

Prováděcí smlouva č. CWX036/11 č.j.: PPR-39396-6/ČJ-2021-990656

k Rámcové dohodě č.j. PPR-20262-20/ČJ-2020-990656, č. smlouvy CWX036

Smluvní strany:


Česká republika – Ministerstvo vnitra

Sídlo: Nad Štolou 936/3, PSČ 170 34, Praha
IČO: 00007064
DIČ: CZ00007064
Zastoupená: plk. Mgr. Pavlem Osvaldem, ředitelem Ředitelství pro podporu výkonu služby Policejního prezidia České republiky

Korespondenční adresa: Policejní prezidium ČR, Ředitelství pro podporu výkonu služby, poštovní schránka 62/ ŘPVS, Strojnická 27, 170 89 Praha 7
(dále jen „Objednatel“)

a

KYNDRYL Česká republika, spol. s.r.o.

Sídlo: V Parku 2294/4, 148 00 Praha 4 Chodov
IČO: 09628886
DIČ: CZ09628886
Zastoupená:  jednatelem společnosti
Bankovní spojení: Raiffeisen Bank International AG, Hvězdova 1716/2b, 140 78 Praha 4
Číslo účtu: 2914057002/5500

Korespondenční adresa: Kyndryl Česká republika, spol. s r.o., The Park, V Parku 2294/4, 148 00 Praha 4-Chodov

Obchodní společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. C 339277.

(dále jen „Dodavatel“)

(společně dále také jen „Smluvní strany“, nebo jednotlivě „Smluvní strana“)

uzavřely tuto Prováděcí smlouvu (dále jen „Prováděcí smlouva“) k Rámcové dohodě PPR-20262-20/ČJ-2020-990656, CWX036, ze dne 13.11.2020 ve znění dodatku č.1 ze dne 30.11.2021 (dále jen „Rámcová dohoda“ nebo „RD“) v souladu s ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, (dále jen „občanský zákoník“) a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) k veřejné zakázce s názvem „Eu-INIS – Rozvoj NS-VIS z RD 2020 - Implementace QR kódu na VŠ z RD“, Č.j.: PPR-39396-3/ČJ-2021-990656

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1. Předmětem této Prováděcí smlouvy je závazek Dodavatele poskytnout Objednateli plnění v souladu se specifikací uvedenou v Příloze č. 1 této Prováděcí smlouvy (dále též jen „Plnění“).
- 1.2. Předmětem této Prováděcí smlouvy není:
 - změna, úpravy nebo rozšíření funkcionality systému VIS (systém NS-VIS a systém VISMAIL, dále jen „VIS“), které nejsou uvedeny v této Prováděcí smlouvě, garance funkčnosti systému NS-VIS s jinými periferiemi než těmi, které byly specifikovány v rámci projektu Upgrade WIN10;
 - analýza, změna, úpravy, příprava dat, testování apod. na straně externích systémů
 - zajištění potřebné komunikační infrastruktury, zajištění nezbytné konektivity na externí systémy včetně dostatečné propustnosti linek, realizace nezbytných změn externích systémů a zajištění zálohování a archivace dat.
- 1.3. Předmětem této Prováděcí smlouvy dále není zajištění testovacích prostředí, zdrojových dat externích systémů a dalších nezbytných náležitostí (zejména organizačních, legislativních, smluvních a provozních) nutných pro realizaci předmětu této Prováděcí smlouvy ani realizace jakýchkoli dalších dodávek, služeb a činností nezbytných pro zajištění provozu VIS, které nejsou definovány v této Prováděcí smlouvě.
- 1.4. Objednatel se zavazuje řádně dodané Plnění převzít a zaplatit za něj dohodnutou cenu, a to způsobem definovaným v této Prováděcí smlouvě a v Rámcové dohodě.

2. CENA

- 2.1. Celková cena za plnění dle této Prováděcí smlouvy činí **2.389.550,00 Kč bez DPH, 2.891.355,50 Kč s DPH**. Cena za jednotlivé položky Plnění včetně platebních milníků je uvedena v Příloze č. 2 této Prováděcí smlouvy.

3. TERMÍN PLNĚNÍ A MÍSTO PLNĚNÍ

- 3.1. Dodavatel je povinen dodat předmět do 8 měsíců od účinnosti této Prováděcí smlouvy.
- 3.2. Realizace Předmětu plnění (Projektu) bude probíhat po jednotlivých částech, resp. etapách. Předpokládané rámcové termíny plnění a základní milníky jsou uvedeny v Příloze č. 3 této Prováděcí smlouvy.
- 3.3. Místem plnění jsou pracoviště Dodavatele a Objednatele v Praze.
- 3.4. Adresa Objednatele pro doručení daňového dokladu je:
Policejní prezidium ČR, Ředitelství pro podporu výkonu služby, Strojnická 27, poštovní schránka 62/ŘPVS, 170 89 Praha 7.

4. PODMÍNKY A PŘEDPOKLADY PLNĚNÍ

- 4.1. Specifikace činností, pracnost realizace je stanovena na základě následujících předpokladů pro načtení a ověření čárových kódů čtečkou Gemalto:
 - Detekce přítomnosti čárového kódu na štítku a následné dekodování čárového kódu je zajišťováno čtečkou dokladů Gemalto. Jedná se o zabudovanou funkcionalitu zařízení

(HW čtečky) a softwaru SDK od výrobce Thales/Gemalto. Čtečky Gemalto nejsou součástí dodávky a jsou již zakoupené objednatelem.

- Klientské aplikace detekci a dekodování neprovádějí, pouze konzumují výstup z volání funkcí výše uvedeného Thales/Gemalto SDK pro čtení čárových kódů.
- Pokud čtečka Gemalto čárový kód nenajde nebo nerozpozná, nejedná se o chybu KA NSVIS.
- Bude se používat Gemalto SDK 3.7.x.x nebo pozdější, které obsahuje funkcionalitu pro detekci a dekodování čárových kódů.
- Předpokládá se použití symbolů QR nebo Data Matrix.
- Nekvalitní tisk způsobující nečitelnost nebo poškození tisku symbolu čárového kódu není chyba aplikace KA NSVIS. V takovém případě (nečitelnost, nelze dekodovat) již KA NSVIS neprovádí další pokusy o dekodování.
- Specializované HW čtečky čárových kódů nejsou součástí dodávky a nepočítá se s nimi.
- Specializované SW knihovny pro detekci hůře čitelných či poškozených čárových kódů nebudou použity, spoléhá se výhradně na schopnosti čtečky a SDK Gemalto.

4.2. Po celou dobu poskytování služeb je nutno na straně Objednatele splnit následující podmínky a předpoklady, které jsou nezbytné pro řádné plnění Dodavatele:

- zajištění komunikační a síťové infrastruktury včetně potřebné úrovně jejich propustnosti;
- zajištění hardwarové maintenance veškerých zařízení systému NS-VIS a VISMAIL;
- zajištění softwarové maintenance / SW support;
- zajištění testovacích prostředí NS-VIS, VIS MAIL a všech externích systémů (ČR i EU) v požadovaných termínech dle harmonogramu;
- zajištění aktuálního rozhraní externích systémů zejména MZV-EVC2, CIS a Kodox v souladu s odsouhlasenými popisy rozhraní v požadovaných termínech (při nutnosti úpravy rozhraní Dodavatel připraví na základě informací od objednatele aktuální definici rozhraní pro externí systémy. Objednatel následně zajistí požadované úpravy v externích systémech podle dodané specifikace včetně přípravy dat a spolupráce při testování) ;
- zajištění funkčních otestovaných externích systémů (ČR i EU) splňujících odsouhlasené popisy rozhraní se systémem VIS (NS-VIS a VIS MAIL) v požadovaných termínech, dle harmonogramu a možnosti testování s externími systémy (ČR i EU: EES, CS-VIS, SIS II, ICIS, MZV-EVC2, CIS, ISO) v potřebných termínech dle harmonogramu;
- zajištění testovacích dat externích systémů, klíčenek, specimenů dokladů, testovacích vizových štítků a dalších rekvizit nezbytných pro provedení aktualizace a testů v požadovaném rozsahu a požadovaných termínech;
- organizační zajištění, tj. zajištění/alokace provozního týmu (administrátorů, operátorů, IT specialistů) a zejména projektového týmu a klíčových rolí s potřebnou kvalifikací a znalostmi na straně Objednatele;
- zajištění včasné součinnosti na straně objednatele a externích systémů (ČR i EU) zejména pro analýzu, aktualizaci operací, testy, přípravu dat, vyhodnocení výsledků;
- zajištění spolupráce s externími Dodavateli existujících informačních systémů, které budou předmětem komunikačního rozhraní;
- zajistit pracovníkům Dodavatele neomezený přístup k národnímu testovacímu prostředí systému VIS (NS-VIS a VISMAIL);

- zajistit místnost s připojením na testovací resp. produkční prostředí systému NS-VIS, VISMAIL a na internet;
 - Objednatel dále po celou dobu projektu:
 - vytvoří pro realizační tým organizační a věcné podmínky pro naplnění součinnosti objednatele,
 - nese odpovědnost za správnost obsahu existujících dat a číselníků a jejich předání Dodavateli v požadovaných termínech,
 - ponese odpovědnost a náklady za integraci řešení do stávající infrastruktury MV ČR,
 - zajistí služby certifikační autority PCR (vydávání a obnova certifikátů dle požadavků ZKB).
- 4.3. Objednatel souhlasí s posuzováním a zasláním vyjádření k předkládaným dokumentům od Dodavatele do 3-5 pracovních dnů podle obsahu a rozsahu pokud nebude dohodnuto jinak.
- 4.4. Jakékoli případné zaškolení operátorů, koncových uživatelů je plně v zodpovědnosti a bude provedeno Objednatelem.
- 4.5. Dále je nutno na straně Objednatele zajistit, aby v rámci realizace předmětu plnění nedocházelo k prodlevám z důvodu překážek, zpoždění na straně Objednatele (nesplnění podmínek nebo součinnosti), které by znamenaly vícenásobné náklady nebo škody na straně Dodavatele.
- 4.6. Pro realizaci Předmětu plnění a nutnou koordinaci bude vytvořena řídicí struktura Projektu a pracovní tým(y). Řídicí struktura Projektu a požadované složení pracovního týmu včetně klíčových rolí na straně Objednatele a Dodavatele jsou stanoveny v Příloze č. 3 této Smlouvy.
- 4.7. Obě Smluvní strany písemně jmenují své koordinátory, tj. kontaktní odpovědné osoby (vedoucí Projektu), případně jejich zástupce nejpozději do jednoho pracovního dne od podpisu Prováděcí smlouvy.

5. PŘEDPOKLÁDANÁ SOUČINNOST OBJEDNATELE

Objednatel se zavazuje k následující součinnosti:

- sledování monitoringu a včasnou realizaci nápravných opatření a nutných provozních činností ve spolupráci s Dodavatelem;
- pravidelnou kontrolu správnosti a úplnosti obsahu všech registrů a číselníků NS-VIS a VISMAIL;
- poskytnutí veškerých významných a dostupných souvisejících diagnostických informací (včetně informací o produktech třetích stran nebo externích systémů), které se vztahují k problémům systému NS-VIS, pro něž žádá o podporu/konzultaci u Dodavatele, Dodavatel bere na vědomí povinnost Objednatele ve specifických případech data anonymizovat;
- nainstalování na HW systému NS-VIS a VISMAIL dohodnutých příslušných programů, které bude Dodavatel specifikovat, a které mohou být nezbytné pro účely diagnostiky, ověření funkčnosti nebo výkonnosti systému;
- zajištění aktualizace a správy účtů uživatelů systému NSVIS v Active Directory Policie ČR pro vývojové, testovací a produkční prostředí a poskytování jeho služby s požadovanou dobou odezvy on-line autentizační informace;
- poskytne potřebné informace, specifikace požadavků nezbytné pro vypracování analýzy, detailní specifikaci úprav systému VIS (NS-VIS a VIS MAIL) a designu aplikací včetně nezbytných konzultací k těmto specifikacím, požadavkům;

- bude se podílet na aktualizaci a připomínkování testovacích scénářů a na testování předané části předmětu plnění;
- účast na testech objednatele, předtestování;
- provedení UAT - akceptačních testů za podpory Dodavatele.

Objednatel je dále povinen:

- jmenovat členy Řídící rady, Manažera a Vedoucího projektu a jednotlivé gestory nejpozději do jednoho týdne od podpisu Smlouvy a udělit jim patřičné pravomoci.
- uvolňovat pracovníky, jmenované osoby/gestory a zástupce uživatelů Objednatele podle potřeb Projektu, a to alespoň po dobu od jmenování do ukončení akceptačních testů;
- zabezpečit účast klíčových rolí na pravidelných projektových schůzkách jednou týdně a setkání s ostatními členy týmu do příštího pracovního dne a odbornými pracovníky a zástupci uživatelů systému VIS (NS-VIS a VIS MAIL) do 2 pracovních dnů po zadání požadavku na setkání, pokud nebude dohodnuto jinak;
- zajistit přístup zástupcům Dodavatele do prostor Objednatele, kde jsou instalovaná zařízení Dodavatele, v odůvodněných případech i mimo řádnou pracovní dobu Objednatele.

6. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 6.1. Veškerá ujednání této Prováděcí smlouvy navazují na Rámcovou dohodu a podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě se řídí, tj. práva a povinnosti či skutečnosti neupravené v této Prováděcí smlouvě se řídí ustanoveními Rámcové dohody. V případě, že ujednání obsažené v této Prováděcí smlouvě se bude odchylovat od ustanovení obsaženého v Rámcové dohodě, má ujednání obsažené v této Prováděcí smlouvě přednost před ustanovením obsaženým v Rámcové dohodě, ovšem pouze ohledně plnění sjednaného v této Prováděcí smlouvě.
- 6.2. Tato Prováděcí smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 6.3. Tato Smlouva je vyhotovena tak, že je podepsána oběma Smluvními stranami elektronickým podpisem s tím, že zároveň Objednatel obdrží 1 (jeden) stejnopis s platností originálu podepsaný oběma Smluvními stranami vlastnoručně a Dodavatel obdrží 1 (jeden) stejnopis s platností originálu podepsaný oběma Smluvními stranami vlastnoručně, tj. ne elektronicky.
- 6.4. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:
 - Příloha č. 1 – „Specifikace předmětu plnění“
 - Příloha č. 2 – „Rozpočet ceny“
 - Příloha č. 3 – „Harmonogram projektu“
 - Příloha č. 4 – „Řídící struktura projektu“

V Praze dne

V Praze dne

Objednatel:

Dodavatel:

.....
 Ministerstvo vnitra – Česká republika
 Zástupce:



PŘÍLOHA Č.1 – SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

A) IMPLEMENTACE QR KÓDU NA VŠ

Současný stav

KA Víza NS-VIS se neprovádí tisk QR kódu na vízový štítek a neprovádí načtení QR kódu a neprovádí ověření platnosti jeho dat.

Popis změny

Při tisku vízového štítku se bude nově **tisknout QR kód**.

Při kontrole vízového štítku bude možné nově **načíst QR kód a ověřit platnost dat** v QR kódu.

Změna má dopad do:

- KA Víza
- Nové rozhraní pro volání ws pro tvorbu a ověření QR kódu

Nové rozhraní pro volání ws pro tvorbu a ověření QR kódu

Volání nových ws:

- *CreateAndSignDigitalVisaSeal* pro **vytvoření QR kódu** z dat žádosti a MRZ zóny vízového štítku.
- *VerifyDigitalVisaSeal* pro ověření platnosti dat v QR kódu

nebo

- *VerifyBarcodeImageWithDigitalVisaSeal* pro ověření platnosti obrazu QR kódu.

Preferovaná varianta je *VerifyBarcodeImageWithDigitalVisaSeal*, ale o použití jedné ze dvou operací bude rozhodnuto až v průběhu implementace.

KA Víza

1. Tisk QR kódu

Tisk QR kódu - změna má dopad do procesu *P002 Proces krátkodobých víz pořízených na území*.

Před náhled vízového štítku bude doplněno volání operace *CreateAndSignDigitalVisaSeal*, která odešle data

- | | | |
|--|---------|-----------|
| • Datum vydání štítku (DocumentIssueDate) | date | povinné |
| • MRZFirstLine | string | povinné |
| • MRZSecondLine | string | povinné |
| • Počet vstupů NumberOfEntries | integer | nepovinné |
| • Délka pobytu – počet dnů (DurationOfStayDays) | integer | |
| • Délka pobytu – počet měsíců (DurationOfStayMonths) | integer | povinné |
| • Délka pobytu – počet let (DurationOfStayYears) | integer | |
| • Číslo cestovního dokladu (PassportNumber) | string | povinné |
| • Typ víza (VisaType) | base64 | nepovinné |
| • AdditionalFeatureField | base64 | nepovinné |

a výstupem bude vytvořený QR kód, který bude následně vytištěn na VŠ.

- | | | |
|----------------|--------|---------|
| • BarcodeData | base64 | povinné |
| • BarcodeImage | base64 | povinné |

Vygenerovaný QR kód bude zobrazena na náhledu VŠ.

Vygenerovaný QR kód, který bude vytištěn na VŠ se nebude ukládat do NSVIS k datům vízového štítku.

Volání operace *CreateAndSignDigitalVisaSeal* bude auditováno.

2. Kontrola QR kódu vízového štítku

Při kontrole vízového štítku bude možné nově načíst QR kód a **ověřit platnost dat v QR kódu**.

Změna se týká procesů:

- P006 Prodloužení doby pobytu krátkodobého víza
- P007a Zpětvzetí žádosti o krátkodobé vízum
- P007b Prohlášení víza za neplatné – annull visa
- P007c Zrušení víza – revoke visa
- P007d P007d Invalidace štítku z důvodu úřední chyby
- P026 Ověření totožnosti na území
- P029 Vytištění nového (duplikátu) vízového štítku krátkodobého víza
- P033 Oprava linkování žádosti
- P037 Kontrola totožnosti Bezpečnostní důvody
- P038 Přiřadit množinu žádosti do jedné Skupiny (Group)
- P039 Vyřadit žádost ze Skupiny (Group)
- P040 Kontrola totožnosti na hranicích – 2. Linie

V místech, kde je možné načíst data z MRZ zóny VŠ bude nově doplněno i načtení QR kódu a následným voláním operace *VerifyBarcodeImageWithDigitalVisaSeal* bude provedeno ověření platnosti obrazu QR kódu

Vstupní položky operace *VerifyBarcodeImageWithDigitalVisaSeal*:

- | | | |
|--------------------|--------|-----------|
| • BarcodeImageData | base64 | povinné |
| • MRZFirstLine | string | nepovinné |
| • MRZSecondLine | string | nepovinné |

Výstupní položky:

- | | | |
|--------------------------------------|-----------|-----------|
| • Vaild | boolean | povinné |
| • NotValidReason | výčet | nepovinné |
| • Version | integer | nepovinné |
| • IssuingCountry | string(3) | nepovinné |
| • SignerIdentifier | string(4) | nepovinné |
| • CertificateReference | integer | nepovinné |
| • DocumentIssueDate | date | nepovinné |
| • SignatureCreationDate | date | nepovinné |
| • DocumentFeatureDefinitionReference | integer | nepovinné |
| • DocumentTypeCategory | integer | nepovinné |
| • MRZFirstLine | string | nepovinné |
| • MRZSecondLine | string | nepovinné |
| • NumberOfEntries | integer | nepovinné |
| • DurationOfStayDays | integer | nepovinné |
| • DurationOfStayMonths | integer | nepovinné |
| • DurationOfStayYears | integer | nepovinné |
| • PassportNumber | string | nepovinné |
| • VisaType | base64 | nepovinné |
| • AdditionalFeatureField | base64 | nepovinné |

Vstupní položky operace *VerifyDigitalVisaSeal*:

- BarcodeData base64 povinné
- MRZFirstLine string nepovinné
- MRZSecondLine string nepovinné

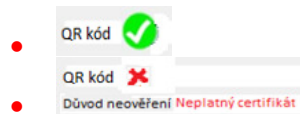
Výstupní položky: Jsou shodné s výstupními položkami operace *VerifyBarcodeImageWithDigitalVisaSeal*.

Pokud bude do čtečky MRZ vložen VŠ s QR kódem **provede se validace QR kódu** a zobrazí se výsledek.

Pokud bude do čtečky MRZ vložen VŠ bez QR kódu **neprovede** se validace QR kódu.

Pokud bude do čtečky MRZ vložen cestovní doklad **neprovede** se validace QR kódu.

Uživateli bude zobrazováno obsah položky *Valid* a v případě neúspěšného ověření obsah položky *NotValidReason*.



Důvod neověření QR kódu (NotValidReason) - výčet pro nevalidní vízum při validaci víza:

- WRONG_FORMAT
- UNKNOWN_FEATURE
- UNKNOWN_CERTIFICATE
- UNTRUSTED_CERTIFICATE
- INVALID_DOCUMENTTYPE
- EXPIRED_CERTIFICATE
- REVOKED_CERTIFICATE
- INVALID_SIGNATURE
- INVALID_VISA_MRZ
- SEAL_VISA_MISMATCH

Volání operace *VerifyBarcodeImageWithDigitalVisaSeal* bude auditováno.

Předpoklady: Načtení QR kódu čtečkou 3M (Gemalto) AT9000. Pro ověření čárových kódů na vízovém štítku platí následující omezení:

- Detekce přítomnosti čárového kódu na štítku a následné dekodování čárového kódu je zajišťováno čtečkou dokladů Gemalto. Jedná se o zabudovanou funkcionalitu zařízení (HW čtečky) a softwaru SDK od výrobce Thales/Gemalto. Čtečky Gemalto nejsou součástí dodávky a jsou již zakoupené objednatelem.
- Klientské aplikace detekci a dekodování neprovádějí, pouze konzumují výstup z volání funkce výše uvedeného Thales/Gemalto SDK pro čtení čárových kódů.
- Pokud čtečka Gemalto čárový kód nenajde nebo nerozpozná, nejedná se o chybu KA NSVIS.
- Bude se používat Gemalto SDK 3.7.x.x nebo pozdější, které obsahuje funkcionalitu pro detekci a dekodování čárových kódů.
- Předpokládá se použití symbolů QR nebo Data Matrix.
- Nekvalitní tisk způsobující nečitelnost nebo poškození tisku symbolu čárového kódu není chyba aplikace KA NSVIS. V takovém případě (nečitelnost, nelze dekodovat) již KA NSVIS neprovádí další pokusy o dekodování.
- Specializované HW čtečky čárových kódů nejsou součástí dodávky a nepočítá se s nimi.
- Specializované SW knihovny pro detekci hůře čitelných či poškozených čárových kódů nebudou použity, spoléhá se výhradně na schopnosti čtečky a SDK Gemalto.

Příklady zobrazení:

Příklad zobrazení **úspěšného** ověření QR kódu ve vyhledávacím okně v KA Víza

Nalezení žádosti/víza (Zpětvzetí žádosti)

Zdroj hledání NS-VIS CS-VIS

Způsob hledání Dle čísla štítku Dle čísla žádosti Dle alfanumerických údajů Dle otisku prstů

Číslo žádosti/štítku CZE4228201911150002 Datum narození 03.07.1999 15

Příjmení Pohlaví

Jméno Současná STP

Ostatní jména Stát narození

Rodné příjmení Načíst MRZ QR kód

Otisky Načíst otisky prstů

Typ vyhledávání Přesná shoda Důvod Vizové řízení

Hledat

Číslo žádosti	Jméno	Datum narození	STP	Stav	Číslo štítku	Datum notifikace	Body shody
CZE4228201911150002	KIRU MEHTA	03.07.1999	0176.01 - OMAN	Rozpracována			

Tisk seznamu

Lustrvat Detail žádosti Dossier Group Ověřit otisky prstů Potvrdit výběr Zavřít

Příklad zobrazení **neúspěšného** ověření QR kódu ve vyhledávacím okně v KA Víza

Nalezení žádosti/víza (Zpětvzetí žádosti)

Zdroj hledání NS-VIS CS-VIS

Způsob hledání Dle čísla štítku Dle čísla žádosti Dle alfanumerických údajů Dle otisku prstů

Číslo žádosti/štítku CZE4228201911150002 Datum narození 03.07.1999 15

Příjmení Pohlaví

Jméno Současná STP

Ostatní jména Stát narození

Rodné příjmení Načíst MRZ QR kód Důvod neověření Neplatný certifikát

Otisky Načíst otisky prstů

Typ vyhledávání Přesná shoda Důvod Vizové řízení

Hledat

Číslo žádosti	Jméno	Datum narození	STP	Stav	Číslo štítku	Datum notifikace	Body shody
CZE4228201911150002	KIRU MEHTA	03.07.1999	0176.01 - OMAN	Rozpracována			

Tisk seznamu

Lustrvat Detail žádosti Dossier Group Ověřit otisky prstů Potvrdit výběr Zavřít

Příklad zobrazení **úspěšného** ověření QR kódu v procesu P026 Ověření totožnosti na území:

Ověření totožnosti osoby

Načíst MRZ QR kód Načíst otisky prstů

Hledat dle otisků v CS-VIS

Lustrvat dle otisků v SIS

Údaje ověřované osoby

Příjmení SPECIMEN

Jméno VZOR Datum narození 22.06.1969 15

STP CZE - Česká Republika Pohlaví F - ŽENA

Číslo CD Číslo vizového štítku 99009980

Hledat alfabetycky Hledat foneticky Práh lustrace 25

Důvod kontroly test Lustrvat

Výsledek lustrace Bylo nalezeno 1 hitů. Hity byly vyřešeny. Zobrazit výsledky lustrace

Ověřit platnost krátkodobého víza Ověřit platnost dlouhodobého víza Nová kontrola Zavřít

Příklad zobrazení **neúspěšného** ověření QR kódu v procesu P026 *Ověření totožnosti na území*:

B) ZMĚNA TISKU POLE POZNÁMKY NA VŠ

Současný stav:

Tisk pole POZNÁMKY na VŠ je prováděno dle Č.j. CPR-333-20/ČJ-2018-930300-203.

Popis změny:

Upravit tisk pole POZNÁMKY na VŠ dle č. 6 POKYN ředitele Ředitelství služby cizinecké policie ze dne 23. února 2021 o Zásadách používání štítků a vydávání Formuláře pro připojení víza.

Změna v KA Víza

Změna tisku pole POZNÁMKY na VŠ:

„Poznámky“ v krátkodobém vízu k pobytu do 90 dnů

1. na prvním řádku se vyplní (nejvýše 16 znaků)

– zrušit tisk datumu narození,

– zrušit tisk znaku >

– Zrušit tisk 3 znaků čísla ŽOV

– ponechat jen tisk čísla žádosti (ve tvaru LLLRRRRMMDDPPPP)

2. na druhém řádku se vyplní (nejvýše 10 znaků) účel pobytu, který stanoví **příloha č. 9**

– zrušit tisk Typ víza/znak víza/

– zrušit tisk lomítek za účelem pobytu

– Ponechat tisk účelu pobytu

– Zjednodušit tisk pro ZAMĚSTNÁNÍ/ZÁCVIK a ZAMĚSTNÁNÍ/SEZÓNŇÍ/

Typ (druh) víza/Znak víza/ZAMĚSTNÁNÍ/ZÁCVIK/- změnit na: ZÁCVIK

Typ (druh) víza/Znak víza/ZAMĚSTNÁNÍ/SEZÓNŇÍ/- změnit na: SEZÓNŇÍ

Typ (druh) víza/Znak víza/ZAMĚSTNÁNÍ/-/- změnit na: ZAMĚSTNÁNÍ

3. na třetím řádku se vyplní (nejvýše 8 znaků)

– Zrušit tisk zkratk *VISO* nebo *VIS* nebo *FB* (bylo zrušeno při rollout CSVIS)

– Nově doplnit tisk datumu narození (resp. přesunout sem z 1. Řádku) ve formátu „DD-MM-RR“

4. na čtvrtém řádku – bez změny

5. na pátém řádku – bez změny

6. na šestém řádku – bez změny

Tisk pole POZNÁMKY na VŠ:

	AS-IS	To-BE
1. řádek	Datum narození>CZELLLLRRRMMDDCCCC	Datum narození>CZELLLLRRRMMDDCCCC
2. řádek	Typ víza/znak víza/účelu pobytu/-/-	Typ víza/znak víza/účelu pobytu/-/-
3. řádek	VISO nebo VIS nebo FB	VISO nebo VIS nebo FB Datum narození ve formátu „DD-MM-RR“
4. řádek	bez změny	bez změny
5. řádek	bez změny	bez změny
6. řádek	bez změny	bez změny

Změna tisku účelu pobytu “Zaměstnání – zácvik a sezónní“ na 2. řádku:

Typ (druh) víza/Znak víza/ZAMĚSTNÁNÍ/ZÁCVIK/-

změnit na: ZÁCVIK

Typ (druh) víza/Znak víza/ZAMĚSTNÁNÍ/SEZÓNŇÍ/-

změnit na: SEZÓNŇÍ

Typ (druh) víza/Znak víza/ZAMĚSTNÁNÍ/-/-

změnit na: ZAMĚSTNÁNÍ

Tisk kontrolního ústřížku bude bez změny.

Změna obsahu číselníku T_PURPOSE_OF_TRAVEL v CA

Zneplatnění:

C_CODE	C_DESCRIPTION_CZ	C_DESCRIPTION_EN
06	PODNIKÁNÍ OSVĚ	PODNIKÁNÍ OSVĚ

Přejmenování C_DESCRIPTION_EN stávajícího PRŮJEZD na TRANSIT

C_CODE	C_DESCRIPTION_CZ	C_DESCRIPTION_EN
12	TRANZIT (PRŮJEZD)	PRŮJEZD TRANSIT

PŘÍLOHA Č.2 – ROZPOČET CENY

Celková cena za předmět plnění činí **2.389.550,00 Kč bez DPH, 2.891.355,50 Kč s DPH včetně 21% DPH.**

Tato cena zahrnuje pouze činnosti uvedené v následující tabulce a v rozsahu (počtu MD) zde uvedeném.

Činnost	Role	MD
Detailní analýza, soulad s TDD, zadání, konzultace, kontrola testů, výsledků, podpora testů	Vedoucí analytik(8), analytik(2)	10
Technická analýza, design, řízení vývoje, kontrola kódu (stat.analýza), reporty, nové role, mapování, releases, monitoring	App. Architekt	17
Úprava KAs Viza a Vyckat	senior SW developer	22
Úprava CA, design, vývoj, unit testy, podpora testů	senior programátor JEE	
Úprava ESB- nový modul nsvis_visaseal : design, vývoj, unit testy, podpora testů, kontrole/úprava bus.monitoring	senior programátor JEE	12
Úprava KA Admin	senior programátor JEE	3
Čtečka QR kódu	Databázový oracle specialista	16
Infrastruktura, releases	IT architekt(2), WAS specialista(2)	4
Testy (funkční, integrační interní, OIPIT, podpora UAT), nezbytné testovací scénáře, podpora UAT kontrola výsledků	Test manažer	15
Administrativa, komunikace, jednání	App.architekt, vedoucí analytik, tester, IT architekt, db.specialista, vývojáři	10
Project nmanagement	Projektový manažer	8
Pole poznámka - Detailní analýza, zadání, konzultace, podpora testů	Vedoucí analytik(1)	1
Pole poznámka design, řízení vývoje, releases	App. Architekt	1
Pole poznámka - úprava Kas, unit testy	senior SW developer	3
Pole poznámka testy	Test manažer	1

Úhrada ceny bude provedena následujícím způsobem:

	Cena bez DPH v Kč	DPH v %	DPH v Kč	Cena včetně DPH
Etapa I – analýza (30% z ceny)	716,865.00	21%	150,541.65	867,406.65
Etapa II - implementace (40% ceny)	955,820.00	21%	200,722.20	1,156,542.20
Etapa III – Akceptační testy, uvedení do provozu (30% z ceny)	716,865.00	21%	150,541.65	867,406.65
Celková cena	2,389,550.00	21%	501,805.50	2,891,355.50

1. Daň z přidané hodnoty bude účtována v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Pokud se DPH na základě nové právní úpravy během smluvního období změní, výše DPH se automaticky změní v souladu s touto právní úpravou. V takovém případě Dodavatel vyúčtuje výše uvedenou cenu bez DPH a připočítá DPH v příslušné zákonem stanovené výši. Tato změna nebude považována za změnu ceny ani za změnu této Prováděcí smlouvy.
2. Kompletnost každého dodaného milníku bude potvrzena podepsáním Předávacího nebo Akceptačního protokolu. Úhrada ceny Plnění vč. DPH bude realizována Objednatelem na základě faktur, které budou vystaveny v souladu s podepsanými Předávacími nebo Akceptačními protokoly.
3. Datem zdanitelného plnění bude datum podpisu příslušného Akceptačního protokolu, Předávacího protokolu, či datum splnění příslušné části plnění. Dodavatel je povinen po vzniku práva fakturovat, vystavit a Objednateli předat do 5 pracovních dnů ode dne podpisu příslušného protokolu fakturu ve dvojnásobném vyhotovení.

PŘÍLOHA Č.3 – HARMONOGRAM PROJEKTU

Projekt musí být ukončen do 8 měsíců od účinnosti této prováděcí smlouvy.

Uvedený rámcový harmonogram prací je odvozen od termínu účinnosti Smlouvy a závisí na splnění předpokladů a součinnosti na straně Objednatele.

	Část plnění	Trvání	Předpokládané datum ukončení
1.	Etapa I	1-2 měsíce	Do 2 měsíců od účinnosti smlouvy
2.	Etapa II – Implementace fáze 1	2-3 měsíce	Do 5 měsíců od účinnosti smlouvy
3.	Etapa III – UAT, uvedení do provozu	1-2 měsíce	Do 7 měsíců od účinnosti smlouvy

Konkrétní harmonogram plnění bude vypracován Dodavatelem v souladu s tímto Rámcovým harmonogramem do jednoho týdne od podpisu Smlouvy.

Práce mohou být realizovány ve výše uvedených termínech za předpokladu, že nedojde ke změně zadání ze strany Objednatele a že budou splněny Podmínky a předpoklady a součinnosti uvedené v této Prováděcí smlouvě a to v požadovaných termínech.

V případě nedodržení výše uvedených termínů nebo neposkytnutí potřebné spolupráce, součinnosti ze strany Objednatele nebo dodavatelů externích systémů budou tyto termíny přiměřeně prodlouženy nebo posunuty. Termín plnění může být změněn jenom na základě dodatku ke smlouvě.

Harmonogram může být upraven též na základě vzájemné písemné dohody.

PŘÍLOHA Č.4 – ŘÍDÍCÍ STRUKTURA PROJEKTU

Každý projekt má tuto strukturu:

Realizační týmy – jedná se o pracovní tým Objednatele a pracovní tým Dodavatele, který na základě pokynů projektových manažerů realizuje jednotlivé aktivity směřující k vytvoření předmětu plnění. Pracovní týmy se scházejí ad hoc dle potřeby, řeší odbornou problematiku. Na základě tematického zaměření může jít např. o jednání analytické, jednání testerů apod.

Programový výbor (Vedení projektu) – jedná se o hlavní řídicí orgán, který je tvořen projektovými manažery Objednatele a Dodavatele a jimi přizvanými osobami. Schází se každý týden v pevně stanoveném dni a čase (případně jinak – dle aktuální potřeby). Na programovém výboru Dodavatel podává Objednateli report o stavu projektu (včetně stavu nedostupnosti systému za uplynulý kalendářní měsíc), prezentuje postup prací, (ne)dodržování harmonogramu, stav rizik, získaných zkušeností, úkolů a jejich plnění, problémy a jejich řešení atd. Dodavatel také vytváří a prezentuje Objednatelům definované reporty o stavu provozu systému a vývoji sledovaných ukazatelů;

Eskalační komise (Řídící rada) – jedná se o vrcholový orgán, který je svoláván ad hoc na podnět projektového manažera Objednatele či Dodavatele v případě, že nastane problém, který se nedaří vyřešit na úrovni programového výboru. Je tvořena řediteli projektů Objednatele a Dodavatele, projektovými manažery Objednatele a Dodavatele a případně dalšími jimi přizvanými osobami;

Akceptační komise – jedná se o orgán, který je svoláván projektovým manažerem Objednatele, když je zapotřebí akceptovat předmět plnění projektu nebo jeho dílčí etapu. Posuzuje (ne)splnění akceptačních kritérií a tím rozhoduje o (ne)akceptování předmětu plnění. Je tvořena projektovými manažery Objednatele a Dodavatele a případně dalšími jimi přizvanými osobami.

Klíčové role projektu

Ředitel Projektů	<p>Ředitel projektu je pracovník vrcholového vedení Objednatele/Dodavatele, který má rozhodovací pravomoc a současně je odpovědný za úspěšné ukončení projektu.</p> <ul style="list-style-type: none">- Účastní se schůzek Řídící rady projektu- Odpovídá zejména za zajištění finančních zdrojů, zajištění včasného podpisu smluv resp. dodatků.- Zajišťuje podporu projektu v rámci Objednatele/Dodavatele, splnění podmínek a předpokladů jeho realizace a nutné součinnosti v termínech potřebných pro projekt,- Provádí strategická rozhodnutí, která mají vliv na úspěšnost projektu a informuje vedení Objednatele/Dodavatele o průběhu projektu.
Vedoucí Projektů	<p>Je zodpovědný za řízení projektu v rámci schváleného rozpočtu, harmonogramu a rozsahu. Je zodpovědný za akceptace dílčích předmětů plnění a jejich částí. Je odpovědný řídicí radě.</p> <p>Hlavním úkolem vedoucího Projektů je koordinace práce jednotlivých týmů a přijímání rozhodnutí přesahující kompetence těchto týmů.</p> <ul style="list-style-type: none">- Koordinuje práci jednotlivých členů projektového týmu a pravidelně informuje manažera Projektů o splněných úkolech či případných problémech.- Přebírá materiály předané druhou Smluvní stranou.- Je zodpovědný za akceptace dílčích předmětů plnění a jejich částí.- Je odpovědný Řídící radě.- Kontroluje průběžně postup všech fází a částí Projektů.- Přijímá návrhy jednotlivých členů týmu a rozhoduje o nich v rámci svých kompetencí, případně je předkládá k rozhodnutí ŘR.

	<ul style="list-style-type: none"> - Přípravuje materiály pro jednání ŘR. - Schvaluje harmonogramy dílčích fází Projektu - Svolává pravidelně (minimálně 1x týdně), případně dle potřeby, schůzky vedení Projektu.
--	---

Další klíčové role projektu na straně Objednatele

Provozní gestor	Je koordinátorem práce v technické oblasti, oblasti infrastruktury, rozhraní, user managementu a provozu. Je zodpovědný za spolupráci při zabezpečení provozu jednotlivých prostředí systému VIS, replikací, připravenost testovacích prostředí externích systémů. Je garantem technického řešení a souladu systému IS s provozní a technickou dokumentací předanou v rámci dodávky systému VIS. Řídí práci a součinnost provozního týmu.
Věcný gestor	Je zodpovědný za správnost specifikace zadání, požadavků, soulad procesů a funkcionalit systému VIS s odsouhlasenou analytickou dokumentací, která byla předána s úpravami systému VIS. Řídí práci a součinnost věcného týmu.
Koordinátor testování	Je zodpovědný za přípravu testovacích scénářů, soulad s odsouhlasenou analytickou dokumentací, která byla předána s dodávkou systému NS-VIS, organizaci a zajištění testů Dodavatele a Objednatele a akceptačních testů v definovaných termínech, evidenci výsledků, projednávání chyb a problémů z průběhu testování na straně Objednatele. Řídí práci a součinnost testovacího týmu.

Objednatel zajistí pracovníky pro každou z výše uvedených klíčových rolí Projektu (jmenuje pracovníky, kteří budou Dodavateli k dispozici po celou dobu Projektu). Objednatel si může přizvat zástupce třetích dotčených stran (externích systémů), podílejících se na vízovém procesu.

Další klíčové role projektu na straně Dodavatele

Vedoucí analytik	Je zodpovědný za realizaci analýzy změn systému NSVIS, za řešení dotazů a soulad aktualizace se specifikací procesů a funkcionalit s odsouhlasenou analytickou dokumentací, která bude předána s úpravou systému VIS na straně Dodavatele.
Aplikační architekt, vedoucí vývoje	Je zodpovědný za aplikační architekturu systému VIS, realizaci změn a úprav, design a vývoj včetně unit testů
IT architekt	Je zodpovědný za IT infrastrukturu serverové části VIS, technickou část rozhraní, user management.
Koordinátor testování	Je zodpovědný za přípravu testovacích scénářů, organizaci a zajištění testů Dodavatele a Objednatele, evidenci výsledků, projednávání chyb a problémů z průběhu testování na straně Dodavatele.

Mgr. Pavel Osvald

23.12.2021 10:12:51

Digit In podepsal:

Mgr. Pavel Osvald
POLICIE ESK REPUBLIKY