



Úřad práce ČR

Krajská pobočka pro hl. m. Prahu

OBJEDNÁVKA

Dodavatel (název):
Sídlo/Adresa:

Stěhování BLESK –M. Bálek
Plzeňská 46
150 00 Praha 5

V Praze dne:

IČ:

63665107

Předmět objednávky:

Na základě provedeného výběru objednáváme u Vás odvoz vyřazeného kancelářského nábytku cca 319 ks z pracoviště ÚP ČR v Praze 10, Vršovická 68, na ekologickou skládku. Budou přistaveny 2-3 vozy a 10 pracovníků dle potřeby. Součástí objednávky je příloha se seznamem kancelářského Nábytku k vyřazení.

Cena:

Celková částka je **65 340,- Kč vč. DPH.**

Lhůta plnění:

Termín dne 27.12.21-28.12.21 od 8.00 hod. ukončení dle domluvy.

Zvláštní ujednání:

Kontaktní osobou na Praze 10 je paní Zimandlová, tel. 950 178 703
a pí Ledvinková na HN tel: 950 178 154.

Fakturu zašlete na ÚP ÚP České republiky, Krajská pobočka, pro hl.m. Prahu, Domažlická11, 130 11 Praha 3.

Ing. Hana Barková
ředitelka odboru kanceláře
krajské pobočky

Objednatel: **ČR - Úřad práce České republiky**

Sídlo: Dobrovského 1278/25, Praha 7, IČO: 72496991

Kontaktní a fakturační adresa: **ÚP ČR, Krajská pobočka pro hlavní město Prahu, Domažlická 1139/11, 130 11 Praha 3**

ID DS: w7aznwp

Na faktuře uvádějte číslo objednávky. ÚP ČR není plátcem DPH.

č.obj.: 544/2021

č.ú.: 37824011/0710

SAP 1102100544

ČNB Praha

Tato objednávka je:

- u dodávky zboží návrhem kupní smlouvy dle ust. § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb.
- u dodávky prací návrhem smlouvy o dílo dle ust. § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb.

Dodavatel výslovně souhlasí se zveřejněním této objednávky v Registru smluv v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů.

Potvrzení dodavatele o přijetí objednávky

Datum, podpis, razítko:

Před realizací předmětu objednávky je nezbytné, aby dodavatel potvrzenou objednávku obratem vrátil zpět na Úřad práce České republiky, Krajskou pobočku pro hl. m. Prahu na níže uvedenou e-mailovou adresu:

Vyřizuje: xxx

Telefon: xxx

E-mail: xxx