

**Základní škola, Most,
Okružní 1235
příspěvková organizace**

zastoupená ředitelem školy
IČ
bankovní spojení
(dále je objednatel)

**Mgr. Jana Kropáčková
47326417
3375260267/0100 KB Most**

a

Firma
zastoupená
adresa
IČ
bankovní spojení
(dále jen zhotovitel)

**Kuzmová Marcela - vedení účetnictví
paní Marcelou Kuzmovou
Most, tř. Budovatelů 2932/158
62205919
2807665053/0800 ČS Most**

uzavřeli níže uvedeného data tuto

SMLOUVU O DÍLO

I.

PŘEDMĚT PLNĚNÍ

1. Zhotovitel se zavazuje, že dle požadavků objednatele bude zajišťovat v rámci služeb spojených se mzd. agendou objednatele tyto činnosti:
 - a) výpočet mezd a platů do čisté mzdy, včetně dohod o provedení práce a dohod o pracovní činnosti
 - b) výpočty dávek nemocenského pojištění (likvidace dokladů – nemocenské dávky, ošetřování člena rodiny, peněžitá pomoc v mateřství)
 - c) výpočty pro potvrzení o příjmu pro nároky na soc. dávky (soc. příspěvek, přídatky na děti, rodič. příspěvek, příspěvek na bydlení)
 - d) přehledy všech srážek a pohledávek, výpočty, srážky, odvody exekucí
 - e) vedení evidenčních listů důchodového pojištění, podávání ELDP přes Portál veřejné správy OSSZ
 - f) výpočty pro předepsaná statistická hlášení
 - g) přehledy daní a pojistného, roční zúčtování daní
 - h) zpracování převodních příkazů – výstup na USB, zasílání souboru emailem
 - ch) vést registr pojištěnců nemocenského a důchod. pojištění přes Portál veřejné správy - přihlašování, odhlašování, hlášení změn u zaměstnanců (ukončení prac. poměrů – výpověď, zápočtový list, potvrzení pro ÚP)
2. Na základě výpočtů dle odst. 1 provede objednatel ze svého účtu:
 - odvody daní ze mzdy, odvody pojistného, odvody srážek a pohledávek zaměstnanců

II.

POVINNOSTI ZHOTOVITELE

1. Výsledky činnosti dle čl. I. této smlouvy bude zhotovitel odevzdávat v termínu vždy do 7 pracovních dnů od obdržení příslušných podkladů objednatele.
2. Zhotovitel se zavazuje dodržet termíny dle odst. 1.

3. Vstupní data, výsledky jejich zpracování, jakož i tato smlouva jsou předmětem obchodního tajemství ve smyslu § 17 obchodního zákoníku a jednotliví pracovníci obou stran jsou si vědomi následků případného porušení povinností mlčenlivosti.

III.

POVINNOSTI OBJEDNATELE

1. Objednatel se zavazuje předávat v náležitě kvalitě podklady pro zpracování v termínech do 3.dne následujícího měsíce.
2. Objednatel se zavazuje převzít předmět plnění v termínech do 8.pracovního dne od předání podkladů zhotoviteli.
3. Objednatel se zavazuje zaplatit za plnění dle článku I. v termínech daných smlouvou.

IV.

CENA

1. Cena služeb se ve smyslu zákona č.526/1990 Sb. stanovuje dohodou na částku **89,-Kč** za osobu, pro kterou je mzdová agenda zpracována.
2. Zhotovitel není plátcem DPH.
3. Na základě zpracování výkazů dle čl.I/c,f objednatel uhradí částku ve výši **0,-Kč** za každé čtvrtletí kalendářního roku.

V.

FAKTURACE

Zhotovitel bude fakturovat práce dle předmětu plnění této smlouvy 1x měsíčně po odevzdání výsledků smluvené činnosti.

Splatnost faktur se stanovuje na 10 dní.

VI.

VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

1. Obsah této smlouvy lze měnit nebo doplnit pouze po vzájemné dohodě obou stran v písemné formě.
2. Vztahy blíže neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními obch.zákoníku.
3. Smlouva nabývá platnosti podpisem obou stran s účinností od **01.01.2022** a uzavírá se do **31.12.2022**.
4. Každá strana obdrží 1 vyhotovení.
5. Výpovědní lhůta je 2 měsíční a počíná běžet první den měsíce následující po doručení výpovědi druhé strany.

v Mostě dne : 31.12.2021

