**S M L O U V A O D Í L O**

uzavřená podle § 2586 občanského zákoníku č. 89/2012 Sb.

*Č. smlouvy objednatele: SMLN-2021-742-000026 Č.smlouvy zhotovitele:*

# SMLUVNÍ STRANY

**Objednatel: Výzkumný ústav vodohospodářský T.G.Masaryka,**

**veřejná výzkumná instituce**

Sídlem: Podbabská 2582/30, 160 00 Praha 6

Statutární orgán: Ing. Tomáš Urban, ředitel

Zástupce ve věcech smluvních: Jiří Vohadlo

Zástupce ve věcech technických: Jana Poživilová

Bankovní spojení: Komerční banka Praha 6

Číslo účtu: 32931-061/0100

IČO: 000 20711

DIČ: CZ 00020711

Plátce DPH: od 1.6.2007 (dle zákona č.235/2004 Sb.včetně změn a doplňků)

*(dále jen objednatel)*

**Zhotovitel: PRIMM bezpečnostní služba s.r.o.**

Zapsán v obchodním rejstříku, který vede Městský soud v Praze, oddíl C, vložka 100470

Sídlem: Kutnohorská 309, 109 01 Praha 10

Statutární orgán: Martin Pejšek - jednatel

Zástupce ve věcech technických:

Zástupce ve věcech smluvních: Martin Pejšek

Bankovní spojení: Komerční Banka

Číslo účtu: 7534000277/0100

IČO: 48119636

DIČ: 48119636

Plátce DPH: ano

Příloha: výpis z obchodního rejstříku

*(dále jen zhotovitel)*

Smluvní strany uzavírají na základě výsledků výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu nazvanou **„Úklidové služby v areálu Praha v období 02/2020 až 12/2021“** tuto Smlouvu o provádění úklidových služeb. (dále jen smlouva)

## Článek I

**PŘEDMĚT SMLOUVY**

* 1. Zhotovitel se za podmínek stanovených touto smlouvou zavazuje provádět pro objednatele na vlastní náklad a nebezpečí úklidové práce v areálu budov objednatele na adrese Podbabská 2582/30, Praha 6 (dále jen v areálu) a to v souladu požadavky objednatele, uvedenými v příloze č. 1 smlouvy a v rozsahu daným výkazem výměr, který je uveden v příloze č. 2 smlouvy. (dále také **úklidové** p**ráce**).
  2. Zhotovitel je povinen zajistit provádění úklidových prací zásadně osobami bezúhonnými, spolehlivými, u kterých je dána záruka, že budou práce vykonávat profesionálně.
  3. Zhotovitel předá zástupci objednatele ve věcech technických jmenný seznam pracovníků, kteří budou provádět úklidové práce, a bude jej v případě změny průběžně aktualizovat. Zástupci objednatele ve věcech technických zajistí pro tyto pracovníky objednatele přístup do areálu a do uklízených prostor.
  4. Zhotovitel zajistí doplňování hygienického servisu do sociálních zařízení, které jsou uvedeny v příloze č. 2 smlouvy. Dodávky materiálu pro hygienický servis zajistí objednatel na svůj náklad. Výdej tohoto hygienického materiálu pracovníkům zhotovitele bude zajišťovat zástupce objednatele ve věcech technických v periodě a rozsahu minimálně 1x za měsíc na později určeném místě v areálu.
  5. Objednatel se zavazuje hradit řádně provedené úklidové práce cenu sjednanou v čl. III, této smlouvy.

### Článek II

**DOBA PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ**

2.1. Úklid kanceláří bude zhotovitel provádět v době od 6:00 do 15:00 hodin.

2.3. Pracovníci zhotovitele budou operativně volit dobu provádění úklidové prací v daných prostorech tak, aby nebyl narušen řádný chod instituce. Toto platí zejména pro provoz akreditovaných laboratoří v budovách E a D.

#### Článek III

**CENA DÍLA**

3.1. Cena díla, jež je předmětem plnění smlouvy, se stanoví dohodou dle ustanovení zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, v platném znění, a činí za jeden měsíc **94 015,00 Kč bez DPH.** Cena za jeden měsíc činí 113 758,15 Kč včetně DPH.

#### Článek IV

#### PLATEBNÍ PODMÍNKY A FAKTURACE

4.1. Cena sjednaná v čl. III. této smlouvy a příloze č. 3 smlouvy je cenou konečnou a nepřekročitelnou a zahrnuje veškeré náklady zhotovitele potřebné k řádnému provedení úklidových prací, tj. zejm. mzdové náklady, náklady na vybavení, pomůcky, stroje a čisticí prostředky. Překročení smluvené ceny se nepřipouští, nestanoví-li smlouva dále jinak. Hygienické prostředky určené k doplnění zhotoviteli zajišťuje objednatel a nejsou součástí dohodnuté ceny.

4.2. Změna ceny předmětu smlouvy včetně DPH je možná pouze v případě, že dojde v průběhu plnění předmětu smlouvy ke změnám daňových předpisů upravujících výši DPH. Tato změna nebude smluvními stranami považována za podstatnou změnu smlouvy a nebude proto pořizován dodatek ke smlouvě. Zhotovitel bude fakturovat sazbu DPH platnou v den zdanitelného plnění.

4.3 Smluvená cena může být také navýšena po vzájemné dohodě smluvních stran formou písemného dodatku, a to v případě změny zákonné výše minimální mzdy, a to maximálně v rozsahu této změny.

4.4. Objednatel neposkytuje zálohy.

4.5. Daňový doklad (faktura) předkládaný objednateli musí obsahovat všechny náležitosti obchodní listiny i náležitosti daňového dokladu dle ustanovení § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty ve znění aktuálně účinném a evidenční číslo smlouvy, pod kterým je tato evidována u objednatele. Fakturace bude probíhat v měsíčních cyklech. Splatnost faktury je 14 dní. Plátce je oprávněn vrátit vystaviteli k opravě daňový doklad (fakturu), která nebude obsahovat náležitosti uvedené v předchozí větě tohoto ujednání; lhůta splatnosti pro plátce počíná běžet dnem následujícím po doručení řádně vystaveného či řádně opraveného daňového dokladu (faktury).

4.6. V návaznosti na § 109 a § 109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v jeho

platném znění, se smluvní strany dohodly následovně.

Pokud se v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění s místem plnění v tuzemsku objednatel jako příjemce tohoto plnění dozví, že

1. daň z přidané hodnoty uvedená na přijatém daňovém dokladu nebude úmyslně zaplacena,
2. plátce, který uskutečňuje toto zdanitelné plnění nebo obdrží úplatu za takové plnění (dále jen „poskytovatel zdanitelného plnění“), se úmyslně dostal nebo dostane do postavení, kdy nemůže DPH zaplatit,
3. dojde ke zkrácení DPH nebo vylákání daňové výhody,
4. o poskytovateli zdanitelného plnění je zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup skutečnost, že je nespolehlivým plátcem, nebo pokud
5. úplata za poskytnuté plnění bez ekonomického opodstatnění je zcela zjevně odchylná od obvyklé ceny,
6. zhotovitel požaduje, aby úplata za poskytnuté plnění zcela nebo zčásti byla poskytnuta bezhotovostním převodem na účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko,
7. zhotovitel požaduje, aby úplata za poskytnuté plnění byla poskytnuta zcela nebo zčásti bezhotovostním převodem na jiný účet než účet poskytovatele zdanitelného plnění, který je správcem daně zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup uhradí objednatel zhotoviteli cenu dle této smlouvy takto:

- částka rovnající se základu daně z přidané hodnoty bude uhrazena způsobem dohodnutým dle této smlouvy,

- částka ve výši daně z přidané hodnoty bude poukázána správci daně zhotovitele jako úhrada DPH za zhotovitele z přijatého zdanitelného plnění. Současně s platbou sdělí objednatel správci daně údaje dle § 109a odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty ve znění aktuálně účinném.

#### Článek V

**PRÁVA A POVINNOSTI ZHOTOVITELE**

5.1 Zhotovitel je povinen provádět úklidové práce s potřebnou odbornou péčí řádně a včas, podle pokynů objednatele a v souladu s touto smlouvou.

5.2. Zhotovitel je povinen zajistit vybavení svých zaměstnanců, kteří budou vykonávat úklidové práce, pracovním oděvem, případně osobními ochrannými pracovními prostředky odpovídajícími vykonávané práci a prostředí v souladu s právními předpisy. Zhotovitel je povinen zajistit bezpečnost a ochranu zdraví při práci svých zaměstnanců.

5.3. Zhotovitel je povinen při provádění úklidových prací používat vlastní úklidové prostředky a pomůcky (tj. zejména čisticí, dezinfekční, hygienické a další úklidové prostředky a pomůcky nezbytné pro výkon úklidových prací dle této smlouvy). Zhotovitel je povinen používat pouze nezávadné úklidové prostředky a pomůcky, které splňují veškeré požadavky na ně kladené právními předpisy. Hygienické potřeby, které zhotovitel doplňuje pro objednatele v rámci provádění úklidových prací, tj. toaletní papír, mýdlo, ručníky, hygienické sáčky na WC, sáčky do odpadkových košů apod., dodá dle potřeby zhotoviteli za tímto účelem objednatel.

5.4. Zhotovitel zajistí provádění úklidových prací vlastními kapacitami. Zhotovitel může pověřit provedením úklidových prací nebo jejich částí třetí osobu pouze s písemným souhlasem objednatele. Výlučná odpovědnost zhotovitele za řádné provedení úklidových prací vůči objednateli tím není dotčena. Pro osoby odlišné od zaměstnanců zhotovitele, které byly pověřeny zhotovitelem provedením úklidových prací, platí ustanovení této smlouvy vztahující se k zaměstnancům (pracovníkům) zhotovitele.

5.5. Zhotovitel je povinen zajistit při provádění úklidových prací dodržování interních předpisů objednatele upravující provozní řád areálu, směrnici o odpadovém hospodářství, BOZP a PO atd. Objednatel poskytne a seznámí zhotovitele s těmito interními předpisy a směrnicemi.

5.6. Zhotoviteli je zakázáno číst písemnosti a používat kancelářské přístroje ve vlastnictví objednatele, tj. výpočetní techniku, kopírky, telefony aj. Zhotovitel se zavazuje zajistit dodržení tohoto zákazu ze strany jeho zaměstnanců provádějících úklidové práce v objektu objednatele. Porušení tohoto zákazu může být objednatelem považováno za porušení této smlouvy podstatným způsobem.

5.6. Klíče od volně přístupných uklízených prostor si budou zaměstnanci zhotovitele povinni vyzvedávat vždy při vstupu do budovy před započetím provádění úklidových prací na vrátnici a po provedení úklidových prací při opouštění budovy je opět vrátit zpět.

Zhotovitel odpovídá objednateli za škodu způsobenou ztrátou těchto klíčů nebo tím, že

svým chováním umožní třetím osobám zmocnit se klíčů.

5.7. Zhotovitel se dále zavazuje poučit své zaměstnance o nepřípustnosti vstupu rodinných příslušníků a cizích osob do prostor areálu. Objednatel je oprávněn ze závažných důvodů požádat o výměnu zaměstnance zhotovitele. V takovém případě je zhotovitel povinen provést výměnu svého zaměstnance nejpozději do 14 kalendářních dnů.

5.8. Zhotovitel je smí zajistit provádění úklidových prací prostřednictvím poddodavatele pouze na základě písemného souhlasu objednatele.

5.9. Zhotovitel se zavazuje po dobu trvání této smlouvy mít sjednané pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám jeho činností, včetně možných škod způsobených jeho pracovníky, a to s limitem pojistného plnění min. 2.000.000,- Kč (slovy: dva miliony korun českých). Smluvní strany prohlašují, že zhotovitel k prokázání sjednaného pojištění dle tohoto ustanovení předal objednateli před podpisem této smlouvy kopii pojistné smlouvy (pojistného certifikátu).

5.10.. Zhotovitel je povinen počínat si v místech plnění tak, aby nedocházelo ke škodám na majetku objednatele a třetích osob nacházejících se v místě plnění. Zhotovitel odpovídá objednateli za veškerou újmu, která objednateli vznikne v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy zhotovitelem. Vzniklou újmu zhotovitel odstraní neprodleně na své náklady; v případě nemožnosti odstranění vzniklé újmy bude tato zhotovitelem objednateli nahrazena v penězích. Ve zbytku se náhrada újmy řídí občanským zákoníkem.

5.11. Zhotovitel se zavazuje, že provede na základě písemné objednávky objednatele úklidové práce ve vnitřních prostorách budov v areálu, které nejsou součástí předmětu plnění této smlouvy. Přehled těchto prostor a cena za jeden den jejich úklidu a je uvedena v příloze č. 3, této smlouvy.

##### Článek VI

**Práva a povinnosti objednatele**

6.1. Objednatel je povinen zajistit zhotoviteli přístup do prostor, v nichž budou prováděny úklidové práce a poskytnout mu další součinnost nutnou k provádění těchto prací.

6.2. Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli bezúplatně jednu uzamykatelnou místnost pro uložení prostředků na úklid a pro převlékání pracovníků zhotovitele zajišťujících úklidové práce.

6.3. Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli na vlastní náklady elektrickou energii, teplou a studenou užitkovou vodu nezbytně nutnou pro provádění úklidových prací.

6.4. Objednatel je oprávněn ze závažných důvodů požádat o výměnu zaměstnance zhotovitele. V takovém případě je zhotovitel povinen provést výměnu svého zaměstnance nejpozději do 14 kalendářních dnů.

Za závazné porušení povinností pracovníků zaměstnavatele se považuje zejména, že pracovník vykonává úklidové práce pod vlivem alkoholu či omamných látek (postačí důvodné podezření), že je pracovníkovi prokázána krádež majetku objednatele nebo pokus o ni, že nepovoleně manipulovat s výpočetní technikou nebo jinými přístroji. Zhotovitel je

povinen žádosti objednatele na výměnu pracovníka vyhovět.

6.5. Objednatel je oprávněn objednat úklidové práce nad rámec předmětu plnění této smlouvy v prostorách, které jsou uvedeny v příloze č. 3, této smlouvy.

**VII.**

**PRÁVA Z VADNÉHO PLNĚNÍ A SANKCE**

7.1. Provedené úklidové práce mají vady, jestliže jejich provedení není v souladu s touto smlouvou, zejm. pokud k jejich provedení vůbec nedojde nebo neodpovídají standardům úklidových prací uvedených v příloze č. 1 smlouvy. Zhotovitel odpovídá objednateli za vady a zavazuje se, že je neprodleně bezplatně odstraní, a to i v případě, že na ně nebyl objednatelem výslovně upozorněn a zjistil je vlastní kontrolní činností.

7.2. Objednatel si vyhrazuje právo zavést používání úklidové knihy. Do této knihy budou zaznamenávány informace a zprávy mezi zástupcem objednatele ve věcech technických a pracovníky zhotovitele souvisejícími s plněním této smlouvy, a to zejména záznam zjištěných nedostatků v plnění předmětu smlouvy, případně také záznamy docházky či jiné související záznamy.

7.3. Smluvní strany si sjednávají následující smluvní pokuty pro případ nedodržení podmínek této smlouvy následovně:

a) 1.000,- Kč za každý den, ve kterém nebyl proveden úklid vůbec a tato skutečnost zaznamenána v úklidové knize

b) 1.000,- Kč za opakované (min. 2x) vadné plnění, a to i přes předchozí upozornění objednatele zápisem v úklidové knize na toto vadné plnění

Objednatel má právo výši pokuty ponížit nebo zcela prominout.

7.4. Zhotovitel není v prodlení s plněním svého závazku po dobu, po kterou jej nemohl plnit z důvodů překážek na straně objednatele.

7.5. V případě prodlení kterékoliv smluvní strany se zaplacením peněžité částky, má oprávněná smluvní strana právo na zaplacení úroku z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

7.6. Smluvní pokutu lze uložit opakovaně, a to za každý jednotlivý případ.

7.7. Smluvní pokutu uhradí povinná smluvní strana na bankovní účet oprávněné smluvní strany ve lhůtě splatnosti 30 dnů od doručení jejího vyúčtování, nedohodnou-li se smluvní strany v konkrétním případě jinak.

7.8. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno splnění povinnosti, která je prostřednictvím smluvní pokuty zajištěna.

7.9. Zaplacením smluvní pokuty dle této smlouvy není dotčeno právo smluvních stran na úhradu újmy vzniklé v souvislosti s plněním předmětu smlouvy. Zaplacená smluvní pokuta se nezapočítává do případné náhrady újmy. Případná újma bude hrazena v penězích, je-li to dobře možné a žádá-li to poškozený, hradí se škoda uvedením do předešlého stavu.

##### Článek VIII

**Uveřejňování informací**

8.1. Zhotovitel bere na vědomí, že smlouva včetně jejich příloh a případných dodatků bude uveřejněna na profilu objednatele a Centrálním registru smluv zřízeným podle zákona č. 340/2015 Sb.

8.2. Zhotovitel bere na vědomí, že objednatel je povinen ze zákona uveřejnit na svém profilu výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy v daném kalendářním roce

##### Článek IX

**DŮVĚRNOST INFORMACÍ**

9.1. Smluvní strany se zavazují, že zachovají jako důvěrné informace a zprávy týkající se vlastní spolupráce a vnitřních záležitostí smluvních stran, a předmětu smlouvy, pokud by jejich zveřejnění nebo zpřístupnění třetí osobě mohlo způsobit újmu druhé smluvní straně. Smluvní strany se zavazují zachovávat o těchto skutečnostech mlčenlivost. Mezi tyto informace na straně objednatele patří zejména údaje týkající se provozu a zabezpečení objektu a majetku objednatele a o činnosti objednatele.

9.2. Povinnost zachovávat mlčenlivost trvá i po ukončení tohoto smluvního vztahu.

##### Článek X

**DOBA PLATNOSTI SMLOUVY**

10.1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou od **1. 1. 2022 do 31. 12. 2022.**

10.2. Smlouvu lze kdykoliv ukončit písemnou dohodou smluvních stran.

10.3. Kterákoli ze smluvních stran je oprávněna smlouvu vypovědět písemnou výpovědí i bez udání důvodu s šestiměsíční výpovědní dobou.

10.4. Výpovědní doba dle tohoto článku počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po dni doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně. Vypovězení smlouvy dle tohoto článku nesmí být smluvními stranami nijak sankcionováno.

10.5. Od smlouvy lze odstoupit za podmínek § 2002 a násl. občanského zákoníku. Za porušení smlouvy podstatným způsobem se považuje zejména:

a) opakované neuhrazení faktur nebo opakované prodlení s úhradou faktury delším než 30 dní ze strany objednatele;

b) prodlení se splněním jakékoliv povinnosti zhotovitele, pokud nesjedná nápravu ani do 30 dnů od doručení písemné výzvy objednatele s upozorněním na neplnění konkrétní povinnosti;

c) pokud zhotovitel opakovaně (min. 3x) poskytl plnění dle této smlouvy s vadami, na které byl objednatelem písemně upozorněn nebo opakovaně vytknuté vady neodstraňuje.

g) porušení povinnosti smluvní strany k ochraně důvěrných informací

e) pokud zhotovitel opakovaně i po písemném upozornění objednatele nedodržuje své povinnosti dané č. VI. Smlouvy.

.

10.6. Odstoupení od smlouvy musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bude doručeno druhé smluvní straně.

10*.7*. Při ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy jsou smluvní strany povinny vzájemně vypořádat své závazky,

##### Článek XI

**ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ**

* 1. Práva a povinnosti smluvních stran, pokud nejsou upraveny touto smlouvou, se řídí občanským zákoníkem a předpisy souvisejícími.
  2. K uzavření nebo změně či zrušení smlouvy je oprávněn pouze statutární orgán. Zástupce ve věcech technických je oprávněn v rámci této smlouvy vést s protistranou jednání technického rázu týkající se předmětu a lhůty ke splnění díla, podmínek pro jeho provedení a ceny. Závěry z těchto jednání jsou podkladem pro úpravu právních vztahů stran v rámci této smlouvy. Zástupce ve věcech technických není oprávněn měnit, rušit ani uzavírat smlouvu.

8.3. Veškeré změny a doplňky této smlouvy budou uskutečňovány formou písemných dodatků podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

8.4. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jedenvýtisk**.**

* 1. Nedílnou součástí smlouvy jsou přílohy:

Příloha č. 1…. Základní podmínky pro provádění úklidových prací

Příloha č. 2 Výkaz výměr uklízených ploch

Příloha č. 3 Přehled ploch, které budou uklízeny na samostatnou objednávku, a cenové ujednání

8.6. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran a vstupuje v platnost dnem jejího zveřejněním v Centrálním registru smluv.

V Praze dne V Praze dne

............................................. .........................................

objednatel zhotovitel

Ing. Tomáš Urban Martin Pejšek

ředitel jednatel

Příloha č. 1 ke smlouvě o dílo

*Č.smlouvy objednatele: SMLN-2021-742-000026 Č.smlouvy zhotovitele*

|  |
| --- |
| **Základní podmínky pro provádění úklidových prací** |

* 1. **Základní požadavky na úklid podle druhu uklízené prostory**
     1. **Prostory, do kterých mohou pracovníci úklidové služby vstupovat za účel provádění úklidových prací samostatně**

A) Kancelář s podlahou z PVC nebo dlažby nebo s kobercem

|  |  |
| --- | --- |
| **Požadované úklidové práce** | **Četnost provádění prací** |
| Vynášení košů | Každý den |
| Vytření podlahy | 2 x týdně |
| Utření prachu z nábytku a parapetů | 1 x za týden |
| Omytí dveří | 1 x za 14 dní |
| Vyluxování koberců | 2 x za týden |
| Vyluxování, očištění čalounění sedacího nábytku | Min. 1 x za měsíc |

B) Chodby, schody, výtahy s podlahou z dlažby nebo PVC

|  |  |
| --- | --- |
| **Požadované úklidové práce** | **Četnost provádění prací** |
| Vynášení košů (minimální počet) | Každý den |
| Vytření podlahy | Každý den |
| Omytí dveří | 1 x za 14 dní |

C) Sociální zařízení s podlahou z dlažby a keramickým obkladem stěn

|  |  |
| --- | --- |
| **Požadované úklidové práce** | **Četnost provádění prací** |
| Vynášení košů | Každý den |
| Vytření podlahy | Každý den |
| Doplňování hygienických potřeb podle rozpisu | Dle aktuální potřeby |
| Omytí sanitárního vybavení | Každý den |
| Omytí keramických obkladů stěn | 1 x za 14 dní |
| Omytí dveří | 1 x za 14 dní |

D) Archivy a sklady s podlahou z dlažby nebo PVC

|  |  |
| --- | --- |
| **Požadované úklidové práce** | **Četnost provádění prací** |
| Vytření podlahy | 1 x za 14 dní |
| Omytí dveří | 1 x měsíc |

E) Zasedací místnost – podlaha PVC nebo dlažba

|  |  |
| --- | --- |
| **Požadované úklidové práce** | **Četnost provádění prací** |
| Vynášení košů | Každý den |
| Vytření podlahy | 2 x za týden |
| Omytí stolů a dalšího inventáře | 1 x za týden |
| Otření prachu z inventáře a parapetů | 1 x týdně |
| Vyluxování, očištění čalounění sedacího nábytku | Min. 1 x za měsíc |

F) Kuchyňka

|  |  |
| --- | --- |
| **Požadované úklidové práce** | **Četnost provádění prací** |
| Vynášení košů | Každý den |
| Vytření podlahy | 2 x za týden |
| Omytí stolů a dřezů | 2 x za týden |
| Omytí dveří | 1 x za 14 dní |

G) Laboratoř

|  |  |
| --- | --- |
| **Požadované úklidové práce** | **Četnost provádění prací** |
| Vynášení košů | Každý den |
| Vytření podlahy | Každý den |
| Utření prachu z laboratorního nábytku | 1 x za týden dle pokynů pracovníka laboratoře |
| Omytí dveří | 1 x za 14 dní |
| Omytí keramických obkladů stěn | 1 x za 14 dní |

H) Kabina výtahu – (postup podle návodu dodavatele výtahů)

|  |  |
| --- | --- |
| **Požadované úklidové práce** | **Četnost provádění prací** |
| Vytření podlahy kabiny | 3 x za týden |
| Očištění dveří a prostoru kabiny | Minimálně 1 x za měsíc |

I) kinosál - parkety

|  |  |
| --- | --- |
| **Požadované úklidové práce** | **Četnost provádění prací** |
| Vynášení košů | Každý den |
| Vytření podlahy | 2 x za týden + podle potřeby |
| Omytí stolů a dalšího inventáře | 1 x za týden |
| Otření prachu z inventáře a parapetů | 1 x týdně |
| Ošetření parketové podlahy speciálním přípravkem na parkety | 4 x ročně |
| Vyluxování, očištění čalounění sedacího nábytku | Min. 1 x za měsíc |

* + 1. **Prostory, do kterých mohou pracovníci úklidové služby vstupovat za účel provádění úklidových prací pouze za doprovodu příslušné osoby zadavatele**

Jedná se o tyto prostory:

J) sklad

K) pokladna

L) archiv

M) místnosti správy LAN (servrovna, rozvaděče)

|  |  |
| --- | --- |
| **Požadované úklidové práce** | **Četnost provádění prací** |
| Vytření podlahy | 2 x za měsíc |
| Omytí inventáře | 2 x za měsíc |
| Omytí dveří | 1 x za měsíc |

Příloha č. 2 ke smlouvě o dílo

*Č.smlouvy objednatele: SMLN-2021-742-000026 Č.smlouvy zhotovitele*

|  |
| --- |
| **Výkaz výměr uklízených ploch** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Budova A** | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Hlavní budova | | | | | **Přístavba 1** | | | | | | | | **Přístavba 2** | | | |
| **Číslo míst.** | **Využití místnosti** | **m2** | | **Číslo míst.** | | **Využití místnosti** | | **plocha** | | **Číslo míst.** | | **Využití místnosti** | | **m2** | |
| **1. NP** | | | | | **1. NP** | | | | | | **1. NP** | | | | | |
| A/1.NP | vestibul | 12,00 | |  | |  | |  | | A/1.NP | | chodba | | 21 | |
| A/1.NP | chodba | 10,00 | |  | |  | |  | | A/203 | | kancelář | | 12,80 | |
| A/108 | úklid | 6,62 | |  | |  | |  | | A/204 | | kancelář | | 11,45 | |
| **2. NP** | | | | |  | |  | |  | | A/205 | | kancelář | | 11,70 | |
| A/2Np | Schodiště | 18,00 | |  | |  | |  | | A/206 | | kancelář | | 12,00 | |
| A/202 | chodba | 6,00 | |  | |  | |  | | A/207 | | kancelář | | 12,50 | |
| A/201 | kancelář | 16,20 | |  | |  | |  | | A/208 | | kancelář | | 15,10 | |
| A/202 | kancelář | 13,00 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| A/211 | kancelář | 18,60 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| A/212 | kancelář | 21,00 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| A/213 | zasedačka | 32,50 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| A/213 b | WC - sprcha | 3,45 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| A/213 c | WC - sprcha v zased. | 3,80 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| A/213 d | kuchyňka - v zased. | 2,90 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| A/211 | kancelář | 18,60 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **3. NP** | | | | | **3. NP** | | | | | |  | |  | |  | |
| A/3 NP | Schodiště | 18,00 | | A/3 NP | | Schodiště | | 2 | |  | |  | |  | |
| A/3 NP | chodba | 7,00 | | A/3 NP | | chodba | | 24 | |  | |  | |  | |
| A/3 NP | spojovací chodba do B | 15,00 | | A/301 | | kancelář | | 17,00 | |  | |  | |  | |
| A/310 | předsíň | 6,90 | | A/302 | | kancelář | | 13,20 | |  | |  | |  | |
| A/311 | kancelář | 14,35 | | A/303 | | kancelář | | 11,30 | |  | |  | |  | |
| A/312 | kancelář | 23,20 | | A/304 | | kancelář | | 11,30 | |  | |  | |  | |
| A/313 | zasedačka | 19,40 | | A/305 | | kancelář | | 10,80 | |  | |  | |  | |
| A/314 | WC Ž | 2,20 | | A/306 | | kancelář | | 11,10 | |  | |  | |  | |
| A/315 | WC M | 2,20 | | A/307 | | kancelář | | 10,75 | |  | |  | |  | |
| A/316 | umyvárna | 4,80 | | A/308 | | kancelář | | 15,70 | |  | |  | |  | |
| **4. NP** | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| A/4 NP | Schodiště | 18,00 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| A/4 NP | chodba | 7,00 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| A/4 NP | spojovací most do B | 15,00 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| A/403 | kancelář | 20,40 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| A/404 | kancelář | 15,20 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| A/405 | kancelář | 23,20 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| A/406 | kancelář | 14,10 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| A/407 | umyvárna ženy | 7,00 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| A/408 | sprcha | 8,65 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| A/409 | WC Ž | 2,60 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| A/410 | WC Ž | 2,60 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| A/411 | WC M | 3,30 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **5. NP** | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| A/4 NP | Schodiště | 18,00 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| A/4 NP | chodba | 7,00 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| A/501 | kancelář | 16,25 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| A/502-501 | kancelář | 12,15 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| A/503 | kancelář | 36,30 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| A/504 | sklad | 7,70 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| A/505-506 | kancelář | 22,95 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| A/506 | kancelář | 17,00 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| A/507 | kancelář | 16,40 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| A/508 | WC | 2,24 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| A4/02 | chodba a kuchyňka | 5,20 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |

**Budova B**

Hlavní budova Přístavba

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Číslo míst.** | **Využití místnosti** | **m2** | **Číslo míst.** | **Využití místnosti** | **m2** |
| **suterén budovy 1.PP** | | | **suterén budovy 1. PP** | | |
| B/1.PP | chodba | 87 | B/1.PP | schodiště | 9,5 |
| B/002 | úschovna kol | 9,3 | B/1.PP | chodba 1 | 32 |
| B/1.PP | vchod skořápka | 39 | B/1.PP | chodba 2 | 10,7 |
| B/004 | umyvárna doprava | 20 |  |  |  |
| B/005 | WC-doprava | 8,7 |  |  |  |
| B/005a | WC-údržba | 3,8 |  |  |  |
| B/005b | WC - údržba | 3,8 |  |  |  |
| B/010 | šatna údržba | 10,6 |  |  |  |
| B/011 | umyvárna údržba | 13 |  |  |  |
| B/012 | šatna úklid | 13 |  |  |  |
| B/012a | umyvárna úklid | 13 |  |  |  |
| **1. NP** | | | **1. NP** | | |
| B/1.NP | vchod - zádveří | 13 | B/1.NP | schodiště | 18,5 |
| B/102 | zasedačka | 24,3 | B/1.NP | chodba 3 | 17,2 |
| B/102a | WC (v zasedačce) | 7 | B/1.NP | chodba 4 | 21 |
| B/1.NP | chodba1 | 66 |  | WC M | 10,7 |
| B/1.NP | schodiště | 22 | B/120 | WC Ž | 10,7 |
| B/104 | úklid | 12 | B/119 | Wci | 2,88 |
| B/105 | pošta | 5 |  |  |  |
| B/106 | kancelář | 32 |  |  |  |
| B/107 | kancelář | 13 |  |  |  |
| B/108 | kancelář | 14,3 |  |  |  |
| B/109 | kancelář | 13 |  |  |  |
| B/110 | kancelář | 13 |  |  |  |
| B/113 | WC a šatna služeb. | 15,7 |  |  |  |
| B/117 | WC muži | 10,7 |  |  |  |
| B/118 | úklid | 2 |  |  |  |
| B/123 | kancelář | 13 |  |  |  |
| B/124 | kancelář | 26 |  |  |  |
| B/125 | kancelář | 13 |  |  |  |
| B/126 | kuchyňka | 14 |  |  |  |
| B/127 | kancelář | 10,7 |  |  |  |
| B/128 | kancelář | 10,7 |  |  |  |
| B/129 | podatelna | 12 |  |  |  |
| B/130 | zasedačka | 24,3 |  |  |  |
| B/1.NP | chodba2 | 18,8 |  |  |  |
| **2. NP** | | | **2. NP** | | |
| B/2.NP | schodiště | 22,00 | B/2.NP | schodiště | 9,8 |
| B/2.NP | chodba 1 | 32,00 | B/2.NP | chodba 1 | 5,23 |
| B/2.NP | chodba 2 | 50,00 | B/2.NP | chodba 2 | 13,5 |
| B/201 | kancelář | 17,55 | B/210 | úklid | 3,7 |
| B/202 | kancelář | 13,83 | B/211 | kuchyňka | 9,3 |
| B/203 | kancelář | 13,83 | B/212 | zádveří účtárny | 9 |
| B/204 | kancelář | 13,80 | B/213 | kancelář - účetní 1 | 11,3 |
| B/205+206 | kancelář | 23,35 | B/214 | kancelář | 28 |
| B/207 | spisovna | 13,86 | B/215 | kancelář | 35 |
| B/208 | WC Ž | 11,00 | B/216 | WC muži | 6,2 |
| B/209 | WC M | 3,80 | B/217 | WC ženy | 6,2 |
| B/210 | úklid | 3,70 |  |  |  |
| B/218 | kancelář | 16,02 |  |  |  |
| B/219 | kancelář | 13,83 |  |  |  |
| B/220 | kancelář | 28,21 |  |  |  |
| B/221 | kancelář | 12,6 |  |  |  |
| B/222 | kancelář | 14,24 |  |  |  |
| B/223 | kancelář | 13,28 |  |  |  |
| **3. NP** | | | **3. NP** | | |
| B/2.NP | schodiště | 22,00 | B/3.NP | chodba1 | 14,2 |
| B/2.NP | chodba 1 | 32,00 | B/3.NP | chodba2 | 5,23 |
| B/2.NP | chodba 2 | 50,00 | B/3.NP | schodiště | 11,7 |
| B/301 | kancelář | 17,55 | B/311 | WC Ž | 6 |
| B/302 | kancelář | 13,85 | B/312 | WC M | 6 |
| B/303 | kancelář | 13,8 | B/308 | kuchyňka | 10,4 |
| B/303a | sklad | 13,8 | B/307 | úklid |  |
| B/304 | kancelář | 22,85 | B/309 | sklad | 41,17 |
| B/304a | sklad | 14,35 | B/310a | kancelář | 34,85 |
| B/305 | WC M | 11 | B/310 | kancelář | 16,67 |
| B/306 | WC Ž | 3,8 |  |  |  |
| B/313 | kancelář | 414 |  |  |  |
| B/314 | kancelář | 13,8 |  |  |  |
| B/315 | kancelář | 14,1 |  |  |  |
| B/316 | kancelář | 14,1 |  |  |  |
| B/317 | kancelář | 28,65 |  |  |  |
| B/318 | kancelář | 13,3 |  |  |  |
| B/319 | kancelář | 13,3 |  |  |  |
| B/320 | kancelář | 13,3 |  |  |  |
| B/320a | kancelář | 28,2 |  |  |  |
| B/321 | kancelář | 24 |  |  |  |
| B/321a | servery | 16,3 |  |  |  |
| B/321b | kancelář | 22,5 |  |  |  |
| **4. NP** | | | **4. NP** | | |
|  | chodba1 | 21,9 | B/4.NP | chodba1 | 14,3 |
|  | chodba2 | 51.4 | B/4.NP | chodba2 | 5,23 |
| B/401 | depozitář | 28,88 | B/4.NP | schodiště | 10,3 |
| B/402 | studovna | 57,22 | B/408 | kancelář | 41,14 |
| B/403 | kancelář | 14,16 | B/409 | archiv | 52,16 |
| B/404 | WC M | 2,7 | B/410 | WC M | 6 |
| B/405 | WC Ž | 2,01 | B/411 | WC Ž | 6 |
| B/406 | ASLAB Vzorky | 3,1 |  | úklid | 3,08 |
| B/412 | masáže | 15,77 |  |  |  |
| B/413 | kancelář | 14,13 |  |  |  |
| B/414 | kancelář | 14,13 |  |  |  |
| B/415 | kancelář | 14,13 |  |  |  |
| B/416 | kancelář | 14,13 |  |  |  |
| B/417 | kancelář | 14,13 |  |  |  |
| B/418 | archiv | 14,13 |  |  |  |
| B/419 | archiv | 14 |  |  |  |
| B/420 | chodba, schody | 21,9 |  |  |  |
| B/421 | kancelář | 40 |  |  |  |
| B/422 | kancelář | 24,8 |  |  |  |
| B/423 | kancelář | 39,29 |  |  |  |
| B/424 | kancelář | 32,07 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Budova C - hlavní budova** | |  | **Budova C - ochoz** | |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Číslo míst.** | **Využití místnosti** | **plocha** | **Číslo míst.** | **Využití místnosti** | **plocha** |
| **1.NP** | | | **1.NP** | | |
| C/1.NP | Chodba | 49,94 | C/1NP-Och | spojovací chodba | 12,59 |
| C/123 | spisovna | 33,09 | C/1NP-Och | chodba kolem ochozu | 232,00 |
| C/124 | zasedačka | 41,95 | C/101 | WC ženy | 7,00 |
| C/1.NP | schodiště | 20,18 | C/102 | WC muži | 8,00 |
| **2.NP** | | | C/103 | úklid | 7,83 |
| C/2.NP | Chodba1 | 15,99 | C/104 | kuchyňka | 27,90 |
| C/2.NP | schodiště | 17,13 | C/105 | kancelář | 19,4 |
| C/202 | WC muži | 3,55 | C/106 | kancelář | 17,8 |
| C/203 | WC ženy | 1,79 | C/107 | kancelář | 17,8 |
| C/204 | kancelář | 25,04 | C/108 | kancelář | 18,5 |
| C/205 | kancelář | 24,62 | C/109 | kancelář | 18,5 |
| C/206 | kancelář | 14,64 | C/110 | kancelář | 18,5 |
| C/207 | kancelář | 20,46 | C/111 | kancelář | 18,5 |
| C/2.NP | chodba 2 | 3,81 | C/112 | kancelář | 18,5 |
| **3.NP** | | | C/113 | kancelář | 18,5 |
| C/3.NP | schodiště | 17,99 | C/114 | kancelář | 18,5 |
| C/3.NP | chodba + kuchyňka | 39,27 | C/115 | kancelář | 18,5 |
| C/3.NP | chodba 2 | 3,81 | C/116 | kancelář | 16 |
| C/301 | WC ženy | 7,51 | C/117 | kancelář | 17,75 |
| C/302 | WC muži | 3,5 | C/118 | kancelář | 17,75 |
| C/303 | sprcha | 2,21 | C/119 | kancelář | 17,75 |
| C/304 | kancelář | 17,8 | C/120 | kancelář | 17,75 |
| C/305 | kancelář | 24,28 | C/121a | WC muži | 14,9 |
| C/306 | kancelář | 26,38 | C/121b | WC ženy | 14,9 |
| C/307 | kancelář | 24,01 |  |  |  |
| C/308 | kancelář | 23,68 |  |  |  |
| C/309 | kancelář | 19,69 |  |  |  |
| C/309a | sklad |  |  |  |
| C/310 | kancelář | 13,19 |  |  |  |
| C/311 | kancelář | 34,59 |  |  |  |
| C/312 | kancelář | 13,05 |  |  |  |
| **4.NP** | | |  |  |  |
| C/4.NP | schodiště | 22,63 |  |  |  |
| C/4.NP | chodba1 | 19,32 |  |  |  |
| C/4.NP | chodba2 | 3,41 |  |  |  |
| C/401 | WC ženy | 6,94 |  |  |  |
| C/402 | WC muži | 3,99 |  |  |  |
| C/403 | úklid | 2,6 |  |  |  |
| C/404 | kancelář | 17 |  |  |  |
| C/406 | kinosál | 106,04 |  |  |  |
| C/407 | kancelář | 12,26 |  |  |  |
| C/407a | zasedačka | 13,16 |  |  |  |
| C/408 | kancelář | 36,25 |  |  |  |
| C/409 | kancelář | 14,7 |  |  |  |
| **5.NP** | | |  |  |  |
| C/5.NP | schodiště | 16,80 |  |  |  |
| C/5.NP | chodba1 | 6,53 |  |  |  |
| C/502 | kancelář | 20,75 |  |  |  |
| C/504 | kancelář | 52,97 |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Budova D** |  |
|  |  |  |
| **Číslo míst.** | **Využití místnosti** | **M2** |
| **1.NP** | | |
| **1.01** | Zádveří | **12,46** |
| **1.02** | Vstup | **12,36** |
| **1.03** | Schodiště1 | **11,36** |
| **1.04** | Výtah osobní | **3,06** |
| **1.05** | Výtah nákladní | **4,44** |
| **1.06** | Schodiště2 | **14,60** |
| **1.07** | Schodiště 3 | **15,58** |
| **2.NP** | | |
| **201** | krček | **14,49** |
| **202** | Chodba 1 | **25,28** |
| **203** | Schodiště 1 | **11,23** |
| **204** | Výtah osobní | **3,06** |
| **205** | Výtah nákladní | **4,44** |
| **206** | Schodiště 2 | **14,61** |
| **207** | Schodiště 3 | **12,76** |
| **208** | Chodba 2 | **51,49** |
| **209** | Chodba 2 | **45,46** |
| **210** | Kancelář | **21,50** |
| **210** | Kuchyňka a klidová místnost | **22,20** |
| **211** | Úklid | **1,41** |
| **212** | Šatny muži | **6,15** |
| **213** | Sprchy muži | **4,87** |
| **214** | WC muži | **9,96** |
| **215** | WC pro invalidy | **2,88** |
| **216** | WC ženy | **7,93** |
| **217** | Šatna ženy | **6,15** |
| **218** | Sprchy ženy | **4,52** |
| **219** | WC ženy | **8,95** |
| **220** | Úklid | **1,40** |
| **221** | WC muži | **10,90** |
| **222** | Kancelář | **12,81** |
| **223** | Kancelář | **13,59** |
| **225** | Kancelář | **14,10** |
| **226** | Kancelář | **10,88** |
| **227** | Kancelář | **16,58** |
| **228** | Laboratoř ichtyologie 1 | **20,06** |
| **229** | Laboratoř ichtyologie 2 | **20,73** |
| **230** | Laboratoř ichtyologie 3 | **31,25** |
| **231** | Laboratoř ichtyologie 4 | **40,72** |
| **232** | Archív vzorků | **26,73** |
| **234** | Kuchyňka a klidová místnost | **38,34** |
| **235** | Studovna - zasedací místnost | **49,66** |
| **236** | Laboratoř ekologie 1 | **17,92** |
| **237** | kancelář | **14,20** |
| **238** | Kancelář | **15,50** |
| **239** | Kancelář | **15,49** |
| **240** | Kancelář | **21,05** |
| **241** | Laboratoř ekologie 2 | **13,30** |
| **242** | Laboratoř ekologie 3 | **18,10** |
| **243** | Laboratoř ekologie 4 | **17,60** |
| **244** | Kancelář | **26,70** |
| **245** | kancelář | **29,30** |
| **248** | Kancelář | **14,83** |
| **249** | Kancelář | **11,79** |
| **250** | Kancelář | **11,85** |
| **251** | Kancelář | **16,80** |
| **3.NP** | | |
| **301** | Sklad laboratorního materiálu | **13,22** |
| **302** | Chodba 1 | **25,28** |
| **303** | Schodiště1 | **11,48** |
| **304** | Výtah osobní | **3,06** |
| **305** | Výtah nákladní | **4,44** |
| **306** | Schodiště2 | **14,61** |
| **307** | Schodiště3 | **12,76** |
| **308** | chodba2 | **51,49** |
| **309** | chodba3 | **45,46** |
| **310** | Kuchyňka a klidová místnost | **22,20** |
| **311** | Úklid | **1,41** |
| **312** | Šatny muži | **6,15** |
| **313** | Sprchy muži | **4,87** |
| **314** | WC muži | **9,96** |
| **315** | WC pro invalidy | **2,88** |
| **316** | WC ženy | **7,93** |
| **317** | Šatna ženy | **6,15** |
| **318** | Sprchy ženy | **4,52** |
| **319** | WC ženy | **8,95** |
| **320** | Úklid | **1,40** |
| **321** | WC muži | **10,90** |
| **322** | Archív sekce | **6,23** |
| **323** | kancelář | **13,60** |
| **325** | kancelář | **14,10** |
| **326** | kancelář | **13,92** |
| **327** | kancelář | **23,46** |
| **328** | Laboratoř hydrobiologie 1 | **19,97** |
| **329** | Laboratoř hydrobiologie 2 | **20,73** |
| **330** | Laboratoř hydrobiologie 3 | **31,24** |
| **331** | Laboratoř hydrobiologie 4 | **40,89** |
| **332** | Laboratoř hydrobiologie 5 | **25,44** |
| **333** | Laboratoř hydrobiologie 6 | **24,14** |
| **334** | Laboratoř radiochemie 1 | **26,06** |
| **335** | Laboratoř radiochemie 2 | **35,19** |
| **336** | Laboratoř LSC | **17,02** |
| **337** | Archív vzorků | **11,50** |
| **338** | Laboratoř radiochemie 3 | **24,34** |
| **339** | Laboratoř radiochemie 4 | **17,59** |
| **340** | Laboratoř přípravy MPZ | **14,55** |
| **341** | Laboratoř dozimetrie 1 | **14,86** |
| **342** | Laboratoř dozimetrie 2 | **15,73** |
| **343** | Laboratoř dozimetrie 3 | **16,32** |
| **344** | kancelář | **24,78** |
| **345** | kancelář | **15,87** |
| **346** | kancelář | **14,96** |
| **347** | kancelář | **14,99** |
| **348** | kancelář | **11,78** |
| **349** | kancelář | **11,79** |
| **350** | Laboratoř gamaspektrometrie | **16,33** |
| **351** | Datový rozvaděč | **6,23** |
| **4.NP** | | |
| **402** | Chodba střed | **13,73** |
| **403** | Schodiště | **11,48** |
| **404** | Výtah osobní | **3,06** |
| **405** | Výtah nákladní | **4,44** |
| **406** | Únikové schodiště | **14,61** |
| **407** | Únikové schodiště | **12,76** |
| **408** | chodba | **51,49** |
| **409** | chodba | **45,46** |
| **410** | Kuchyňka a klidová místnost | **22,20** |
| **411** | Úklid | **1,41** |
| **412** | Šatny muži | **6,15** |
| **413** | Sprchy muži | **4,87** |
| **414** | WC muži | **9,96** |
| **415** | WC pro invalidy | **2,88** |
| **416** | WC ženy | **7,93** |
| **417** | Šatna ženy | **6,15** |
| **418** | Sprchy ženy | **4,52** |
| **419** | WC ženy | **8,95** |
| **420** | Úklid | **1,40** |
| **421** | WC muži | **10,90** |
| **422** | Studovna | **13,20** |
| **423** | Pracovna | **13,58** |
| **425** | Archív vzorků | **14,10** |
| **426** | Pracovna | **10,51** |
| **427** | Laboratoř AOX | **23,46** |
| **428** | Laboratoř ZCHR 1 | **48,78** |
| **429** | Sklad laboratorního materiálu | **38,34** |
| **430** | Sklad chemických látek | **26,42** |
| **431** | Sklad vzorkovnic a skla | **26,71** |
| **432** | Laboratoř příjemu a uložení vzorků | **24,14** |
| **433** | Laboratoř přípravy MPZ | **25,71** |
| **434** | Umyvárna laboratorního skla | **35,11** |
| **435** | Laboratoř SAA - ICP | **26,21** |
| **436** | Laboratoř SAA - AAS | **26,22** |
| **437** | Laboratoř SAA - AMA | **17,66** |
| **438** | Laboratoř SAA - Destilace kyselin | **13,52** |
| **439** | Laboratoř SAA - Příprava vzorků | **16,19** |
| **440** | Laboratoř lyofilizace | **15,55** |
| **441** | Laboratoř mletí vzorků | **16,32** |
| **442** | Pracovna | **16,50** |
| **443** | Pracovna | **24,14** |
| **444** | Laboratoř sušení a žíhání vzorků | **14,69** |
| **445** | Pracovna | **14,99** |
| **446** | Pracovna | **11,79** |
| **447** | Pracovna | **11,79** |
| **448** | Pracovna | **16,33** |
| **449** | Chodba | **3,03** |
| **5.NP** | | |
| **501** | Váhovna | **8,52** |
| **502** | Chodba střed | **13,73** |
| **503** | Schodiště | **13,19** |
| **504** | Výtah osobní | **3,06** |
| **506** | Únikové schodiště | **14,61** |
| **507** | Únikové schodiště | **12,76** |
| **508** | chodba | **51,49** |
| **509** | chodba | **45,46** |
| **510** | Kuchyňka a klidová místnost | **21,48** |
| **511** | Úklid | **2,05** |
| **512** | Šatny muži | **6,15** |
| **513** | Sprchy muži | **4,87** |
| **514** | WC muži | **9,96** |
| **515** | WC pro invalidy | **2,88** |
| **516** | WC ženy | **7,93** |
| **517** | Šatna ženy | **6,15** |
| **518** | Sprchy ženy | **4,52** |
| **519** | WC ženy | **8,95** |
| **520** | Úklid | **1,40** |
| **521** | WC muži | **10,92** |
| **522** | Pracovna | **26,93** |
| **524** | Pracovna | **14,10** |
| **525** | Pracovna | **22,01** |
| **526** | Pracovna | **15,16** |
| **527** | Laboratoř ZCHR 2 | **41,73** |
| **528** | Laboratoř ZCHR 3 | **34,68** |
| **529** | Příprava demineralizované vody | **12,00** |
| **530** | Laboratoř ZCHR 4 | **32,26** |
| **531** | Laboratoř ZCHR 5 | **31,09** |
| **532** | Laboratoř SOA - Extrakce | **28,68** |
| **533** | Laboratoř SOA - Příprava vzorků | **44,96** |
| **535** | Administrativní místnost | **9,32** |
| **536** | Vedoucí odd. hydrochemie | **16,33** |
| **537** | Laboratoř SOA - HPLC | **17,14** |
| **538** | Laboratoř SOA - Spektrometrie | **15,73** |
| **539** | Laboratoř SOA - GC/MS | **20,56** |
| **540** | Laboratoř SOA - GC 1 | **18,63** |
| **541** | Laboratoř SOA - GC 2 | **16,45** |
| **542** | Laboratoř SOA - GC 3 | **17,58** |
| **543** | Pracovna | **16,50** |
| **544** | Pracovna | **22,89** |
| **545** | Pracovna | **16,22** |
| **546** | Pracovna SOA | **14,99** |
| **547** | Pracovna SOA | **14,22** |
| **548** | Pracovna SOA | **18,35** |
| **549** | Výtah nákladní | **4,44** |

Budova E

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Číslo míst.** | **Využití místnosti** | **m2** |
| **1.NP** | | |
| E/001 | sklad | 16,30 |
| E/002 | sklad | 21,00 |
| E/003 | sklad | 13,80 |
| E/004 | sklad | 10,20 |
| E/005 | zádveří | 6,40 |
| E/006 | šatna | 5,30 |
| E/007 | WC | 5,30 |
| E/008 | sklad | 16,00 |
| E/009 | sklad | 19,30 |
| E/010 | sklad | 16,00 |
| E/011 | vstup | 8,50 |
| E/012 | úklidová komora | 6,00 |
| E/013 | denní místnost | 7,00 |
| E/014 | WC | 5,60 |
| E/015 | šatna | 4,60 |
| **2.NP** | | |
| E/101, 101a, 101b | laboratoř | 60,50 |
| E/102 | WC muži | 6,50 |
| E/103 | sprcha muži | 4,80 |
| E/104 | WC ženy | 5,05 |
| E/105 | sprcha ženy | 4,80 |
| E/106, 106a, 106b | laboratoř | 55,90 |
| E/107 | laboratoř | 53,80 |
| E/108 | laboratoř | 60,40 |
| E/110 | laboratoř | 11,10 |
| E/111 | kancelář | 15,80 |
| E/112 | kancelář | 11,10 |
| E/113 | kancelář | 15,80 |
| E/114 | kancelář | 11,10 |
| E/115 | kancelář | 15,80 |
| E/116 | kancelář | 11,10 |
| E/117 | kancelář | 18,60 |
| E/118 | kancelář | 18,60 |
| E/119 | kancelář | 11,10 |
| E/120 | kancelář | 15,80 |
| E/121 | denní místnost | 22,60 |
| E/38 | chodby | 102,90 |

Budova F

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Číslo míst.** | **Využití místnosti** | **m2** |
| **1.NP** | | |
| F/006 | chodba | 24,40 |
| F/007 | WC | 4,60 |
| F/008 | sprcha | 4,60 |
| F/009 | úklid | 4,20 |
| F/010 | sklad | 75,60 |
| F/011 | kancelář | 24,90 |
| F/012 | kancelář | 16,50 |
| F/013 | kancelář | 9,50 |
| F/014 | kancelář | 9,50 |
| F/015 | kancelář | 18,80 |
| **2.NP** | | |
| F/101 | kancelář | 14,90 |
| F/102 | kancelář | 10,20 |
| F/103 | kancelář | 10,20 |
| F/104 | kancelář | 16,60 |
| F/105 | kancelář | 22,60 |
| F/105a | sklad | 6,70 |
| F/106 | zasedačka | 25,90 |
| F/107 | REC | 2,30 |
| F/108 | WC ženy | 4,60 |
| F/109 | WC muži | 4,60 |
| F/110 | kancelář | 19,50 |
| F/111 | kancelář | 19,50 |
| F/112 | kancelář | 19,50 |
| F/113 | kancelář | 19,50 |
| F/114 | kancelář | 19,50 |
| F/115 | kancelář | 8,00 |
| F/116 | kancelář | 8,70 |
| F/117 | kancelář | 8,70 |
| F/118 | kancelář | 9,20 |
| F/119 | kancelář | 9,20 |
| F/120 | kancelář | 9,20 |
| F/121 | kuchyňka | 4,00 |
|  | chodba | 57,70 |

Příloha č. 3 ke smlouvě o dílo

*Č.smlouvy objednatele: SMLN-2021-742-000026 Č.smlouvy zhotovitele*

|  |
| --- |
| **Přehled prostor, které budou uklízeny na základě samostatné objednávky, cenové ujednání** |

1. Specifikace a výměra uklízených ploch, které budou objednávány samostatně

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Číslo míst.** | **Využití místnosti** | **plocha** | **Povrch podlah** |
| **Budova A** | | | |
| A/106 | WC muži | 7,90 | keramický |
| A/107 | WC ženy | 8,00 | keramický |
| A/109 | zasedačka | 53,00 | keramický |
| A/109a | kuchyňka v zasedačce | 6,00 | keramický |
| A/110 | zádveří zasedačky | 14,00 | keramický |
| **Budova B** | | | |
| B/224 | sekretariát ředitele | 37,2 | PVC |
| B/224a | příjímací místnost | 13,2 | PVC |
| B/224b | kuchyňka | 3 | PVC |
| B/225 | kancelář ředitele | 33,52 | Koberec |
| B/226 | zasedačka řed. | 31,15 | Koberec |
| **Budova C** | | | |
| C/208 | konferenční místnost | 128,5 | Koberec |
| C/201 | kuchyňka | 9,1 | keramický |
| **Budova V** | | | |
| V/4 | Recepce | 27,8 | keramický |
| V/3 | chodba | 12 | keramický |
| V/2 | kuchyňka | 5,7 | keramický |
| V/5 | WC | 4,7 | keramický |
| V/6 | sprcha | 4,7 | keramický |
| V/1 | šatna | 30,1 | keramický |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| B) | Cena za úklidové služby samostatně objednávané - v rozsahu přílohy č. 3 | |
|  |  | | |  |  |  |
| **Pol.** | **Označení uklízených budov v areálu Podbabská 32582/30 Praha 6** | **Cena za pol./den** |
|  | **bez DPH celkem** |
| 1 | Cena za úklidové služby samostatně objednávané - v rozsahu přílohy č. 3 | 1 600,00 Kč |
| DPH 21 % | | 336,00 Kč |
|  |  | | |  |  |  |
| **Celková cena vč. DPH za 1 den** | | **1 936,00 Kč** |