



**S M L O U V A**  
**o organizování veřejné služby**  
**č. TFM-VS-12/2021**

uzavřená mezi

**Českou republikou - Úřadem práce České republiky**

zastupující osoba: Ing. Vladimír Patáčík, ředitel Kontaktního pracoviště Frýdek-Místek,  
Krajské pobočky v Ostravě  
sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7  
IČO: 72496991  
adresa pro doručování: Úřad práce ČR, Krajská pobočka v Ostravě, Kontaktní pracoviště  
Frýdek-Místek, ul. Na Pořičí 3510, 738 01 Frýdek-Místek  
ID Datové schránky: 9xfzpyi

(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

**Statutárním městem Třinec**

zastupující osoba: xxx, primátorka  
sídlo: Jablunkovská 160, 739 61 Třinec  
IČO: 00297313  
ID Datové schránky: 4anbqsj

(dále jen „organizátor“) na straně druhé.

**Článek I**  
**Předmět a účel smlouvy**

1. Tato smlouva se uzavírá podle ustanovení § 18a a ustanovení § 61 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o pomoci v hmotné nouzi“), jejím předmětem je organizování veřejné služby spočívající ve vytvoření pozic vhodných pro výkon veřejné služby osobami v hmotné nouzi, a to v rozsahu a za podmínek uvedených v této smlouvě.
2. Účelem smlouvy je v souladu se zněním ustanovení § 18a zákona o pomoci v hmotné nouzi organizování veřejné služby, kterou se rozumí pomoc obcím nebo dalším subjektům zejména v oblastech zlepšování životního prostředí, udržování čistoty ulic a jiných veřejných prostranství, pomoci v oblasti kulturního a sportovního rozvoje a sociální péče.
3. Veřejná služba je vykonávána osobami v hmotné nouzi na základě písemné smlouvy o výkonu veřejné služby uzavřené s Úřadem práce. Za výkon veřejné služby nenáleží odměna.

## Článek II

### Závazky organizátora

1. Organizátor se zavazuje vytvořit níže uvedené pozice pro výkon veřejné služby na dobu od doby účinnosti této smlouvy, nejdříve však od 10.01.2022 do 31.12.2023:

Činnost	Výkon VS od-do	Maximální počet pozic pro výkon veřejné služby*
činnosti při zajištění udržování čistoty ulic a jiných veřejných prostranství; pomocné činnosti při ochranně životního prostředí, zeleně v zástavbě a ostatní veřejné zeleně; pomocné činnosti při zajištění podmínek pro řádný provoz a užívání zařízení organizace sloužící potřebám široké veřejnosti; pomocné činnosti při pořádání, průběhu a ukončení široké veřejnosti přístupných sportovních, kulturních a obdobných podniků; pomocné činnosti administrativního charakteru	10.01.2022 – 31.12.2023	30

\*maximální počet vykonavatelů VS v jednom okamžiku na uvedené činnosti

2. Organizátor se zavazuje spolupracovat s Úřadem práce a umožňovat osobám, které se nacházejí v hmotné nouzi (dále jen „vykonavatel VS“), vykonávat veřejnou službu.
3. Organizátor se zavazuje v rámci veřejné služby zajišťovat vykonavateli VS, který si řádně plní úkoly zadané organizátorem, výkon veřejné služby alespoň v rozsahu 20 hodin měsíčně. Pokud takový vykonavatel VS sdělí organizátorovi zájem na zvýšení rozsahu výkonu veřejné služby na 30 hodin měsíčně, organizátor se zavazuje v tomto rozsahu výkon veřejné služby zajistit. Organizátor má právo pro překážky spočívající v uzavření místa výkonu veřejné služby nebo omezení činnosti v místě výkonu veřejné služby z důvodu epidemiologické situace nebo živelné pohromy výkon veřejné služby přerušit; v takovém případě je organizátor povinen o důvodu a předpokládané době přerušení výkonu veřejné služby písemně informovat Úřad práce, a to nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy se o nutnosti přerušení výkonu veřejné služby dozvěděl.
4. Organizátor se zavazuje při sjednání rozsahu výkonu veřejné služby, doby odpočinku, podmínek pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při výkonu veřejné služby dodržovat pracovněprávní předpisy. Při výkonu veřejné služby osobou mladší 18 let dodržovat pracovněprávní předpisy upravující pracovní podmínky mladistvých zaměstnanců.
5. Organizátor se zavazuje zajistit proškolení bezpečnosti a ochrany zdraví při výkonu veřejné služby a požární ochrany pro vykonavatele VS.
6. Organizátor se zavazuje zajistit vykonavatelům VS přidělení odpovídajících ochranných pomůcek a pracovních prostředků.

7. Organizátor se zavazuje udělovat závazné pokyny vykonavateli VS při výkonu veřejné služby a zabezpečovat kontrolu výkonu činnosti.
8. Organizátor se zavazuje předložit Úřadu práce
  - a) vždy do 10. dne v měsíci formulář „Evidence vykonavatelů veřejné služby (VS) - měsíční“ (příloha smlouvy č. 1), který obsahuje seznam vykonavatelů VS, kteří v předchozím kalendářním měsíci veřejnou službu vykonávali,
  - b) formulář „Žádost o příspěvek na ochranné pomůcky a pracovní prostředky pro vykonavatele veřejné služby (VS)“ (příloha smlouvy č. 2) v případě nástupu nového vykonavatele VS, jestliže pro něj bude požadovat příspěvek na ochranné pomůcky a pracovní prostředky, V žádosti organizátor uvádí pouze vykonavatele VS, kteří nastupují k organizátorovi k výkonu veřejné služby poprvé. Plátce DPH, který může DPH u ochranných pomůcek a pracovních prostředků uplatnit, uvede do žádosti požadovanou výši příspěvku bez DPH.
9. Organizátor se zavazuje potvrdit vykonavateli VS formulář „Evidence docházky vykonavatele veřejné služby (VS)“ (příloha smlouvy č. 3) po uplynutí kalendářního měsíce, ve kterém byla VS vykonávána, pokud ho o to vykonavatel VS požádá. V případě, že vykonavatel ukončí výkon VS předčasně, oznámí organizátor Úřadu práce neprodleně, nejpozději však do pěti pracovních dnů skutečnost, že vykonavatel VS přestal docházet v dohodnuté termíny a den, kdy byla veřejná služba vykonavatelem naposledy vykonávána.
10. Organizátor se zavazuje výkon veřejné služby organizovat pouze v období, po které je odpovědnost za škodu na majetku nebo zdraví, kterou osoba vykonávající veřejnou službu způsobí nebo která jí bude způsobena, kryta pojištěním.

### **Článek III**

#### **Závazky Úřadu práce**

1. Úřad práce se zavazuje poskytovat organizátorovi potřebnou součinnost odpovídající povinnostem stanoveným touto smlouvou a veškeré informace nutné k řádnému průběhu realizace veřejné služby.
2. Přílohy této smlouvy, které jsou zpracovány v tabulkovém procesoru Excel, budou organizátorovi poskytnuty Úřadem práce v tabulkovém procesoru Excel.
3. Úřad práce při nabídce veřejné služby přihlédne k dosaženému vzdělání a profesní praxi klientů.
4. Úřad práce vede ve svém informačním systému evidenci vykonavatelů VS, která obsahuje základní údaje o jednotlivých vykonavatelích VS a o zahájení a ukončení výkonu veřejné služby.
5. Úřad práce poskytne organizátorovi příspěvek na ochranné pomůcky a pracovní prostředky na nového vykonavatele VS, pokud organizátor o tento příspěvek písemně požádá (příloha smlouvy č. 2).

## **Článek IV**

### **Výše, termín poskytnutí a vrácení příspěvku a refundace nákladů na pojištění**

1. Úřad práce poskytne organizátorovi na číslo účtu organizátora xxx příspěvek na ochranné pomůcky a pracovní prostředky na nového vykonavatele VS na základě písemné žádosti o příspěvek (příloha smlouvy č. 2) do 30 dnů od jejího předložení. V případě vzniku pochybností o požadované výši příspěvku bude příspěvek vyplacen do 30 dnů po odstranění pochybností mezi smluvními stranami.
2. V případě vzniku pochybností o správnosti údaje k požadované výši příspěvku nebo oprávněnosti nákladové položky uvedené organizátorem v žádosti o příspěvek se smluvní strany dohodly, že Úřad práce neprodleně vyzve organizátora k podání vysvětlení nebo provedení nápravy. Příspěvek bude vyplacen až po odstranění pochybností mezi smluvními stranami. Pokud se Úřadu práce nebude výše požadovaného příspěvku jevit jako odůvodněná, vyhrazuje si Úřad práce poskytnout příspěvek v nižší částce, než je částka požadovaná.
3. V případě opakovaných nástupů stejného vykonavatele VS bude organizátorovi poskytnut příspěvek pouze jednou.
4. Organizátor se zavazuje vrátit Úřadu práce vyplacený příspěvek na ochranné pomůcky a pracovní prostředky nebo jeho část, pokud mu byl poskytnut neprávem nebo ve vyšší částce, než náležel, a to nejpozději do 30 pracovních dnů ode dne, kdy tuto skutečnost zjistil nebo kdy byla organizátorovi Úřadem práce doručena písemná výzva k vrácení příspěvku.

## **Článek V**

### **Ujednání o vypovězení smlouvy**

1. Úřad práce si vyhrazuje právo smlouvu vypovědět v případě, že organizátor opakovaně nebo dlouhodobě nebude plnit závazky uvedené v Článku II této smlouvy. Podmínkou k uplatnění práva smlouvu vypovědět je neúspěšné jednání smluvních stran o přijetí opatření k zajištění řádného a včasného plnění povinností vyplývajících této smlouvy.
2. Smluvní strany mohou smlouvu vypovědět, jestliže vyjdou najevo skutečnosti, které existovaly v době uzavírání smlouvy a nebyly smluvní straně bez jejího zavinění známy, pokud tato smluvní strana prokáže, že by s jejich znalostí tuto smlouvu neuzavřela.
3. Smluvní strany mohou dále smlouvu vypovědět, jestliže se podstatně změní poměry, které byly rozhodující pro stanovení obsahu smlouvy, a plnění této smlouvy nelze na smluvní straně z tohoto důvodu spravedlivě požadovat.
4. Výpovědní doba v případech uvedených v bodě 1., 2. a 3. tohoto článku smlouvy činí jeden měsíc a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
5. Úřad práce si vyhrazuje právo neposkytnout příspěvek nebo plátcí pojištění dle Článku IV této smlouvy, který by organizátorovi nebo plátcí pojištění náležel za dobu plynutí výpovědní doby.

## Článek VI Další ujednání

1. Úřad práce se s organizátorem dohodl, že pojistnou smlouvu kryjící odpovědnost za škodu na majetku nebo na zdraví podle § 18a odst. 2 zákona o pomoci v hmotné nouzi, kterou osoby vykonávající veřejnou službu způsobí nebo která jim bude způsobena, uzavře Statutární město Třinec, IČ: 00297313.
2. Obsah této smlouvy lze měnit pouze se souhlasem obou smluvních stran formou písemných vzestupně číslovaných dodatků. Změnu identifikačních údajů, pro vyhotovení dodatku k této smlouvě, je organizátor povinen Úřadu práce oznámit písemně bez zbytečného odkladu. Ostatní změny, týkající se této smlouvy, je organizátor povinen Úřadu práce písemně sdělit vždy tak, aby k uzavření případného dodatku došlo před nabytím jejich účinnosti.
3. V případě zániku některé ze smluvních stran přecházejí práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy na její právní nástupce.
4. Smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž jedno vyhotovení obdrží Úřad práce a dvě vyhotovení organizátor.
5. Smluvní strany prohlašují, že s obsahem této smlouvy bez výhrad souhlasí, smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání a že byly seznámeny s veškerými právy a povinnostmi, které pro ně z této smlouvy vyplývají.
6. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
7. Smlouva, na niž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění. Smlouva, na niž se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami nebo dnem, který si smluvní strany ve smlouvě sjednají.

V Třinci dne

Ve Frýdku-Místku dne

.....  
xxx  
primátorka

.....  
Ing. Vladimír Patáčík  
ředitel Kontaktního pracoviště Frýdek-Místek,  
Krajské pobočky v Ostravě

Za Úřad práce vyřizuje:      xxx  
Telefon:                              xxx  
e-mail:                                 xxx

- Příloha č. 1: Formulář: „Evidence vykonavatelů veřejné služby (VS) - měsíční“
- Příloha č. 2: Formulář: „Žádost o příspěvek na ochranné pomůcky a pracovní prostředky pro vykonavatele veřejné služby (VS)“
- Příloha č. 3: Formulář: „Evidence docházky vykonavatele veřejné služby (VS)“
- Příloha č. 4: Formulář: „Žádost o refundaci nákladů na pojištění souvisejících s organizací veřejné služby“

Přílohy smlouvy jsou zveřejněny na <https://www.mpsv.cz/web/cz/formulare>