

SMLOUVA

o zajištění vývoje, údržby a systémové podpory provozu eSSL EPD II

(dále jen „IS EPD“)

uzavřená ve smyslu ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“) a v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), jako veřejná zakázka v otevřeném řízení,

evidenční číslo smlouvy: 9006/010/2021

(dále jen „Smlouva“)

Smluvní strany:

1. Česká republika - Ministerstvo financí

Sídlo: Letenská 15, 118 10 Praha 1

Za niž jedná: xxxxxxxxxxxx

IČ: 00006947

DIČ: CZ00006947

Bankovní spojení: xxxxxxxxxxxx

Číslo účtu: xxxxxxxxxxxx

ID datové schránky: xzeaauv

jako "Objednatel"

a

2. TECHNISERV IT, spol. s r.o.

Sídlo: Traťová 574/1, 619 00 Brno

Zastoupená: xxxxxxxxxxxx

IČ: 26298953

DIČ: CZ26298953

Bankovní spojení: xxxxxxxxxxxx

Číslo účtu: xxxxxxxxxxxx

ID datové schránky: cfg6j6v

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 42557

jako "Zhotovitel",

Objednatel a Zhotovitel jednotlivě též jako „Smluvní strana“ a společně dále též jako „Smluvní strany“)

PREAMBULE

Smlouva je uzavírána na základě výsledku zadávacího řízení veřejné zakázky (dále také jen „VZ“) uveřejněné ve Věstníku veřejných zakázek dne 3. 5. 2021 pod evidenčním číslem VZ Z2021-015795 s názvem „**Vývoj, údržba a systémová podpora provozu eSSL EPD II**“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“) (to vše dále jen „Zadávací řízení“), kdy nabídka Zhotovitele byla vybrána jako nejvýhodnější. Pokud se v této Smlouvě odkazuje na zadávací podmínky, zadávací dokumentaci či nabídku Zhotovitele, míní se tím dokumenty související se Zadávacím řízením (dále jen „Dokumenty Zadávacího řízení“).

Čl. 1 – Účel a Předmět Smlouvy

1. Účelem této Smlouvy je zajištění rozvoje, údržby a systémové podpory pro stávající aplikaci IS EPD, který byl vytvořen jako nástroj pro odbornou správu dokumentů Objednatele, ve kterém je zejména vedena evidence dokumentů přijatých, nebo vzniklých činností úřadu, sledování pohybu dokumentů a spisů, sledování lhůt pro úkoly z těchto dokumentů plynoucích včetně jejich plnění, vyřizování dokumentů a evidence dokumentů odeslaných z úřadu Objednatele, uzavírání a archivace spisů a provádění skartačního řízení.
2. Aplikace IS EPD byla vytvořena pro Objednatele na základě Smlouvy o dílo, č. 403/034/2003 ze dne 16. 4. 2003 společností „5P“, s.r.o. (dále jen „Dodavatel“).
3. K IS EPD bylo Dodavatelem Objednateli poskytnuto nevýhradní licenční oprávnění (dále jen „Licence“) na základě Licenční smlouvy č. 19/906/00024, evidenční číslo: 9006/033/2019 uzavřené dne 12. 8. 2019 v následujícím rozsahu:
 - 3.1. Objednateli je poskytnuta Licence k užití IS EPD v neomezeném rozsahu a všemi způsoby užití, a to v původní podobě i jiným autorem zpracované či jinak změněné podobě, samostatně nebo v souboru anebo ve spojení s jiným dílem či prvky.
 - 3.2. Licence je poskytnuta ke všem způsobům užití IS EPD, a to zejména za účelem jeho využití k vedení evidence dokumentů přijatých, nebo vzniklých činností úřadu, sledování pohybu dokumentů, sledování lhůt pro úkoly z těchto dokumentů plynoucích včetně jejich plnění a k evidenci dokumentů odeslaných z úřadu Objednatele.
 - 3.3. Licence je udělena jako licence nevýhradní, místně a časově neomezená, bez možnosti předčasného ukončení práv Objednatele k Licenci.
 - 3.4. Objednatel je oprávněn do IS EPD jakkoli zasahovat (včetně zpětného inženýringu), měnit jej, doplňovat, přetvářet, spojovat jej s jinými díly, provádět jeho úpravy a aktualizace a to jak sám, tak prostřednictvím třetích osob, a to i nad rámec oprávnění dle § 66 odst. 1 zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) (dále též „Autorský zákon“). Objednatel je oprávněn provádět jakékoli zásahy do IS EPD v případech, kdy toto sám považuje za vhodné nebo podstatné, a to i v případech, kdy provedení změn nebo úprav není nezbytné. Objednatel je tak oprávněn provádět změny a zásahy do IS EPD i v případech zvyšování uživatelského komfortu.
 - 3.5. Objednatel je pro účely provádění jakýchkoli změn, zásahů (včetně zpětného inženýringu), úprav, doplňování, zpracovávání, nebo spojení s jiným dílem, oprávněn poskytnout podlicenci k IS EPD třetím osobám.
 - 3.6. Dodavatel je povinen zdržet se výkonu veškerých majetkových práv k IS EPD.
 - 3.7. Licence dopadá na všechny části a aktualizace IS EPD provedené Dodavatelem jak před uzavřením Licenční smlouvy, tak i na případné úpravy a aktualizace IS EPD provedené Dodavatelem po uzavření Licenční smlouvy, a to bez nároku na

dodatečnou odměnu.

4. Předmětem této Smlouvy je závazek Zhotovitele převzít a zajistit pro Objednatele podporu provozu a rozvoje IS EPD.
5. Předmětem plnění je:
 - 5.1. Zajistit podporu provozu IS EPD jehož technická specifikace tvoří **Přílohu č. 1 - Specifikace činností Předmětu plnění Smlouvy** této Smlouvy. Zajištěním podpory provozu se rozumí zajištění uživatelské podpory a podpory při provozování a údržbě v souladu se specifikací stanovenou v **Příloze č. 2 - Specifikace činností - katalogové listy** (část 1 až 13) Smlouvy (dále též „Paušální plnění“);
 - 5.2. Zajistit rozvoj IS EPD v rozsahu činnosti zahrnující aplikační podporu specifikovanou v **Příloze č. 2 - Specifikace činností - katalogové listy** (část 14) Smlouvy, která je poskytována na základě jednotlivých požadavků Objednatele (dále též „Rozvoj“). Postup zajištění Rozvoje je stanoven v čl. 3 odst. 1.2. Smlouvy;

(Paušální plnění a Rozvoj společně dále též „Předmět plnění“).
6. Předmětem Smlouvy je dále pověření Zhotovitele Objednatelem ke zpracování osobních údajů v rozsahu této Smlouvy pro Objednatele za podmínek stanovených v čl. 9 této Smlouvy.
7. Předmětem Smlouvy je zároveň závazek Objednatele převzít řádně poskytnutý Předmět plnění a zaplatit Zhotoviteli za řádné a včasné předání Předmětu plnění Cenu dle čl. 4 této Smlouvy.
8. Zhotovitel se zavazuje poskytovat a předat Objednateli Předmět plnění, převést na Objednatele vlastnické právo k Předmětu plnění a udělit veškerá oprávnění v souladu s čl. 5 této Smlouvy, veškerými přílohami k této Smlouvě, jakož i Dokumenty Zadávacího řízení. V případě rozporu vyjmenovaných podkladů mají přednost ustanovení Smlouvy. V případě rozporu příloh Smlouvy a Dokumentů Zadávacího řízení, mají přednost ustanovení příloh Smlouvy.
9. Zhotovitel se zavazuje, že Předmět plnění bude vyhovovat bezpečnostním standardům, jejichž použití je obvyklé u obdobných produktů, podmínkám stanoveným právními předpisy platnými v České republice, zvláště v oblasti bezpečnosti a provozu informačních a komunikačních technologií. Zhotovitel se zavazuje provést Předmět plnění uvedený v čl. 1 odst. 5.1 a 5.2, který dodá Objednateli současně s odevzdáním Protokolu o předání dílčího Předmětu plnění k akceptaci (viz **Příloha č. 3A - Vzor Protokolu o předání dílčího Předmětu plnění k akceptaci**, dále též „Protokol o předání k akceptaci“).
10. Zhotovitel prohlašuje a podpisem této Smlouvy potvrzuje, že disponuje veškerými potřebnými oprávněními, odbornými znalostmi a praktickými zkušenostmi k řádnému splnění této Smlouvy.

Čl. 2 - Místo a doba plnění

1. Místem plnění je Ministerstvo financí ČR, Letenská 15, 118 10 Praha 1, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak (dále jen „Místo plnění“).
2. Smlouva se uzavírá na dobu určitou **60 (šedesátí) měsíců** od data účinnosti Smlouvy.
3. Zhotovitel se zavazuje poskytovat a předat Předmět plnění Objednateli bez vad a nedodělků v návaznosti na způsob plnění uvedený v čl. 3 a čl. 7 Smlouvy následovně:
 - 3.1. Paušální plnění bude poskytováno ode dne účinnosti Smlouvy po celou dobu jejího trvání, a to řádně a za použití odborných znalostí Zhotovitele, v souladu s touto Smlouvou a jejími přílohami, zejména **Přílohou č. 2 - Specifikace činností - katalogové listy** (část 1 až 13).
 - 3.2. Rozvoj bude poskytován na základě požadavků Objednatele v souladu s touto Smlouvou a jejími přílohami, zejména **Přílohou č. 2 - Specifikace činností - katalogové listy** (část 14); podrobný postup stanoví čl. 3 této Smlouvy.

Čl. 3 - Způsob plnění

1. Zhotovitel se zavazuje plnit Objednateli Předmět plnění následovně:
 - 1.1. Paušální plnění
 - a) Zhotovitel se zavazuje započít se zajišťováním Paušálního plnění v rozsahu činností, které jsou specifikovány v **Příloze č. 2 - Specifikace činností - katalogové listy** (části 1 až 13) Smlouvy, a to v souladu s čl. 1 odst. 5.1. a čl. 2 odst. 3.1. Smlouvy, a to po celou dobu trvání účinnosti Smlouvy.
 - b) Po každých třech kalendářních měsících trvání Paušálního plnění zašle Zhotovitel do 15. dne následujícího měsíce prostřednictvím e-mailové zprávy Oprávněné osobě Objednatele ke schválení Předávací protokol - Podpora provozu IS EPD (dále též „Protokol PP“) viz. **Příloha č. 3E - Vzor Předávacího protokolu PP**. Objednatel se zavazuje ve lhůtě pěti (5) pracovních dnů od jeho obdržení zaslat Oprávněné osobě Zhotovitele e-mailovou zprávu, kterou buď schválí obsah zasláního Protokolu PP, anebo uvede k němu výhrady. Zhotovitel se zavazuje vypořádat výhrady nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od jejich doručení. Po odstranění případných výhrad Smluvní strany sepíše nový Protokol PP bez výhrad.
 - 1.2. Rozvoj
 - a) Zhotovitel se zavazuje započít s plněním Rozvoje v rozsahu a způsobem dle čl. 1 odst. 5.2 a čl. 2 odst. 3.2. Smlouvy, a to po celou dobu trvání účinnosti Smlouvy.
 - b) Zhotovitel se zavazuje dodat plnění podle tohoto bodu na základě jednotlivých požadavků Objednatele (dále též „Požadavek na Rozvoj“), které musí mimo jiné obsahovat specifikaci požadovaného plnění, předpokládaný termín zahájení plnění a očekávaný termín dodání plnění. Požadavek na Rozvoj bude zaslán

prostřednictvím e-mailové zprávy Oprávněné osobě Zhotovitele.

- c) Zhotovitel je povinen potvrdit přijetí Požadavku na Rozvoj prostřednictvím e-mailové zprávy zaslané Oprávněné osobě Objednatele ve lhůtě jednoho (1) pracovního dne od jeho doručení, případně zaslat prostřednictvím e-mailové zprávy Oprávněné osobě Objednatele ve stejné lhůtě žádost o doplnění či upřesnění údajů v případě, že Požadavek na Rozvoj nebude obsahovat specifikaci dle písm. b) tohoto odstavce.
- d) V reakci na Požadavek na Rozvoj Objednatele je Zhotovitel povinen do deseti (10) pracovních dnů ode dne přijetí Požadavku na Rozvoj zaslat prostřednictvím e-mailové zprávy Oprávněné osobě Objednatele návrh řešení Požadavku na Rozvoj (dále též „Návrh řešení Požadavku na Rozvoj“), který bude obsahovat mimo jiné předběžný návrh řešení Požadavku na Rozvoj, požadavky na součinnost Objednatele, požadavky na součinnost třetích stran (pokud to vyžaduje povaha plnění), plánovaný termín zahájení a ukončení realizace Požadavku na Rozvoj včetně lhůty ke splnění Požadavku na Rozvoj, harmonogram plnění Požadavku na Rozvoj, rizika, předběžný odhad pracnosti v člověkohodinách a odhad ceny Požadavku na rozvoj. Chybí-li v Návrhu řešení Požadavku na Rozvoj některý z požadovaných údajů, nepovažuje se povinnost Zhotovitele dle předchozí věty za splněnou. Požádá-li Zhotovitel o doplnění či upřesnění údajů Požadavku na Rozvoj dle písm. c) tohoto odstavce, staví se lhůta pro zaslání Návrhu řešení Požadavku na Rozvoj do okamžiku zaslání řádně doplněného Požadavku na Rozvoj;
- e) Je-li to nezbytné pro zajištění Rozvoje, či vyžádá-li si to Zhotovitel, Objednatel je oprávněn nejpozději do deseti (10) pracovních dní ode dne doručení řádného Návrhu řešení Požadavku na Rozvoj zaslat prostřednictvím e-mailové zprávy Oprávněné osobě Zhotovitele návrh nejméně tří (3) termínů možného konání osobního jednání Smluvních stran, přičemž první termín nesmí být dříve, než za tři (3) pracovní dny od odeslání tohoto návrhu. Zhotovitel se zavazuje reagovat na takto zasláný návrh nejpozději do dvou (2) pracovních dnů od jeho doručení a prostřednictvím e-mailové zprávy zaslané Oprávněné osobě Objednatele sdělení zvoleného termínu jednání. O obsahu jednání bude pořízen zápis z jednání, který musí být podepsán všemi zúčastněnými osobami a bude obsahovat případné výhrady Objednatele k Návrhu řešení Požadavku na Rozvoj.
- f) Nepovažuje-li Objednatel konání osobního jednání za nutné, zavazuje se reagovat prostřednictvím e-mailové zprávy zaslané Oprávněné osobě Zhotovitele na doručení Návrh řešení Požadavku na Rozvoj, a to tak, že provede finální schválení, anebo uvede konkrétní výhrady, to vše ve lhůtě pěti (5) pracovních dnů ode dne doručení Návrhu řešení Požadavku na Rozvoj Objednateli;
- g) Zhotovitel se zavazuje odstranit případné výhrady a zaslat prostřednictvím

e-mailové zprávy Oprávněné osobě Objednatele opravený Návrh řešení Požadavku na Rozvoj ve lhůtě deseti (10) pracovních dnů ode dne konání osobního jednání dle písm. e) tohoto odstavce nebo ode dne obdržení výhrad Objednatele dle písm. f) tohoto odstavce. Objednatel se zavazuje ve lhůtě dvou (2) pracovních dnů od odstranění všech výhrad Zhotovitelem zaslat Oprávněné osobě Zhotovitele e-mailovou zprávu, obsahující schválení finální podoby Návrhu řešení Požadavku na Rozvoj (dále jen „Finální Požadavek na Rozvoj/Úpravy“), jehož vzor je **Přílohou č. 3G - Vzor Finálního Požadavku na Rozvoj/Úpravy** této Smlouvy;

- h) Zhotovitel se zavazuje splnit Požadavek na Rozvoj přesně v souladu s odsouhlaseným Finálním Požadavkem na Rozvoj/Úpravy a v termínech v něm stanovených.
- i) Zhotovitel se zavazuje informovat Objednatele nejméně tři (3) pracovní dny předem o přesném termínu předání vyřízeného Finálního Požadavku na Rozvoj/Úpravy, a to prostřednictvím e-mailové zprávy zasláné Oprávněné osobě Objednatele.
- j) Objednatel potvrdí převzetí vyřízeného Finálního Požadavku na Rozvoj/Úpravy Zhotoviteli na základě oboustranně podepsaného Protokolu o předání dílčího plnění díla k akceptaci (dále jen „Protokol o předání k akceptaci“), jehož vzor je uveden v **Příloze č. 3A - Vzor Protokolu o předání dílčího Předmětného plnění k akceptaci**. Objednatel má povinnost se nejpozději do deseti (10) pracovních dnů ode dne podpisu Protokolu o předání k akceptaci seznámit se s obsahem vyřízeného Finálního Požadavku na Rozvoj/Úpravy. O vyřízení Finálního Požadavku na Rozvoj /Úpravy se sepíše Akceptační protokol, jehož vzor je uveden v **Příloze č. 3C - Vzor Akceptačního protokolu**. Proces schvalování Akceptačního protokolu proběhne následujícím způsobem: Zhotovitel předá spolu s předáním vyřízeného Finálního Požadavku na Rozvoj/Úpravy Objednateli vyplněný nepodepsaný Akceptační protokol, který bude obsahovat specifikaci jednotlivého Požadavku na Rozvoj a počet odsouhlasených člověkohodin, vynaložených na jeho splnění, s přesností na minuty. Objednatel se zavazuje ve lhůtě deseti (10) pracovních dnů od předání příslušného Akceptačního protokolu předložit Zhotoviteli vyplněný Akceptační protokol, a to buď s uvedenými výhradami, nebo bez výhrad. Nesouhlasí-li Zhotovitel s uvedenými výhradami, je povinen je písemně v Akceptačním protokolu rozporovat. Nerozporuje-li Zhotovitel výhrady uvedené Objednatelem v Akceptačním protokolu, má se za to, že s výhradami souhlasí. Objednatel i Zhotovitel jsou povinni stvrdit obsah Akceptačního protokolu podpisy Oprávněných osob. Případné výhrady se Zhotovitel zavazuje odstranit neodkladně, nejpozději do pěti (5) pracovních dnů ode dne podpisu Akceptačního protokolu, pokud nebyl dohodnut jiný termín dohodou Smluvních stran. Po odstranění případných výhrad Smluvní strany sepíše nový Akceptační protokol

bez výhrad. Akceptační protokol bude vyhotoven a podepsán elektronicky.

- 1.3. Úkony v souvislosti s plněním Předmětu plnění týkající se zajištění podpory provozu IS EPD, které budou vyžadovat zásahy přímo v Místě plnění, se budou provádět v rámci pěti (5) pracovních dnů v týdnu od 07.45 hod. do 16.15 hod.
- 1.4. Úkony v souvislosti s plněním Předmětu plnění týkající se zajištění rozvoje IS EPD, které budou vyžadovat zásahy přímo v Místě plnění, se budou provádět v rámci sedmi (7) dnů v týdnu od 08.00 hod. do 20.00 hod. Jeden člověkoděn (dále též „čld.“) se sestává z osmi (8) člověkohodin (dále též „člh.“).

Čl. 4 - Cena a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že za poskytnutí Předmětu plnění dle čl. 1 odst. 5.1 bude hrazena paušální cena v celkové výši **318.500 Kč** bez DPH, a to za každé celé tři (3) kalendářní měsíce poskytování Paušálního plnění (dále též „**Paušální cena**“). K Paušální ceně bude připočtena DPH ve výši sazby daně platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Smluvní strany se dohodly, že v případě, kdy Smlouva nebude trvat po celé kalendářní čtvrtletí, se Paušální cena poměrně krátí.
2. Smluvní strany se dále dohodly, že za poskytování části Předmětu plnění dle čl. 1 odst. 5.2 bude hrazena cena ve výši **900 Kč** bez DPH, a to za každou člověkohodinu (dále též „Cena za člověkohodinu Rozvoje“) poskytování Rozvoje (dále též „**Cena za Rozvoj**“). K Ceně za člověkohodinu Rozvoje bude připočtena DPH ve výši sazby daně platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Smluvní strany se dohodly, že v případě neposkytování Rozvoje po celou hodinu se Cena za člověkohodinu Rozvoje poměrně krátí s přesností na celé minuty.
3. Smluvní strany se dále dohodly, že celková výše úhrady za jeden rok poskytování Předmětu plnění dle této Smlouvy nepřekročí částku ve výši **2.354.000 Kč** bez DPH (dále jen „Roční cena“), s tím, že celková výše úhrady za poskytování Rozvoje za každý rok trvání Smlouvy nepřekročí počet **1 200** (jeden tisíc dvě stě) člověkohodin, tj. nepřekročí finanční limit ve výši 1.080.000 Kč bez DPH (dále jen „Roční limit pro Rozvoj“); nevyčerpaný Roční limit pro Rozvoj lze převést do následujícího kalendářního roku. Pro vyloučení nejasností se uvádí, že stanovené maximální částky nemusí být dosaženo.
4. Výše uvedená Paušální cena a Cena za Rozvoj (dále společně též „Cena“) bez DPH jsou sjednány dohodou Smluvních stran podle zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, a jsou Cenami maximálními a nepřekročitelnými, které zahrnují veškeré náklady spojené s provedením Předmětu plnění, zejména včetně nákladů souvisejících s případnými celními poplatky, dopravou do Místa plnění, pojištěním, datovými nosiči, zajištěním povinností dle zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů apod. Součástí Ceny jsou i služby a dodávky, které v Dokumentech Zadávacího řízení nebo ve Smlouvě nejsou výslovně uvedeny, ale Zhotovitel jakožto odborník o nich ví nebo má vědět, že jsou nezbytné pro řádné poskytnutí Předmětu plnění.

5. Zhotovitel prohlašuje, že je plátcem daně z přidané hodnoty a že správce daně před uzavřením Smlouvy nerozhodl, že Zhotovitel je nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „zákon o DPH“) (dále jen „Nespolehlivý plátcem“). V případě, že správce daně rozhodne o tom, že Zhotovitel je Nespolehlivým plátcem, zavazuje se Zhotovitel o tomto informovat Objednatele do tří (3) pracovních dní od vydání takového rozhodnutí. Stane-li se Zhotovitel nespolehlivým plátcem, může uhradit Objednatel Zhotoviteli pouze základ daně, přičemž DPH bude Objednatel uhrzena Zhotoviteli až po písemném doložení Zhotovitele o úhradě této DPH příslušnému správci daně.
6. Paušální cena bude hrazena vždy za každé uplynulé tři (3) kalendářní měsíce trvání Smlouvy, a to na základě Protokolu PP podepsaného Objednatel bez výhrad. Protokol PP bude vyhotoven ve dvou (2) stejnopisech, přičemž jedno vyhotovení si ponechá Objednatel a jedno Zhotovitel. Zhotovitel je oprávněn vystavit fakturu na Paušální cenu nejdříve po obdržení Protokolu PP podepsaného Objednatel bez výhrad. Přílohu faktury na Paušální cenu musí tvořit kopie Protokolu PP, podepsaného oběma Smluvními stranami.
7. Cena za Rozvoj bude hrazena na základě příslušných Akceptačních protokolů s Výsledkem akceptováno (tj. bez výhrad či s výhradou) spolu s Předávacím protokolem o předání zdrojových kódů (vzor viz **Příloha č. 3F - Vzor Předávacího protokolu o předání zdrojových kódů** -) podepsaných Objednatel. Přílohu faktury na Cenu za Rozvoj musí tvořit příslušný Akceptační protokol, podepsaný oběma Smluvními stranami.
8. Vystavená faktura musí obsahovat:
 - a) přesnou identifikaci Předmětu plnění nebo její části a její cenu bez DPH a s DPH, v případě Rozvoje a Úprav aplikací též identifikaci příslušného Finálního Požadavku na Rozvoj/Úpravy a počet člověkohodin;
 - b) období, za které se fakturuje;
 - c) Číslo Smlouvy Objednatele uvedené v rámečku v záhlaví, které slouží jako identifikátor platby;
 - d) úplné bankovní spojení Zhotovitele, přičemž číslo účtu musí odpovídat číslu účtu uvedenému v záhlaví Smlouvy nebo číslu účtu v registru plátců DPH, popř. řádně označenému číslu účtu postupem dle Smlouvy;
 - e) veškeré náležitosti dle § 29 zákona o DPH;
 - f) informace povinně uváděné na obchodních listinách na základě § 435 Občanského zákoníku.

Přílohu faktury tvoří příslušné Protokoly uvedené v odst. 6 a 7 tohoto článku. Řádně vystavená faktura je splatná do třiceti (30) dnů ode dne jejího doručení Objednateli.

Faktura bude předána v podatelně Objednatele, zaslána prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo elektronicky (také ve formátu ISDOC) na adresu: Ministerstvo financí ČR; Letenská 15; 118 10 Praha 1; P. O. BOX 77; ID datové schránky: xzeaauv; podatelna@mfcz.cz .

9. Objednatel má právo Zhotoviteli fakturu vrátit před uplynutím lhůty splatnosti, aniž by došlo k prodlení s její úhradou, pokud faktura nebude obsahovat náležitosti podle odst. 8 tohoto článku Smlouvy nebo na faktuře budou uvedeny nesprávné údaje či bude chybět

některá z příloh. Nová lhůta splatnosti v délce třiceti (30) dnů počne plynout ode dne doručení opravené faktury Objednateli.

10. Platby, jimiž Objednatel hradí faktury Zhotovitele, budou probíhat bezhotovostně a výhradně v korunách českých a rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v této měně. K platbě dojde připsáním platby na účet banky, u níž má Zhotovitel vedený účet specifikovaný v záhlaví Smlouvy.
11. Zhotovitel je povinen písemně oznámit Objednateli změnu bankovních údajů, popř. změnu jiných kontaktních údajů, týkajících se Zhotovitele, přičemž oznámení takové změny musí být podepsáno oprávněným zástupcem Zhotovitele, a to dle způsobu jednání uvedeném v obchodním rejstříku a je účinné od okamžiku doručení Objednateli.
12. Poslední faktura za příslušný kalendářní rok, která má být v témže kalendářním roce proplacena, musí být doručena Objednateli nejpozději do 15. prosince příslušného kalendářního roku. Veškeré faktury doručené po tomto datu mohou být uhrazeny až po nastavení všech rozpočtových prostředků a lhůta splatnosti u nich začíná běžet až od 1. února následujícího kalendářního roku. Zhotovitel bere tuto skutečnost na vědomí a souhlasí, že Objednatel není v takových případech v prodlení.
13. Zhotovitel bere na vědomí, že Objednatel neposkytuje zálohy na poskytnutí Předmětu plnění.
14. Každý originál účetního dokladu, který se vztahuje k plnění veřejné zakázky, musí obsahovat identifikaci projektu a zdroje financování dle specifikace sdělené Objednatelem.

Čl. 5 - Vlastnické právo, nebezpečí škody na věci a právo užití

1. Zhotovitel prohlašuje, že vlastnické právo a nebezpečí škody na věci ke všem součástem Předmětu plnění v rámci Smlouvy předaným Zhotovitelem Objednateli v souvislosti s Předmětem plnění přechází na Objednatele okamžikem podpisu příslušných Akceptačních protokolů (bez výhrad či s výhradou).
2. Vzhledem k tomu, že součástí Předmětu plnění je i plnění, které může naplňovat znaky autorského díla ve smyslu Autorského zákona, jsou k těmto částem Předmětu plnění poskytována příslušná oprávnění za podmínek sjednaných dále v tomto článku Smlouvy, resp. Objednatel je oprávněn veškeré součásti Předmětu plnění považované za autorské dílo ve smyslu Autorského zákona (dále též „Autorské dílo“ či „Autorská díla“) užívat a zasahovat do něj dle podmínek stanovených Autorským zákonem a dle smluvních podmínek uvedených níže.
3. Zhotovitel se zavazuje, že ve smyslu § 58 odst. 1 a 7 Autorského zákona postoupí Objednateli oprávnění k výkonu veškerých majetkových práv autorských k Autorským dílům obsažených v Předmětu plnění dle této Smlouvy, a to od okamžiku předání příslušné části Předmětu plnění, jehož je Autorské dílo součástí. Toto oprávnění Objednatel získává jako dále postupitelné (je-li Autorským dílem počítačový program, vztahuje se postoupení ve stejném rozsahu na Autorské dílo ve strojovém i zdrojovém

kódu, jakož i na koncepční přípravné materiály a dokumentaci).

Objednateli tak od okamžiku účinnosti postoupení dle tohoto odstavce Smlouvy náleží k Autorským dílům či jejich jakékoli části právo výkonu majetkových práv autorských vztahujících se k Autorským dílům. Objednatel je tak především oprávněn Autorská díla i jejich části bez dalšího sám jakýmkoli způsobem užit v původní, zpracované či jinak změněné podobě a udělit třetím osobám oprávnění (licenci) k výkonu práva Autorská díla a/nebo jejich část užit. Objednatel je dále oprávněn jakoukoliv nehotovou anebo nedostatečně podrobnou část Autorského díla dokončit, a to bez ohledu na podmínky podle ustanovení § 58 odst. 5 Autorského zákona. Zhotoviteli ani původním autorům nenáleží nárok na přiměřenou dodatečnou odměnu podle ustanovení § 58 odst. 6 Autorského zákona.

Objednatel je oprávněn Autorská díla anebo jejich části zveřejnit, upravovat, zpracovávat včetně překladu, spojit s jiným dílem, zařadit do díla souborného a uvádět je na veřejnost pod vlastním jménem.

4. Poruší-li Zhotovitel povinnost postoupit výkon majetkových práv autorských dle Smlouvy, příp. se v budoucnu prokáže, že této povinnosti v celém rozsahu nedostál, a nedojde-li v důsledku toho k postoupení výkonu majetkových autorských práv, má se za to, že Zhotovitel udělil Objednateli k těm částem Předmětu plnění, ke kterým nebyl řádně postoupen výkon majetkových práv autorských dle Smlouvy, právo užití (licenci) ke všem způsobům užití a to v následující specifikaci:
 - a) licence nevýhradní a neomezená a to zejména ke splnění účelu Smlouvy (je-li Autorským dílem počítačový program, vztahuje se tato licence ve stejném rozsahu na Autorské dílo ve strojovém i zdrojovém kódu, jakož i na koncepční přípravné materiály a dokumentaci IS EPD na požadavek);
 - b) licence bez časového omezení (udělená na dobu určitou v délce trvání majetkových práv autorských k příslušným Autorským dílům), územního a množstevního omezení a pro všechny způsoby užití;
 - c) Objednatel je oprávněn výsledky činnosti (Autorská díla) užit v původní nebo jinak zpracované či jinak změněné podobě, samostatně nebo v souboru anebo ve spojení s jiným dílem či prvky;
 - d) licence je převoditelná s právem podlicence a dále postupitelná jakékoliv třetí osobě;
 - e) licence se vztahuje automaticky i na všechny nové verze, úpravy a překlady příslušných Autorských děl;
 - f) Zhotovitel společně s licencí poskytuje Objednateli právo upravovat a/nebo překládat příslušná Autorská díla, včetně práva Objednatele zadat vývoj a provedení těchto úprav a/nebo překladů třetím osobám;
 - g) licenční poplatek za výše uvedená oprávnění k příslušným Autorským dílům je zahrnut v Ceně dle čl. 4 Smlouvy, a to s přihlédnutím k účelu licence a způsobu a okolnostem užití Autorských děl a k územnímu a časovému a množstevnímu rozsahu licence.
5. V souvislosti s poskytnutými oprávněními dle odst. 3 tohoto článku Smlouvy je

Zhotovitel povinen nejpozději do deseti (10) pracovních dní po oboustranném podpisu Akceptačního protokolu (bez výhrad či s výhradou), případně Protokolu PP, předat Objednateli aktualizovanou dokumentaci potřebnou k řádnému užití a dále zdrojový kód všech počítačových programů, aplikací a jiných součástí Předmětu plnění. Zdrojový kód bude předán Objednateli v strojově čitelné podobě na paměťovém médiu, předchozí verze kódu zůstává Objednateli spolu s původním paměťovým médiem. Zdrojový kód musí být spustitelný v prostředí Objednatele a zaručující možnost ověření, že je kompletní a ve správné verzi, tzn. umožňující kompilaci, instalaci, spuštění a ověření funkcionality, a to včetně podrobné dokumentace zdrojového kódu. Případné ověření bude prováděno za přítomnosti zástupce Zhotovitele. O předání technického nosiče dat bude oběma Smluvními stranami sepsán a podepsán Předávací protokol o předání zdrojových kódů (vzor viz *Příloha č. 3F - Vzor Předávacího protokolu o předání zdrojových kódů*).

6. Povinnost Zhotovitele uvedená v odst. 4 tohoto článku Smlouvy se použije i pro jakékoliv opravy, změny, doplnění, upgrade nebo update zdrojového kódu každé jednotlivé části Autorského díla, která je počítačovým programem, k nimž dojde při plnění Smlouvy nebo v rámci záručních oprav (dále též „Změna zdrojového kódu“). Dokumentace Změny zdrojového kódu musí obsahovat podrobný popis a komentář každého zásahu do zdrojového kódu.
7. Součástí plnění dle Smlouvy může být tzv. proprietární software, u kterého Zhotovitel nemůže Objednateli poskytnout oprávnění dle odst. 3 tohoto článku Smlouvy nebo to po něm nelze spravedlivě požadovat, a to pouze za splnění některé z následujících podmínek:
 - a) jedná se o software renomovaných výrobců, jenž je na trhu běžně dostupný, tj. nabízený ke dni předložení nabídky Objednateli na území České republiky alespoň třemi na sobě nezávislými a vzájemně nepropojenými subjekty oprávněnými takový software upravovat a který bude v době uzavření Smlouvy prokazatelně užíván v produktivním prostředí nejméně u deseti na sobě nezávislých a vzájemně nepropojených subjektů. Zhotovitel je povinen poskytnout Objednateli o této skutečnosti písemné prohlášení a na výzvu Objednatele tuto skutečnost prokázat,
 - b) jedná se o software, u kterého Zhotovitel poskytne s ohledem na jeho (i) marginální význam, (ii) nekomplikovanou propojitelnost či (iii) oddělitelnost a nahraditelnost v rámci Předmětu plnění bez nutnosti vynakládání výraznějších prostředků, písemnou garanci, že další rozvoj Předmětu plnění jinou osobou než Zhotovitelem je možné provádět bez toho, aniž by tím byla dotčena práva autorů takového softwaru, neboť nebude nutné zasahovat do zdrojových kódů takového softwaru anebo proto, že případné nahrazení takového softwaru nebude představovat výraznější komplikaci a náklad na straně Objednatele,
 - c) Zhotovitel Objednateli k software poskytne nebo zprostředkuje poskytnutí úplných komentovaných zdrojových kódů software a bezpodmínečného práva provádět jakékoliv modifikace, úpravy, změny takového software a dle svého uvážení do něj

zasahovat, zpracovávat ho do dalších autorských děl, zařazovat ho do děl souborných či do databází apod., a to i prostřednictvím třetích osob. Poskytování zdrojových kódů se řídí odst. 4 až 6 tohoto článku Smlouvy.

(Dále též „Proprietární software“)

V případě, že Zhotovitel nemůže Objednateli poskytnout k Proprietárnímu software oprávnění dle odst. 3 tohoto článku Smlouvy nebo to po něm nelze spravedlivě požadovat postačí, aby Objednatel nabyl k Proprietárnímu software nevýhradní oprávnění užít jej jakýmkoli způsobem, a to po celou dobu trvání autorských práv. Nad rámec oprávnění podle předchozí věty je Objednatel oprávněn do Proprietárního software zasahovat sám či prostřednictvím třetích osob, pokud tak stanoví příslušné ustanovení odst. 7 písm. a), písm. b) či písm. c) tohoto článku Smlouvy.

Nelze-li toto na Zhotoviteli spravedlivě požadovat a není-li to v rozporu s ustanoveními odst. 7 písm. a), písm. b) či písm. c) tohoto článku Smlouvy, nemusí být Objednateli k Proprietárnímu softwaru předány zdrojové kódy a stejně tak nemusí být poskytnuto právo Objednatele do Proprietárního softwaru zasahovat, vždy však musí být v době ukončení instalace IS EPD do produkčního prostředí předány koncepční přípravné materiály

a dokumentace, pokud došlo k její změně. Zhotovitel je povinen samostatně zdokumentovat veškeré využití Proprietárního software v rámci Předmětu plnění a v době ukončení instalace IS EPD do produkčního prostředí předložit Objednateli ucelený přehled využitého Proprietárního software, jeho licenčních podmínek a alternativních dodavatelů, a to v rámci **Přílohy č. 4 - Přehled využitého Proprietárního software a Open Source software.**

8. Je-li součástí Předmětu plnění tzv. Open Source software, u kterého Zhotovitel nemůže Objednateli poskytnout oprávnění dle odst. 3 až 6 tohoto článku Smlouvy nebo to po něm nelze spravedlivě požadovat, je Zhotovitel povinen zajistit, aby se jednalo o Open Source software, který je veřejnosti poskytován zdarma, včetně zdrojových kódů, úplné původní uživatelské, provozní a administrátorské dokumentace a práva takový software měnit. Současně je Zhotovitel povinen zajistit, že právo Objednatele takový Open Source software užít (např. licence) a způsob jeho použití nesmí kontaminovat zdrojový kód jakékoliv části Předmětu plnění dle Smlouvy, které jsou počítačovým programem, povinností jejího zveřejnění jakékoliv třetí straně.
9. Udělení veškerých práv uvedených v tomto článku Smlouvy nelze ze strany Zhotovitele vypovědět a na jejich udělení nemá vliv ukončení účinnosti Smlouvy, pokud nastalo po okamžiku rozhodném pro udělení toho kterého práva.
10. Zhotovitel ve vztahu k budoucímu plnění prohlašuje, že ať se jedná o zaměstnanecké dílo, či dílo vytvořené na objednávku, je nevýhradním vykonavatelem všech majetkových autorských práv. Zhotovitel prohlašuje, že veškerý jím dodaný Předmět plnění bude prostý právních vad a zavazuje se odškodnit v plné výši Objednatele v případě, že třetí osoba úspěšně uplatní autorskoprávní nebo jiný nárok plynoucí z právní vady poskytnutého Předmětu plnění nebo jeho části. V případě, že by nárok třetí osoby vznikl

v souvislosti s Předmětem plnění Zhotovitelem, bez ohledu na jeho oprávněnost, vedl k dočasnému či trvalému soudnímu zákazu či omezení užívání Předmětu plnění či jeho části, zavazuje se Zhotovitel zajistit náhradní řešení a minimalizovat dopady takovéto situace, a to bez dopadu na cenu Předmětu plnění sjednanou dle Smlouvy, přičemž současně nebudou dotčeny ani nároky Objednatele na náhradu škody.

11. Zhotovitel je povinen mít po celou dobu trvání této Smlouvy uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou jeho činností v důsledku poskytování Předmětu plnění Objednateli, případně třetím osobám, a to s výší pojistného plnění min. 5 000 000,- Kč (slovy: pět milionů korun českých). Objednatel je oprávněn kdykoliv během účinnosti Smlouvy požádat Zhotovitele o doložení dokumentu, prokazujícího trvání pojištění k aktuálnímu datu a Zhotovitel je povinen vyhovět takovému požadavku ve lhůtě pět (5) pracovních dní.
12. S nositeli chráněných práv duševního vlastnictví vzniklých v souvislosti s realizací Předmětu plnění dle Smlouvy je Zhotovitel povinen vždy smluvně či jinak zajistit možnost nakládání s těmito právy Objednatel v rozsahu definovaném tímto článkem Smlouvy.
13. Zhotovitel podpisem Smlouvy výslovně prohlašuje, že odměna za veškerá oprávnění poskytnutá Objednateli dle tohoto článku Smlouvy je již zahrnuta v Ceně dle čl. 4 Smlouvy.
14. Zhotovitel je povinen Objednateli uhradit jakékoli majetkové a nemajetkové újmy, vzniklé v důsledku toho, že Objednatel nemohl Předmět plnění nebo jeho část užívat řádně a nerušeně. V případě, že Zhotovitel nepřevéde na Objednatele oprávnění k výkonu majetkových práv k Předmětu plnění nebo jeho části v souladu s tímto článkem, Objednateli vzniká nárok na uplatnění smluvní pokuty dle čl. 10 Smlouvy. Jestliže se jakékoliv prohlášení Zhotovitele v tomto článku Smlouvy, s výjimkou předchozí věty, ukáže nepravdivým nebo Zhotovitel poruší jinou povinnost dle tohoto článku Smlouvy, jde o podstatné porušení Smlouvy a Objednateli vzniká nárok na smluvní pokutu dle čl. 10 Smlouvy.
15. Z důvodu toho, že Zhotovitel poskytuje Objednateli k Autorským dílům oprávnění dle odst. 3 tohoto článku Smlouvy, je Objednatel povinen v případě potřeby poskytnout Zhotoviteli bezúplatně k Autorským dílům, ke kterým se vztahují oprávnění Objednatele dle odst. 3 tohoto článku Smlouvy, příslušná autorskoprávní oprávnění k užití takových Autorských děl Zhotovitelem a to v rozsahu potřebném pro účely řádného a včasného plnění Předmětu plnění Zhotovitelem.
16. V Dokumentech Zadávacího řízení a v odst. 3 čl. 1 Smlouvy je uvedena Licence k softwaru, která byla poskytnuta Objednateli pro jeho potřeby a kterou lze za dodržení licenčních ujednání využít i pro účely plnění dle této Smlouvy.

Čl. 6 - Záruka a práva z vadného plnění

1. Zhotovitel poskytuje na Předmět plnění specifikovaný v čl. 1 odst. 5 Smlouvy záruku

v délce trvání dvaceti čtyř (24) měsíců ode dne převzetí dokončeného Předmětu plnění bez vad a nedodělků, případně ode dne protokolárního odstranění těchto vad v návaznosti na akceptační řízení, kdy Objednatel podepsal Akceptační protokoly, případně Protokoly o odstranění vad.

Záruka a odpovědnost za vady trvá za předpokladu, že Objednatel provozuje v produkčním prostředí verzi IS EPD, která byla předána Zhotovitelem při instalaci IS EPD do produkčního prostředí. Tato verze byla Zhotovitelem zkompileována ze zdrojového kódu, který byl předán příslušným Předávacím protokolem zdrojového kódu. Prokázání opaku je na straně Zhotovitele.

2. Zhotovitel se zavazuje v záruční době bezplatně odstranit vady Předmětu plnění ve lhůtách specifikovaných v čl. 7 Smlouvy. Zhotovitel je povinen vady odstranit opravou nebo opětovným provedením vadné části Předmětu plnění nebo jiným způsobem stanoveným právními předpisy podle volby Objednatele. Právo Objednatele na slevu z Ceny tím není dotčeno. O odstranění vad sepíší strany vždy Protokol o odstranění zjištěných vad (vzor viz ***Příloha č. 3D - Vzor Protokolu o odstranění zjištěných vad***), který bude podepsán oběma Smluvními stranami.
3. V případě prodlení Zhotovitele s odstraněním vady Předmětu plnění ve lhůtách specifikovaných v čl. 7 Smlouvy je Zhotovitel oprávněn uplatnit vůči Objednateli smluvní pokutu dle čl. 10 odst. 3. a 4. Smlouvy.
4. Pokud Zhotovitel vady neodstraní ve lhůtě deseti (10) kalendářní dny následující po lhůtách specifikovaných v čl. 7 Smlouvy, je Objednatel oprávněn odstranit vady nebo zajistit služby sám nebo prostřednictvím třetích osob a je oprávněn odstoupit od uzavřené Smlouvy (aniž by tím došlo k porušení licenčních ujednání dle této Smlouvy a aniž by tím bylo dotčeno ustanovení odst. 1. tohoto článku Smlouvy) a požadovat po Zhotoviteli úhradu nákladů účelně vynaložených v souvislosti s odstraňováním vad.
5. Zhotovitel neodpovídá za vady způsobené následujícími okolnostmi:
 - a) nevhodnými zásahy do Předmětu plnění provedenými Objednatelem či třetí stranou,
 - b) vlivy změn technického a programového vybavení, které není součástí Předmětu plnění či IS EPD, s výjimkou případů, kdy Zhotovitel takové změny schválil nebo kdy takové změny byly uvedeny v dokumentaci IS EPD,
 - c) obsluhou ze strany Objednatele či třetích osob, která je v rozporu s dokumentací IS EPD,
6. Objednatel je oprávněn uplatnit vady Předmětu plnění u Zhotovitele kdykoliv během záruční doby bez ohledu na to, kdy Objednatel takové vady zjistil nebo mohl zjistit. Pro vyloučení pochybností se sjednává, že akceptací Předmětu plnění nebo jeho části není dotčeno právo Objednatele uplatňovat nároky z vad Předmětu plnění, které byly zjistitelné, ale zjištěny v průběhu akceptace nebyly. Ustanovení § 2618 Občanského zákoníku Smluvní strany vylučují.
7. Pokud Objednatel nemůže Předmět plnění nebo jeho část pro vady užívat, prodlužuje se záruční doba o dobu od oznámení vad Zhotoviteli do jejich úplného odstranění.

Čl. 7 - Klasifikace závad IS EPD, postup řešení závad, způsob ohlášení závad, způsob odstranění závad a dostupnost IS EPD

1. Zhotovitel bude v rámci Předmětu plnění uvedeném v čl. 1 odst. 5.1. Smlouvy odstraňovat závady IS EPD, které se dělí do tří (3) kategorií, tj. dle různých stupňů závažnosti, které jsou blíže specifikovány v **Příloze č. 2 - Specifikace činností - katalogové listy**.
2. Postup řešení závad IS EPD se skládá z těchto fází:
 - a) ohlášení závady IS EPD Objednatelem;
 - b) potvrzení přijetí ohlášení závady IS EPD Zhotovitelem (do nahlašovací doby se počítá pouze doba v pracovní dny od 07:45 do 16:15);
 - c) zahájení prací na odstranění závady IS EPD Zhotovitelem;
 - d) případný návrh dočasného řešení pro snížení kategorie závažnosti závady IS EPD;
 - e) odstranění závady IS EPD;
 - f) akceptace a potvrzení o odstranění závady IS EPD Oprávněnou osobou Objednatele.
3. Způsob ohlášení závad IS EPD a potvrzení přijetí ohlášení, reakční doby:
 - 3.1. Ohlášení závady IS EPD provádí Oprávněná osoba Objednatele uvedená v čl. 13 této Smlouvy prostřednictvím e-mailu Zhotovitele helpdesk@techniserv-it.cz. Zhotovitel je povinen potvrdit přijetí ohlášení Závady IS EPD prostřednictvím e-mailu: helpdesk@techniserv-it.cz, a to ve lhůtách dle odst. 4 tohoto článku Smlouvy.
 - 3.2. Při ohlášení závady IS EPD Oprávněná osoba Objednatele uvede mimo jiné následující údaje:
 - a) identifikace: verze IS EPD;
 - b) platforma: HW a SW prostředí počítače, na kterém se závada IS EPD projevila, prohlížeč a jeho verze;
 - c) závažnost: závažnost závady IS EPD podle rozlišení Havárie/Porucha/Drobná porucha;
 - d) stručný popis: označení závady IS EPD pro její další identifikaci;
 - e) podrobný popis: dostatečně podrobná specifikace závady IS EPD, aby se dala posoudit její závažnost a možné příčiny.
4. Doba reakce Zhotovitele pro potvrzení přijetí ohlášení závady IS EPD a pro zahájení odstraňování závad IS EPD činí sto dvacet (120) minut pro každou kategorii závad IS EPD dle odst. 1 tohoto článku Smlouvy, přitom při počítání lhůty se zohlední nahlašovací doba dle odst. 2 písm. b) tohoto článku Smlouvy.
5. Způsob odstranění závad IS EPD:

Zhotovitel se zavazuje provést odstraňování závad IS EPD, tedy uvést IS EPD do funkčního stavu nebo do stavu nižší kategorie závažnosti, čímž se mění kategorizace závady IS EPD a způsob a čas jejího odstranění, a to ve lhůtách uvedených v **Příloze č. 2 - Specifikace činností - katalogové listy**. Pro tyto lhůty stejně jako pro lhůtu dle předchozího odstavce platí, že se jejich běh staví po dobu mimo čas označený v katalogovém listu jako „Rozsah poskytování Služby“.
6. V případě, že to situace umožňuje a není pro odstranění závad IS EPD nutná fyzická

přítomnost Oprávněných osob Zhotovitele v Místě plnění, lze závadu IS EPD odstranit telefonickou konzultací s Objednatelům nebo pomocí vzdáleného přístupu.

7. Pokud závadu IS EPD nelze odstranit telefonickou konzultací s Objednatelům, případně prostřednictvím vzdáleného přístupu, ale je nutné provést zásah v Místě plnění, oznámí Zhotovitel prostřednictvím e-mailu Oprávněné osobě Objednatelě s přiměřeným předstihem přesný datum a čas zahájení zásahu a specifikuje případný požadavek na součinnost.
8. Po odstranění závady IS EPD dle odst. 6 nebo 7 tohoto článku Smlouvy (resp. po uvedení do stavu nižšího stupně závažnosti) zašle Zhotovitel Objednatelě prostřednictvím e-mailu potvrzení o vyřízení. Má-li Objednatel výhrady k odstranění závady IS EPD, sdělí je Zhotovitelě prostřednictvím zprávy zaslané prostřednictvím e-mailu Zhotovitelě, a to nejpozději do dvou (2) dnů (počítají se pracovní dny od 07:45 do 16:15) od obdržení potvrzení o vyřízení dle předchozí věty. Zhotovitel se zavazuje vypořádat se s takto zaslanými výhradami nejpozději do jednoho (1) pracovního dne od jejich zaslání a výsledek sdělí prostřednictvím e-mailu Objednatelě. V případě, že dojde pouze ke snížení kategorizace závady IS EPD, bude Zhotovitel následně pokračovat v úplném odstranění závady IS EPD stejným způsobem.
9. Zhotovitel odpovídá za návrh technologického procesu zálohování dat IS EPD dle ČSN ISO 14721 z 1. 8. 2014 a ČSN ISO 16363 z 1. 10. 2014. Proto v případě, že se po odstranění závady IS EPD ukáže, že původní data jsou jakkoli porušena, nahraje ve lhůtě do dvaceti čtyř (24) hodin, oprávněný pracovník Objednatelě v součinnosti s oprávněným pracovníkem Zhotovitelě do IS EPD data z poslední zálohy.

10. **Zhotovitel** se zavazuje zajistit níže uvedenou dostupnost IS EPD

Služba IS EPD	Doba poskytování	Požadovaná měsíční dostupnost
webová aplikace	7 dní v týdnu, 12 hod. denně	95 %

10.1. Dostupnost

Dostupnost služby je poměr doby, kdy byla uživateli služba dostupná, k délce celého sledovaného období. Vyjadřuje se v procentech.

10.2. Měsíční dostupnost

Měsíční dostupnost se určí následujícím způsobem:

$$\text{Měsíční dostupnost (v \%)} = \frac{[(\text{počet hodin v měsíci}) - (\text{součet trvání všech výpadků v měsíci})] \times 100}{(\text{počet hodin v měsíci})}$$

Pokud výpadek přesahuje z jednoho měsíce do následujícího měsíce, rozpočítává se doba do každého měsíce zvlášť.

Do doby výpadku se pro výpočet garantovaných parametrů nezapočítává:

- a) výpadek ze strany Objednatelě,
- b) přerušení z důvodů plánovaných prací nebo údržby – tj. takové přerušení, které je Zhotovitelěm nejméně dva (2) pracovní dny předem oznámeno Objednatelě

e-mailem a je odsouhlaseno oběma Smluvními stranami. Veškeré práce budou plánovány tak, aby byl minimalizován dopad přerušení služby. Termíny údržby se stanovují vlastním řídicím dokumentem,

- c) výpadek způsobený vyšší mocí.

10.3. Vyšší moc

Smluvní strana, které bylo znemožněno plnit své závazky v důsledku vyšší moci, neodpovídá za škody z nich vzniklé:

- a) za okolnosti vyšší moci jsou považovány války, živelné katastrofy značného rozsahu spočívající v mimořádné, nepředvídatelné, neodvratitelné a nezaviněné události apod.
- b) za okolnosti vyšší moci nejsou považovány např. svátky, výrobní výpadky, přerušení dodávky energií, nesplnění nebo zpoždění dodávky od poddodavatelů a zásahy úřadů nebo neobdržení oficiální licence. Ledaže by se vyskytly v kombinaci s vyšší mocí, jako např. válka, teroristický útok, nebo přírodní katastrofa, např. povodeň.

Smluvní strana uplatňující nárok vyšší moci oznámí písemně bez zbytečného odkladu, nejpozději však do pěti (5) dnů druhé Smluvní straně zásah okolností s uvedením jejich pravděpodobné doby trvání; v opačném případě ztratí tato strana právo se na tyto okolnosti odvolávat:

- a) buď souběžně, nebo nejpozději do osmi (8) dnů o takovém oznámení se stejnými důsledky taková strana předloží druhé Smluvní straně důvěryhodný důkaz, potvrzující uvedené okolnosti, jakož i to, že zásadně ovlivňují plnění jejich závazků;
- b) Smluvní strana uplatňující nárok oznámí druhé Smluvní straně konec okolností vyšší moci nejpozději do pěti (5) dnů, pokud jde o její působení.

Čl. 8 - Ochrana informací, mlčenlivost

1. Smluvní strany berou na vědomí, že Smlouva (včetně příloh), jakož i její text bude v elektronické podobě zveřejněn dle ZZVZ na profilu Zadavatele (tj. Objednatele) a dále v souladu s povinnostmi vyplývajícími z jiných právních předpisů, a to bez časového omezení. Objednatel se zavazuje, že Smlouvu v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění, uveřejní v registru smluv.
2. Zhotovitel má za povinnost sdělit Objednateli písemně, které části Smlouvy tvoří obchodní tajemství a toto tvrzení odůvodnit. Odůvodnění musí obsahovat kumulativní naplnění všech znaků obchodního tajemství uvedených v § 504 Občanského zákoníku. Zhotovitel bere na vědomí, že pokud tyto informace nesdělí do pěti (5) kalendářních dnů od platnosti Smlouvy, bude Smlouva, s vyloučením jinak chráněných informací, zveřejněna v celém rozsahu.
3. Smluvní strany se zavazují udržovat v tajnosti a nepřístupnit třetím osobám neveřejné informace (jak jsou vymezeny níže) a podniknout všechny nezbytné kroky

k zabezpečení těchto informací. Povinnost poskytnout informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o svobodném přístupu k informacím“), není tímto ustanovením dotčena.

4. Za neveřejné informace se považují zejména následující informace:
 - a) veškeré informace poskytnuté Objednatelem Zhotoviteli v souvislosti s touto Smlouvou, pokud nejsou výslovně obsaženy ve znění Smlouvy zveřejňovaném dle čl. 8. odst. 1 Smlouvy;
 - b) informace, na které se vztahuje zákonem uložená povinnost mlčenlivosti Objednatele;
 - c) osobní údaje (jak je tento pojem definován v čl. 9 odst. 1 Smlouvy) a neveřejné informace obchodního rázu uložené v IS EPD;
 - d) veškeré další informace, které budou Objednatelem označeny jako neveřejné.
5. Povinnost zachovávat mlčenlivost uvedená v tomto článku se nevztahuje na informace:
 - a) které by byl Objednatel povinen poskytnout po vyžádání třetích osob podle Zákona o svobodném přístupu k informacím;
 - b) které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením právních povinností jedné ze Smluvních stran;
 - c) u nichž je Smluvní strana schopna prokázat, že jí byly známy ještě před přijetím těchto informací od druhé Smluvní strany, avšak pouze za podmínky, že se na tyto informace nevztahuje povinnost mlčenlivosti z jiných důvodů;
 - d) které budou Smluvní straně po uzavření této Smlouvy sděleny bez závazku mlčenlivosti třetí stranou, jež rovněž není ve vztahu k nim nijak vázána;
 - e) jejichž sdělení se vyžaduje v návaznosti na právní předpis.
6. Jako s neveřejnými musí být nakládáno také s informacemi, které splňují podmínky odst. 3 tohoto článku Smlouvy, i když byly získány náhodně nebo bez vědomí druhé Smluvní strany a dále veškeré informace získané od jakékoliv třetí strany, pokud se týkají Objednatele či Předmětu plnění této Smlouvy.
7. Zhotovitel se zavazuje, že neveřejné informace užije pouze za účelem plnění této Smlouvy. K jinému použití je třeba předchozí písemné svolení Objednatele.
8. Zhotovitel je povinen svého případného poddodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v tomto závazkovém vztahu zavázán sám.
9. Povinnost zachování mlčenlivosti trvá i po ukončení smluvního vztahu po dobu pěti (5) let od skončení záruční doby podle čl. 6 Smlouvy.
10. Závazky vyplývající z tohoto článku není Smluvní strana oprávněna vypovědět ani jiným způsobem jednostranně ukončit.

Čl. 9 - Ochrana osobních údajů

1. Smluvní strany s ohledem na čl. 1 odst. 5.1, 5.2 a 6 této Smlouvy berou dále na vědomí, že vzhledem k tomu, že s plněním této Smlouvy je spojeno zpracování osobních údajů ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů - GDPR) (dále jen „Obecné nařízení“), je pro účely této Smlouvy Objednatel v postavení správce osobních údajů (pro účely tohoto článku dále jen „Správce“) a Zhotovitel v postavení zpracovatele osobních údajů (pro účely tohoto článku dále jen „Zpracovatel“).
2. Zpracovatel se zavazuje zpracovávat osobní údaje na základě této Smlouvy v souladu s platnými právními předpisy, zejména s Obecným nařízením a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, resp. (dále jen „Zákon o zpracování osobních údajů“), případně rovněž s jednotlivými ISO normami, pokud na zpracování osobních údajů dopadají, a dále v souladu s touto Smlouvou.
3. Účelem zpracování osobních údajů dle této Smlouvy je podpora plnění právní povinnosti Správce vést spisovou službu, která mu vyplývá ze zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, ve znění pozdějších předpisů, a to prostřednictvím zpracování osobních údajů Zpracovatelem při poskytování Předmětu plnění podle čl. 1 odst. 5 této Smlouvy.
4. Zpracováním osobních údajů ve smyslu této Smlouvy se rozumí zejména jejich shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení s využitím manuálních a automatizovaných prostředků (např. specializovaného softwaru) v rozsahu nezbytném pro zajištění řádného plnění této Smlouvy.
5. Při poskytování Předmětu plnění bude docházet především ke zpracování osobních údajů kontaktních (jméno, příjmení, titul, adresa, elektronická adresa, telefonní číslo, IS DS, apod.), údajů popisných (zaměstnání, pracovní zařazení/pozice, apod.), údaje platební a rovněž údaje provozní a lokalizační (IP adresy, logy, apod.). Dále bude docházet ke zpracování zvláštní kategorie osobních údajů ve smyslu čl. 9 Obecného nařízení (především údaje o zdravotním stavu) a v některých případech údajů týkajících se rozsudků v trestních věcech a trestných činů ve smyslu čl. 10 Obecného nařízení.
6. Práva a povinnosti Zpracovatele:
 - a) Zpracovatel se zavazuje zpracovávat osobní údaje podle této Smlouvy a dále pouze na základě doložených pokynů Správce, které budou jednoznačně Správcem uděleny formou e-mailové komunikace oprávněných osob Správce a Zpracovatelem následně doloženo jejich provedení. Tato povinnost Zpracovatele se vztahuje i na předávání osobních údajů do třetích zemí a mezinárodním organizacím. Pokud je takové předání osobních údajů vyžadováno právním předpisem, má Zpracovatel povinnost informovat předem o tomto zákonném požadavku Správce. To neplatí, pokud by právní předpisy toto informování zakazovaly.

- b) Zpracovatel se zavazuje informovat Správce o tom, že je podle jeho názoru určitý pokyn v rozporu s Obecným nařízením nebo jiným právním předpisem.
- c) Zpracovatel se zavazuje dodržovat veškeré povinnosti vyplývající pro Zpracovatele z Obecného nařízení, zejména pak povinnosti uvedené v čl. 28 Obecného nařízení. Zpracovatel se zavazuje poskytnout Správci veškeré informace potřebné k doložení povinností uvedených v předcházející větě tohoto odstavce a v této souvislosti umožnit audity, včetně inspekcí, prováděných Správcem nebo jiným auditorem, kterého Správce pověřil, a k těmto auditům přispět.
- d) Zpracovatel se zavazuje osobní údaje zpracovávat pouze na pracovištích Zpracovatele nebo jeho poddodavatelů dopředu schválených písemně Správcem, a to na území Evropské unie.
- e) Zpracovatel se zavazuje přijmout technická a organizační opatření, která jsou nutná k zabezpečení zpracování osobních údajů v souladu s čl. 32 Obecného nařízení. Zpracovatel se zejména zavazuje, že:
1. technicky a organizačně zabezpečí ochranu zpracovávaných osobních údajů tak, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům,
k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití, aby byly personálně a organizačně nepřetržitě po dobu zpracování osobních údajů zabezpečeny veškeré povinnosti Zpracovatele, vyplývající z právních předpisů vč. Obecného nařízení a ISO norem, pokud na zpracování osobních údajů dopadají; Zpracovatel na výzvu Správci sdělí, jaká bezpečnostní opatření přijal. Pokud Správce bude mít za to, že tato opatření nejsou dostatečná, má Správce možnost navrhnout další opatření.
 2. zpracování osobních údajů bude podléhat od zahájení poskytování Předmětu plnění jeho interním bezpečnostním předpisům v rámci jeho systému řízení bezpečnosti informací;
 3. zpracování osobních údajů bude zabezpečeno zejména následujícím způsobem:
 - k osobním údajům budou mít přístup pouze oprávněné osoby Zpracovatele, členové Realizačního týmu, vyjmenované v příloze č. 5 této Smlouvy, které budou mít stanoveny podmínky a rozsah zpracování osobních údajů a každá taková oprávněná osoba bude přistupovat k osobním údajům pod svým jednoznačným identifikátorem;
 - osobní údaje budou zpracovávány v prostorách Zpracovatele, do nichž budou mít přístup pouze oprávněné osoby Zpracovatele;
 - Zpracovatel se zavazuje vést řádnou evidenci o pohybu písemných dokumentů obsahujících osobní údaje;
 - oprávněné osoby Zpracovatele, které zpracovávají osobní údaje podle této Smlouvy, jsou povinny zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo jejich zabezpečení, přičemž Zpracovatel se zavazuje zajistit jejich prokazatelné

zavázání se k této povinnosti. Zpracovatel rovněž zajistí, že tato povinnost pro oprávněné osoby Zpracovatele bude trvat i po skončení pracovněprávního nebo jiného vztahu ke Zpracovateli;

- osobní údaje v elektronické podobě budou uchovávány na zabezpečených serverech nebo na nosičích dat, ke kterým budou mít přístup pouze oprávněné osoby Zpracovatele na základě přístupových kódů či hesel, a Zpracovatel bude osobní údaje pravidelně zálohovat;
 - Zpracovatel zajistí dálkový přenos osobních údajů buď pouze prostřednictvím veřejně nepřístupné sítě, nebo prostřednictvím zabezpečeného přenosu po veřejných sítích, a to v souladu s dohodou se Správcem o úrovni daného zabezpečeného přenosu;
 - Zpracovatel bude v co největší míře zpracovávat pouze pseudonymizované a šifrované osobní údaje, je-li takové opatření vhodné a nezbytné ke snížení rizik plynoucích ze zpracování osobních údajů;
 - Zpracovatel zajistí neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost IS EPD a služeb zpracování osobních údajů.
- f) Zpracovatel se současně zavazuje být Správci nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi podle čl. 32 až 36 Obecného nařízení, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Zpracovatel k dispozici.
- g) Zpracovatel není oprávněn předat osobní údaje žádné třetí osobě. Pokud by bylo třeba zapojit do zpracování osobních údajů dalšího zpracovatele, Zpracovatel je povinen si vyžádat povolení Správce dle postupu uvedeného v písm. j) a písm. k) tohoto odstavce.
- h) Zpracovatel je povinen oznámit správci bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 8 hodin od zjištění, jakékoliv porušení (vč. uvedení rozsahu a způsobu) zabezpečení osobních údajů, a to prostřednictvím e-mailové komunikace oprávněných osob. Zpracovatel se zavazuje přijmout veškerá vhodná opatření k odstranění závadného stavu a o přijatých opatřeních Správce písemně informovat.
- i) Zpracovatel se zavazuje zohledňovat povahu zpracování a být správci nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, pro splnění správcovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů.
- j) Zpracovatel se zavazuje, že nezapojí do zpracování osobních údajů žádného dalšího zpracovatele bez předchozího obecného písemného povolení Správce. V případě obecného písemného povolení Zpracovatel Správce informuje o veškerých zamýšlených změnách týkajících se přijetí dalších zpracovatelů nebo jejich nahrazení, a poskytne tak Správci příležitost vyslovit vůči těmto změnám námitky.
- k) V případě, že dojde postupem dle této Smlouvy k zapojení dalšího zpracovatele, aby jménem Správce provedl určité činnosti zpracování, musí být tomuto dalšímu zpracovateli uloženy Zpracovatelem na základě Smlouvy stejné povinnosti na ochranu osobních údajů, které jsou stanoveny v této Smlouvě mezi Správcem a Zpracovatelem.

- l) Zpracovatel se zavazuje učinit veškerá opatření, aby třetí osoby jednající z pověření Zpracovatele při výkonu jeho povinností dle této Smlouvy zpracovávaly osobní údaje pouze na základě prokazatelných pokynů, které Správce uložil Zpracovateli, s tím, že další zpracovatel je povinen zpracovávat osobní údaje pouze na základě prokazatelného pokynu Správce.
 - m) Zpracovatel se zavazuje předložit Správci na výzvu posouzení rizik, a pokud dojde Správce k závěru, že toto posouzení není dostačující, je oprávněn projednat se Zpracovatelem opatření ke snížení rizik.
 - n) Zpracovatel se zavazuje poskytnout veškerou nutnou součinnost Úřadu pro ochranu osobních údajů (dále jen „Úřad“) při výkonu dozoru u Správce nebo u Zpracovatele v souvislosti se zpracováním osobních údajů pro Správce podle této smlouvy. Zejména se zavazuje včas a řádně reagovat na dotazy a předkládat písemnosti obdržené od Správce. Pokud se kontrola u Zpracovatele bude vztahovat na službu, kterou Správci, pak má Zpracovatel povinnost uvědomit o výkonu dozoru Správce, umožnit mu se vyjádřit k písemnostem a odpovědím v rámci prováděné kontroly ve stanovených lhůtách apod.
7. Práva a povinnosti Správce:
- a) Správce se zavazuje zajistit, že osobní údaje budou zpracovávány vždy v souladu s Obecným nařízením a Zákonem o ochraně osobních údajů, a že tyto údaje budou aktuální, přesné a pravdivé, a dále že budou odpovídat stanovenému účelu dle odst. 3 tohoto článku.
 - b) Správce se dále zavazuje přijmout vhodná opatření, aby poskytl subjektům údajů stručným, transparentním, srozumitelným a snadno přístupným způsobem za použití jasných jednoduchých jazykových prostředků veškeré informace a učinil veškerá sdělení požadovaná Obecným nařízením a Zákonem o ochraně osobních údajů.
 - c) Správce je oprávněn kdykoliv kontrolovat dodržování Obecného nařízení a ostatních povinností vyplývajících z této Smlouvy Zpracovatelem, a to i bez předchozího upozornění.
8. Smluvní strany se zavazují předávat si osobní údaje v šifrované nebo jinak zabezpečené podobě tak, aby nedošlo k neoprávněnému přístupu k těmto údajům nebo k jakémukoliv zneužití neoprávněnou osobou.
9. Smluvní strany se dále zavazují navzájem se informovat o všech okolnostech významných pro zpracování osobních údajů dle této Smlouvy a současně postupovat v souladu s dalšími požadavky Obecného nařízení a Zákona o zpracování osobních údajů, zejména dodržovat obecné zásady zpracování osobních údajů, plnit své informační povinnosti, nepředávat osobní údaje třetím osobám bez potřebného oprávnění, respektovat práva subjektu údajů a poskytovat v této souvislosti nezbytnou součinnost.
10. Maximální doba trvání zpracování a doba uchování osobních údajů dle této Smlouvy je pouze po dobu, která je nezbytná k účelu jejich zpracování, tj. po dobu trvání Smlouvy. Po uplynutí této doby budou osobní údaje předány Správci nebo prokazatelně na základě

písemného sdělení Správce zlikvidovány, přičemž Zpracovatel se zavazuje po uplynutí doby stanovené v první větě tohoto odstavce vymazat veškeré existující kopie příslušných osobních údajů, pokud neexistuje zákonný důvod k uložení daných osobních údajů. Zpracovatel je povinen bezodkladně, nejpozději však do čtrnácti (14) dnů po doručení písemného sdělení Správce osobní údaje zlikvidovat.

11. Ukončením této Smlouvy nezanikají povinnosti Zpracovatele týkající se zpracování osobních údajů až do okamžiku jejich protokolární úplné likvidace či protokolárního předání Správci, příp. jinému zpracovateli.
12. Smluvní strany se dohodly, že cena za zpracování osobních údajů na základě této Smlouvy je zahrnuta v ceně dle čl. 4 Smlouvy, přičemž Zpracovatel nemá nárok na náhradu nákladů spojených s plněním tohoto článku Smlouvy.
13. Zpracovatel je povinen Správci do dvou (2) pracovních dnů po obdržení kontrolního protokolu oznámit provedení kontroly ze strany Úřadu a poskytnout Správci na jeho žádost podrobné informace o průběhu kontroly a kopii protokolu o kontrole. V případě zahájení správního řízení o uložení opatření k nápravě (opatření k odstranění nedostatků) a/nebo uložení sankce (dále jen „Správní řízení“) je Zpracovatel rovněž povinen tuto skutečnost oznámit do dvou (2) pracovních dnů od zahájení Správního řízení Správci a poskytnout Správci na jeho žádost do dvou (2) pracovních dnů podrobné informace o průběhu a do dvou (2) pracovních dnů od vydání rozhodnutí o výsledcích Správního řízení, popř. Správci poskytnout plnou moc k nahlížení do spisu týkajícího se Správního řízení. Zpracovatel je povinen plnit povinnosti kontrolované osoby podle zvláštního právního předpisu upravujícího postup Úřadu při výkonu kontroly a zavazuje se v termínech, pokud jsou zmíněny v tomto odstavci:
 - a) podat v zákonném termínu námitky proti kontrolním zjištěním uvedeným v protokolu o kontrole, pokud o to Správce požádá, Zpracovatel není povinen námitky podat, pokud by byly zjevně neopodstatněné,
 - b) do třiceti (30) dnů od ukončení Správního řízení informovat Správce o způsobu provádění opatření k odstranění zjištěných nedostatků uložených Úřadem a
 - c) respektovat požadavky Správce na odstranění zjištěných nedostatků v souladu s opatřením uloženým Úřadem.
 - d) akceptovat, že veškeré náklady, které mu v průběhu plnění dle této Smlouvy, v souvislosti s odstraněním zjištěných nedostatků v souladu s opatřením uloženým Úřadem vzniknou, jsou plně k jeho tíži.

Čl. 10 - Sankce a náhrada škody

1. V případě prodlení Zhotovitele s plněním ve lhůtách dle čl. 3 odst. 1.1 písm. b) (ve vztahu ke lhůtě pro vypořádání výhrad) nebo dle čl. 3 odst. 1.2 písm. c) (ve vztahu ke lhůtě pro potvrzení přijetí Požadavku) nebo písm. d) (ve vztahu ke lhůtě pro zaslání Návrhu řešení Požadavku na Rozvoj) nebo písm. e) (ve vztahu ke lhůtě pro reakci na termín jednání) nebo písm. g) (ve vztahu ke lhůtě pro odstranění výhrad a zaslání opraveného Návrhu řešení Požadavku) nebo písm. i) (ve vztahu ke lhůtě pro informování o zaslání Finálního

Požadavku na Rozvoj/Úpravy) nebo ve vztahu ke lhůtě pro splnění Požadavku této Smlouvy má Objednatel vždy ve vztahu ke každému prodlení právo uplatnit vůči Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý, i započatý den prodlení, a to za každý jednotlivý případ porušení.

2. V případě prodlení Zhotovitele s odstraněním závad Předmětu plnění ve lhůtách, stanovených v **Příloze č. 2 - Specifikace činností - katalogové listy**, a to ve vztahu ke lhůtě pro odstranění závady kategorie *Drobná porucha*, má Objednatel právo uplatnit vůči Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši **2.000,- Kč** (slovy: dva tisíce korun českých) za každý, i započatý den prodlení, a to za každý jednotlivý případ porušení.
3. V případě prodlení Zhotovitele s odstraněním závad Předmětu plnění ve lhůtách, stanovených v **Příloze č. 2 - Specifikace činností - katalogové listy**, a to ve vztahu ke lhůtám pro odstranění závady kategorie *Havárie*, má **Objednatel** právo uplatnit vůči Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši **2.500,- Kč** (slovy: dva tisíce pět set korun českých) za každou, i započatou hodinu prodlení, a to za každý jednotlivý případ porušení a ve vztahu ke lhůtám pro odstranění závady kategorie *Porucha*, má **Objednatel** právo uplatnit vůči Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši **1.500,- Kč** (slovy: jeden tisíc pět set korun českých) za každou, i započatou hodinu prodlení, a to za každý jednotlivý případ porušení.
4. V případě nedodržení stanovené doby dostupnosti IS EPD, specifikované v čl. 7 odst. 10 Smlouvy, vyhodnocované na měsíční bázi má Objednatel právo uplatnit vůči Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každou, byť i započatou hodinu představující nedodržení požadované dostupnosti.
5. V případě prodlení Zhotovitele s dodržím sjednané doby pro zajištění atestace IS EPD dle zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, jak je specifikováno v odst. 1.7. **Přílohy č. 1 - Specifikace činností Předmětu plnění Smlouvy** má Objednatel právo uplatnit vůči Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč (slovy: pět set korun českých) za každý, i započatý den prodlení, a to za každý jednotlivý případ porušení.
6. V případě porušení Zhotovitele některé z povinností stanovené v čl. 11 odst. 2 písm. c) nebo písm. d) nebo písm. e) této Smlouvy, má Objednatel právo uplatnit vůči Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení.
7. V případě nedodržení povinnosti Zhotovitele informovat Objednatele o kybernetickém bezpečnostním incidentu dle čl. 14 odst. 5) Smlouvy, má Objednatel právo uplatnit vůči Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 500.000,- Kč (slovy: pět set tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení.
8. V případě nedodržení oznamovací povinnosti Zhotovitele specifikované v čl. 4 odst. 5 této Smlouvy má Objednatel právo uplatnit vůči Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši fakturované částky DPH z každé Objednatelem vystavené faktury za období, kdy byl Zhotovitel Nespolehlivý plátce.
9. V případě nedodržení povinnosti Zhotovitele specifikované v čl. 7 odst. 10. 2. Smlouvy má Objednatel právo za příslušný kalendářní měsíc uplatnit vůči Zhotoviteli smluvní

pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každé procento, které bude nižší, než požadovaná měsíční dostupnost, uvedená v tabulce v čl. 7 odst. 10. Smlouvy.

10. V případě, že Zhotovitel poruší některou z povinností mlčenlivosti dle čl. 8 Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení.
11. V případě, že Zhotovitel poruší některou z povinností ochrany osobních údajů dle čl. 9 (vyjma odst. 13) Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení.
12. V případě, že Zhotovitel poruší některou z povinností ochrany osobních údajů dle čl. 9 odst. 13 Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení.
13. Při nedodržení termínu splatnosti řádně vystavené Faktury Objednatelem je Zhotovitel oprávněn požadovat úhradu úroku z prodlení ve výši stanovené platnými právními předpisy.
14. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo poškozené Smluvní strany domáhat se náhrady škody v plné výši.
15. Zhotovitel odpovídá v plné výši za veškeré škody způsobené Objednateli porušením svých povinností vyplývajících ze Smlouvy či právních předpisů. Objednatel odpovídá za zaviněné porušení smluvní povinnosti.
16. Za škodu se přitom s ohledem na odst. 15 věty první tohoto článku považuje i škoda vzniklá Objednateli porušením jeho vlastní povinnosti vůči některému jeho smluvnímu partnerovi, včetně sankce vyplacené smluvním partnerům Objednatele, a jakákoliv sankce veřejnoprávní povahy uvalená na Objednatele, pokud Objednatel porušení své právní povinnosti nemohl z důvodu porušení povinnosti Zhotovitele zabránit. Škodou vzniklou porušením právní povinnosti Zhotovitele je i taková škoda, která vznikne Objednateli oprávněným odstoupením Objednatele od Smlouvy nebo v jeho důsledku. Takovou škodou jsou mimo jiné náklady vzniklé Objednateli v souvislosti se zajištěním náhradního plnění.
17. Škodu hradí škůdce v penězích, nežádá-li poškozený uvedení do předešlého stavu.
18. Smluvní pokuta a náhrada škody jsou splatné ve lhůtě 7 (sedmi) dnů od doručení písemné výzvy oprávněné Smluvní strany Smluvní straně povinné.

Čl. 11 – Práva a povinnosti stran

1. Práva a Povinnosti Objednatele:
 - a) Objednatel dohodne se Zhotovitelem rozsah oprávnění Zhotovitele ke vstupu, a případně též k vjezdu, do objektu ve kterém se nachází Místo plnění a umožní Zhotoviteli přístup k Místu plnění.

- b) Objednatel je povinen Zhotovitele před vstupem na Místo plnění jej prokazatelně seznámit se zvláštními bezpečnostními a požárními opatřeními Objednatele a zvláštními předpisy platnými pro objekt Objednatele, do kterého Zhotovitel bude vstupovat v souvislosti s poskytováním Předmětu plnění. Zhotovitel se podpisem této Smlouvy zavazuje, že následně provede řádné seznámení všech svých zaměstnanců a případných jiných osob podílejících se na poskytování Předmětu plnění prostřednictvím Zhotovitele (dále jen „Pracovníci Zhotovitele“) a bude nést plnou odpovědnost za případné porušení výše uvedených opatření a předpisů Pracovníky Zhotovitele.
- c) Objednatel se zavazuje poskytnout potřebnou součinnost, kterou lze po něm spravedlivě požadovat při řešení všech záležitostí souvisejících s poskytováním Předmětu plnění dle této Smlouvy.
- d) Objednatel je oprávněn provádět průběžnou kontrolu provádění Předmětu plnění prostřednictvím Oprávněných osob Objednatele.

2. Práva a povinnosti Zhotovitele:

- a) Zhotovitel se zavazuje poskytovat Předmět plnění řádně, včas a s odbornou péčí.
- b) Zhotovitel se zavazuje, že Pracovníci Zhotovitele budou při plnění této Smlouvy dodržovat obecně závazné právní předpisy, vztahující se k vykonávané činnosti, a budou se řídit organizačními pokyny Oprávněných osob Objednatele.
- c) Zhotovitel se zavazuje nezměnit poddodavatele, prostřednictvím kterého prokazoval v Zadávacím řízení kvalifikaci, bez předchozího písemného souhlasu Oprávněné osoby Objednatele. Spolu se žádostí o vyslovení souhlasu Oprávněné osoby Objednatele se změnou poddodavatele dle předchozí věty je Zhotovitel povinen doložit doklady prokazující ze strany nově navrhovaného poddodavatele kvalifikaci odpovídající kvalifikaci nahrazovaného poddodavatele, nebo alespoň takovou kvalifikaci, aby Zhotovitel i po změně poddodavatele nadále naplňoval minimální úroveň všech technických kvalifikačních předpokladů dle článku Zadávací dokumentace.
- d) Zhotovitel je povinen uchovávat veškeré originální dokumenty související s realizací veřejné zakázky po dobu uvedenou v závazných právních předpisech upravujících oblast zadávání veřejných zakázek, nejméně však po dobu deseti (10) let od ukončení zadávacího řízení, zároveň minimálně do roku 2031. Po tuto dobu je Zhotovitel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s realizací veřejné zakázky.
- e) Zhotovitel se zavazuje plnit Předmět plnění prostřednictvím členů realizačního týmu, jehož složení a kvalifikace je uvedena v **Příloze č. 5 - Realizační tým Zhotovitele** (dále jen „Realizační tým“). Zhotovitel se zavazuje nezměnit žádného z členů Realizačního týmu, prostřednictvím kterého prokazoval v Zadávacím řízení kvalifikaci, a to bez předchozího písemného souhlasu Objednatele. Spolu se žádostí o vyslovení souhlasu Objednatele se změnou člena Realizačního týmu je Zhotovitel povinen doložit doklady

prokazující splnění kvalifikačních předpokladů ze strany nově navrhovaného člena Realizačního týmu, které by odpovídaly kvalifikačním předpokladům nahrazovaného člena, anebo doložit alespoň takovou kvalifikaci, aby nově složený Realizační tým jako celek i po změně nadále naplňoval minimální úroveň technického kvalifikačního předpokladu „Realizační tým“ dle článku Zadávací dokumentace.

Čl. 12 - Ukončení Smlouvy

1. Splněním Smlouvy nebo jiným jejím ukončením nejsou dotčena práva z poskytnutí příslušných oprávnění dle čl. 5 Smlouvy na dobu neomezenou (resp. na dobu trvání autorských práv), právo na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud již dospělo, práva na náhradu škody vzniklé z porušení smluvní povinnosti, povinnost mlčenlivosti a další ujednání, např. práva z vadného plnění, která podle svého obsahu a povahy mají zavazovat Smluvní strany i po ukončení Smlouvy.
2. Smluvní vztah založený touto Smlouvou lze ukončit před dobou uvedenou v čl. 2 odst. 2 písemnou dohodou Smluvních stran nebo výpovědí Smlouvy bez uvedení důvodu ze strany Objednatele s 3 (tří) měsíční výpovědní dobou a ze strany Zhotovitele s 6 (šesti) měsíční výpovědní dobou.
3. Výpověď Smlouvy nemá vliv na Finální Požadavek na Rozvoj/Úpravy uplatněný do účinnosti výpovědi Smlouvy.
4. Smluvní strany jsou vždy oprávněny od této Smlouvy odstoupit, nastanou-li okolnosti předvídané ustanovením § 2002 Občanského zákoníku.
5. Za podstatné porušení Smlouvy Zhotovitelem ve smyslu § 2002 Občanského zákoníku se považuje zejména:
 - a) prodlení Zhotovitele s plněním jakýchkoliv lhůt ze Smlouvy o více než třicet (30) kalendářních dní;
 - b) prodlení Zhotovitele s povinností odstranit vady Předmětu plnění ve stanovené lhůtě o více než třicet (30) kalendářních dní;
 - c) nesplnění povinností dle čl. 5 odst. 14;
 - d) opakované (tj. alespoň druhé) porušování smluvních povinností Zhotovitele v souvislosti s plněním Smlouvy;
 - e) případ, kdy správce daně rozhodne o tom, že Zhotovitel je Nespolehlivým plátcem.
6. Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy v následujících případech:
 - a) bude rozhodnuto o likvidaci Zhotovitele;
 - b) bude rozhodnuto o úpadku Zhotovitele nebo bude ve vztahu k Zhotoviteli vydáno jiné rozhodnutí s obdobnými účinky;
 - c) Zhotovitel bude pravomocně odsouzen za úmyslný majetkový nebo hospodářský trestný čin.
7. Nastane-li některý z případů uvedených v odst. 6 písm. a) až c) tohoto článku Smlouvy, je Zhotovitel povinen informovat o této skutečnosti Objednatele písemně do deseti (10)

kalendářních dnů od jejího vzniku, společně s informací o tom, o kterou ze skutečností jde, a s uvedením bližších údajů, které by Objednatel mohl v této souvislosti potřebovat pro své rozhodnutí o odstoupení od Smlouvy. Nedodržení této povinnosti je podstatným porušením této Smlouvy.

8. Za podstatné porušení Smlouvy Objednatelem ve smyslu § 2002 Občanského zákoníku se považuje zejména prodlení Objednatele s úhradou faktury o více než třicet (30) kalendářních dnů, přičemž dále Zhotovitel může odstoupit od Smlouvy pouze tehdy, když Objednateli nejméně patnáct (15) kalendářních dní předem doručil písemnou upomínku k úhradě.
9. Odstoupením od této Smlouvy se závazek touto Smlouvou založený zrušuje jen ohledně nesplněného zbytku plnění okamžikem účinnosti odstoupení od Smlouvy (ex nunc). Smluvní strany si jsou povinny vyrovnat dosavadní vzájemné závazky ze Smlouvy a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do třiceti (30) kalendářních dnů od doručení oznámení Smluvní strany o odstoupení od této Smlouvy.
10. Objednatel má v případě svého odstoupení od Smlouvy z důvodu na straně Zhotovitele (kromě jiného) nárok na náhradu škody a na náhradu prokazatelných nákladů, které mu vzniknou v souvislosti se zajištěním náhradního plnění.

Čl. 13 - Oprávněné osoby

1. Smluvní strany se dohodly na určení oprávněné osoby za každou Smluvní stranu (dále jen „Oprávněná osoba“). V případě, že Smluvní strana má více Oprávněných osob, zasílají se veškeré e-mailové zprávy na adresy všech Oprávněných osob v kopii. Oprávněné osoby jsou oprávněny k jednáním týkajícím se této Smlouvy v následujícím rozsahu:

2. Oprávněnou osobou Zhotovitele jsou:

Ve věcech smluvních:

XXXXXXXXXX

tel.: XXXXXXXXXXXX, mobil: XXXXXXXXXXXX

e-mail: XXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

tel.: XXXXXXXXXXXX, mobil: XXXXXXXXXXXX

e-mail: XXXXXXXXXXXX

Ve věcech projektového řízení, věcného plnění, předávání díla a podpisu

XXXXXXXXXX

Tel.: XXXXXXXXXXXX, mobil: XXXXXXXXXXXX

e-mail: XXXXXXXXXXXX

3. Oprávněnou osobou Objednatele jsou:

Ve věcech smluvních:

XXXXXXXXXX

tel.: XXXXXXXXXXXX, mobil: XXXXXXXXXXXX

e-mail: XXXXXXXXXXXX

Ve věcech věcného plnění, akceptace, předávání díla a podpisu

XXXXXXXXXX

tel.: XXXXXXXXXXXX, mobil: XXXXXXXXXXXX

e-mail: XXXXXXXXXXXX

Ve věcech provozních:

XXXXXXXXXX

tel.: XXXXXXXXXXXX, mobil: XXXXXXXXXXXX

e-mail: XXXXXXXXXXXX

Ve věcech kybernetické bezpečnosti:

XXXXXXXXXX

tel. XXXXXXXXXXXX, mobil: XXXXXXXXXXXX

e-mail: XXXXXXXXXXXX

4. Ke změně Smlouvy nebo ukončení Smlouvy je za Objednatele oprávněn ředitel odboru 70, ministr financí, nebo osoba pověřená ministrem financí. Ke změně Smlouvy nebo ukončení Smlouvy je za Zhotovitele oprávněn zástupce, a to dle způsobu jednání uvedeném v obchodním rejstříku. Jiné osoby mohou tato právní jednání činit pouze s písemným pověřením Zhotovitele (dále jen „Odpovědné osoby pro věci smluvní“). Odpovědné osoby pro věci smluvní mají současně všechna oprávnění Oprávněných osob.
5. Jakékoliv změny kontaktních údajů a Oprávněných osob je příslušná Smluvní strana oprávněna provádět jednostranně a je povinna tyto změny neprodleně písemně oznámit druhé Smluvní straně, bez nutnosti uzavírat Dodatek ke Smlouvě.

Čl. 14 – Kybernetická bezpečnost a související povinnosti Zhotovitele

1. Zhotovitel se zavazuje při plnění této Smlouvy postupovat v souladu se zákonem č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), v platném znění (dále též „ZoKB“), jakož i v souladu se souvisejícími prováděcími předpisy a dodržovat bezpečnostní politiky Objednatele.
2. Zhotovitel bere na vědomí, že Předmět plnění dle této Smlouvy souvisí s užitím, správou, či rozvojem Významného informačního systému ve smyslu ustanovení § 2 písm. d) ZoKB.
3. Zhotovitel bere na vědomí, že v souvislosti s Předmětem plnění dle této Smlouvy se stává Významným dodavatelem ve smyslu ustanovení § 2 písm. n) vyhlášky č. 82/2018 Sb., vyhláška o kybernetické bezpečnosti (dále též „VoKB“).
4. Zhotovitel se zavazuje v průběhu plnění této Smlouvy písemně upozornit Objednatele na

případný zjištěný nesoulad plnění dle tohoto článku této Smlouvy a s povinnostmi definovanými ZoKB.

5. V případě kybernetického bezpečnostního incidentu ve smyslu ZoKB (dále též „KBI“) vzniklého v souvislosti s plněním Předmětu plnění této Smlouvy se Zhotovitel zavazuje tento KBI neprodleně oznámit e-mailem Objednateli, a následně pracovat na jeho odstranění s cílem uvést Předmět plnění dle této Smlouvy do stavu s užitím, správou, či rozvojem kritické informační infrastruktury ve smyslu ustanovení § 2 písm. d) ZoKB bez rizika vzniku KBI a to vše na vlastní náklady. Zhotovitel informuje Objednatele o odstranění nahlášeného KBI a sepíše akceptační protokol dle **Přílohy č. 3C - Vzor Akceptačního protokolu**, o odstranění KBI, který bude obsahovat mimo jiné popis závady, případně důvod jejího vzniku, způsob odstranění závady, a poté, co Objednatel akceptuje, že je závada kompletně odstraněna, podpisy Zhotovitele a Objednatele, přičemž Objednatele bude ve věcech kybernetické bezpečnosti zastupovat Manažer kybernetické bezpečnosti Objednatele. Zhotovitel se zavazuje umožnit Objednateli provést kontrolu procesu odstraňování KBI a vypořádat se s případnými připomínkami Objednatele k procesu odstraňování KBI.
6. Kontrola zavedení a užití bezpečnostních opatření a procesů:
 - a) Zhotovitel se na výzvu zavazuje umožnit Objednateli provedení kontroly v rozsahu zavedení a realizace bezpečnostních opatření, jejichž zavedení a užití je vyžadováno ZoKB a prováděcími předpisy k tomuto zákonu. Výzva na Zhotovitele bude zaslána minimálně jeden (1) měsíc před takovou kontrolou. Zhotovitel v této věci poskytne Objednateli, nebo jím určené třetí straně, nutnou součinnost. Z kontroly vyhotoví Objednatel dokument s názvem Zápis z kontroly Zhotovitele.
 - b) Při kontrolách podle písm. a) tohoto odstavce se vždy přihlíží k rozsahu plnění dle této Smlouvy.
 - c) Pokud bude během kontroly zjištěno, že Zhotovitel v některé oblasti nesplňuje povinné náležitosti, tj. bezpečnostní organizační a technická opatření nejsou zavedena nebo užita, nebo jsou zavedena či užita v nedostatečném rozsahu, je tato skutečnost zapsána do Zápisu z kontroly Zhotovitele. Objednatel v Zápisu z kontroly Zhotovitele stanoví závazný termín pro jejich nápravu. Při určení tohoto termínu bude vždy přihlédnuto k povaze bezpečnostního opatření, které není zavedeno či užito, nebo je zavedeno či užito v nedostatečném rozsahu. Překročení tohoto termínu bude posuzováno podle čl. 10 odst. 3.
 - d) Kontrolovanými oblastmi a bezpečnostními opatřeními ve smyslu písm. c) tohoto odstavce v prostředí Zhotovitele se rozumí:
 1. Existence a rozsah bezpečnostních politik a bezpečnostní dokumentace;
 2. Zavedení procesů řízení aktiv;
 3. Zavedení procesů organizační bezpečnosti včetně zavedení bezpečnostních rolí;
 4. Zavedení procesů řízení poddodavatelů v souladu s přílohou č. 7 VoKB;

5. Zavedení procesů bezpečnosti lidských zdrojů včetně doložení stavu bezpečnostního povědomí pracovníků Zhotovitele a plán jeho dalšího rozvoje;
 6. Zavedení procesů a nástroje pro řízení přístupu na základě předaných přístupových oprávnění od Objednatele; Zavedení procesů řízení provozu a komunikací;
 7. Zavedení procesů a nástroje pro řízení přístupu;
 8. Zavedení procesů zvládnutí kybernetických bezpečnostních událostí a incidentů včetně nasazení nástroje pro detekci kybernetických bezpečnostních událostí a nasazení nástroje pro sběr a vyhodnocení kybernetických bezpečnostních událostí;
 9. Zavedení procesů a nasazení nástroje pro řízení změn včetně zpracování incidentů, servisních požadavků, problémů či změnových požadavků;
 10. Zavedení procesů řízení kontinuity činnosti;
 11. Nasazení nástroje a souvisejících procesů pro zajištění úrovně dostupnosti informací (zálohování, plán a principy testování obnovy dat);
 12. Nasazení nástroje a procesů pro správu a ověřování identit pracovníků Zhotovitele (koncových uživatelů i administrátorů) včetně nasazení nástroje a souvisejících procesů pro řízení přístupových oprávnění a ověření, zda daný pracovník Dodavatele disponuje právě těmi právy, která jsou nutná pro jeho pracovní zařazení
 13. Nasazení a provoz nástroje pro ochranu před škodlivým kódem, antivirové kontroly a implementace antimalwaru a antispyswaru a antivirové kontroly na koncových zařízeních, včetně navazujících procesů;
 14. Zajištění bezpečnosti vývoje jednotlivých služeb, IS EPD apod.;
 15. Zavedení kryptografických prostředků a způsob jejich aplikace;
 16. Zajištění fyzické bezpečnosti objektů, z kterých Zhotovitel realizuje dodávku pro Objednatele.
7. Zhotovitel akceptuje, že veškeré náklady, které mu v průběhu plnění dle této Smlouvy, v souvislosti s výše uvedenými kontrolami, zavedením a plněním požadavků dle ZoKB či užitím definovaných bezpečnostních opatření vzniknou, jsou plně k jeho tíži.
 8. Seznam vyžadovaných bezpečnostních opatření se může měnit v návaznosti na povinnosti Objednatele vyplývající z § 11 ZoKB. Pokud Národního úřadu pro kybernetickou a informační bezpečnost Objednateli uloží povinnost zavést či užívat určité bezpečnostní opatření, dotýká – li se toto jakkoliv povahy či rozsahu plnění dle této Smlouvy, má Zhotovitel povinnost toto bezpečnostní opatření zavést či užívat nebo Objednateli poskytnout nutnou součinnost k zajištění uložených povinností.

Čl. 15 – Součinnost při ukončení Smlouvy

1. V případě, že dojde na základě příslušného zadávacího řízení Objednatele k výběru nového zhotovitele Předmětu plnění dle této Smlouvy (dále jen „Nový zhotovitel“) nebo Objednatel zahájí nebo bude zvažovat zahájení otevřeného či obdobného řízení na výběr Nového zhotovitele Předmětu plnění, zavazuje se Zhotovitel dle pokynů Objednatele

poskytnout veškerou potřebnou součinnost, dokumentaci a informace a účastnit se jednání s Objednatel a Novým zhotovitelem za účelem plynulého a řádného převedení Předmětu plnění či jeho příslušné části na Nového zhotovitele. Zhotovitel se zavazuje součinnost dle tohoto odstavce poskytovat s odbornou péčí, odpovědně a do doby úplného převzetí Předmětu plnění Novým zhotovitelem. Povinnost Zhotovitele zůstává zachována po dobu tří (3) měsíců po zániku smluvního vztahu založeného touto Smlouvou (z jakéhokoliv důvodu). Tato součinnost Zhotovitele je poskytována za úplatu představovanou Cenou za Rozvoj.

2. Za účelem poskytování součinnosti při ukončení Smlouvy se Zhotovitel zavazuje ve lhůtě 3 měsíců před ukončením Smlouvy vypracovat na základě pokynů Objednatele plán vymezující veškeré podmínky pro převedení Předmětu plnění či jeho příslušné části na nového Zhotovitele („Plán předání“), a poskytnout plnění nezbytná k realizaci tohoto Plánu předání za přiměřeného použití vhodných ustanovení této Smlouvy, zejména vztahujících se k poskytování Předmětného plnění.
3. Strany se dohodly, že v případě sporu o jakékoli technické otázce, která se týká Plánu ukončení, může být Objednatel určen soudní znalec pro posouzení sporné otázky a Strany se budou takovým posouzením soudního znalce řídit. Zhotovitel se zavazuje součinnost dle tohoto článku a Plánu předání poskytovat s odbornou péčí, zodpovědně a do doby úplného převzetí Předmětného plnění Novým zhotovitelem, nejdéle však do uplynutí sjednané doby poskytování součinnosti při ukončení v odst. 1 tohoto článku.
4. Pokud Objednatel rozhodne, že nebude dále pokračovat v provozu IS EPD při zachování současné technologie, zavazuje se Zhotovitel vypracovat plán ukončení provozu IS EPD (dále pouze jako „Plán ukončení“), a to do jednoho (1) měsíce od doručení požadavku Objednatele na vypracování Plánu ukončení, nestanoví-li Objednatel lhůtu delší, přičemž takový požadavek může být doručen nejdříve šest (6) měsíců před uplynutím doby trvání Smlouvy. Vypracováním Plánu ukončení se rozumí jeho příprava Zhotovitelem a jeho následná akceptace Objednatel. Strany se dohodly, že cena za vypracování Plánu ukončení je součástí podpory a odměna je zahrnuta v Paušální ceně za poskytnutí podpory.
5. Součinnost Zhotovitele nad rámec rozsahu součinnosti uvedeného v tomto článku může být při splnění podmínek dle ZZVZ objednána a Zhotovitel je povinen ji poskytovat stejným postupem, jako služby Rozvoje, a to i po zániku smluvního vztahu založeného touto Smlouvou, nejdéle však do uplynutí sjednané doby Součinnosti při ukončení dle odst. 1 tohoto článku.

Čl. 16 - Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., zákona o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
2. Tato Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě, tj. jednom vyhotovení v českém jazyce s platností originálu s elektronickými podpisy obou Smluvních stran v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
3. Oznámení nebo jiná sdělení podle této Smlouvy se budou považovat za řádně učiněná,

pokud budou doručena prostřednictvím datové schránky Objednatele, osobně, prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, e-mailem či kurýrem na adresu uvedenou v této Smlouvě, pokud tato Smlouva nestanoví jinak.

4. Zhotovitel není oprávněn postoupit práva ani převést povinnosti vyplývající z této Smlouvy na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
5. Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze dohodou Smluvních stran, a to písemnými dodatky takto označovanými, podepsanými oběma Smluvními stranami. Jiná ujednání jsou neplatná.
6. Smlouva se řídí právním řádem České republiky.
7. Smluvní strany se dohodly, že v rámci Smlouvy vylučují aplikaci ustanovení § 557 Občanského zákoníku.
8. Všechny spory vyplývající z této Smlouvy nebo spory o existenci této Smlouvy (včetně otázky vzniku a platnosti této Smlouvy) budou rozhodovány před věcně a místně příslušným soudem České republiky.
9. Práva a povinnosti Smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku (a to zejména ustanoveními o Smlouvě o dílo a ustanoveními o Smlouvě licenční), Autorského zákona, ZZVZ a dalších právních předpisů České republiky.
10. V případě, že by některé ustanovení této Smlouvy bylo z jakýchkoliv důvodů neplatné či neúčinné, nezpůsobuje tato skutečnost neúčinnost ostatních částí Smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit po vzájemné dohodě dotčená ustanovení jiným ustanovením, blížícím se svým obsahem nejvíce účelu neplatného či neúčinného ustanovení.
11. Nedílnou součástí Smlouvy jsou následující přílohy:
 - Příloha č. 1 – Specifikace činností předmětu plnění Smlouvy
 - Příloha č. 2 – Specifikace činností - katalogové listy
 - Příloha č. 3A – Vzor Protokolu o předání dílčího Předmětného plnění k akceptaci
 - Příloha č. 3B – Vzor Protokolu o změně klienta
 - Příloha č. 3C – Vzor Akceptačního protokolu
 - Příloha č. 3D – Vzor Protokolu o odstranění zjištěných vad
 - Příloha č. 3E – Vzor Předávacího protokolu PP
 - Příloha č. 3F – Vzor Předávacího protokolu o předání zdrojových kódů
 - Příloha č. 3G – Vzor Finálního Požadavku na Rozvoj/Úpravy
 - Příloha č. 4 – Přehled využitého Proprietárního software a Open Source software
 - Příloha č. 5 – Realizační tým Zhotovitele

Za Zhotovitele:

Za Objednatele:

Dne dle elektronického podpisu:	Dne dle elektronického podpisu:
.....

Zhotovitel	Česká republika - Ministerstvo financí
XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX

Za finální znění k č.j. MF-33171/2020/7002:
XXXXXXXXXX

Příloha č. 1 - Specifikace činností předmětu plnění Smlouvy

1. Základní informace

- 1.1. EPD je informační systém určený k výkonu spisové služby ve smyslu ustanovení § 2 písm. l) zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 499/2004 Sb.“). EPD je dle § 63 odst. 3 zákona č. 499/2004 Sb. elektronický systém spisové služby, zároveň představuje dle § 8 vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, ve znění pozdějších změn (dále jen „vyhlášky č. 259/2012 Sb.“), základní evidenční pomůcku spisové služby.
- 1.2. Výkonem spisové služby se rozumí odborná správa dokumentů, které vznikly z činnosti původce, popř. z činnosti jeho právních předchůdců, zahrnující jejich řádný příjem, evidenci, rozdělování, oběh, vyřizování, vyhotovování, podepisování, pečetení, opatřování časovými razítky, odesílání, ukládání a vyřazování ve skartačním řízení, a to včetně kontroly těchto činností.
- 1.3. Výkon spisové služby je prováděn v souladu s ustanoveními zákona č. 499/2004 Sb., a vyhlášky č. 259/2012 Sb., a dále zejména v souladu se zákonem č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 82/2018 Sb., o kybernetické bezpečnosti. Novelou vyhlášky č. 317/2014 Sb., o významných informačních systémech dochází k překvalifikování kritérií pro stanovení významných informačních systémů dle zákona o kybernetické bezpečnosti. Nově jsou mezi významné informační systémy veřejné správy zařazeny elektronické systémy spisové služby. Vývoj legislativy dopadající na výkon spisové služby stanovuje nové povinnosti pro veřejnoprávní původce, tedy i pro ministerstvo.
- 1.4. Nově jsou na elektronické systémy spisové služby (dále jen „eSSL“) kladeny požadavky vyplývající z českých i evropských legislativních změn, které úzce souvisí s rozvojem eGovernmentu a digitalizací veřejné zprávy. Uvedené změny mají zásadní dopad na zajištění transparentnosti, důvěryhodnosti a dostupnosti digitálních dokumentů, transparentnost a ochranu osobních údajů fyzických osob při shromažďování, zpracování a sdílení jejich osobních údajů spravovaných v eSSL. Dalším rozvojem a podporou EPD bude zajištěn soulad s českou i evropskou legislativou, která upravuje výkon spisové služby.
- 1.5. Mezi legislativní předpisy, které mají zásadní dopad na výkon spisové služby, patří Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 ze dne 23. července 2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 199/93/ES (dále jen „Nařízení eIDAS“) a zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Nařízení GDPR“) a zákon č. 110/2019 Sb. o ochraně osobních údajů, a dále například zákon č. 300/2008 Sb. o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

- 1.6. Elektronický systém spisové služby musí splňovat požadavky stanovené v Národním standardu pro elektronické systémy spisové služby, uveřejněného ve Věstníku Ministerstva vnitra (VMV č. 57/2017 (část II), který Ministerstvo vnitra zveřejňuje na základě § 70 odst. 2 zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „NSESSS“).
- 1.7. Elektronický systém spisové služby musí být dle zákona č. 261/2021 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s další elektronizací postupů orgánů veřejné moci (dále jen „zákon č. 261/2021 Sb.“) atestován atestačním střediskem z hlediska souladu elektronického systému spisové služby s požadavky zákona č. 499/2004 Sb., dále vyhlášky č. 259/2012 Sb. podle § 70 odst. 1 zákona č. 499/2004 Sb. a NSESSS. Splnění těchto požadavků atestační středisko potvrzuje písemným atestem (dále jen „atestace“). Zhotovitel má povinnost zajistit a dodat Objednateli atestaci pro EPD (včetně platného písemného atestu) ve lhůtě nejpozději do dne 31. prosince 2023. Objednatel může souhlasit s pozdějším termínem zajištění a dodání atestace v případě novelizace ustanovení čl. CXXII odst. 1 zákona č. 261/2021 Sb., nebo v případě jiného prokazatelného objektivního důvodu.

Povinnost Zhotovitele dodat platnou atestaci bude ze strany Objednavatele vyžadována dle tohoto odstavce dále v případě, že

- a) uplynou dva (2) roky ode dne vydání předešlé atestace atestačním střediskem, nebo
- b) Zhotovitel dodá Objednateli novou verzi EPD (v takovém případě musí být atestace dodána Zhotovitelem nejpozději do okamžiku nasazení nové verze EPD do ostrého provozu), nebo
- c) změní-li se v průběhu platnosti atestace požadavky zákona č. 499/2004 Sb., vyhlášky č. 259/2012 Sb. podle § 70 odst. 1 zákona č. 499/2004 Sb. nebo NSESSS a to ve lhůtě nejpozději do jednoho (1) roku ode dne nabytí účinnosti změny požadavků, nebo
- d) atestační středisko zneplatní již udělenou atestaci EPD a to ve lhůtě nejpozději do jednoho (1) roku ode dne zveřejnění informace o zneplatnění atestace ve Věstníku ministerstva vnitra.

2. Základní oblasti Rozvoje

2.1. Jedná se o základní oblasti rozvoje, které jsou identifikovány ve vztahu k podmínkám EPD a platné legislativě a legislativě, jejíž účinnost se předpokládá v krátkodobém a střednědobém výhledu (dále jen „Rozvoj“). Objednatel může v rámci Rozvoje tyto oblasti měnit, upravovat a doplňovat a to na základě svých aktuálních potřeb, analýz a návrhů řešení nebo změny legislativy včetně NSESSS. Zároveň Objednatel může měnit prioritizaci těchto oblastí.

2.2. Základními oblastmi Rozvoje se pro účely této Smlouvy rozumí zejména:

- a) Doplnění a tvorba některých chybějících údajů evidence dokumentu dle 2.7.5 NSESSS, přílohy č. 1 NSESSS a § 10 odst. 2 a § 19 odst. 1 vyhlášky č. 259/2012 Sb., logování všech metadat stanovených legislativou do transakčního protokolu dle NSESSS, zejména dle kapitoly 7.2. a požadavků 2.1.9 a 2.1.28 NSESSS,

- b) Logování všech operací stanovených NSESSS do transakčního protokolu a ztvárnění transakčního protokolu do formátu XML zejména dle kapitol 7.2, 11.3 a požadavků 2.7.24, 5.3.3 NSESSS včetně operací stanovených v dalších požadavcích NSESSS. Zajištění exportu a importu transakčního protokolu na základě schématu XML dle přílohy č. 6 NSESSS,
- c) Logování bezpečnostních kategorií, logování přidělení jednotlivých rolí konkrétnímu uživateli podle kapitoly 7.2 NSESSS,
- d) Nastavení oprávnění pro editaci jednotlivých metadat spisu stanovených v požadavcích 2.7.9, 6.1.6 NSESSS a stanovení spouštěcí události dle požadavku 6.1.11 NSESSS (pro spis vedený sběrným archem a priorací),
- e) Identifikování komponenty dokumentu (hlavní dokument, příloha, koncept aj.) dle Přílohy 1 a 2 NSESSS a stanovení datového formátu a příslušné verze formátu dle požadavku 2.1.15 NSESSS,
- f) Zajištění automatického verzování dokumentů na základě změny metadat a komponent,
- g) Zajištění funkcionality nahlížení do spisů (prostřednictvím DIP balíčku) a zajištění anonymizace vybraných údajů (vytvoření výtahu, resp. redakce dokumentu), připojení doložky nabytí právní moci k dokumentu,
- h) Provádění kontroly, zda jsou komponenty dokumentu ztvárněny ve výstupním datovém formátu dle požadavků 2.3.8, 5.3.1, 5.3.8, 5.3.12 NSESSS. Za předpokladu, že pro daný formát dokumentu v digitální podobě existuje výstupní datový formát dle § 23 vyhlášky č. 259/2012 Sb.,
- i) Implementace schvalovacího procesu konceptů (příp. dokumentů) a nastavení k provedení editace dokumentů a spisů včetně jejich metadat na základě přístupových práv (kombinace uživatel, role, útvar, bezpečnostní kategorie, vyřizující osoba, nadřízený v organizační struktuře, vlastník originálu),
- j) Implementace modulu pro provádění elektronického skartačního řízení v souladu s kapitolou 6 NSESSS a příloh č. 2, č. 3, č. 4, § 7 a násl. zákona 499/2004 Sb., § 20 a § 21 vyhlášky č. 259/2012 Sb.,
- k) Implementace jmenného rejstříku v souladu s § 64 zákona č. 499/2004 Sb., a § 25 vyhlášky č. 259/2012 Sb., včetně napojení na Základní registry pro ověřování, doplňování a aktualizaci údajů ve jmenném rejstříku. Napojení jmenného rejstříku prostřednictvím komunikačního rozhraní na další informační systémy spravují dokumenty provozované Objednatelem,
- l) Implementace hlášení o stavu EPD podle kapitoly 8.2 NSESSS a to ve vazbě na jednotlivé správcovské a uživatelské role včetně možnosti zasílání statických a jednorázových zpráv uživateli prostřednictvím emailových notifikací, implementace hlášení na základě uživatelem zvolených atributů o procesu vyřizování dokumentů a spisů v rámci svého útvaru nebo v organizačně podřízeném útvaru včetně zasílání zpráv prostřednictvím emailových notifikací, dále implementace uživatelské funkcionality pro vytvoření zpráv v EPD dle požadavků 2.4.11, 5.2.9 s vazbou na požadavek 5.2.5 NSESSS.
- m) Příjem a zpracování podání učiněného prostřednictvím online služby informačního systému veřejné správy umožňujícího prokázání totožnosti uživatele služby s využitím elektronické identifikace dle § 2 zákona č. 250/2017 Sb., o elektronické

identifikaci, autorizaci digitálního úkonu uživatelem služby a zpětné prokázání projevu vůle uživatele služby učinit digitální úkon v souladu s ustanovením § 4 a násl. zákona č. 12/2020 Sb., o právu na digitální služby,

- n) Implementace bezpečnostních opatření kladených na významný informační systém dle § 4 a násl. zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti (včetně příslušné dokumentace),
- o) Implementace dalších požadavků dle platné legislativy (včetně příslušné dokumentace) vyžadovaných příslušným atestačním střediskem za účelem udělení atestace EPD včetně dodání atestace atestačním střediskem.

2.3. Technické požadavky

Provoz systému je náročný na výkon hardware, především však na výkon databázového serveru. Podcenění nároků na databázový server bude mít razantní vliv na výkon celého systému.

Databázový server

Konfigurace software: minimální

- Operační systém – MS Windows Server 2008 R2
- Databázový systém: MS SQL Server 2008 R2 (verze 10.50.6560.0)

Konfigurace hardware: minimální

- Procesor – 8 vCPU
- Paměť – 12 GB
- LAN – 1Gbps

Aplikační server

Konfigurace software: minimální

- Operační systém – MS Windows Server 2008 R2
- Webový server (IIS) – website dostupná na URL <http://epd.urad.mfcr.cz>

Konfigurace hardware: minimální

- Procesor – 4 vCPU
- Paměť – 4 GB
- LAN – 1Gbps

Stanice

Konfigurace software: minimální

- Operační systém – MS Windows 7
- Prohlížeč – MS Internet Explorer 11

Konfigurace hardware: minimální

- Procesor – Intel Core i3
- Paměť – 4 GB
- HDD – 250GB
- Síť – 1Gbps
- min. rozlišení obrazovky 1024 x 768

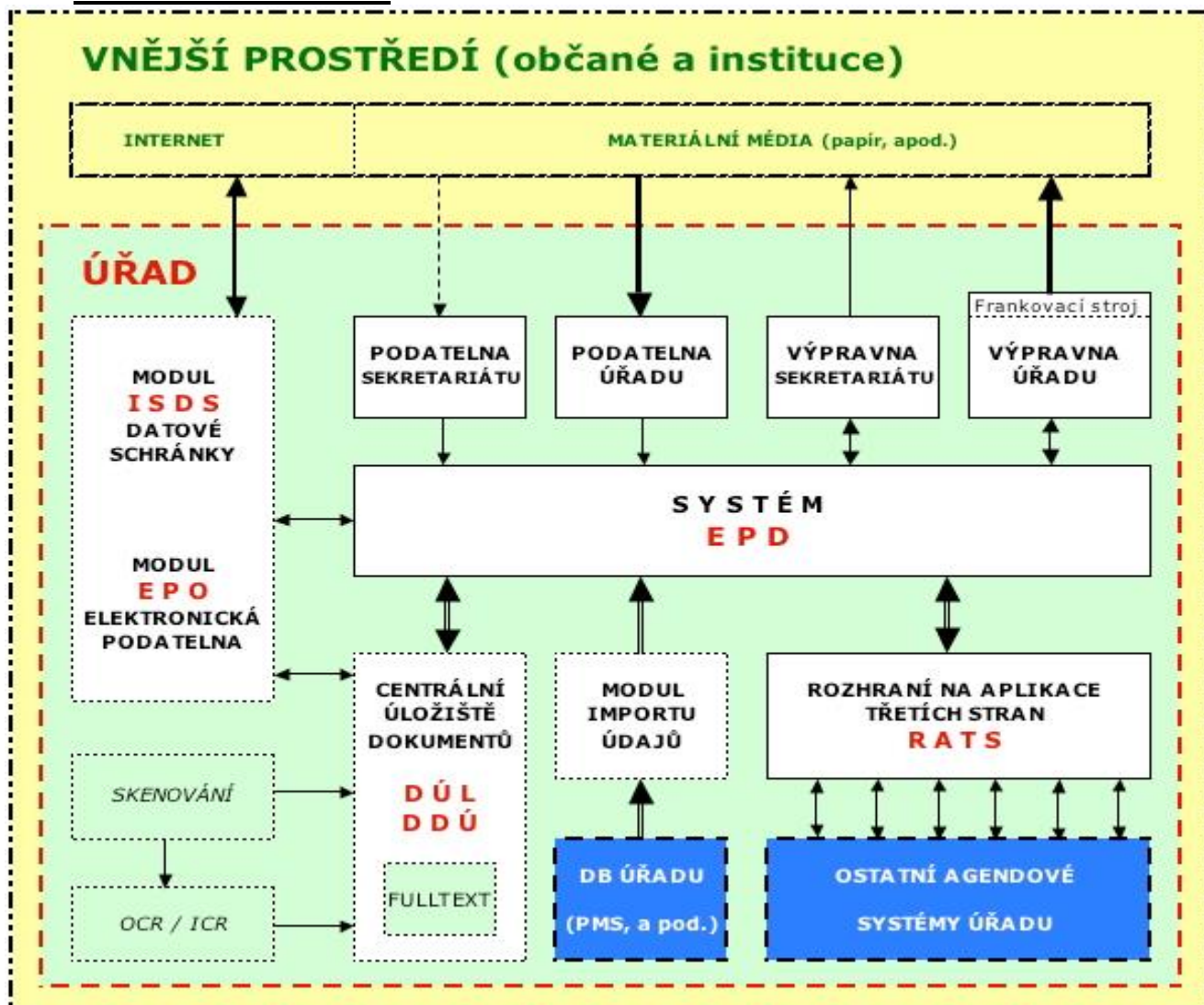
2.4. Vazba na další informační systémy a aplikace

1. IS AVIS^{me}
2. IS CSÚIS
3. ISDS
4. IS ISAO
5. IS CEDR
6. IS FileMaker
7. IS eKLEP
8. IS SDSL
9. IS APAO
10. AISG
11. Databáze uživatelů (personal)
12. OCR monitor systém (DDÚ naskenovaných dokumentů)
13. ICA kvalifikované ověřování, podepisování a vkládání časového razítka
14. Adobe LC - konverze do PDF/A, autorizovaná konverze z moci úřední
15. Exchange (elektronické podání)
16. Frankovací stroj (Albacon)

2.5. Základní procesy a požadavky pro eSSL EPD

- a) Příjem a evidence dokumentů
- b) Tvorba a správa metadat dokumentů
- c) Spisový plán a organizace spisů
- d) Odkazování mezi entitami
- e) Vyhledávání, výběr, znázornění a ztvárnění dokumentů
- f) Ukládání a vyřazování dokumentů
- g) Kontrola a bezpečnost
- h) Správcovské funkce
- ch) Rozhraní k propojení informačních systémů spravujících dokumenty životního cyklu eSSL

2.6. Základní schéma IS EPD



Příloha č. 2 Specifikace činností – katalogové listy

Část	ID činnosti	Identifikace služby	Název činnosti
<i>Podpora provozu IS EPD - paušálně hrazené služby</i>			
1	EPD_01_01	Služba odstranění závad IS EPD	Realizace služeb řešení a odstranění závad, incidentů a havárií
2	EPD_02_01	Uživatelská podpora IS EPD	Podpora koncových uživatelů IS EPD
3	EPD_02_02	Uživatelská podpora IS EPD	Podpora administrátora a správce infrastruktury IS EPD
4	EPD_02_03	Uživatelská podpora IS EPD	Metodická podpora koncových uživatelů IS EPD
5	EPD_02_04	Uživatelská podpora IS EPD	Zpracování a aktualizace dokumentace
6	EPD_03_01	Podpora provozu a údržby IS EPD	Distribuce nových verzí
7	EPD_03_02	Podpora provozu a údržby IS EPD	Zpracování a úprava dat
8	EPD_03_03	Podpora provozu a údržby IS EPD	Řešení havárií aplikace
9	EPD_03_04	Podpora provozu a údržby IS EPD	Podpora fungování a monitoring komunikačního rozhraní
10	EPD_03_05	Podpora provozu a údržby IS EPD	Řešení bezpečnostních incidentů
11	EPD_03_06	Podpora provozu a údržby IS EPD	Zajištění a optimalizace aplikace, operačních systémů a databází (vyhodnocení logů)
12	EPD_04_01	Aplikační podpora IS EPD	Podpora správy APV
13	EPD_04_02	Aplikační podpora IS EPD	Úprava aplikací IS EPD
<i>Rozvoj IS EPD</i>			
14	EPD_05_01	Rozvoj IS EPD	Rozvoj a změnové řízení IS EPD

Příloha č. 2 – část 1

Katalogový list Služby			
Identifikace služby (ID_SL)	EPD_01		
Název Služby	Služba odstranění závad IS EPD		
Služba v rámci záruky	Ne		
Identifikace činnosti (ID_CINN)	EPD_01_01		
Název činnosti	Realizace služeb řešení a odstranění závad, incidentů a havárií		
Definice činnosti			
Popis činnosti	<p>Realizace veškerých činností vedoucí k odstranění havárií a závad aplikační části IS EPD. Operativní řešení problémů s funkčností aplikací, průběžné odstraňování kolizí a zjištěných chyb, zprovoznění IS EPD po jeho havárii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zajištění funkčnosti po havárii, která byla zapříčiněna HW výpadkem či SW poruchou, zvýšený dohled nad zpracováním dat v době po havárii, - oprava chybných dat po havárii, - obnova DB ze zálohy v případě opakování zpracování, - zajištění podkladů o havárii pro potřeby MF. <p>Služba zahrnuje tyto činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - analýza incidentu, - návrh opatření pro vyřešení incidentu, - příprava opravných balíčků vedoucí k odstranění zjištěných chyb aplikace, - příprava pokynů vedoucích k odstranění zjištěných chyb aplikace, - konzultace při aplikaci opatření vedoucích k odstranění zjištěných chyb aplikace. 		
Parametry činnosti			
Rozsah poskytování Služby	8,5 hodin x 5 dní v týdnu v čase od 07:45 do 16:15 hodin		
Lhůta pro obnovení Služby	Dle kategorie vady. Doba reakce se počítá od okamžiku nahlášení závady Správcem Služby Zhotoviteli. Za odstranění se považuje stav obnovení funkčnosti IS EPD a úplné vyřešení a uvedení do funkčního stavu.		
	Kategorie vady	Doba reakce Zhotovitele	Doba odstranění a akceptace vady
	Havárie	120 minut	8 hodin
	Porucha	120 minut	16 hodin
	Drobná porucha	120 minut	5 pracovních dní
Doplňující informace			
Platební podmínky	Paušální platba		
Způsob dokladování	Přehled předaných požadavků s tříměsíčním vyhodnocením provedených služeb a prací v elektronické podobě schválený Objednatelem a dokladovaný oboustranně podepsaným Protokolem PP.		

Příloha č. 2 – část 2

Katalogový list Služby			
Identifikace služby (ID_SL)	EPD _02		
Název Služby	Uživatelská podpora IS EPD		
Služba v rámci záruky	NE		
Identifikace činnosti (ID_CINN)	EPD _02_01		
Název činnosti	Podpora koncových uživatelů		
<i>Definice činnosti</i>			
Popis činnosti	Požadavek na uživatelskou podporu od oprávněné osoby, která požadavek následně předá Zhotoviteli.		
	Technická pomoc uživatelům IS EPD je rozdělena na:		
	technická podpora - konzultace při závadách a modifikacích na HW a SW klientských stanic, které mají vliv na správnou funkci IS metodická podpora - dotazy a náměty týkající se práce s IS, konzultace postupů při používání IS		
<i>Parametry činnosti</i>			
Rozsah poskytování Služby	8,5 hodin x 5 dní v týdnu v čase od 07:45 do 16:15 hodin (pracovní dny mimo státní svátky a dny pracovního volna)		
Lhůta pro obnovení Služby	Lhůta běží od doby odeslání požadavku na Zhotovitele aplikace.		
	Kategorie požadavku	Doba reakce Zhotovitele	Doba vyřešení požadavku
	Podpora provozu	120 minut	Do ukončení 1 měsíců
Objem poskytované Služby	po celou dobu trvání Smlouvy		
<i>Doplňující informace</i>			
Platební podmínky	Paušální platba		
Způsob dokladování	Přehled provedených činností s tříměsíčním vyhodnocením provedených služeb a prací v elektronické podobě schválený Objednatelem a dokladovaný oboustranně podepsaným Protokolem PP.		

Příloha č. 2 – část 3

Katalogový list Služby			
Identifikace služby (ID_SL)	EPD _02		
Název Služby	Uživatelská podpora IS EPD		
Služba v rámci záruky	NE		
Identifikace činnosti (ID_CINN)	EPD _02_02		
Název činnosti	Podpora administrátora a správce infrastruktury IS EPD		
<i>Definice činnosti</i>			
Popis činnosti	technická podpora - konzultace postupů při nastavení IS z pohledu administrátora aplikace, konzultace postupů při zpracování a výměně dat s externími IS, konzultace při řešení chyb a havárií IS, konzultace postupů při závadách a modifikacích na HW a SW klientských stanic - konzultace postupů při nastavení infrastruktury IS z pohledu správce infrastruktury, konzultace při řešení chyb a havárií SW a HW, konzultace postupů při závadách a modifikacích na nastavení komunikačního rozhraní v souvislosti na infrastruktuře		
	metodická podpora - dotazy a náměty týkající se metodického nastavení aplikační části IS, konzultace a nastavení postupů při používání IS - dotazy a náměty týkající se metodického nastavení infrastrukturní části IS, konzultace a nastavení postupů při propojení s externími IS - školení administrátora		
<i>Parametry činnosti</i>			
Rozsah poskytování Služby	8,5 hodin x 5 dní v týdnu v čase od 07:45 do 16:15 hodin (pracovní dny mimo státní svátky a dny pracovního volna)		
Lhůta pro obnovení Služby	Lhůta běží od doby odeslání požadavku na Zhotovitele aplikace.		
	Kategorie požadavku	Doba reakce Zhotovitele	Doba vyřešení požadavku
	technická podpora	60 minut	4 hodiny
	metodická podpora	60 minut	8 hodin
Objem poskytované Služby	po celou dobu trvání Smlouvy		
<i>Doplňující informace</i>			
Platební podmínky	Paušální platba		
Způsob dokladování	Přehled předaných požadavků s tříměsíčním vyhodnocením provedených služeb a prací v elektronické podobě schválený Objednatelem a dokladovaný oboustranně podepsaným Protokolem PP.		

Příloha č. 2 – část 4

Katalogový list Služby			
Identifikace služby (ID_SL)	EPD _02		
Název Služby	Uživatelská podpora IS EPD		
Služba v rámci záruky	NE		
Identifikace činnosti (ID_CINN)	EPD _02_03		
Název činnosti	Metodická podpora koncových uživatelů IS EPD		
<i>Definice činnosti</i>			
Popis činnosti	<p>Metodická podpora koncových uživatelů IS EPD zahrnuje zejména tyto činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – spolupráce při přípravě metodických pokynů, – spolupráce na řešení dotazů uživatelů, – konzultační činnost k funkcionalitě a rozhraní třetích stran IS EPD, – aktualizace, údržba a archivace dokumentací IS EPD, – účast na jednáních s pracovníky MF – a jiné 		
<i>Parametry činnosti</i>			
Rozsah poskytování Služby	8,5 hodin x 5 dní v týdnu v čase od 07:45 do 16:15 hodin (pracovní dny mimo státní svátky a dny pracovního volna)		
Lhůta pro obnovení Služby	Lhůta běží od doby odeslání požadavku na Zhotovitele aplikace.		
	Kategorie požadavku	Doba reakce Zhotovitele	Doba vyřešení požadavku
	metodická podpora	60 minut	8 hodin
Objem poskytované Služby	po celou dobu trvání Smlouvy		
<i>Doplňující informace</i>			
Platební podmínky	Paušální platba		
Způsob dokladování	Přehled předaných požadavků s tříměsíčním vyhodnocením provedených služeb a prací v elektronické podobě schválený Objednatelem a dokladovaný oboustranně podepsaným Protokolem PP.		

Příloha č. 2 – část 5

Katalogový list Služby	
Identifikace služby (ID_SL)	EPD_02
Název Služby	Uživatelská podpora IS EPD
Služba v rámci záruky	NE
Identifikace činnosti (ID_CINN)	EPD_02_04
Název činnosti	Zpracování a aktualizace dokumentace
Definice činnosti	
Popis činnosti	<p>Zpracování a aktualizace:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uživatelské příručky k aplikační části IS – zpracování jednotlivých postupů v aplikaci s ohledem na jednotlivé činnosti a popis jednotlivých kroků v souladu s aktuálním workflow; - Administrátorské příručky k aplikační části IS – nastavení jednotlivých postupů v aplikaci s ohledem na jednotlivé činnosti a popis jednotlivých kroků v souladu s nastavováním aktuálních workflow, včetně plánu odstávek IS; - Příručky pro správce infrastruktury - instalační postupy stanic a infrastruktury, technické podmínky provozu a instalace IS EPD včetně nastavení HW a SW na klientských stanicích a serverech; - Pravidelná aktualizace a zveřejňování webové dokumentace rozhraní aplikací třetích stran; - Havarijní plány – postupy pro činnosti odstranění havárií a poruch IS EPD a infrastruktury jednotlivých prostředí a to včetně činností a spolupráci s dodavatelem infrastruktury; - Plán zálohování a obnovy aplikace v prostředí (Backup plan, Recovery plan a Disaster recovery plan) v spolupráci s dodavatelem infrastruktury; - Jednotlivé příručky pro nastavení komunikačních rozhraní pro napojení na jednotlivé informační systémy; - Bezpečnostních směrnic IS EPD a jednotlivých prostředí – popis činností uživatelů, administrátorů IS EPD a správců infrastruktury s ohledem na bezpečnost informačního systému; bezpečnostní směrnice pro činnost bezpečnostního správce systému, dokumentace týkající se oblasti bezpečnostních politik, která je definována Vyhláškou o kybernetické bezpečnosti - Bezpečnostní směrnice pro činnost bezpečnostního správce systému; - Dokumentace přijatých technických, procesních a organizačních opatření v souladu s Nařízeními GDPR - Dokumentace vyžadovaná příslušným atestačním střediskem pro udělení atestace IS EPD (včetně nových verzí IS EPD) pro používání elektronického systému spisové služby veřejnoprávním původcem - Součinnost při zajištění dokumentace atestace IS EPD příslušným atestačním střediskem na základě zplnomocnění Objednatel - Aktualizace EXIT plánu (Plánu předání dle čl. 15 Smlouvy), strategie postup při změně umístění a provozování IS dále postup při změně zhotovitele (specifikace podmínek při ukončení smlouvy - např. přechodné období při ukončení spolupráce, kdy je třeba ještě udržovat službu před nasazením nového řešení, migrace dat, předání s provozem

	IS EPD související dokumentaci apod.), postup při ukončení provozu IS.
<i>Parametry činnosti</i>	
Rozsah poskytování Služby	8,5 hodin x 5 dní v týdnu v čase od 07:45 do 16:15 hodin (pracovní dny mimo státní svátky a dny pracovního volna)
Objem poskytované Služby	po celou dobu trvání Smlouvy
Lhůta pro obnovení Služby	<p>Veškeré příručky a postupy musí být Objednatelem schváleny a musí být aktualizovány před instalací aktualizované verze IS EPD, infrastruktury nebo komunikačního rozhraní.</p> <p>Dále pak musí být zabezpečeno toto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aktuální uživatelské příručky k aplikační části IS musí být vždy součástí aplikace, ze které je přístupná pro všechny uživatele; • aktuální administrátorská příručka musí být vždy součástí aplikace, ale je přístupná pouze příslušným uživatelským rolím; • aktuální příručky pro správce infrastruktury, jsou přístupné pouze příslušným pověřeným administrátorům a správcům infrastruktury; • aktuální plán zálohování a obnovy jsou přístupné pouze příslušným pověřeným administrátorům a správcům infrastruktury; • aktuální příručky pro nastavení komunikačních rozhraní pro napojení na jednotlivé informační systémy jsou přístupné pouze příslušným pověřeným administrátorům a správcům infrastruktury každého z propojených informačních systémů;
<i>Doplňující informace</i>	
Platební podmínky	Paušální platba
Způsob dokladování	Přehled předaných požadavků s tříměsíčním vyhodnocením provedených služeb a prací v elektronické podobě schválený Objednatelem a dokladovaný oboustranně podepsaným Protokolem PP.

Příloha č. 2 – část 6

Katalogový list Služby	
Identifikace služby (ID_SL)	EPD _03
Název Služby	Podpora provozu a údržby IS EPD
Služba v rámci záruky	Ne
Identifikace činnosti (ID_CINN)	EPD _03_01
Název činnosti	Distribuce nových verzí
<i>Definice činnosti</i>	
Popis činnosti	<p>Informace od Zhotovitele o připravené nové verzi informačního systému včetně rozsahu aktualizace:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zaslání aktualizovaných uživatelských a administrátorských příruček k jejímu schválení; - příprava komponent informačního systému, určených k distribuci a jejich doručení od Zhotovitele k Objednateli prostřednictvím dohodnutých technických prostředků (e-mail, datové nosiče atd.). <p>Pracovník Zhotovitele provádí instalaci programového vybavení na určené technické prostředky a příslušný typ prostředí (vývojové, testovací a produkční).</p> <p>Pracovník Zhotovitele předá schválené verze příruček a postupů, které musí být Objednatelem schváleny a musí být aktualizovány před instalací aktualizované verze IS EPD, prostředí nebo komunikačního rozhraní.</p> <p>Informace od Zhotovitele o ukončení instalace nové verze.</p> <p>Zhotovitel realizuje zvýšený dohled po změnách v rámci distribuce a instalace nových verzí.</p>
<i>Parametry činnosti</i>	
Rozsah poskytování Služby	8,5 hodin x 5 dní v týdnu v čase od 07:45 do 16:15 hodin (pracovní dny mimo státní svátky a dny pracovního volna)
Objem poskytované Služby	po celou dobu trvání Smlouvy
<i>Doplňující informace</i>	
Platební podmínky	Paušální platba
Způsob dokladování	Přehled předaných požadavků s vyhodnocením provedených služeb a prací v elektronické podobě schválený Objednatelem a dokladovaný oboustranně podepsaným Protokolem o předání dílčího plnění díla k akceptaci a Akceptačními protokoly.

Příloha č. 2 – část 7

Katalogový list Služby	
Identifikace služby (ID_SL)	EPD_03
Název Služby	Podpora provozu a údržby IS EPD
Služba v rámci záruky	Ne
Identifikace činnosti (ID_CINN)	EPD_03_02
Název činnosti	Zpracování a úpravy dat
Definice činnosti	
Popis činnosti	<p>Pracovník Zhotovitele provádí pro Objednatele jednorázové nastavení rutinních zpracování a úpravy dat včetně výstupů dat. tj. opravy dat, které nemají charakter chyb (např. oprava chybných dat vložených do systému uživateli) a v termínech stanovených Objednatelem.</p> <p>Zajištění podpory provozního zpracování:</p> <ul style="list-style-type: none"> - komunikace s pracovníkem Objednatele, - kontrola vstupních a výstupních souborů, - dohled nad zpracováním – monitoring průběhu zpracování, - vyhodnocení zpracování, - řešení chybových stavů, - vyhodnocení doby trvání klíčových funkcionalit - porovnání na předchozí období, - kontrola chybovosti na předchozí zpracování, - pravidelná kontrola a optimalizace DB, - kontrola logů ze zpracování včetně transakčního protokolu, - předcházení možným kolizím rozborem vstupních dat, - vytipování jednotlivých funkčních případů a jejich následná kontrola po zpracování, - „křížová“ kontrola součtů klíčových položek IS, - realizace opatření na základě požadavku na změny ve výstupních datech - a další <p>Zpracování jednorázových výstupů dle požadavků Objednatele. Analýza a realizace zadaných mimořádných oprav na provozním serveru.</p>
Parametry činnosti	
Rozsah poskytování Služby	8,5 hodin x 5 dní v týdnu v čase od 07:45 do 16:15 hodin (pracovní dny mimo státní svátky a dny pracovního volna)
Objem poskytované Služby	po celou dobu trvání Smlouvy
Doplňující informace	
Platební podmínky	Paušální platba
Způsob dokladování	Přehled předaných požadavků s tříměsíčním vyhodnocením provedených služeb a prací v elektronické podobě schválený Objednatelem a dokladovaný oboustranně podepsaným Protokolem PP.

Příloha č. 2 – část 8

Katalogový list Služby			
Identifikace služby (ID_SL)	EPD_03		
Název Služby	Podpora provozu a údržby IS EPD		
Služba v rámci záruky	Ne		
Identifikace činnosti (ID_CINN)	EPD_03_03		
Název činnosti	Řešení havárií aplikace		
Definice činnosti			
Popis činnosti	<p>Poskytnutí podpory uživatelům, administrátorům a správcům infrastruktury při vyšetření, vyhodnocení a realizaci opatření, která měla příčinu v událostech, jež způsobily narušení důvěrnosti, integrity, dostupnosti nebo neposkytnutí/poskytnutí informace v důsledku selhání bezpečnostních opatření nebo porušení bezpečnostní politiky IS EPD, a to v jednotlivých termínech stanovených Objednatelem a v souladu s příslušnými Bezpečnostními směnicemi IS EPD a Havarijním plánem.</p> <p>Realizace veškerých činností vedoucí k odstranění havárií a závad aplikační části IS EPD</p>		
	Kategorie	Lhůta pro odstranění Závady (počítáno od okamžiku potvrzení přijetí Ohlášení Závady)	Poznámka k odstranění Závad
	Havárie	odstranění do 8 hodin od potvrzení přijetí Ohlášení Závady	Za odstranění se považuje stav obnovení původní funkčnosti IS EPD nebo uvedení do stavu Drobná porucha
	Porucha	odstranění do 16 hodin od potvrzení přijetí Ohlášení Závady	Za odstranění se považuje úplné vyřešení nebo uvedení do stavu Drobná porucha
	Drobná porucha	odstranění do 5 pracovních dní od potvrzení přijetí Ohlášení Závady	Za odstranění se považuje stav obnovení funkčnosti IS EPD před zjištěním drobné poruchy
Parametry činnosti			
Rozsah poskytování Služby	8,5 hodin x 5 dní v týdnu v čase od 07:45 do 16:15 hodin (pracovní dny mimo státní svátky a dny pracovního volna)		
Objem poskytované Služby	po celou dobu trvání Smlouvy		
Doplňující informace			
Platební podmínky	Paušální platba		
Způsob dokladování	Přehled předaných požadavků s tříměsíčním vyhodnocením provedených služeb a prací v elektronické podobě schválený Objednatelem a dokladovaný oboustranně podepsaným Protokolem PP.		

Příloha č. 2 – část 9

Katalogový list Služby			
Identifikace služby (ID_SL)	EPD_03		
Název Služby	Podpora provozu a údržby IS EPD		
Služba v rámci záruky	Ne		
Identifikace činnosti (ID_CINN)	EPD_03_04		
Název činnosti	Podpora fungování a monitoring komunikačního rozhraní třetích stran		
<i>Definice činnosti</i>			
Popis činnosti	<p>Zhotovitel vede veškeré záznamy a detailně poskytuje Objednateli informace o provozu, závadách, haváriích aplikace a bezpečnostních incidentech. Zaznamenává i telefonické požadavky Uživatelské podpory pro administrátory oprávněné osoby a správce infrastruktury. Realizace monitoring přenosu dat a řešení problému s přenosem dat a dalších činností vedoucí k odstranění havárií a závad komunikačního rozhraní.</p>		
	Kategorie	Lhůta pro odstranění Závady (počítáno od okamžiku potvrzení přijetí Ohlášení Závady)	Poznámka k odstranění Závad
	Havárie	odstranění do 8 hodin od potvrzení přijetí Ohlášení Závady	Za odstranění se považuje stav obnovení původní funkčnosti IS EPD nebo uvedení do stavu Drobná porucha
	Porucha	odstranění do 16 hodin od potvrzení přijetí Ohlášení Závady	Za odstranění se považuje úplné vyřešení nebo uvedení do stavu Drobná porucha
	Drobná porucha	odstranění do 5 pracovních dní od potvrzení přijetí Ohlášení Závady	Za odstranění se považuje stav obnovení funkčnosti IS EPD před zjištěním drobné poruchy
<i>Parametry činnosti</i>			
Rozsah poskytování Služby	8,5 hodin x 5 dní v týdnu v čase od 07:45 do 16:15 hodin (pracovní dny mimo státní svátky a dny pracovního volna)		
Objem poskytované Služby	po celou dobu trvání Smlouvy		
<i>Doplňující informace</i>			
Platební podmínky	Paušální platba		
Způsob dokladování	Přehled předaných požadavků s tříměsíčním vyhodnocením provedených služeb a prací v elektronické podobě schválený Objednatel a dokladovaný oboustranně podepsaným Protokolem PP.		

Příloha č. 2 – část 10

Katalogový list Služby	
Identifikace služby (ID_SL)	EPD _03
Název Služby	Podpora provozu a údržby IS EPD
Služba v rámci záruky	Ne
Identifikace činnosti (ID_CINN)	EPD _03_05
Název činnosti	Řešení bezpečnostních incidentů
<i>Definice činnosti</i>	
Popis činnosti	Poskytnutí podpory oprávněným osobám, uživatelům, administrátorům, správcům infrastruktury a bezpečnostnímu dohledu při vyšetření, vyhodnocení a realizaci opatření, které měly příčinu v událostech IS EPD, které způsobily narušení důvěrnosti, integrity, dostupnosti nebo neposkytnutí/poskytnutí informace v důsledku selhání bezpečnostních opatření nebo porušení bezpečnostní politiky IS EPD, a to v jednotlivých termínech stanovených Objednatelem a v souladu s příslušnými Bezpečnostními směrnicemi IS EPD.
<i>Parametry činnosti</i>	
Rozsah poskytování Služby	8,5 hodin x 5 dní v týdnu v čase od 07:45 do 16:15 hodin (pracovní dny mimo státní svátky a dny pracovního volna)
Objem poskytované Služby	po celou dobu trvání Smlouvy
<i>Doplňující informace</i>	
Platební podmínky	Paušální platba
Způsob dokladování	Přehled předaných požadavků s tříměsíčním vyhodnocením provedených služeb a prací v elektronické podobě schválený Objednatelem a dokladovaný oboustranně podepsaným Protokolem PP.

Příloha č. 2 – část 11

Katalogový list Služby	
Identifikace služby (ID_SL)	EPD _03
Název Služby	Podpora provozu a údržby IS EPD
Služba v rámci záruky	Ne
Identifikace činnosti (ID_CINN)	EPD _03_06
Název činnosti	Zajištění a optimalizace aplikace, operačních systémů a databází (vyhodnocování logů)
<i>Definice činnosti</i>	
Popis činnosti	Zhotovitel ve spolupráci se správcem infrastruktury zajišťuje monitoring a optimalizaci aplikace, operačního systému aplikace a databází IS EPD (vyhodnocování logů). V rámci technického řešení navrhuje úpravy v aplikaci, databázi a infrastruktury. Schválení těchto návrhů úprav je nahlíženo jako na požadavek aktualizace systému. Jednotlivé termíny úprav jsou stanoveny Objednatelem po dohodě se Zhotovitelem.
<i>Parametry činnosti</i>	
Rozsah poskytování Služby	8,5 hodin x 5 dní v týdnu v čase od 07:45 do 16:15 hodin (pracovní dny mimo státní svátky a dny pracovního volna)
Objem poskytované Služby	po celou dobu trvání Smlouvy
<i>Doplňující informace</i>	
Platební podmínky	Paušální platba
Způsob dokladování	Přehled předaných požadavků s tříměsíčním vyhodnocením provedených služeb a prací v elektronické podobě schválený Objednatelem a dokladovaný oboustranně podepsaným Protokolem PP.

Příloha č. 2 – část 12

Katalogový list Služby	
Identifikace služby (ID_SL)	EPD_04
Název Služby	Aplikační podpora IS EPD
Služba v rámci záruky	Ne
Identifikace činnosti (ID_CINN)	EPD_04_01
Název činnosti	Podpora správy aplikačního programového vybavení (dále jen „APV“)
Definice činnosti	
Popis činnosti	<p>Podpora správy APV zahrnuje zejména tyto činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Podpora při konfiguraci a správě provozního prostředí MF (datová báze, aplikační server, proxy, síťové prostupy,...), – Podpora provozu produkčního, vývojového a testovacího prostředí (poskytování a udržování jedné instance eSSL EPD na serveru Poskytovatele, přístupné z internetu, pro potřeby kontinuálního ověření komunikace aplikací třetích stran (agendové informační systémy) se spisovou službou, formou webových služeb, připojení serveru do internetu 1000 Mbps NIX, 100Mbps tranzit, zajištění denní jednosměrné aktualizace) – Podpora při vytváření souborů pro zálohy dat IS EPD a souborů pro archivaci citlivých výstupů z IS EPD, – Podpora při obnově souborů ze zálohy dat IS EPD po zpřístupnění těchto záloh Objednatelem, – Podpora při správě uživatelů a číselníků IS EPD, – Archivace a údržba programového vybavení IS EPD, – Kontrola a vyhodnocování aplikačních a provozních logů IS EPD, – Příprava a distribuce instalačních balíčků a pokynu potřebných k zavádění opravných balíčků a nových verzí aplikací IS EPD, – Konzultace při přechodu mezi platformami, upgrade základního SW, změny HW komponent, – Podpora při převodu aplikací IS EPD na nové verze HW, základního SW v rámci nasazení vyšší verze, – Podpora reinstalace aplikací IS EPD při výměnách HW komponent, – Zajištění ověřovacího zpracování IS EPD na nových verzích základního SW a HW komponentách, – Vyhodnocování ověřovacího zpracování IS EPD na nových verzích základního SW a HW komponentách, – Spouštění vývojových, testovacích a pilotních chodů aplikací IS EPD na prostředí MF dle požadavků Objednatele. – Podpora a součinnost při zajištění kontinuálního provozu rozhraní ermsAPI a RATS včetně správy a kontroly zpracování dávek (identifikování chybného chování a následné odstranění)
Parametry činnosti	
Rozsah poskytování	8,5 hodin x 5 dní v týdnu v čase od 07:45 do 16:15 hodin (pracovní

Služby	dny mimo státní svátky a dny pracovního volna
Objem poskytované Služby	po celou dobu trvání Smlouvy
<i>Doplňující informace</i>	
Platební podmínky	Paušální platba
Způsob dokladování	Přehled předaných požadavků s tříměsíčním vyhodnocením provedených služeb a prací v elektronické podobě schválený Objednatelem a dokladovaný oboustranně podepsaným Protokolem PP.

Příloha č. 2 – část 13

Katalogový list Služby	
Identifikace služby (ID_SL)	EPD _04
Název Služby	Aplikační podpora IS EPD
Služba v rámci záruky	Ne
Identifikace činnosti (ID_CINN)	EPD _04_02
Název činnosti	Úpravy aplikací IS EPD
Definice činnosti	
Popis činnosti	<p>Zajištění úpravy a změna aplikací IS EPD:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zkvalitnění a zrychlení zpracování dat, – zapracování změn vyvolané okolím IS EPD, zejména změnami ve struktuře vstupních dat a dat přebíraných z okolních informačních systémů, – úpravy/zavedení číselníků a dalších atributů zpracování dat. <p>V rámci aplikační podpory budou zajištěny tyto činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – analýza požadavku na úpravu APV, – návrh realizace požadavku, – implementace požadované úpravy (na základě odsouhlaseného návrhu), – testování realizované úpravy, – nasazení upraveného APV do vývojového a testovacího prostředí MF, – ověření funkcionality na vývojovém a testovacím prostředí MF, – nasazení do produkčního prostředí MF (mimo standardní pracovní dobu MF).
Parametry činnosti	
Rozsah poskytování Služby	7 dní v týdnu v čase od 08:00 do 20:00 hodin
Objem poskytované Služby	Přehled požadavků předaných Oprávněnou osobou, Administrátorem na Objednatele
Doplňující informace	
Platební podmínky	Předem schválená časová dotace a hodinová sazba (člověkohodina) za jednotlivé položky služby. Dle ustanovení čl. 4 Smlouvy.
Způsob dokladování	Odsouhlasený podrobný popis řešení Požadavku (analýza), který bude obsahovat detailní realizaci Požadavku, pracnost v člověkohodinách a harmonogram plnění, Aktualizovaná dokumentace IS EPD, Akceptační a Předávací protokol, postup dle ustanovení Smlouvy.

Příloha č. 2 – část 14

Katalogový list Služby	
Identifikace služby (ID_SL)	EPD _05
Název Služby	Rozvoj IS EPD
Služba v rámci záruky	NE
Identifikace činnosti (ID_CINN)	EPD _05_01
Název činnosti	Rozvoj a změnové řízení IS EPD
<i>Definice činnosti</i>	
Popis činnosti	<p>Zajištění rozvoje IS EPD za účelem:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zapracování změn a úprav na základě změnového řízení. - implementace legislativy - udělení atestace IS EPD příslušným atestačním střediskem <p>V rámci aplikační podpory budou zajištěny tyto činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - analýza požadavku na úpravu APV, - návrh realizace požadavku, - implementace požadované úpravy (na základě odsouhlaseného návrhu), - testování realizované úpravy, - nasazení upraveného APV do vývojového a testovacího prostředí MF, - ověření funkcionality na vývojovém a testovacím prostředí MF, - nasazení do produkčního prostředí MF (mimo standardní pracovní dobu MF).
<i>Parametry činnosti</i>	
Rozsah poskytování Služby	7 dní v týdnu v čase od 08:00 do 20:00 hodin
Objem poskytované Služby	Přehled požadavků předaných Oprávněnou osobou, Administrátorem na Objednatele
<i>Doplňující informace</i>	
Platební podmínky	Předem schválená časová dotace a hodinová sazba (člověkohodina) za jednotlivé položky služby. Dle ustanovení čl. 4 Smlouvy.
Způsob dokladování	Odsouhlasený podrobný popis řešení Požadavku (analýza), který bude obsahovat detailní realizaci Požadavku, pracnost v člověkohodinách a harmonogram plnění, Aktualizovaná dokumentace IS EPD, Akceptační a Předávací protokol, postup dle ustanovení Smlouvy.

Příloha č. 3A - Vzor Protokolu o předání dílčího plnění díla k akceptaci

Protokol o předání k akceptaci

Vyhrazeno pro záznam MF ČR

Celkový počet stran: ***

Č.j.:

PID:

Zhotovitel:

Objednatel:

Česká republika – Ministerstvo financí
Letenská 15
118 10 Praha 1

Předmět předání k akceptaci:

Předmětem předání k akceptaci je část Předmětu plnění podle čl. 1 odst. 5.2 dle Smlouvy č. 21/906/0005 „o zajištění vývoje, údržby a systémové podpory provozu eSSL EPD II (IS EPD)“, uzavřené dne ***, Evidenční číslo: 9006/010/2021.

Název požadavku*	Popis požadavku*	Časová náročnost v člh

Pozn:* vyplňují se položky podle čl. 1 odst. 5.2 Smlouvy

Zhotovitel čestně prohlašuje, že předanou část Předmětu plnění provedl s odbornou péčí a že vyhovuje bezpečnostním standardům, jejichž použití je obvyklé u obdobných produktů, podmínkám stanoveným právními předpisy platnými v České republice, zvláště v oblasti bezpečnosti a provozu informačních a komunikačních technologií.

Protokol o předání k akceptaci je vyhotoven ve dvou vyhotoveních, jeden je určen pro Objednatele a jeden pro Zhotovitele.

Předání k akceptaci provedli:

Funkce	Příjmení jméno, titul	Datum	Podpis

Příloha č. 3B - Vzor Protokolu o změně klienta

Č.j.: xxxx

PID:

Protokol o změně klienta IS EPD

Dne byla provedena změna klienta IS EPD, verze X.XX.XX ze dne na serveru a klientských stanicích uživatelů

Po ukončení instalace byla provedena základní konfigurace systému, byla předvedena funkčnost aplikace a bylo provedeno základní proškolení administrátorů.

Uživatelům byly předány následující podklady:

1.
2.
3.

V, dne

Předal:

Převzal

.....
Za Zhotovitele

.....
Za Objednatele
Ministerstvo financí - Odbor 70

Příloha č. 3C - Vzor Akceptačního protokolu

Akceptační protokol

Vyhrazeno pro záznam MF ČR

Č.j.: xxx

PID:

Zhotovitel:

Objednatel:

Česká republika – Ministerstvo financí

Letenská 15

118 10 Praha 1

Celkový počet stran: **

Předmět akceptace:

Předmětem předání k akceptaci je část Předmětu plnění podle čl. 1 odst. 5.2. dle Smlouvy č. **21/906/0005 „o zajištění vývoje, údržby a systémové podpory provozu eSSL EPD II (IS EPD)“** uzavřené dne ***, Evidenční číslo: 9006/010/2021.

Podpisem tohoto akceptačního protokolu Zhotovitel převádí na Objednatele *vlastnické právo oprávnění k výkonu majetkových práv* k výše uvedené části Předmětu plnění ve smyslu čl. 5 této Smlouvy

Název požadavku*	Časová náročnost v čh	Výsledek akceptace

Pozn:* vyplňují se položky podle čl. 1 odst. 5.2 Smlouvy

Možnosti Výsledku akceptace:

akceptováno	akceptováno s výhradami*	neakceptováno*
--------------------	---------------------------------	-----------------------

* Popis výhrad a dohodnutý další postup:

Popis výhrad	Další dohodnutý postup

Akceptaci provedli:

Funkce	Příjmení jméno, titul	Datum	Podpis

Akceptační protokol je vyhotoven ve dvou vyhotoveních, jeden je určen pro **Objednatele** a jeden pro Zhotovitele.

Příloha č. 3D - Vzor Protokolu o odstranění zjištěných vad

Vyhrazeno pro záznam MF ČR

Č.j.: xxxx

PID:

Zhotovitel:

Objednatel:

Česká republika – Ministerstvo financí

Letenská 15

118 10 Praha 1

Celkový počet stran: ***

Předmět vypořádání:

Protokol je vyhotoven ve dvou výtiscích, jeden je určen pro Zhotovitele a druhý pro Objednatele.

V, dne

.....
Za Zhotovitele

.....
Za Objednatele
Ministerstvo financí - Odbor 70

Příloha č. 3E - Vzor Předávacího protokolu PP

Předávací protokol PP

Vyhrazeno pro záznam MF ČR

Č.j.: MF-x/2019/7003

PID:

Zhotovitel:

Objednatel:

Česká republika – Ministerstvo financí

Letenská 15

118 10 Praha 1

Celkový počet stran: ***

Předmět předání:

Předmětem předání je vyhodnocení provedených služeb a prací v rámci podpory za období M1-M2/RRRR dle Smlouvy č. 21/906/0005 „o zajištění vývoje, údržby a systémové podpory provozu eSSL EPD II (IS EPD)“ uzavřené dne *******, Evidenční číslo: 9006/010/2021.

V rámci plnění výše uvedené smlouvy byly pro Objednatele vykonány služby v rozsahu, který je uveden v dokumentu „Zhodnocení technické podpory IS EPD za období M1-M2/RRRR“, kde jsou zahrnuty práce provedené dle Katalogových listů (Příloha č. 2 Smlouvy), a to činnosti (*uvést jednotlivé Identifikace činnosti - ID_CINN*).

Předávací protokol je vyhotoven ve dvou výtiscích, jeden je určen pro Objednatele a druhý pro Zhotovitele.

V dne

.....
Za Zhotovitele

.....
Za Objednatele
Ministerstvo financí - Odbor 70

Zhodnocení technické podpory IS EPD za období M1-M2/RRRR

ID_CINN	Detailní popis požadavku	Zadal	Časová náročnost

Předávací protokol o předání zdrojových kódů

Číslo:

Vyhrazeno pro záznam MF ČR

Č.j.: xxxxx

PID:

Zhotovitel:

Objednatel:

Česká republika – Ministerstvo financí

Letenská 15

118 10 Praha 1

Celkový počet stran: ***

Předmět předání jsou zdrojové kódy:

IS EPD verze v souladu s čl. 5 Smlouvy č. **21/906/0005 „o zajištění vývoje, údržby a systémové podpory provozu eSSL EPD II (IS EPD)“**, uzavřené dne ***, Evidenční číslo: 9006/010/2021.

Zhotovitel prohlašuje, že předávané Zdrojové kódy splňují požadované vlastnosti uvedené v čl. 5 výše uvedené smlouvy a instalace IS EPD byla zkompileována z těchto Zdrojových kódů.

Zdrojové kódy jsou Objednateli Zhotovitelem předány na nepřepisovatelném technickém nosiči dat označeným názvem „Zdrojový kód“ a označením názvem software a verze

Objednatel prohlašuje, že ověřil obsah (adresářovou strukturu) a současně integritu obsahu technického nosiče dat s předávanými Zdrojovými kódy kontrolou kontrolní sumy.

Smluvní strany se shodují, že kontrolní suma obsahu předávaného média obsahujícího Zdrojové kódy činí:

Smluvní strany prohlašují, že po ověření datového média obsahujícího Zdrojové kódy Objednatel vložil Zhotovitel toto médium do obálky označené názvem „Zdrojový kód“ a označením názvem software a verze, obálku zapečetil, opatřil razítkem Zhotovitele a podpisem oprávněné osoby Zhotovitele a předal Objednateli.

Předávací protokol je vyhotoven ve dvou výtiscích, jeden je určen pro **Objednatele** a druhý pro zhotovitele.

Datum předání:

.....
Za Zhotovitele

.....
Za **Objednatele**
Ministerstvo financí - Odbor 70

Příloha č. 3G - Vzor Finálního Požadavku na Rozvoj/Úpravy

Finální Požadavek na Rozvoj/Úpravy

Vyhrazeno pro záznam MF ČR

Č.j.: xxx

PID:

Zhotovitel:

Objednatel:

Česká republika – Ministerstvo financí

Letenská 15

118 10 Praha 1

Celkový počet stran: ***

Předmět požadavku:

Předmětem požadavku je část Předmětu plnění podle čl. 1 odst. 5.2. dle Smlouvy č.

21/906/0005 „o zajištění vývoje, údržby a systémové podpory provozu eSSL EPD II (IS EPD)“ uzavřené dne ***, Evidenční číslo: 9006/010/2021.

Podpisem tohoto požadavku se Zhotovitel zavazuje splnit požadavky Objednatele v termínech v něm stanovených podle čl. 3 odst. 1.2. této Smlouvy.

Mechanismus:

Název požadavku*	Popis požadavku*	Časová náročnost v čh	Návrh řešení	Termín předání

Pozn:* vyplňují se položky podle čl. 1 odst. 5.2. Smlouvy

Akceptaci provedli:

Funkce	Příjmení jméno, titul	Datum	Podpis

Finální Požadavek na Rozvoj/Úpravy je vyhotoven ve dvou vyhotoveních, jeden je určen pro **Objednatele** a jeden pro Zhotovitele.

Příloha č. 4 - Přehled využitého Proprietárního software a Open Source software

1. Proprietární software

Název software	Licenční podmínky	Alternativní dodavatelé

2. Open Source software

Název software	Licenční podmínky	Alternativní dodavatelé

Příloha č. 5 – Realizační tým Zhotovitele

Jméno a Příjmení	e-mail	telefon
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX

Jakékoliv změny v realizačním týmu je Zhotovitel povinen neprodleně písemně oznámit druhé Smluvní straně bez nutnosti uzavírat dodatek k této Smlouvě.