování,		x				druhé Út v měsících: 1, 4, 7 a 10
		vlhké setření vnějších ploch plastového nábytku s použitím roztoku vody a sjednaného saponátu, a vyleštění,		x				druhé Út v měsících: 1, 4, 7 a 10
		čištění a konzervace kovových klik a úchytů, včetně leštění,		x				druhé Út v měsících: 1, 4, 7 a 10
	1x za šest měsíců	dezinfekce všech vnějších omyvatelných povrchů při použití funkčního, sjednaného dezinfekčního prostředku			x			druhá St v měsících: 6 a 12
		mytí krytů svítidel tak, aby došlo k odstranění prachu, nalétaného hmyzu, bez viditelných rozmazaných šmouh,			x			druhá St v měsících: 6 a 12
		stírání prachu a omytí mřížek odvětrávání a výdechů VZT a klimatizací.			x			druhá St v měsících: 6 a 12
		mytí oken vč. žaluzií (vertikální odvozem chemicky, horizontální mokrou cestou v místě) - oboustranné dle možností objektu – z objektu nebo z lešení vně objektu (specifikováno ve smlouvě),			x			druhá St v měsících: 6 a 12
Kategorie B - Sociální prostory, kuchyňky		**DÁLE DOPLNÍ POSKYTOVATEL...**						

Příloha č. 6 ke Smlouvě č. ONL/MO/2021/03 - Definice ekologického úklidu

Definici vypracovala Síť ekologických poraden ve spolupráci s Českou asociací úklidu a čištění (CAC). Ekologicky šetrnější způsob úklidu je takový, při kterém je z důvodu snížení negativních dopadů na životní prostředí a zdraví úklidového personálu a osob v uklízených prostorách přebývajících minimalizováno použití chemických a desinfekčních prostředků na míru nezbytnou pro splnění hygienických standardů a je maximalizován důraz na využití působení teploty, mechanického působení a doby působení.

Hlavními znaky ekologicky šetrného úklidu jsou:

Prevence znečištění: Využívání opatření, která brání znečištění (např. rohože a čisticí zóny na frekventovaných místech – vchody do budov, místa před nápojovými automaty, přechody mezi jednotlivými prostory – např. výroby a administrativní části, vchody na WC a podobně), což snižuje frekvenci úklidu a množství potřebných chemických prostředků. Důraz na mechanické působení, čas působení a teplotu, což vede k omezení používání chemických prostředků. Chemické prostředky je nutné používat dle správně zvolených účinných látek a míry znečištění. Omezení škály používaných výrobků, centrální skladování a přesné instrukce, jak čisticí prostředky používat úsporně a efektivně (včetně jejich dokumentace, a především správného dávkování a kontroly skutečné spotřeby) pro personál při rozdělování čisticích prostředků.

Z chemických prostředků jsou upřednostňovány ty splňující maximum kritérií ekologické šetrnosti. Mezi tato kritéria patří absence či nízká koncentrace látek škodlivých pro zdraví i životní prostředí v rozředěném stavu (dle směrnic pro environmentální značení výrobků), vyšší koncentrace účinných látek v koncentrátu určeném k ředění, recyklovatelnost obalu. Kritéria ekologické šetrnosti splňují výrobky s certifikátem „Ekologicky šetrný výrobek“ (ČR), „The Flower“ (EU) nebo jiného nezávislého systému environmentálního značení výrobků. K takto preferovaným prostředkům se počítá i čistá voda, 8% roztok kyseliny octové (kuchyňský ocet) nebo roztok kyseliny citrónové.

Nepoužívání produktů, které nejsou nezbytně nutné (např. speciální desinfekční prostředky, zejména na bázi chlornanu sodného a dezodoranty na WC). Přesné dávkování používaných čisticích prostředků: jen tolik, kolik je skutečně potřebné, a tak málo, jak je možné pro zajištění dostatečného čisticího účinku a splnění hygienických standardů. S tím souvisí používání přesných dávkovacích pomůcek (dávkovací lahve, dávkovací uzávěry, uzavřené dávkovací systémy)

Používání takových pomůcek, které napomáhají nižší spotřebě a potřebě chemických přípravků, jako jsou např. mikrovláknové utěrky a mopy. Dále uzavírání pórů materiálů v pravidelných intervalech (voskování, impregnace, krystalizace, vyplňování pórů atd.), aby nebylo nutné v rámci úklidu používat hloubkové čističe či radikální odstraňovače a na běžnou údržbu bylo možné používat jen minimální množství chemických prostředků. Úklidový personál má přehled o dopadu různých účinných látek a přísad na životní prostředí a lidské zdraví (jak uklízečů a uklízeček tak i dalších osob včetně managementu, který pracovníky přímo řídí).

Při veškerých činnostech je nezbytné šetřit úklidovými prostředky (včetně těch ekologických) upřednostněním fyzikálních a mechanických úklidových prostředků (mikrovláknové utěrky a mopy, horká voda) před chemickými. Pro všechny úklidové prostředky musí být stanoveno optimální dávkování a pro dávkování musí být používány přiměřené dávkovací pomůcky. Dávkování odhadem není přípustné.

Všechny úklidové prostředky musí být nakupovány přednostně ve velkých baleních (kanystrech, pytlích) nebo náhradních baleních, ze kterých budou přelévány do přiměřených nádob pro běžné použití, které musí být opakovaně doplňovány. Úklidové prostředky musí být nakupovány přednostně ve vratných (znovunaplnitelných) obalech. Pokud takové nejsou na trhu k dispozici, musí být upřednostněny výrobky v obalech z recyklovatelných materiálů (polyetylen, polypropylen, papír apod.). Obaly z PVC nejsou přípustné. Dodavatel zajistí správné třídění všech vzniklých odpadů.

Úklidový personál musí být řádně proškolen o principech ekologického úklidu, správném dávkování a ochraně zdraví při práci. Personál bude mít neustále k dispozici potřebné ochranné pomůcky