

Smlouva o poskytování úklidových služeb

ev. č. ...

uzavřená dle ust. § 269 odst. 2 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů**I. SMLUVNÍ STRANY****I.1. Objednatel****Památník Lidice, příspěvková organizace Ministerstva kultury**

se sídlem: Tokajická 152, 273 54 Lidice

IČ: 70886342 (není plátce DPH)

DIČ: CZ70886342

bankovní spojení: Československá obchodní banka

číslo účtu: 116488693/0300

zastoupený: JUDr. Miloušem Červenclem

(dále jen „objednatel“)

I.2. Poskytovatel:**HONDL GLOBAL SERVICES, a.s.**

se sídlem: Huťská 371, 272 01 Kladno

IČ: 28967968

DIČ: CZ28967968

zapsaný v OR vedený Městským soudem v Praze oddíl B, vložka 15584

bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

číslo účtu: 43-5984400287/0100

zastoupený Ing. Jiřím Hondlem, předsedou představenstva

(dále jen „poskytovatel“)

Na základě zařazení poskytovatele do dynamického nákupního systému s názvem "Úklidové služby pro příspěvkové organizace Ministerstva kultury ČR na období let 2013 - 2016" a výsledku zadávacího řízení na zadání veřejné zakázky v dynamickém nákupním systému podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále „ZVZ“) na realizaci úklidových služeb pro objekty objednatele:

Muzeum, Lidická galerie, výstavní síň Pod Tribunou, výstavní síň In Memoriam, veřejné WC u muzea a venkovní plochy u muzea a galerie

(dále jen „objekty objednatele“)

uzavírají smluvní strany tuto Smlouvu o poskytování úklidových služeb (dále jen „smlouva“):

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1 Poskytovatel se zavazuje poskytnout svým jménem a na vlastní odpovědnost kompletní úklidové práce a služby v objektech objednatele a objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli cenu uvedenou v této smlouvě.

Kompletními úklidovými pracemi a službami se pro účely této smlouvy rozumí zajištění úklidových prací a služeb v objektech objednatele dle konkrétní specifikace jednotlivých úklidových prací a služeb a způsobu jejich provedení obsažených v příloze č. 1 této

ev. č. smlouvy objednatele: 1046

číslo smlouvy poskytovatele : SoD/147/2013/PR/HGS

smlouvy "Legenda místností a prostor" a v příloze č. 2 této smlouvy „Kategorizace místností a prostor“.

2. ZPŮSOB A ROZSAH A ÚKLIDOVÝCH PRACÍ A SLUŽEB

- 2.1 Rozsah a četnost úklidových prací a služeb je dán technickými požadavky uvedenými v příloze č. 1 této smlouvy s názvem „Legenda místností a prostor“.

3. DOBA PROVÁDĚNÍ ÚKLIDU

- 3.1 Poskytovatel se zavazuje provádět úklidové práce a služby v objektech objednatele v pracovních dnech v dobách uvedených v přílohách č. 1 a č. 2 této smlouvy.
- 3.2 Poskytovatel se zavazuje po ukončení úklidových prací a služeb objekty objednatele řádně uzavřít, uzamknout a elektronicky zabezpečit proti neoprávněnému vniknutí.

4. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE

- 4.1 Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli součinnost potřebnou pro provádění úklidových prací a služeb dle této smlouvy.
- 4.2 Objednatel je povinen před zahájením plnění smlouvy seznámit pracovníky poskytovatele s předmětnými prostory v objektech objednatele.
- 4.3 Objednatel je povinen zpřístupnit poskytovateli prostory, ve kterých budou úklidové práce a služby prováděny a poskytnout poskytovateli klíče od předmětných prostor, popřípadě zabezpečit jiný bezproblémový přístup do těchto prostor.
- 4.4 Objednatel zajistí bezúplatně pro poskytovatele nezbytné prostory v uklízeném objektu objednatele pro úschovu úklidového materiálu, zařízení a úklidových prostředků a pro pracovníky poskytovatele pro převlékání a osobní hygienu. Náklady na uvedené dle předchozí věty nebudou poskytovateli účtovány, protože smluvní cena byla již sjednána s přihlédnutím k jejich bezúplatnému poskytnutí. Uvedené prostory poskytne objednatel pouze pro účely poskytnutí úklidových prací a služeb dle této smlouvy. Uvedené prostory poskytne objednatel poskytovateli na základě předávacího protokolu, kde budou vymezeny povinnosti a odpovědnost poskytovatele úklidových prací a služeb k těmto prostorám.
- 4.5 Objednatel zabezpečí bezúplatně dodávku studené a teplé vody, elektrické energie a osvětlení v potřebné míře pro vykonávání úklidových prací a služeb dle smlouvy. Náklady na uvedené dle předchozí věty nebudou poskytovateli účtovány, protože smluvní cena byla již sjednána s přihlédnutím k jejich bezúplatnému poskytnutí.
- 4.6 Objednatel je oprávněn pravidelně kontrolovat provádění služby a zaznamenávat do Provozní knihy úklidu zjištěné nedostatky a požadovat odstranění závad.
- 4.7 Běžným (standardním) poskytováním úklidových prací a služeb se rozumí rozsah prací stanovený v příloze č. 2 této smlouvy. Úklidové práce a služby nad rámec smlouvy budou řešeny v souladu se ZVZ.
- 4.8 Objednatel se zavazuje zaplatit řádně a včas sjednanou cenu za provedené úklidové práce a služby.
- 4.9 Objednatel se zavazuje jmenovat odpovědného pracovníka a jeho zástupce pro řízení a komunikaci s poskytovatelem či jeho zástupcem.

ev. č. smlouvy objednatele: 1046

číslo smlouvy poskytovatele : SoD/147/2013/PR/HGS

Odpovědný pracovník: jméno a příjmení: Jaroslav Tauber, tel.: +420603563083, email: tauber@lidice-memorial.cz

5. PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATELE

- 5.1 Poskytovatel je povinen provádět veškeré úklidové práce a služby dle svých odborných schopností a znalostí.
- 5.2 Poskytovatel je povinen dodržovat při provádění úklidových prací a služeb odpovídající technické specifikace s odkazem na příslušné technické normy (např. ČSN EN 13549 (01 8101) – Úklidové služby – základní doporučení pro systémy posuzování jakosti), evropské normy a evropská technická schválení apod.
- 5.3 Poskytovatel je povinen provádět úklidové práce a služby s potřebnou odbornou péčí řádně a včas, zejména s ohledem na bezpečnost a zdraví osob v prostorách objektu objednatele, a dodržovat hygienickou, dezinfekční a ekologickou kázeň, a to tak, aby výsledek úklidových prací a služeb odpovídal příslušným právním předpisům, smluvně ujednaným podmínkám, případně dalším smluvně ujednaným nebo obvyklým standardům kvality úklidových prací a služeb.
- 5.4 Poskytovatel je povinen předcházet škodám na majetku objednatele. Je povinen dodržovat příslušné vnitřní předpisy objednatele týkající se provozních režimů uklízených objektů, a zajistit dodržování těchto předpisů svými pracovníky.
- 5.5 Poskytovateli a pracovníkům poskytovatele je zakázáno číst písemnosti a používat přístroje kancelářské techniky jako počítače, kopírky, faxy, telefony atd., o čemž budou před nástupem na pracoviště objednatelem řádně poučeni.
- 5.6 Poskytovatel se zavazuje, že všechny prokazatelně ztracené věci nalezené v místě provádění úklidových prací a služeb pracovníky poskytovatele budou neodkladně odevzdány objednateli.
- 5.7 Poskytovatel se zavazuje obstarat a vést Provozní knihu úklidu.
- 5.8 Poskytovatel se zavazuje průběžně doplňovat dle potřeby po celý pracovní den hygienický a jiný spotřební materiál. Jedná se zejména o materiál na hygienická zařízení – toaletní papír, papírové ručníky, tekutá mýdla, hygienické sáčky, a podobně. Uvedený spotřební materiál dodá poskytovateli objednatel. Poskytovatel je povinen zaznamenávat denně na konci pracovní doby do Provozní knihy úklidu požadavky na druh a množství spotřebního materiálu, který v následujícím pracovním dni doplní na příslušná místa. Objednatel se zavazuje Provozní knihu úklidu pravidelně na konci každého pracovního dne kontrolovat.
- 5.9 Poskytovatel se zavazuje neprodleně ohlásit objednateli veškeré zjištěné závady, nedostatky a škody na nábytku, zařízení, elektrických, vodovodních a slaboproudých instalacích. Poskytovatel se zavazuje uvedená zjištění zaznamenávat do Provozní knihy úklidu.
- 5.10 Poskytovatel je povinen dodržovat veškeré příslušné normy, předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, jakož i předpisy týkající se požární ochrany a veškeré zákony a jejich prováděcí vyhlášky, a zajistit dodržování těchto předpisů svými pracovníky. Veškeré škody, které vzniknou porušením těchto předpisů, jdou k tíži poskytovatele.
- 5.11 Poskytovatel se zavazuje při poskytování úklidových prací a služeb používat vlastní čisticí, desinfekční a technické prostředky.

ev. č. smlouvy objednatele: 1046

číslo smlouvy poskytovatele : SoD/147/2013/PR/HGS

- 5.12 Poskytovatel je povinen při provádění úklidových prací a služeb používat čisticí prostředky vyhovující platným normám. Na požádání objednatele je poskytovatel povinen poskytnout k nahlédnutí bezpečnostní listy jednotlivých používaných prostředků.
- 5.13 Poskytovatel je povinen na požádání objednatele předložit doklady prokazující způsob, jakým naložil s jednotlivými druhy případného odpadu na zakázce v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech a změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- 5.14 Poskytovatel si pro svou činnost zajistí úklidové, mycí a čisticí prostředky, osobní ochranné pracovní pomůcky, úklidové stroje a jejich servis.
- 5.15 Poskytovatel je povinen vést aktualizovaný seznam svých pracovníků. Seznam bude obsahovat jméno vedoucího, jméno objektového vedoucího, jména ostatních pracovníků a aktuální vzor jmenovky pracovníka. K seznamu pracovníků bude přiřazena budova a podlaží, ve které provádí úklid. Tyto údaje budou součástí Provozní knihy úklidu, kde bude také uvedena osoba poskytovatele, která bude provádět kontrolu kvality a jakosti úklidových prací a služeb, a to minimálně 1 x za měsíc.
- 5.16 Poskytovatel je povinen zajistit:
- 5.16.1 vlastním jménem a na vlastní účet sáčky do odpadkových košů na separovaný odpad v kancelářích včetně jejich výměny,
 - 5.16.2 vlastním jménem a na vlastní účet pytle na komunální a separovaný odpad včetně jejich výměny,
 - 5.16.3 manipulaci a ukládání směsného a separovaného odpadu z odpadových košů, včetně ukládání odpadů do kontejnerů pro separovaný odpad u objektů objednatele, pokud jsou tyto k dispozici,
 - 5.16.4 vybavení pracovníků jednotným pracovním oděvem s logem a jmenovkou ochranné pomůcky pracovníků,
 - 5.16.5 ověření bezúhonnosti, spolehlivosti a odbornosti pracovníků zajišťujících úklidové práce a služby,
 - 5.16.6 školení BOZP pro své pracovníky,
 - 5.16.7 dodržování zákazu kouření svých pracovníků v objektech objednatele.
- 5.17 Pokud činností poskytovatele dojde ke způsobení škody objednateli nebo jiným subjektům, je poskytovatel povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu nahradit uvedením do řádného stavu a není-li to možné, tak finančně uhradit podle obecných ustanovení o náhradě škody. Veškeré náklady s tím spojené nese poskytovatel.
- 5.18 Poskytovatel se zavazuje udržovat platné pojištění na krytí škod z odpovědnosti za škodu vzniklou jinému v souvislosti s plněním předmětu plnění této smlouvy. Pojištění bude uzavřeno poskytovatelem úklidových prací a služeb a bude kryt rizika vyplývající z činnosti všech subjektů zajišťujících plnění předmětu plnění této smlouvy. Poskytovatel předloží při podpisu smlouvy originál pojistné smlouvy. Limit pojistného plnění je minimálně 10.000.000,- Kč.
- 5.19 Poskytovatel se zavazuje jmenovat odpovědného pracovníka a jeho zástupce pro řízení a komunikaci s objednatelem či jeho zástupcem.

ev. č. smlouvy objednatele: 1046

číslo smlouvy poskytovatele : SoD/147/2013/PR/HGS

Odpovědný pracovník: jméno a příjmení: Jan Tyrál, tel.: 603 432 396, email: tyrala@hgs.cz

6. REKLAMACE, GARANCE

- 6.1 Veškeré vady v poskytnutém předmětu plnění dle této smlouvy je objednatel povinen uplatnit u poskytovatele bez zbytečného odkladu poté, kdy vadu zjistil. Reklamáce a stížnosti musí být objednatelem neprodleně zaznamenány do Provozní knihy úklidu, a to písemnou formou obsahující co nejpodrobnější specifikaci zjištěné vady předmětu smlouvy. Oprávněné nedostatky a vady zaznamenané objednatelem do Provozní knihy úklidu je poskytovatel povinen neprodleně a zdarma odstranit, nebude-li mezi smluvními stranami dohodnuto jinak.
- 6.2 Poskytovatel je povinen pravidelně každý den kontrolovat případné zápisy v Provozní knize úklidu tak, aby na ně mohl řádně a včas reagovat. Poskytovatel je povinen vytýkané vady či nedostatky na úklidových pracích a službách odstranit během pracovního dne následujícího po dni, ve kterém byly tyto vady vytknuty (tj. kdy byl o nich do Provozní knihy úklidu proveden zápis), pokud se smluvní strany nedohodly jinak.
- 6.3 Po odstranění vytknutých vad či nedostatků na úklidových pracích a službách provede poskytovatel v tomto smyslu rovněž zápis do Provozní knihy úklidu.
- 6.4 Déle trvající neodstraněné nedostatky, již zaznamenané do Provozní knihy úklidu, budou poskytovateli písemně oznámeny doporučeným dopisem a poskytovatel je bude povinen odstranit do 24 hodin po jeho obdržení. Pokud již není možné vadu odstranit, je poskytovatel povinen poskytnout objednateli slevu z měsíčně fakturované částky za plnění předmětu této smlouvy, a to ve výši 10 % této částky. Za případnou škodu způsobenou objednateli vadami odpovídá poskytovatel.
- 6.5 V případě závažné vady či nedostatku na úklidových pracích a službách bude o této skutečnosti uvědomena odpovědná osoba poskytovatele, s níž bude projednána náprava.
- 6.6 V případě opakovaných nedostatků, na které byl poskytovatel upozorněn, je objednatel oprávněn od smlouvy odstoupit.

7. TRVÁNÍ SMLOUVY

- 7.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu 24 měsíců od podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.
- 7.2 Smlouvu lze ukončit:
- 7.2.1 Písemnou dohodou smluvních stran.
 - 7.2.2 Písemnou výpovědí obou stran bez uvedení důvodu s tříměsíční výpovědní lhůtou, přičemž tato výpověď musí být doručena druhé smluvní straně a výpovědní lhůta začne běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci doručení výpovědi.
 - 7.2.3 Odstoupením od smlouvy dle příslušných ustanovení obchodního zákoníku.
- 7.3 Po ukončení smlouvy je poskytovatel povinen vyklidit prostory objektů objednatele, které

ev. č. smlouvy objednatele: 1046

číslo smlouvy poskytovatele : SoD/147/2013/PR/HGS

užívá ke skladování svých věcí (úklidových prostředků apod.), a to do 5 dnů ode dne ukončení platnosti této smlouvy, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

8. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 8.1 Cena je sjednaná jako cena nejvýše přípustná, platná po celou dobu platnosti smlouvy, tj po dobu 24 měsíců.
- 8.2 Objednatel je povinen zaplatit poskytovateli cenu za poskytování úklidových prací a služeb dle této smlouvy cenu ve výši:

Celková cena za 24 měsíců v Kč bez DPH: 325 840,56 Kč

DPH v %: 21 %

DPH v Kč: 68 426,52 Kč

Celková cena za 24 měsíců v Kč včetně DPH: 394 267,08 Kč

Cena je nejvýše přípustná a obsahuje veškeré náklady, rizika, zisk a finanční vlivy (např. inflace) po celou dobu platnosti této smlouvy.

Celková cena bude rozdělena dle měsíců v následující podobě:

Rok 2013	Cena v Kč bez DPH	DPH v Kč	Cena v Kč celkem
Červen	13 576,69	2 851,10	16 427,79
Červenec	13 576,69	2 851,10	16 427,79
Srpen	13 576,69	2 851,10	16 427,79
Září	13 576,69	2 851,10	16 427,79
Říjen	13 576,69	2 851,10	16 427,79
Listopad	13 576,69	2 851,10	16 427,79
Prosinec	13 576,69	2 851,10	16 427,79
Rok 2014	Cena v Kč bez DPH	DPH v Kč	Cena v Kč celkem
Leden	13 576,69	2 851,10	16 427,79
Únor	13 576,69	2 851,10	16 427,79
Březen	13 576,69	2 851,10	16 427,79
Duben	13 576,69	2 851,10	16 427,79
Květen	13 576,69	2 851,10	16 427,79
Červen	13 576,69	2 851,10	16 427,79
Červenec	13 576,69	2 851,10	16 427,79
Srpen	13 576,69	2 851,10	16 427,79
Září	13 576,69	2 851,10	16 427,79
Říjen	13 576,69	2 851,10	16 427,79
Listopad	13 576,69	2 851,10	16 427,79
Prosinec	13 576,69	2 851,10	16 427,79
Rok 2015	Cena v Kč bez DPH	DPH v Kč	Cena v Kč vč. DPH
Leden	13 576,69	2 851,10	16 427,79
Únor	13 576,69	2 851,10	16 427,79

ev. č. smlouvy objednatele: 1046

číslo smlouvy poskytovatele : SoD/147/2013/PR/HGS

Březen	13 576,69	2 851,10	16 427,79
Duben	13 576,69	2 851,10	16 427,79
Květen	13 576,69	2 851,10	16 427,79

- 8.3 Běžným (standardním) úklidem se rozumí rozsah prací stanovený v příloze č. 1 s názvem "Legenda místností a prostor". Úklidové práce nad rámec přílohy č. 1 s názvem "Legenda místností a prostor" budou řešeny v souladu se ZVZ.

	Úklidové práce a služby nad rámec přílohy č. 1 "Legenda místností a prostor"	Cena v Kč bez DPH	DPH v Kč	Cena v Kč vč. DPH
A.	Praní závěsů 1x ročně (cena /m2)	250,00	52,50	302,50
B.	Úklid po malířích 1x ročně (hodinová sazba)	220,00	46,20	266,20
C.	Generální úklid výstavních prostor před zahájením výstavy 2x ročně (hodinová sazba)	220,00	46,20	266,20
D.	Úklid sněhu na přístupových komunikacích (hodinová sazba)	295,00	61,95	356,95
E.	Kontrola čistoty venkovních prostor u muzea a Lidické galerie včetně odstranění zjištěných nečistot (papírky, nedopalky, odpadky, apod.) (hodinová sazba)	295,00	61,95	356,95

- 8.4 Smluvní cena za poskytování úklidových prací a služeb dle této smlouvy bude vyúčtována daňovým dokladem (dále jen „faktura“) souhrnně za jeden kalendářní měsíc vždy k 5. dni následujícího měsíce. Tento den se považuje dle § 9 odst. 3 zákona o dani z přidané hodnoty za den uskutečnění zdanitelného plnění.
- 8.5 Jednotlivé faktury budou splňovat veškeré náležitosti daňového dokladu. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti daňového dokladu, objednatel je oprávněn vrátit ji poskytovateli k opravě. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury objednateli.
- 8.6 Lhůta splatnosti faktur se vzájemnou dohodou sjednává na 30 dnů po jejich doručení. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání fakturované částky z účtu objednatele.
- 8.7 V případě, že objednateli vznikne z ujednání dle této smlouvy nárok na smluvní pokutu, náhradu škody nebo jinou majetkovou sankci vůči poskytovateli, je objednatel oprávněn odečíst tuto částku z kterékoliv faktury resp. z více faktur poskytovatele (na podkladě objednatelům vystaveného vyúčtování smluvní pokuty).

9. SMLUVNÍ POKUTY

- 9.1 Za neprovádění sjednaných úklidových prací a služeb řádně a včas (z důvodu na straně poskytovatele), podle rozpisu, podmínek a způsobem dle příloh této smlouvy, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý

ev. č. smlouvy objednatele: 1046

číslo smlouvy poskytovatele : SoD/147/2013/PR/HGS

jednotlivý případ s tím, že zaplacením smluvní pokuty zůstává právo na náhradu škody nedotčeno. Každý jednotlivý případ musí být před uplatněním pokuty popsán objednatelem v Provozní knize úklidu. Poskytovatel připojí své vyjádření.

- 9.2 Objednatel je povinen zaplatit poskytovateli smluvní pokutu při prodlení objednatele se zaplacením faktury, a to ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení.
- 9.3 Pokud poskytovatel neodstraní vady v termínu touto smlouvou sjednaném, tj. neprodleně, případně následující pracovní den po dni, ve kterém byly vady vytknuty a zaznamenány do Provozní knihy úklidu, případně v termínu dohodnutém smluvními stranami, je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý den prodlení. Smluvní pokuta se vztahuje samostatně na každou jednotlivou vadu s tím, že zaplacením smluvní pokuty zůstává právo na náhradu škody nedotčeno.
- 9.4 Ve vztahu k náhradě škody vzniklé porušením smluvní povinnosti platí, že právo na její náhradu není zaplacením smluvní pokuty dotčeno.
- 9.5 Smluvní strany se osvobozují od odpovědnosti za částečné nebo úplné nesplnění smluvních závazků, jestliže se tak stalo v důsledku vyšší moci. Za vyšší moc se pokládají okolnosti, které vznikly po uzavření smlouvy v důsledku stranami nepředvídatelných a jiných neodvratitelných událostí mimořádné povahy, které mají bezprostředně vliv na plnění předmětu smlouvy.
- 9.6 Splatnost smluvních pokut je 30 dnů po doručení vyúčtování smluvní pokuty. Objednatel si vyhrazuje právo vyúčtování smluvní pokuty druhé smluvní straně a možnost započíst smluvní pokutu na úhradu ceny předmětu plnění (z faktury poskytovatele na podkladě objednatelem vystaveného vyúčtování smluvní pokuty). V případě, že objednateli vznikne z ujednání dle této smlouvy nárok na náhradu škody nebo jinou majetkovou sankci vůči poskytovateli, je objednatel oprávněn odečíst tuto částku faktury poskytovatele na podkladě objednatelem vystaveného vyúčtování.
- 9.7 V případě porušení jakékoliv smluvní povinnosti poskytovatele, pro kterou není ve smlouvě stanovena specifická smluvní pokuta, a její nesplnění poskytovatelem ani v dodatečně přiměřené lhůtě poskytnuté objednatelem (nevylučuje-li to charakter porušené povinnosti), uhradí poskytovatel objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení takové povinnosti, v pochybnostech se má za to, že dodatečná lhůta je přiměřená, pokud činila alespoň 2 pracovní dny.

10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 10.1 Smlouvu lze změnit jen písemnou formou - číslovaným dodatkem, který bude dohodnut a potvrzen podpisy oprávněných zástupců obou smluvních stran.
- 10.2 Právní vztahy poskytovatele a objednatele, které nejsou touto smlouvou výslovně dohodnuty, se řídí zákonnou úpravou zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 10.3 Poskytovatel souhlasí se zveřejněním obsahu této smlouvy, a to v rozsahu identifikačních údajů účastníků smlouvy, ustanovení o předmětu smlouvy, ceny plnění a ostatních obchodních podmínek tak, aby tato smlouva mohla být předmětem poskytnuté informace ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 10.4 Poskytovatel se zavazuje spolupůsobit jako osoba povinná v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

ev. č. smlouvy objednatele: 1046

číslo smlouvy poskytovatele : SoD/147/2013/PR/HGS

- 10.5 Smlouva bude vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž 2 jsou určeny pro objednatele, jeden pro poskytovatele.
- 10.6 Poskytovatel není oprávněn postoupit práva, povinnosti, závazky a pohledávky z uzavřené smlouvy třetím osobám bez předchozího souhlasu objednatele.
- 10.7 Spory vzniklé mezi stranami této smlouvy z této smlouvy a v souvislosti s touto smlouvou budou řešeny přednostně vzájemnou dohodou stran a nedojde-li k dohodě, má každá ze smluvních stran právo obrátit se na soud a požádat o rozhodnutí ve sporné věci.
- 10.8 Veškeré písemnosti zasílané podle této smlouvy anebo v souvislosti s plněním této smlouvy budou vyhotoveny písemně v českém jazyce a budou doručeny osobně nebo prostřednictvím poštovní přepravy, datové schránky či obdobné služby. Všechny písemnosti budou doručovány na adresy smluvních stran uvedené v záhlaví této smlouvy.
- 10.9 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem obou smluvních stran.
- 10.10 V případě, že to bude nutné k plnění předmětu smlouvy objednatel, přidělí poskytovateli vstupní kód pro použití EZS používaného v objektu. Tento úkon bude zaznamenán do Provozní knihy úklidu a podepsán zástupci obou stran smlouvy.
- 10.11 V technických věcech jedná za objednatele:
- 10.12 Účastníci smlouvy prohlašují, že jsou zcela způsobilí k právním úkonům a že se řádně seznámili s textem a obsahem smlouvy, který je projevem jejich pravé a svobodné vůle, učiněné vážně a nikoliv za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho smlouvu podepisují.

V Lidicích dne 28.6.2013

V Lidicích dne 28.6.2013

Za objednatele: **PAMÁTNÍK LIDICE**

Tokařická 152, 273 54 Lidice

IČ: 708 86 342 DIČ: CZ70886342

.....
JUDr. Milouš Červenci

Za poskytovatele:

.....
Ing. Jiří Honzl
Předseda představenstva**Součástí této smlouvy je:**

Příloha č. 1: Legenda místností a prostor

Příloha č. 2: Kategorizace místností a prostor

**HONDL GLOBAL SERVICES, a.s.**
Huťská 371, 272 01 Kladno
Tel./fax: 312 666 622, 311 320 902
IČ: 289 67 968 DIČ: CZ28967968
www.hondl-uklid.cz
číslo účtu: 43-5984400287/0100 (1)