Objednávka vydaná

Číslo: **OOV-35/2022**

Datum vystavení: 27.12.2021
Externí číslo:

ODBĚRATEL:
Správa nemovitostí Praha 2, a.s.
Sokolská 1869/18, Nové Město
120 00 Praha 2
Česká republika
IČ: 04958268
DIČ: CZ04958268

Správa nemovitostí Praha 2, a.s. je zapsána v OR vedeném Městským soudem v Praze oddíl B, vložka 21486.

DODACÍ ADRESA:

FASS, s.r.o.
Čiklova 1135/23
140 00 Praha 4
Česká republika

DODAVATEL:
FASS, s.r.o.
Čiklova 1135/23
140 00 Praha 4
Česká republika

IČ: 45808163
DIČ: CZ45808163

Kód	Předmět zdanitelného plnění	Množství / j.	Cena za MJ (bez DPH)	Cena celkem (bez DPH)	DPH (v %)	DPH (v CZK)	Cena celkem (v CZK s DPH)
	Dle Vaší nabídky u Vás objednáváme vykonání preventivní požární prohlídky, kontrola hydrantu aHP vč. dodání nových HP a dílenských oprav v bývalém rajonu Haspra			78 624,00	21%	16 511,04	95 135,04
	Dle Vaší nabídky u Vás objednáváme vykonání preventivní požární prohlídky, kontrola hydrantu aHP vč. dodání nových HP a dílenských oprav v bývalém rajonu Ikon			96 253,00	21%	20 213,13	116 466,13

Částky v CZK	Bez DPH	DPH	Celkem s DPH
Základní sazba 21%	174 877,00	36 724,17	211 601,17
Celkem	**174 877,00**	**36 724,17**	**211 601,17**
Zaokrouhlení			0,00

Částka k úhradě v CZK 211 601,17

Základem pro výpočet daně je částka "Bez DPH".

ZÁVAZNÉ POKYNY PRO DODAVATELE:

1. Dodavatel /zhotovitel s výjimkou výkonů objednaných na likvidaci havarijních stavů a dlouhodobých každodenních činností je povinen DODAT VEŠKERÁ PLNĚNÍ a výkony do 2 pracovních dnů před koncem měsíce, a BEZODKLADNĚ, NEJPOZDĚJI DO KONCE DANÉHO MĚSÍCE vystavit + elektronicky ZASLAT (např. naskanovaný na email fakturace@SNP2.cz , nebo plně elektronický) DAŇOVÝ DOKLAD (fakturu).

2. Součástí faktury musí být dodací list resp. pracovní výkaz (v případě práce v konkrétním prostoru podepsaný nájemcem). V dodacím listu /prac. výkaze je nutné uvést datum zahájení a ukončení práce, včetně případných přerušení (lze přiložit i kopii stavebního deníku), tak aby byl zřejmý počet hodin, resp. počet pracovníků - v případě fakturace v hodinové sazbě. V případě, že došlo k výměně zařizovacího předmětu, musí být v dodacím listu uvedeno, že nájemce převzal záruční list, popřípadě návod k obsluze. V DL / prac. výkaze budou uvedeny provedené práce a materiál. Položkově uvádějte jen materiál jako zařizovací předměty, obklad, dlažba, resp. dražší. Při výměně plynospotřebičů bude použit předávací protokol dle TPG. Ceny zařizovacích předmětů a materiálu musí být ověřeny průzkumem trhu.

3. SOUČÁSTÍ FAKTURY MUSÍ BÝT V PŘÍLOZE NAŠE OBJEDNÁVKA !!!, a dále přílohy: fotodokumentace před zahájením prací, jejich průběhu a po skončení (je možné zaslat elektronickou poštou). Rozsah fotodokumentace by měl odpovídat přiměřeně objemu realizovaných prací a fakturované konečné ceně.

4. Splatnost je 30 dní od doručení faktury do SNP2. V případě zaslání faktury v papírové formě, musí být dodána ve dvou vyhotoveních s označením ORIGINÁL a KOPIE

[redacted] 27.12.2021

Schválil(a), dne: [redacted]

Správa [redacted] s.
Sokolská [redacted] 2
IČ: 049 5[redacted] 8
www.snp2.cz

Razítko a podpis:

TECHNICKÁ OCHRANA OBJEKTŮ
13
FASS
Tel. [redacted]

Tímto potvrzujeme přijetí objednávky a její akceptaci (podpis, dne):

Vystavil: [redacted] Tel. [redacted] E-mail: [redacted] Web: http://www.snp2.cz/

Vystaveno v systému **ABRA**