**Smlouva o zajištění činnosti pověřence pro ochranu osobních údajů**

KKB Trading, s.r.o.

K Babě 594/25

621 00 Brno – Medlánky

IČ: 60750481

DIČ: CZ60750481

Zastoupená Ing. Ivo Kodrlou, jednatelem společnosti

dále též „Pověřenec“

a

Sociální služby pro osoby se zdravotním postižením, příspěvková organizaceNa Hrádku 100

763 16 Fryšták

IČ: 708 509 17

Zastoupená Mgr. Ing. Adélou Machalovou, ředitelkou organizace

dále též „Objednatel“

uzavírají v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tuto smlouvu:

Čl. 1

Předmět smlouvy

(1) Pověřenec se zavazuje vykonávat pro Objednatele činnost pověřence pro ochranu osobních údajů podle čl. 37 a násl. nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

(2) Objednatel se zavazuje poskytovat pověřenci potřebnou součinnost při plnění závazku podle odstavce 1 předepsanou obecným nařízením o ochraně osobních údajů a hradit pověřenci odměnu v souladu s čl. 3 této smlouvy.

Čl. 2

Způsob plnění smlouvy

(1) Pověřenec vykonává svoji činnost v souladu s pokyny Objednatele. Tyto pokyny nesmí být v rozporu s postavením a úkoly pověřence podle obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

(2) Činnost pověřence bude fakticky vykonávat **Ing. Jaroslav Fusek, telefon 776 192 192, e-mail:** [**jaroslav.fusek@seznam.cz**](mailto:jaroslav.fusek@seznam.cz)**.** Tyto kontaktní údaje slouží k zajištění dostupnosti pověřence a ke splnění informačních povinností ohledně těchto údajů vůči Úřadu pro ochranu osobních údajů a subjektům údajů a pro sestavení záznamů o činnostech zpracování.

(3) Pověřenec:

a) poskytuje Objednateli, členům jeho orgánů a zaměstnancům informace a poradenství o jejich povinnostech podle obecného nařízení o ochraně osobních údajů a dalších předpisů v oblasti ochrany osobních údajů,

b) monitoruje soulad s obecným nařízením o ochraně osobních údajů, dalšími právními předpisy a vnitřními předpisy a další dokumentací Objednatele v oblasti ochrany osobních údajů, včetně rozdělení odpovědnosti, zvyšování povědomí a odborné přípravy zaměstnanců; navrhuje Objednateli opatření k dosahování plného souladu s obecným nařízením o ochraně osobních údajů a dalšími předpisy v oblasti ochrany osobních údajů,

c) poskytuje poradenství na požádání, pokud jde o posouzení vlivu na ochranu osobních údajů a monitorování jeho uplatňování podle čl. 35 obecného nařízení o ochraně osobních údajů,

d) spolupracuje s Úřadem pro ochranu osobních údajů,

e) působí jako kontaktní místo pro Úřad pro ochranu osobních údajů v záležitostech týkajících se zpracování, včetně předchozí konzultace podle čl. 36 obecného nařízení o ochraně osobních údajů, a případně vedení konzultací v jakékoli jiné věci, a

f) působí jako kontaktní osoba Objednatele pro subjekty údajů ve všech záležitostech souvisejících se zpracováním jejich osobních údajů a výkonem jejich práv podle obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

(4) Pověřenec dále:

a) sleduje vývoj právní úpravy, stanoviska Úřadu pro ochranu osobních údajů a orgánů Evropské unie a rozhodovací činnost soudů v oblasti ochrany osobních údajů a přiměřeným způsobem o těchto skutečnostech informuje Objednatele,

b) sleduje vývoj technologií souvisejících s ochranou osobních údajů a přiměřeným způsobem o něm informuje Objednatele,

c) posuzuje návrhy významných dokumentů Objednatele týkajících se ochrany osobních údajů,

d) posuzuje soulad navrhovaných řešení v oblasti informačních a komunikačních technologií s pravidly ochrany osobních údajů,

e) přijímá a vyhodnocuje podání subjektů údajů v záležitostech souvisejících se zpracováním jejich osobních údajů a výkonem jejich práv podle obecného nařízení o ochraně osobních údajů. V případě, že nemůže podání vyřídit sám, postupuje je v souladu s vnitřními předpisy Objednatele k vyřízení příslušným útvarům, popřípadě si vyžádá od příslušných útvarů podkladová stanoviska a následně podání vyřizuje;

f) vede záznamy o činnostech zpracování podle čl. 30 obecného nařízení o ochraně osobních údajů,

g) spolupracuje při plnění povinností Objednatele hlásit porušení zabezpečení osobních údajů Úřadu pro ochranu osobních údajů (čl. 33 obecného nařízení o ochraně osobních údajů) a oznamovat porušení zabezpečení osobních údajů subjektům osobních údajů (čl. 34 obecného nařízení o ochraně osobních údajů).

(5) Pověřenec se zavazuje k mlčenlivosti o skutečnostech, s nimiž se seznamuje v souvislosti s plněním svých úkolů.

Čl. 3

Úhrada nákladů

Objednatel se zavazuje hradit Pověřenci měsíční odměnu ve výši 3.000,- Kč (tři tisíce korun českých). K této částce bude připočtena DPH v souladu s platnými předpisy. Úhradu provede Objednatel na základě faktury, kterou vystaví Pověřenec do 14 kalendářních dnů od ukončení daného kalendářního měsíce. Splatnost faktury je 14 dnů. Odměnu za činnosti spojené s prvotní implementací postupů a vytvoření potřebné dokumentace bude Pověřenec fakturovat Objednateli zvlášť, a to podle výkazu provedených činností. Hodinová sazba za tyto činnosti je 950,- Kč. K této částce bude připočtena DPH v souladu s platnými předpisy.

Čl. 4

Závěrečná ujednání

(1) Tuto smlouvu lze vypovědět písemnou výpovědí s výpovědní lhůtou, která končí poslední dnem druhého kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

(2) Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky.

(3) Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech.

V Brně dne 3. 1. 2022 Ve Fryštáku dne 3. 1. 2022

Ing. Ivo Kodrla Mgr. Ing. Adéla Machalová