



## OBJEDNÁVKA

č. CES

**OBJ/HOM/35/04/00347/2020**

Objednávka je uzavírána ve smyslu § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. V souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, se akceptací této objednávky zakládá dvoustranný smluvní vztah mezi Objednatel a Dodavatelem. Dodavatel tak vzniká povinnost realizovat předmět plnění v požadovaném rozsahu a Objednateli vzniká povinnost zaplatit Dodavatelí dohodnutou smluvní odměnu.

Datum vystavení:	<b>1.6.2020</b>	číslo VZ (kontrolní/systémové):	
------------------	-----------------	---------------------------------	--

<b>Objednatel:</b> Hlavní město Praha zastoupené Ing. Janem Rakem ředitelem odboru hospodaření s majetkem MHMP sídllo: Mariánské nám. 2/2 110 01 Praha 1 IČO: 00064581 DIČ: CZ00064581	<b>Dodavatel:</b> ELEKTROŠTIKA s.r.o. zastoupená Ing. Ludvíkem Štikou, jednatelem sídllo: U družstva Ideál 1283/13, 140 00 Praha 4 Nusle IČO: 48041122 DIČ: CZ 48041122
kontaktní osoba: Mgr. Petr Konvalinka tel. spojení: 236 003 286 fax: e-mail: petr.konvalinka@praha.eu	kontaktní osoba: Ing. Ludvík Štika tel. spojení: [REDAKCE] fax: e-mail: [REDAKCE]

<b>Název zakázky:</b>	<b>Výkon činnosti TDI nad akcí: Obnova VO v okolí prodejny Albert – metro Skalka</b>
-----------------------	--

<b>Předmět plnění:</b>	Zajištění výkonu TDI při realizaci výše uvedené akce. Rozsah činností a povinností je specifikován přílohou č. 1, která je nedílnou součástí této objednávky.
------------------------	---

### Cena za předmět plnění bez DPH:

(cena je maximální a nepřekročitelná a zahrnuje veškeré náklady  
Dodavatele vynaložené v souvislosti s realizací předmětu plnění)

**63.000 Kč**

### Cena za předmět plnění celkem s DPH:

(DPH bude účtována podle platných právních předpisů)

**76.230 Kč**

### Splatnost daňového dokladu (faktury) minimálně:

**Termín plnění:** do 31.7. 2020

**21 dnů**

**Místo plnění:** Praha

Pro účely režimu přenesené daňové povinnosti dle § 92a zákona č. 235/2004 Sb., o dani s přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, vystupuje hl. m. jako osoba povinná k dani:

**Ne**

### Platební podmínky:

- Cena za předmět plnění bude účtována Objednateli na základě vystaveného daňového dokladu (faktury) a uhrazena bankovním převodem na účet Dodavatele specifikovaný na daňovém dokladu (faktuře).
- Vystavený daňový doklad (faktura) musí obsahovat náležitosti ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty a náležitosti podle § 435 občanského zákoníku.
- Vystavený daňový doklad (faktura) bude dále obsahovat předmět a číslo objednávky, místo a termín plnění včetně rozpisu položek dle předmětu plnění (materiál, doprava, práce, příp. výkaz odpracovaných hodin jako příloha faktury apod.).
- V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti uvedené v této objednávce, je Objednatel oprávněn daňový doklad (fakturu) vrátit Dodavatelí k opravě/doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout od data doručení opraveného daňového dokladu/faktury objednateli.

**Další podmínky:**

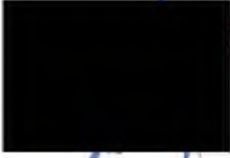
1. Smluvní strany této objednávky výslovně souhlasí s tím, aby tato objednávka byla uvedena v centrální evidenci smluv (CES) vedené hlavním městem Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o jejích účastnících, předmětu, číselné označení této objednávky, datum jejího podpisu a její text.
2. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této objednávce nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
3. Smluvní strany této objednávky výslovně sjednávají, že uveřejnění této objednávky v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí hl. m. Praha.
4. Tato objednávka se vyhotovuje ve třech stejnopisech, z nichž dva obdrží Objednatel a jeden Dodavatel.
5. Tato objednávka může být měněna nebo zrušena pouze písemně, a to v případě změn objednávky číslovanými dodatky, které musí být podepsány oběma smluvními stranami.
6. Dodavatel je povinen doručit akceptaci této objednávky Objednateli obratem, avšak nejpozději do 5 kalendářních dnů ode dne vystavení objednávky, jinak tato nabídka na uzavření objednávky zaniká.

**Smluvní sankce:**

1. Při prodlení Dodavatele s předáním předmětu plnění dle této objednávky zaplatí Dodavatel Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z maximální ceny předmětu plnění včetně DPH stanovené v této objednávce, a to za každý započatý kalendářní den prodlení až do řádného splnění této povinnosti.
2. Dodavatel je povinen smluvní pokutu uhradit na výzvu Objednatele do 5 dnů od jejího doručení.

V Praze dne: 1.6.2020

Za Objednatele:



  
Ing. Jan Rak  
ředitel odboru HOM MHMP



Dodavatel akceptuje tuto objednávku v plném rozsahu a bez výhrad.

V Praze dne: 5.6.2020

Za Dodavatele:

  
Ing. Ludvík Štika, nar.   
jednatel společnosti ELEKTROSTIKA s.r.o.

s.r.o.  
13  
4  
614589  
8041122

**Poznámka:** kopie akceptované objednávky musí být přílohou faktury.

**Příloha č. 1:** Činnosti a povinnosti vyžadované v rámci výkonu TDI objednatel

## **Příloha č. 1: Činnosti a povinnosti vyžadované v rámci výkonu TDI objednatel**

1.1. Technický dozor se v rámci výkonu činnosti TDI zavazuje provádět zejména následující činnosti:

- (i) seznámení se se všemi podklady, které mají vliv na přípravu a realizaci stavby, zejména s projektovou dokumentací stavby, která byla osobě vykonávající dozor v elektronické i tištěné verzi předána před podpisem této objednávky. Dále se všemi rozhodnutími, sděleními, stanovisky a vyjádřeními vydanými v souvislosti s přípravou stavby, s podmínkami smlouvy o nájmu pozemků dotčených stavbou, s podmínkami smlouvy o dílo, která byla uzavřena s vybraným uchazečem a další dokumentací vztahující se k projektu předmětné stavby,
- (ii) aktivní účast a organizace zajištění předání a převzetí prostoru staveniště zhotoviteli stavby, včetně vytýčení staveniště a inženýrských sítí před zahájením prací, včetně vypracování protokolárního zápisu,
- (iii) průběžné informování objednatele o stavu přípravy stavby včetně vypracování návrhů na řešení vzniklých problémů;
- (iv) zabezpečení, organizace a účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány a organizacemi, která souvisí s prováděním stavby;
- (v) denní dohled v rozsahu odpovídajícím potřebám stavby a povinnostem vyplývajícím z objednávky a příslušných právních předpisů,
- (vi) dohled nad vedením stavebního deníku a provádění průběžných zápisů,
- (vii) zvýšený dohled v závislosti na provádění prací se zvýšeným rizikem ohrožení života,
- (viii) dohled nad dodržováním podmínek stavebního povolení a plnění podmínek a termínů obsažených ve smlouvě o dílo uzavřené se zhotovitelem stavby,
- (ix) provádění kontroly kvality v souladu prováděných prací s projektovou dokumentací, technickými normami, právními předpisy a rozhodnutími dotčených orgánů státní správy,
- (x) cenová a věcná kontrola provedených prací a zjišťovacích protokolů porovnáním s odsouhlaseným rozpočtem,
- (xi) informování objednatele o všech závažných okolnostech vzniklých při realizaci stavby,
- (xii) pořizování fotodokumentace průběžného provádění stavby, včetně dokumentace zakrývaných částí stavby, vedení instalací, detailů řešení, apod.,

- (xiii) kontrola podkladů zhotovitele stavby pro fakturování z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací, kontrola dodržení podmínek fakturace dle uzavřených smluv s potvrzením správnosti svým podpisem,
- (xiv) sledování souladu provedených a fakturovaných prací s položkovým rozpočtem,
- (xv) ve spolupráci se zhotovitelem díla zajištění svolání kontrolních dnů a řízení jejich průběhu, pořízení zápisu z kontrolních dnů a jejich archivace,
- (xvi) spolupráce s projektantem a zhotovitelem stavby na odstraňování případných překážek při realizaci projektu a řešení vzniklých kolizí,
- (xvii) kontrola zhotovitele stavby při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola dokladů prokazujících kvalitu prací včetně archivace všech protokolů, revizních zpráv a zápisů z toho vyplývajících,
- (xviii) kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí na stavbě a pořádku na staveništi,
- (xix) příprava a zpracování podkladů pro závěrečné vyhodnocení díla,
- (xx) spolupráce se zhotovitelem stavby při zajišťování a provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
- (xxi) bezodkladné informování objednatele o všech závažných okolnostech, které se vyskytnou při provádění stavby, včetně zpracování návrhů na příslušná vhodná opatření,
- (xxii) ohlašování případných archeologických nálezů,
- (xxiii) příprava podkladů pro předání a převzetí stavby, kontrola všech dokladů vyžadovaných smlouvou o dílo po zhotoviteli stavby pro předání a převzetí stavby,
- (xxiv) organizační příprava předání a převzetí stavby, účast na předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o předání a převzetí stavby, vymezení všech vad a nedodělků včetně stanovení termínu jejich odstranění,
- (xxv) vyhotovení závěrečné zprávy TDI o vyhodnocení svých činnosti k předání stavby (na pokyn objednatele),
- (xxvi) kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o odstranění vad a nedodělků,
- (xxvii) kontrola dokumentace skutečného provedení stavby, protokolů a dokladů o provedených zkouškách nezbytných k vydání kolaudačního souhlasu a jejich převzetí za příkazce; dokumentací skutečného provedení opatří svým razítkem a podpisem na znak souladu této dokumentace se skutečností na každé samostatné části této dokumentace (zpráva, výkres, apod.),

- (xxviii) účast a přímá kontrola na zaměření skutečného provedení stavby,
- (xxix) kontrola a spolupráce při odstraňování zjištěných vad a nedodělků, reklamace případných skrytých vad a kontrola jejich odstraňování,
- (xxx) převzetí stavby bez vad a nedodělků od zhotovitele stavby na základě protokolu o předání a převzetí stavby mezi zhotovitelem stavby, technickým dozorem a objednatelem,
- (xxxi) kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby,
- (xxxii) příprava a spolupráce na podkladech nutných pro vydání kolaudačního souhlasu,
- (xxxiii) účast na závěrečné kontrolní prohlídce stavby,
- (xxxiv) předání kompletní dokumentace stavby k archivaci objednatele po vydání kolaudačního souhlasu,
- (xxxv) zpracování písemné Závěrečné zprávy o hodnocení stavby (na pokyn objednatele), která bude obsahovat seznam veškerých předávaných dokumentů, hodnocení stavby a další informace,
- (xxxvi) výkon případných dalších prací, které jsou předmětem výkonu činnosti TDI, které budou třeba k řádnému plnění činnosti TDI na této stavbě;
- (xxxvii) odpovědnost za vady a škodu vzniklých v důsledku výkonu činnosti TDI a její řešení v rámci reklamace dle této smlouvy a příslušných platných právních předpisů.

1.2. Předmětem činnosti technického dozoru investora jsou rovněž činnosti a služby, které nejsou ve výchozích dokumentech obsaženy, ale o kterých osoba vykonávající dozor věděla, nebo podle svých odborných znalostí a zkušeností měla nebo mohla vědět, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení služby dané povahy třeba a to i s přihlédnutím ke standardní praxi při realizaci služeb analogického charakteru, a které jsou nutné pro řádné a bezvadné provedení stavby.

1.3. Osoba vykonávající technický dozor investora se seznámila s projektovou dokumentací, prohlédla si staveniště a prohlašuje, že je seznámena s rozsahem prací, které bude vykonávat v rámci činnosti TDI. Tuto práci je osoba vykonávající technický dozor investora schopna za sjednanou odměnu dle objednávky řádně, včas a v celém rozsahu vykonávat.