Dohoda o poskytování služby Svoz a rozvoz poštovních zásilek

Číslo 2021 / 07457

**Česká pošta, s.p.**

|  |  |
| --- | --- |
| se sídlem: | Politických vězňů 909/4, 225 99, Praha 1 |
| IČO: | 47 114 983 |
| DIČ: | CZ47114983 |
| zastoupen: | Bc. Ĺudovít Emanuel, KAM, special. útvar VIP obchod |
| zapsán v obchodním rejstříku | Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 7565 |
| bankovní spojení: | Československá obchodní banka, a.s. |
| číslo účtu: | xxx |
| korespondenční adresa: | Česká pošta, s.p., SÚ VIP obchod,  Poštovní přihrádka 99, 225 99 Praha 025 |
| BIC/SWIFT: | CEKOCZPP |
| IBAN: | xxx |

dále jen „ČP“

a

**Česká republika - Ministerstvo zemědělství**

|  |  |
| --- | --- |
| se sídlem: | Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1 - Nové Město |
| IČO:  DIČ: | 00020478  CZ00020478 |
| zastoupen: | Mgr. Pavel Brokeš, ředitel odboru vnitřní správa |
| bankovní spojení: | Česká národní banka |
| číslo účtu: | xxxx |
| korespondenční adresa: | ČR - Ministerstvo zemědělství, Těšnov 65/17,  110 00 Praha 1 - Nové Město |
| Přidělené ID CČK složky: | **xxx** |

dále jen „Objednatel“

dále jednotlivě jako „Strana Dohody“, nebo společně jako „Strany Dohody“ uzavírají v souladu s ustanovením   
§ 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“), tuto Dohodu o poskytování služby Svoz a rozvoz poštovních zásilek.

1. Účel a předmět Dohody
   1. Účelem této Dohody o svozu a rozvozu poštovních zásilek (dále jen „Dohoda“) je zajištění svozu/rozvozu poštovních zásilek (dále jen „zásilka“) podávaných Objednatelem nebo adresovaných Objednateli.
2. Realizace služby
   1. Svoz zásilek:  Ano  Pravidelný  V čase dle volné kapacity ČP

Ne  Nepravidelný  V čase dle požadavku objednatele\*

* 1. Rozvoz zásilek:  Ano  Pravidelný  V čase dle volné kapacity ČP

Ne  Nepravidelný  V čase dle požadavku objednatele\*

* 1. Bližší podrobnosti realizace služby stanoví příloha č. 2, popřípadě jednotlivé potvrzené Objednávky svozu a rozvozu zásilek. Objednávky svozu a rozvozu zásilek jsou přijímány pracovištěm ČP uvedeným v příloze č. 2. Vzor objednávky tvoří přílohu č. 3 této Dohody.

**\*Požadovaný čas je uveden v Příloze č. 2**

1. Specifikace podání
   1. Za obvyklý objem zásilek určených ke svozu z jednoho obslužného místa Objednatele na podací poštu bude považováno předání zásilek v členění druh zásilky:

Listovní zásilky v počtu xxx a průměrné hmotnosti xxx.

Balíkové zásilky v počtu xxx a průměrné hmotnosti xxx.

1. Cena
   1. Objednatel se zavazuje za poskytnuté služby zaplatit řádně a včas stanovenou cenu, a to ve výši uvedené v Poštovních podmínkách České pošty, s.p. – Ceníku základních poštovních služeb a ostatních služeb poskytovaných Českou poštou, s.p. (dále jen „Ceník“) platných ke dni poskytnutí služby. Aktuální znění Ceníku je k dispozici na všech poštách v ČR a na internetové adrese <http://www.ceskaposta.cz>. ČP je oprávněna ceník jednostranně měnit. ČP poskytne Objednateli informace o změně Ceníku, včetně informace o dni účinnosti změn, nejméně 30 dní před dnem účinnosti změn, a to zpřístupněním této informace na všech poštách v ČR a na výše uvedené internetové adrese.
   2. Způsob úhrady ceny na základě faktury - daňového dokladu vyhotoveného ČP:

převodem z účtu

* 1. Fakturu – daňový doklad bude ČP vystavovat měsíčně s lhůtou splatnosti 14 dní ode dne jejího vystavení.

Faktury – daňové doklady budou zasílány na adresu: ČR - Ministerstvo zemědělství, Těšnov 65/17,

110 00 Praha 1 - Nové Město

ID CČK složky: **xxx**

* 1. Pokud Objednatel nevyrovná své závazky vůči ČP ve lhůtě splatnosti stanovené podle čl. 4, bodu 4.3 této Dohody, vyhrazuje si ČP právo po dobu prodlení Objednatele s úhradou jeho závazků neposkytovat služby dle této Dohody.

1. Ostatní ujednání
   1. Kontaktními osobami za Objednatele jsou (jméno, pozice, tel., e-mail, popř. fax):

a) xxx

b) xxx

c) xxx

Kontaktními osobami za ČP jsou (jméno, pozice, tel., e-mail, popř. fax):

a) xxx

b) xxx

.

* 1. O všech změnách kontaktních osob a spojení, které jsou uvedeny v bodu 5.1 tohoto článku, resp. všech změnách uvedených v rámci identifikace smluvních stran, se budou Strany Dohody neprodleně písemně informovat. Tyto změny nejsou důvodem k sepsání Dodatku.
  2. Objednatel i ČP jsou povinni včas písemně oznámit druhé Straně Dohody veškeré změny týkající se účtu u peněžního ústavu, názvu, označení, sídla nebo organizačních změn, které mají vztah k úhradě z účtu, jakož i další okolnosti, které mohou mít vliv na plnění této Dohody.

1. Závěrečná ustanovení
   1. Nedílnou součástí této Dohody jsou Podmínky svozu a rozvozu poštovních zásilek (dále jen „Podmínky“), jejichž znění aktuální ke dni podpisu Dohody tvoří její přílohu č. 1. ČP je oprávněna Podmínky měnit. ČP Objednateli poskytne informace o změně Podmínek, včetně informace o dni účinnosti změn, nejméně 30 dní před dnem účinnosti změn, a to e-mailem na adresu kontaktní osoby za Objednatele uvedené v čl. 5, bodu 5.1.
   2. Tato Dohoda se uzavírá na dobu neurčitou. Každá ze stran může Dohodu vypovědět i bez udání důvodů s tím, že výpovědní doba 15 dnů začne běžet dnem následujícím po doručení výpovědi druhé Straně Dohody. Pokud Objednatel písemně odmítne změnu Ceníku a/nebo Podmínek, současně s tímto oznámením o odmítnutí změn vypovídá tuto Dohodu. Výpovědní doba počíná běžet dnem doručení výpovědi ČP, přičemž skončí ke dni účinnosti změny Ceníku a/nebo Podmínek. Výpověď musí být doručena ČP přede dnem, kdy má změna nabýt účinnosti. Výpověď a oznámení o odmítnutí změn Poštovních podmínek a/nebo Ceníku musí mít písemnou formu. Po skončení účinnosti Dohody vrátí Objednatel ČP nepoužité adresní štítky.
   3. Strany Dohody se zavazují zachovat mlčenlivost o obchodním tajemství druhé Strany Dohody a dále o skutečnostech a informacích, které písemně označí jako důvěrné. Za obchodní tajemství jsou Stranami Dohody považovány veškeré konkurenčně významné, určitelné, ocenitelné a v příslušných obchodních kruzích běžně nedostupné skutečnosti související se Stranami Dohody, jejichž vlastník zajišťuje ve svém zájmu odpovídajícím způsobem jejich utajení. Pro účely této Dohody jsou obchodním tajemstvím zejména informace o smluvních vztazích existujících mezi Stranami Dohody, údaje týkající se výše ceny a způsobu jejího určení, platební podmínky, informace o způsobu zajištění pohledávek, údaje o rozsahu a objemu poskytovaných služeb a podrobnosti vymezující poskytované plnění nad rámec veřejně přístupných informací. Povinnost mlčenlivosti trvá až do doby, kdy se informace výše uvedené povahy stanou obecně známými za předpokladu, že se tak nestane porušením povinnosti mlčenlivosti. Na povinnost mlčenlivosti nemá vliv forma sdělení informací (písemně nebo ústně) a jejich podoba (materializované nebo dematerializované). Strany Dohody se zavazují, že informace výše uvedené povahy zachovají v tajnosti, nesdělí je ani nezpřístupní jiným subjektům, a že učiní potřebná opatření pro jejich ochranu a zamezení úniku včetně zajištění jejich použití pouze pro činnosti související s přípravou a plněním této Dohody v souladu s účelem stanoveným touto Dohodou. Porušením povinnosti mlčenlivosti není poskytnutí výše uvedených informací soudu, státnímu zastupitelství, příslušnému správnímu orgánu či jinému orgánu veřejné moci na základě a v souladu se zákonem; jejich zveřejnění na základě povinnosti stanovené zákonem nebo jejich poskytnutí zakladateli ČP. Porušením povinnosti mlčenlivosti není ani sdělení uvedených informací zástupci Strany Dohody. Povinnost mlčenlivosti trvá bez ohledu na ukončení smluvního vztahu založeného touto Dohodou.

Tato Dohoda bude uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Dle dohody Stran Dohody zajistí odeslání této Dohody správci registru smluv ČP. ČP je oprávněna před odesláním Dohody správci registru smluv v Dohodě znečitelnit informace, na něž se nevztahuje uveřejňovací povinnost podle zákona o registru smluv.

* 1. Dohoda je uzavřena dnem podpisu oběma Stranami Dohody a je účinná dnem uveřejnění v registru smluv.

ČP jako správce zpracovává osobní údaje Objednatele, je-li Objednatelem fyzická osoba, a osobní údaje jeho kontaktních osob poskytnuté v této Dohodě, popřípadě osobní údaje dalších osob poskytnuté v rámci Dohody (dále jen „subjekty údajů“ a „osobní údaje“), výhradně pro účely související s plněním této Dohody, a to po dobu trvání Dohody, resp. pro účely vyplývající z právních předpisů, a to po dobu delší, je-li odůvodněna dle platných právních předpisů. Objednatel je povinen informovat obdobně fyzické osoby, jejichž osobní údaje pro účely související s plněním této Dohody ČP předává. Další informace související se zpracováním osobních údajů včetně práv subjektů s tímto zpracováním souvisejících jsou k dispozici v záložce Ochrana osobních údajů - GDPR na webových stránkách ČP na adrese [www.ceskaposta.cz](http://www.ceskaposta.cz).

* 1. ČP je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných zdrojů.
  2. Dohoda je sepsána v digitálních vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
  3. Vztahy mezi smluvními stranami výslovně neupravené touto Dohodou, resp. Přílohami této Dohody se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména Občanským zákoníkem, na čemž se obě smluvní strany dohodly.
  4. Součástí Dohody jsou přílohy. V případě rozporu mezi hlavní částí Dohody a přílohami, má aplikační přednost hlavní část Dohody. V případě rozporu mezi přílohami navzájem, má přednost příloha s nižším číslem.

**Přílohy:**

Příloha č. 1 – Podmínky služby Svoz a rozvoz poštovních zásilek

Příloha č. 2 – Cena a kontaktní údaje pro poskytnutí služby Svoz a rozvoz poštovních zásilek

Příloha č. 3 – Objednávka svozu/rozvozu poštovních zásilek

|  |  |
| --- | --- |
| V Praze dne | V Praze dne |
| za ČP: | za Objednatele: |
|  |  |
| Bc. Ĺudovít Emanuel  KAM, special. útvar VIP obchod | Mgr. Pavel Brokeš  ředitel odboru vnitřní správa |