

490

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavírají smluvní strany v souladu s ustanovením § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

Objednatel : **Dům dětí a mládeže Praha 4 – Hobby centrum 4**
Příspěvková organizace zřízená Hlavním městem Prahou, se sídlem Mariánské
náměstí 2/2, Praha 1, IČ 00064581
se sídlem: Bartáková 1200/4, 140 00 Praha 4
IČ: 45241651
DIČ: CZ45241651
zastoupený: PaedDr. Vladimírem Bekem, ředitelem
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
[redacted]

Dále jen „objednatel“

a

Poskytovatel : **C D V služby, s.r.o.**
zapsána v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka
19837
se sídlem: Praha 5, Na Zatlance 1350/13, PSČ 150 00
IČ: 49356445
DIČ: CZ 49356445
jednající: Tomášem Pfortnerem, jednatelem
bankovní spojení: ČS, a.s. Komerční centrum Praha – západ, Štefánikova 17, Praha 5
[redacted]

Dále jen „poskytovatel“

tuto

Smlouvu o zajištění úklidových služeb č. 9/2015

(dále jen „tato smlouva“)

Čl. 1.

Předmět a místo plnění

- 1.1. Předmětem této smlouvy je zajištění vnitřních úklidových služeb 4 objektů – označených A,B,C,D, na adrese Vltavanů 229, Praha 4 Braník v rozsahu definovaném touto smlouvou a jejími přílohami, za podmínek stanovených touto smlouvou.
- 1.2. Místem plnění předmětu této smlouvy jsou objekty objednatele specifikované v příloze č. 1 této smlouvy.

Čl. 2.


Specifikace rozsahu úklidu, opční právo

- 2.1. Poskytovatel je povinen poskytovat
 - pravidelné úklidové služby v četnostech a rozsahu dle přílohy č. 1 a přílohy č. 2 této smlouvy

- úklidové práce na výzvu - objednávku
 - dodávky a doplňování hygienického spotřebního materiálu (zejména papírové ručníky, mýdlo, toaletní papír aj.)
- 2.2. Poskytovatel je povinen provádět pravidelný úklid v souladu s přílohou č. 1 a 2 této smlouvy.
 - 2.3. Poskytovatel je povinen provádět kontrolu poskytovaných služeb minimálně v rozsahu dle vnitřních předpisů norem (ISO) poskytovatele.
 - 2.4. Poskytovatel je povinen provádět práce dle této smlouvy za současného měření a vyhodnocování poskytování těchto služeb poskytovatelem.
 - 2.5. Objednatel je povinen uhradit poskytovateli za jím poskytnuté práce dle této smlouvy cenu plnění.

Čl. 3.

Doba trvání smlouvy, doba plnění

- 
- 3.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu ~~určitou~~ neurčitou, s účinností od 1.9.2015. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
 - 3.2. Objednatel je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv bez udání důvodu vypovědět, když výpověď musí být učiněna v písemné formě a nabude účinnosti po uplynutí tříměsíční výpovědní lhůty, která počne běžet od 1.dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

Čl. 4

Cena plnění

- 4.1. Celková měsíční paušální cena za zajištění pravidelného úklidu budov v rozsahu a specifikaci dle znění této smlouvy je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy s tím, že účtovány budou pouze skutečně provedené práce.
- 4.2. Cena za dodávky hygienického spotřebního materiálu bude účtována dle skutečné spotřeby dle ceníku uvedeného v příloze č. 3 této smlouvy.
- 4.2. Cena za zajištění úklidu již obsahuje veškeré náklady nezbytné pro poskytování služeb dle této smlouvy, včetně čistících a desinfekčních prostředků.

Čl. 5.

Platební podmínky

- 5.1. Smluvní cena a další částky za zvláštní práce a služby budou poskytovateli hrazeny měsíčně pozadu na základě daňového dokladu - faktury poskytovatele s tím, že cenu za jiné služby a dodávky, které si objednatel objedná nad rámec smluvních prací a služeb, bude poskytovatel uplatňovat samostatnou fakturou.
- 5.2. Splatnost faktur je 21 dnů ode dne doručení faktury objednateli. Faktura poskytovatele bude poskytována v tištěné podobě.
- 5.3. Faktury musí mít náležitosti daňového dokladu ve smyslu § 28 odst. 2 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění a musí být vystaveny podle ustanovení § 11 odst. 1 zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.
- 5.4. V případě, že faktura nebude obsahovat výše uvedené náležitosti, případně tyto budou uvedeny nesprávně, je objednatel oprávněn takový doklad do data jeho splatnosti vrátit zpět poskytovateli. Poskytovatel je povinen vystavit novou fakturu s novou lhůtou splatnosti. V takovém případě není objednatel v prodlení se zaplacením původní faktury. Objednatel si vyhrazuje právo započíst fakturu poskytovatele s případnou vyúčtovanou smluvní pokutou.

Čl. 6.

Kontrola, odpovědnost za vady, nároky z vad a škody

- 6.1 Poskytovatel odpovídá objednateli za:
- kvalitu, všeobecnou a odbornou správnost poskytovaných služeb, za dodržování právních předpisů a norem při používání čisticích, mycích a technických prostředků i dalšího materiálu a věcí používaných při poskytování sjednaných prací a služeb, údržbu prostor pro úschovu úklidového materiálu, převzaté prostory předá ke dni ukončení úklidových prací vyklizené a uvedené do původního stavu,
 - proškolení svých zaměstnanců z protipožárních a bezpečnostních směrnic platných pro místa výkonu sjednaných prací a služeb,
 - dodržování vnitřních pokynů a směrnic objednatele stanovující provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu zaměstnanců a pracovníků na místě výkonu sjednaných prací a služeb za předpokladu, že objednatel s těmito vnitřními pokyny a směrnicemi pracovníky uchazeče v plném rozsahu seznámí,
 - zaměstnávání svých pracovníků v objektu objednatele jako osob netrestaných pro úmyslný trestný čin,
 - odevzdání všech zjevně ztracených věcí nalezených pracovníky poskytovatele na místě výkonu sjednaných prací a služeb pověřeným pracovníkům objednatele,
 - likvidaci nebezpečných odpadů vzniklých činnostmi, která je předmětem této smlouvy, dle platných norem a na vlastní náklady.
- 6.2 Poskytovatel je povinen provádět kontroly kvality úklidů. Systém bude minimálně založen na principu pravidelných a náhodných kontrol kvality úklidů, o kterých bude veden písemný protokol v Úklidovém deníku obsahující zjištěné závady a nedostatky, včetně termínů jejich odstranění. Kontroly budou prováděny za účasti obou smluvních stran. Protokoly se záznamy jednotlivých kontrol bude vyhotovovat a archivovat poskytovatel.
- 6.3 Objednatel je oprávněn upozorňovat poskytovatele v průběhu plnění předmětu této smlouvy na zjištěné závady a nedostatky telefonicky, faxem nebo písemně bez zbytečných odkladů. Poskytovatel je povinen závady a nedostatky, na které bude takto upozorněn, odstranit bezprostředně poté nebo v dohodnutém termínu.
- 6.4 Poskytovatel se zavazuje, že předmět plnění této smlouvy bude mít vlastnosti dohodnuté touto smlouvou a stanovené příslušnými právními a dalšími předpisy, vztahujícími se k oblasti předmětu plnění.
- 6.5 Provedené práce budou mít vady, jestliže jejich provedení nebude odpovídat smluvně ujednaným nebo obvyklým standardům kvality prací.
- 6.6 V případě pravidelně se opakujících služeb, musí být reklamace uplatněna nejpozději do příští realizace téže služby, v ostatních případech je třeba reklamovat služby nejpozději do dvou kalendářních týdnů od poskytnutí služby, případně ode dne, kdy měla být poskytnuta. Objednatel má v rámci reklamace právo volby odstranění reklamovaných vad, případně snížení ceny poskytovaných služeb o částku služeb vadně poskytnutých nebo neposkytnutých vůbec.
- 6.7 Poskytovatel bude přijímat taková opatření, aby předcházel vzniku škod a v případě, že je způsobí svojí činností, ponese za ně odpovědnost.
- 6.8 Poskytovatel je povinen nahradit škodu způsobenou při poskytování služeb objednateli v případě porušení povinností vyplývajících z této smlouvy nebo z právních předpisů, ledaže prokáže, že porušení povinností bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost. Hradí se skutečná škoda, přičemž poskytovatel nesmí omezovat výši hrazené škody maximální částkou.

Čl. 7

Sankční ujednání

- 7.1. V případě pozdního plnění, tedy nebude-li poskytovatel provádět úklidové činnosti dle této smlouvy ve stanovených termínech, je objednatel oprávněn účtovat poskytovateli smluvní pokutu ve výši 100,- Kč (slovy: jedno sto korun českých) za každý i započatý den prodlení s poskytnutí této služby v konkrétním dni.
- 7.2. V případě nekvalitního provedení prací, k nimž je poskytovatel dle této smlouvy povinen, je objednatel oprávněn účtovat poskytovateli smluvní pokutu ve výši 100,- Kč (slovy: jedno sto korun českých) za každou objednatel: oprávněnou a poskytovatelem uznanou reklamaci kvality poskytovaných služeb.
- 7.3. V případě nesplnění povinnosti poskytovatele odstranit zjištěnou vadu v termínu dle odst. 6.3. této smlouvy je objednatel oprávněn účtovat poskytovateli následující smluvní pokutu: smluvní pokuta za neodstraněný případ vadného plnění sjednaných úklidových prací a služeb ve sjednaném termínu: 100,- Kč za každý případ a den prodlení.
- 7.4. V případě porušení kterékoliv z povinností poskytovatele o nakládání s důvěrnými informacemi dle odst. 8.6. a 8.7. této smlouvy je objednatel oprávněn účtovat poskytovateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši 100,-Kč za každé takové porušení.
- 7.5. Smluvní pokuty budou splatné vždy do 15 dnů od jejich písemného uplatnění smluvní stranou, které vznikl nárok na jejich zaplacení, a to na jeho účet, který povinná smluvní strana oprávněně smluvní straně písemně oznámí.

Čl. 8

Další ustanovení

- 8.1. Poskytovatel je povinen mít po celou dobu trvání této smlouvy sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou objednateli nebo třetí osobě při výkonu podnikatelské činnosti s limitem pojistného plnění ve výši nejméně 5 mil. Kč.
- 8.2. Objednatel je povinen umožnit zaměstnancům poskytovatele řádné plnění jejich pracovních povinností a zejména pak:
 - poskytnout poskytovateli před zahájením služeb potřebné informace, plány, náčrty, seznam neobsazených prostor aj. dokumentaci k objektu - místu výkonu sjednaných prací a služeb, včetně klíčů a kódů zabezpečovacího zařízení (pokud je instalováno), potřebného pro výkon sjednaných prací a služeb a následného uzamčení a zakódování prostor,
 - v případě, že v objektu objednatele jsou nainstalovány atypické materiály, kterých se dotýká přímo předmět smlouvy, vyžadující zvláštní postup, předat poskytovateli potřebný návod, umožňující poskytování prací a služeb,
 - pro provádění sjednaných prací a služeb poskytnout poskytovateli v nezbytném rozsahu vodu a elektrickou energii,
 - umožnit přístup do úklidových prostor, přístup k výlevce, vodě, elektrické energii, místům s odpadovými nádobami,
 - poskytnout prostory pro úschovu úklidového materiálu s možností zabezpečení, které pro tento účel předá k termínu zahájení činnosti,
 - poskytnout poskytovateli kompletní materiály pro proškolení pracovníků úklidu z protipožárních a bezpečnostních směrnic platných pro objekt objednatele, v němž bude poskytovatel poskytovat úklidové práce a služby,
 - oznámit v předstihu poskytovateli provozní změny, které mají vliv na provádění sjednaných výkonů a tím i na hodnotu fakturace za příslušné období.

- 8.3. V případě plnění předmětu této smlouvy nebo jeho části prostřednictvím subdodavatelů odpovídá poskytovatel jako by služby poskytl sám.
- 8.4. Kontaktní osobou poskytovatele je:
ve věcech smluvních:
Tomáš Pfortner, telefon [REDACTED]
- osoba odpovědná za řešení veškerých operativních záležitostí:
Pavel Janda, telefon [REDACTED] e-mail: [REDACTED]
- Kontaktní osobou objednatele za řešení operativních záležitostí:
Dr. Svobodová, tel. [REDACTED]
p. Cípra, tel. [REDACTED]
- 8.5. Všechny údaje a informace obsažené v této smlouvě, jejích přílohách a podkladech jsou důvěrné ve smyslu ustanovení § 271 Obchodního zákoníku v platném znění a nesmějí být použity k jinému účelu, než k jakému byly předány poskytovateli, nesmějí být ani jinak zveřejněny.
- 8.6. Poskytovatel se zavazuje, že bude uchovávat důvěrné informace v důvěrnosti a neposkytne důvěrné informace či jakoukoli jejich část jakékoliv další osobě, pokud nebude mít k poskytnutí důvěrné informace předchozí písemný souhlas objednatele.
- 8.7. Poskytovatel se zavazuje, že nepoužije důvěrné informace k vlastním jakýmkoli jiným účelům, pouze v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy. Zejména tyto důvěrné informace nepoužije ke své vlastní podnikatelské, investiční či jiné činnosti.

Čl. 9

Závěrečná ustanovení

- 9.1. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemným oboustranným smluvním ujednáním, podepsaným oběma smluvními stranami.
- 9.2. Otázky neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku a dalších právních předpisů v platném znění.
- 9.3. Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy:
Příloha č. 1 – Výměry prostor
Příloha č. 2 – Standard úklidu
Příloha č. 3 – Ceník hygienického spotřebního materiálu
- 9.4. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po dvou. Všechny tyto stejnopisy mají právní účinky originálu.

V Praze dne 1.10.2015

V Praze dne 1.10.2015

za objednatele

[REDACTED]
PaedDr. Vladimír Bek
ředitel

Dům dětí a mládeže Praha 4 – Hobby centrum 4

Bartákova 1200/4, 140 00 Praha 4
tel.: 241 731 510, 241 734 024
fax: 241 730 334
IČ: 45241651



Tomáš Pfortner
jednatel
CDV služby, s.r.o.

Příloha č. 1 - Výměr prostor

Hobby centrum - Vltavanů Braník

			předpokládaná fakturace	
prostory	označení	výměra	četnost	měs.cena bez DPH
Budova A (restaurace) - úklid části budovy				
přízemí				
cvičební hala				Kč
chodba	A			Kč
schodiště				Kč
zádveř, chodba k WC				Kč
WC ženy	A			Kč
WC muži				Kč
WC invalidi (baby)				Kč
WC invalidi	A			Kč
1. patro				
chodba				Kč
kancelář	A			Kč
kancelář	A			Kč
WC				Kč
chodbě				Kč
soc.zařízení				
soc.zařízení				
soc.zařízení				
úklid celkem				3 809,23 Kč
d				
d				
				6 691,52 Kč
CELKEM úklid budovy A vč. denní služby				10 500,75 Kč

pozn. ve všech prostorách budovy A velká okna s kovovými mřížkami - ruční mytí z žebříku (nelze stěrkou, teleskopem)

Budova B (ubytovací dům / kanceláře) - úklid celé budovy				
vstup (výklenek)				
zadveř				
chodba				
předsíň				
kancelář				
soc.zařízení k B108				
předsíň				- Kč
kancelář				- Kč
soc.zařízení k B105				- Kč
schodiště				- Kč
chodba				- Kč
předsíň				- Kč
kancelář				- Kč
soc.zařízení k B204				- Kč
schodiště				- Kč
chodba				- Kč
předsíň				- Kč
kancelář				- Kč
soc.zařízení k B208				- Kč
vstup (výklenek)				
zadveř				
chodba				
předsíň				- Kč

kancelář			-	Kč
soc.zařízení k B121		9	-	Kč
předsín	B			
kancelář	B1			13 Kč
soc.zařízení k B118	B			Kč
schodiště			-	Kč
chodba			-	Kč
předsín			-	Kč
kancelář		5	-	Kč
soc.zařízení k B214			-	Kč
schodiště		99	-	Kč
chodba		2	-	Kč
předsín		1	-	Kč
kancelář			-	Kč
soc.zařízení k B218		4	-	Kč
CELKEM úklid budovy B				920,11 Kč

Budova C (denní školka + tech. zázemí) - úklid celé budovy				
chodba				
kancelář				Kč
kancelář			9	Kč
kuchyňka				Kč
kancelář				Kč
kancelář				Kč
předsín WC				Kč
úklid				Kč
WC				Kč
WC				Kč
schodiště do sklepa				Kč
chodba				Kč
dílna				Kč
dílna				Kč
dílna				Kč
CELKEM úklid budovy C				3 008,29 Kč

Budova D (zájmová činnost) - úklid celé budovy				
dílna				Kč
sklad - zázemí				
šatna				Kč
umývárna + sprcha				Kč
WC				Kč
CELKEM úklid budovy D				93,65 Kč

CELKEM pravidelný úklid všech budov vč. denní služby				14 522,79 Kč
---	--	--	--	---------------------

Poznámky ke kalkulaci:

V případě potřeby navýšení četnosti či provedení úklidu prostor, kde dnes úklid neprobíhá bude úklid proveden na základě objednávky objednatele (písemně např. mailem) a účtován v hodinové sazbě a to dle rozsahu a náročnosti provedení úklidu. Cenová hladina je 110,- až 180,- Kč/h/prac. bez DPH.

V období od 1.9.2015 do 31.10.2015 bude probíhat tzv. dočasný zahajovací režim, kdy budou prostory uklizeny na základě potřeb a požadavků objednatele a účtováno v hodinové sazbě 110,- Kč/h/prac. bez DPH.

Standard úklidu

1. Administrativní prostory, klubovny, šatny, galerie, dílny, ateliéry apod.

- a) *Denní práce, dle sjednaného pracovního rytmu (četnost 1x – 5x týdně)*
- vysávání koberců, vytírání podlah namokro
 - vyprazdňování košů
 - stírání prachu na dostupných plochách až do výše 1,7 m
(kancelářský nábytek a příslušenství např. telefony, PC, židle, lampy, dále parapety, lišty apod.)
- b) *Týdenní práce*
- setření prachu na vysokých - špatně dostupných plochách (skříně, obrazy, apod.) nad 1,7 m
 - otření vypínačů světel a zásuvek
 - otření nábytku celoplošně
- c) *Měsíční práce*
- vymytí odpadkových košů
 - celoplošné mytí dveří
 - ošetření nábytku vhodným přípravkem, vyčištění zrcadel a skleněných částí nábytku
- d) *Čtvrtletní práce*
- vlhké očištění topných těles

2. Sociální zařízení

- a) *Denní práce, dle sjednaného pracovního rytmu (četnost 1x – 5x týdně)*
- vyprazdňování košů
 - mytí podlah dezinfekčními prostředky v celé ploše
 - mytí záchodových mís, prkének, mušlí, umyvadel, leštění armatur, obkladů, zrcadel, zařizovacích předmětů, otírání klik a vypínačů světel
 - vyčištění WC štětky a nádobky
- b) *Týdenní práce*
- vyčištění mušlí a záchodových mís přípravky k odstranění minerálních nánosů
- c) *Měsíční práce*
- mytí dveří a zárubní čistícím roztokem
 - mytí obkladů dezinfekčním roztokem, mytí skleněných krytů svítidel
- d) *Čtvrtletní práce*
- vlhké očištění topných těles

3. Kuchyňky

a) Denní práce, dle sjednaného pracovního rytmu (četnost 1x – 5x týdně)

- vyprazdňování košů
- mytí podlah dezinfekčními prostředky v celé ploše
- mytí a leštění kuchyňské linky, dřezů, leštění armatur, obkladů, čištění zrcadel, zařizovacích předmětů, otírání klik a vypínačů světel
- otírání volných omyvatelných odkládacích ploch skříněk, případně ostatního kuchyňského vybavení /lednice, mikrovlnky, kávovary atd./

b) Týdenní práce

- umytí kuchyňského nábytku a zařízení

c) Měsíční práce

- mytí dveří a zárubní čistícím roztokem
- mytí obkladů dezinfekčním roztokem, mytí skleněných krytů svítidel do 1,7m

d) Čtvrtletní práce

- vlhké očištění topných těles

4. Chodby, haly, zádveří, tělocvičny apod.

a) Denní práce, dle sjednaného pracovního rytmu (četnost 1x – 5x týdně)

- vysávání koberců/vytírání namokro
- stírání prachu na dostupných plochách do výše 1,7 m
- čištění ohmatků na skleněných plochách

b) Týdenní práce

- setření prachu na vysokých - špatně dostupných plochách – tj. nad 1,7 m

5. Schodiště

a) Denní práce, dle sjednaného pracovního rytmu (četnost 1x – 5x týdně)

- vytírání schodů
- čištění zábradlí vč. madel

6. Toaletní potřeby

Doplňování hygienického materiálu je součástí úklidové služby. Náklady na hygienický materiál nejsou součástí paušální ceny úklidu.

7. Odstranění odpadků

Odpadky budou odstraněny z jednotlivých prostor na vyhrazené místo v areálu organizace a dle pokynů organizace tříděny. Prvotní třídění bude prováděno objednatelem do jednotlivých odpadkových košů nebo nádob.

Případné další práce nad rámec pravidelných služeb budou zajišťovány na základě objednávky objednatele a účtovány dle skutečně provedených prací v předem dohodnuté ceně.

Ostatní specifika:

Ve všech objektech budou koše vynášeny denně bez ohledu na nižší četnost úklidu prostor.

Příloha č. 3 - Ceník hygienického spotřebního materiálu

<i>položka</i>	<i>MJ</i>	<i>cena za MJ bez DPH</i>
Tekuté mýdlo Love	5l	
Toaletní papír Linteo Clasik	bal/64 rol	
Toaletní papír Linteo Satin	bal/80 rol.	
Toaletní papír (215C) 19cm 2vr.celuosa	bal/6 rol	
Jar na nádobí	1l	
Cif	500 ml	
Houbička na nádobí malá	1 ks	
Houbová utěrka SOKE	bal/3ks	
Hygienické sáčky mikrotenové	bal/25ks	
Papírový ručník zelený	bal/5000ks	
Papírový ručník role 2vr. Katrin	bal/6 rol	
Pytle na odpad 70x90 (černý)	1ks	
Sáčky do koše 63x74	rol/50ks	
Závěs Larrin do WC	1 ks	
Sítka do pisoáru 2v1	1 ks	
Náplň sítka do pisoáru 2v1	1 ks	
Neutralizační kameny	1 kg	
Brise gel - vůně citrus/lesní,/moře	1 ks	
Brise spray - vůně citrus/lesní/moře	1 ks	

Výše uvedený sortiment může být doplněn dle provozních potřeb objednatele.