

**Prováděcí smlouva č.j. PPR-42483-4/ČJ-2021-990656
k Rámcové dohodě č.j. PPR-22494-18/Čj-2020-990656**

Smluvní strany:

Česká republika – Ministerstvo vnitra

Sídlo: Nad Štolou 936/3, PSČ 170 34, Praha
IČO: 00007064
DIČ: CZ00007064
Zastoupená: plk. Mgr. Pavlem Osvaldem, ředitelem Ředitelství pro podporu výkonu služby Policejního prezidia ČR


Bankovní spojení: Česká národní banka, Praha 1
č.ú. 5504881/0710

Korespondenční adresa: Policejní prezidium ČR, Ředitelství pro podporu výkonu služby,
poštovní schránka 62/ RPVS, 170 89 Praha 7

(dále jen „Objednatel“)

a

Be a Future s.r.o.

Sídlo: Rybná 716/24, Staré Město, 110 00 Praha 1
IČO: 04876041
DIČ: CZ04876041
Zastoupená: , jednatelem společnosti

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
115-2165660217/0100

Korespondenční adresa: Karlovo náměstí 8/313, Nové Město, 120 00 Praha 2

**Obchodní společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze,
oddíl C, vložka 285925**

(dále jen „Dodavatel“)

(společně dále také jen „Smluvní strany“, nebo jednotlivě „Smluvní strana“)

uzavřely tuto Prováděcí smlouvu (dále jen „Prováděcí smlouva“) k Rámcové dohodě PPR-22494-18/Čj-2020-990656, ze dne 13. 11. 2020 (dále jen „Rámcová dohoda“) v souladu s ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, (dále jen „občanský zákoník“) a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) k veřejné zakázce s názvem „**Technická podpora a provoz MBP z RD 2022 - variabilní část**“. č.j. PPR-42483/ČJ-2021-990656.

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1. Předmětem této Prováděcí smlouvy je závazek Dodavatele poskytnout Objednateli plnění v souladu se specifikací uvedenou v Příloze č. 1 této Prováděcí smlouvy (dále též jen „Plnění“).
- 1.2. Objednatel se zavazuje řádně dodané Plnění převzít a zaplatit za něj dohodnutou cenu, a to způsobem definovaným v této Prováděcí smlouvě a v Rámcové dohodě.

2. CENA

- 2.1. Celková cena za Plnění dle této Prováděcí smlouvy činí **8 265 000 Kč bez DPH, a 10 000 650 Kč s DPH**. Cena za jednotlivé položky Plnění je uvedena v Příloze č. 2 této Prováděcí smlouvy.
- 2.2. Dodavatel je oprávněn vystavit fakturu za poskytnuté dílčí plnění, a to vždy za uplynulé kalendářní čtvrtletí, na základě dílčího akceptačního protokolu.

3. TERMÍN PLNĚNÍ A MÍSTO PLNĚNÍ

- 3.1. Dodavatel je povinen dodat předmět plnění **od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022** nebo do **vyčerpání celkové nejvýše přípustné částky, tj. 8 265 000 Kč bez DPH, a 10 000 650 Kč s DPH** podle toho, která skutečnost nastane dříve. Finanční limit nemusí být vyčerpán.
- 3.2. Místem plnění je Bubenečská 20, Praha 6.
- 3.3. Adresa Objednatele pro doručení daňového dokladu je:

Policejní prezidium ČR, Ředitelství pro podporu výkonu služby,
Strojnická 27, poštovní schránka 62/RPVS, 170 89 Praha 7

4. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 4.1. Veškerá ujednání této Prováděcí smlouvy navazují na Rámcovou dohodu a podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě se řídí, tj. práva a povinnosti či skutečnosti neupravené v této Prováděcí smlouvě se řídí ustanoveními Rámcové dohody. V případě, že ujednání obsažené v této Prováděcí smlouvě se bude odchylovat od ustanovení obsaženého v Rámcové dohodě, má ujednání obsažené v této Prováděcí smlouvě přednost před ustanovením obsaženým v Rámcové dohodě, ovšem pouze ohledně plnění sjednaného v této Prováděcí smlouvě.
- 4.2. Tato Prováděcí smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 4.3. Tato Smlouva je vyhotovena tak, že je podepsána oběma Smluvními stranami elektronickým podpisem.

4.4. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – „Specifikace předmětu plnění A2“

Příloha č. 2 – „Rozpočet ceny A2“

V dne

V dne

Objednatel:

Dodavatel:

.....
Ministerstvo vnitra – Česká republika
Zástupce: plk. Mgr. Pavel Osvald

.....
Be a Future s.r.o.

**Mgr.
Pavel
Osvald**

Digitálně podepsal
Mgr. Pavel Osvald
Datum: 2021.12.30
12:16:10 +01'00'



Plnění A2 – Technická podpora na objednávku (variabilní)

Předmětem plnění A2 jsou služby spojené požadavky Objednatele nad rámec plnění A1 a se samostatně objednanými konfiguračními změnami (včetně rozvoje, který nespadá do definice plnění B).

Na plnění budou uzavírány samostatné Prováděcí smlouvy. (Jednotlivé prováděcí smlouvy budou uzavírány na počet MD v rámci určitého období, konkrétní plnění je následně součástí každé jednotlivé objednávky zadané Objednatelem prostřednictvím Service Desk).

Pro účely splnění požadavků Objednavatele, v souvislosti s podporou MBP, musí Dodavatel zajistit dostupnost zejména těchto specialistů:

- Projektový manažer
 - Systémový architekt
 - Analytik ESB
 - Bezpečnostní expert
 - Analytik mobilních aplikací
 - Specialista pro databázi MicroFocus Vertica
 - Analytik lokalizačních služeb
 - Konzultant zajištění provozu
 - Vývojář .Net
 - Vývojář Java
 - Senior specialista mobilních aplikací a jejich integrace
 - Specialista inspekčních systémů elektronických dokladů
 - Vývojář – Senior specialista vývoje nativních aplikací v OS Google Android
 - Vývojář – Specialista vývoje nativních aplikací Apple iOS
 - Vývojář – Specialista vývoje HTML/CSS/JS aplikací pro mobilní datové terminály
 - Analytik MDM
 - Vývojář JavaScript
 - Specialista pro systém PostgreSQL
 - Specialista pro systém Zabbix
 - Specialista pro operační systém CentOS
- Specialista pro operační systém MS Windows Server.

Jednotlivé role specialistů jsou kategorizovány následovně:

R1	Architekt řešení MBP	Systémový architekt
R2	Projektový manažer	Projektový manažer
R3	Analytik	Analytik ESB
		Analytik mobilních aplikací

		Analytik lokalizačních služeb
		Analytik MDM
R4	Specialista provozu MBP	Specialista pro systém PostgreSQL
		Specialista pro systém Zabbix
		Specialista pro operační systém CentOS
		Specialista pro operační systém MS Windows Server
		Specialista pro databázi MicroFocus Vertica
		Senior specialista mobilních aplikací a jejich integrace
		Specialista inspekčních systémů elektronických dokladů
R5	Konzultant	Konzultant zajištění provozu
R6	Software (APV) specialista	Vývojář .Net
		Vývojář Java
		Vývojář – Senior specialista vývoje nativních aplikací v OS Google Android
		Vývojář – Specialista vývoje nativních aplikací Apple iOS
		Vývojář – Specialista vývoje HTML/CSS/JS aplikací pro mobilní datové terminály
		Vývojář JavaScript
R7	Tester	Tester
R8	Senior specialista na bezpečnost	Bezpečnostní expert

Detailní popis vybraných procesů

Níže je uveden detailní popis nejdůležitějších procesů, které budou v rámci plnění A2 objednávány. Uvedený výčet neobsahuje všechny služby, které budou v rámci A2 poskytovány.

Přechod služby (Service Transition)

Podpora fáze životního cyklu služby. Přechod služby zajišťuje, aby nové, modifikované nebo vyřazené služby uspokojily očekávání PČR tak, jak jsou dokumentovány ve fázích životního cyklu strategie služeb a návrh služeb. Z pohledu zde popisované podpory se jedná zejména o změny již existujících služeb.

Údržba APV (Application Maintenance)

Proces realizující malé změny spojené s malým rizikem do existujícího APV a dalších ne-software komponent. Důraz je kladen mimo jiné na následující aktivity:

- předpokládá se dodržení domluvených pravidel pro vývoj se zajištěním řízeného vývoje;
- změny nesmí porušit práva třetích stran a nesmí dojít k porušení záruky žádné, byť jen parciální části MBP, ve vztahu k již existujícímu prostředí, komponentám a službám (viz Popis prostředí);
- změna musí být plánována tak, aby nedošlo ke kolizi s jinými změnami, v případě potřeb je nutné připravit separátní prostředí pro vývoj nebo testování dané změny;

- výsledný kód musí projít validací na bezpečnostní chyby, kontrolou popisu kódu a dodržení pravidel vývoje pro jazyk, ve kterém je změna připravena;
- vlastníkem kódu se po jeho implementaci stává Objednavatel. Eventuální související licence ve vztahu k doprovodné dokumentaci je automaticky výhradní;
- na základě žádosti Objednavatele mohou být předané zdrojové kódy nejprve předány do vývojového prostředí Objednavatele, zde otestovány a následně převedeny do produkce, ideálně za podpory CI/CD (continuous integration a continuous delivery);
- součástí změny je aktualizace související dokumentace, v případě potřeby Dodavatel po dohodě s Objednavatelem zajistí školení dotčených uživatelů, a to nejpozději ve lhůtě 10 dní od implementace změny;
- pro výslednou změnu připraví Dodavatel plán nasazení a tato je zařazena do release.

Správa změn APV (Applications Change Management)

Proces odpovědný za řízení životního cyklu všech změn APV, umožňující realizaci prospěšných změn při minimálním narušení služeb IT. Důraz je kladen mimo jiné na následující aktivity, jejichž realizaci musí Dodavatel zajistit:

- změny musí být primárně plánované, s minimalizací doby nedostupnosti;
- v případě nedostupnosti nějaké části musí být uživatel informován o stavu informační hláškou;
- u plánovaných změn je nutné informovat všechny dotčené uživatele (zaslání informace přímo na jejich mobilní zařízení);
- samozřejmostí je zajištění odpovídajícího schválení změn Objednavatelem, avšak s umožněním realizace naléhavých změn. Realizace naléhavých změn musí být konzultována s určeným odpovědným pracovníkem Objednavatele a tímto schválena;
- každá změna bude analyzována a bude určen její dopad na prostředí a možná rizika spojená se změnou. V případě potřeby stanovené Objednavatelem musí být výstupem analýzy dokument, který, stejně jako realizace souvisejících změn, podléhá schválení Objednavatele;
- změnové řízení bude probíhat nejen pro interně realizované změny, ale samozřejmě také pro nasazované úpravy třetích stran - patche, nové verze nebo opravy pro části APV v záruce (viz Popis prostředí).

Neustále zlepšování APV (Continuously Improve Applications)

Neustálé zlepšování služeb zajišťuje, aby služby odpovídaly měnícím se potřebám, a to tak, že se identifikují a implementují zlepšení služeb IT, která podporují požadované procesy. Cílem je zajistit mechanismus, který zajistí průběžné zlepšování APV a také zlepšování podpůrných služeb. Důraz je kladen mimo jiné na následující aktivity, jejichž realizaci musí Dodavatel zajistit:

- pravidelná kontrola „zdraví“ komponent APV a udržování plánu rozvoje:
 - probíhá na základě strategických cílů PČR a to minimálně čtvrtletně;
 - obsahem je kontrola ukazatelů komponent APV jako je minimálně – průměrná doba zaučení, počet změn, délka trvání provedení jednotlivých změn, počet chyb po implementaci, počet špatně zadaných dat, náklady na podporu apod.;
 - pro definované metriky bude určeno, jak se budou měřit a jaké jsou limity;
 - pro jednotlivé komponenty bude spravován seznam doporučených aktivit rozvoje, dále jen „akční plán“, a sledováno jeho plnění;

- tento plán bude realizován buď za pomoci služeb konzultační podpory přímo nebo ve spolupráci s výrobcí jednotlivých komponent nebo prací s komunitou (v případě open source komponent).

Změny konfigurace APV (Change System Configuration)

Proces zajišťující konfiguraci komponent APV (jak obecných, tak vyvinutých na míru), řízení těchto změn, validování změn konfigurace a jejich nasazení v produkci. Důraz je kladen mimo jiné na následující aktivity, jejichž realizaci musí Dodavatel zajistit:

- analyzování dopadu konfigurační změny – např. jaký dopad bude mít změna intervalu odesílání polohy na prostředky APV včetně mobilních zařízení;
- součástí je i vstup do plánování kapacit, např. požadavek na navýšení diskového prostoru;
- konfigurační změny se očekávají na následujících úrovních
 - nastavování konfigurační matice platformy – na všech úrovních řešení, počínaje celou platformou, přes jednotlivé typy zařízení, aplikace, skupiny až po uživatelské profily;
 - změny v plánování úloh;
 - změny v úrovni logování částí APV;
 - nastavení parametrů middleware, databází, ESB, messaging a v dalších komponentách APV;
 - konfigurace pravidel přenosu pro mobilní sítě a pro rádiovou síť Tetrapol;
 - nastavení parametrů operačních systémů – tedy Windows a Linuxu včetně zajištění vysoké dostupnosti na úrovni clusterů a také parametrů mobilních zařízení;
- konfigurační změnou se rozumí také tvorba nové konfigurační entity v konfigurační matici – např. pro novou skupinu uživatelů navázanou na skupinu v Active Directory;
- změny konfigurace musí být adekvátním způsobem validována, testována a řízeně nasazena do produkce;
- výčet konfiguračních změn není konečný a může být ze strany Objednavatele, případně na návrh Dodavatele, průběžně doplňován a měněn dle aktuální situace.

Správa releasů a nasazení APV (Release and Deployment Management)

Proces odpovědný za plánování, načasování a řízení sestavení, testování a nasazení releasů, a za implementaci této funkčnosti, přičemž chrání integritu stávajících služeb. Jako release je chápána jedna nebo více změn služby IT, které jsou sestaveny, testovány a nasazeny najednou. Jediný release může zahrnovat změny hardwaru, softwaru, dokumentace procesů a dalších komponent. Jako nasazení (deployment) se chápe činnost zodpovědná za nasazení nebo rozmístění nového nebo změněného hardware, software, dokumentace, procesu atd. do provozního prostředí. Důraz je kladen mimo jiné na následující aktivity, jejichž realizaci musí Dodavatel zajistit:

- správa release
 - release vznikají na základě analýzy požadovaných změn a podle jejich dostupnosti v čase;
 - součástí jsou vždy integrační testy napojené na ostatní systémy PČR;
 - podle obsahu release je nutné připravit odpovídající Uživatelské akceptační testování, které je realizováno pomocí automatizovaných testů a manuálního testování;
 - výstupem je plán nasazení spolu s další podpůrnou dokumentací (release notes, komunikační plán, aktualizace dokumentace) včetně její distribuce dotčeným osobám;

- pro komponenty vyvinuté na zakázku je nutné sestavit instalační balíček a připravit odpovídající instalační skripty nebo procedury včetně odpovídající dokumentace;
- v případě změny datových formátů je nutné připravit odpovídající skripty (např. SQL) pro transformaci dat nebo připravit adekvátní manuální procedury;
- podle povahy změn je nutné zajistit odpovídající školení;
- samozřejmostí je rollback plán v případě problémů;
- nasazení
 - důraz je kladen na minimální výpadky funkčnosti MBP ve vztahu ke koncovým uživatelům;
 - po vlastním nasazení musí probíhat intenzivní monitoring řešení zejména s ohledem na stabilitu a výkon celé platformy.

Správa přístupů APV (Access Management)

Proces odpovědný za to, aby uživatelé mohli používat služby IT, data nebo jiná aktiva. Správa přístupů pomáhá zajišťovat důvěrnost, důvěryhodnost, integritu a dostupnost aktiv tím, že tato aktiva mohou být modifikována pouze autorizovanými uživateli. Správa přístupů implementuje politiky správy bezpečnosti informací. Důraz je kladen mimo jiné na následující aktivity, jejichž realizaci musí Dodavatel zajistit:

- změna přístupu je řízená a musí být zajištěno, že data jsou dostupná pouze autorizovaným uživatelům s odpovídajícími právy;
- s ohledem na možnou citlivost dat evidovaných v rámci MBP je i přístup ke čtení nutné zdůvodnit adekvátní potřebou;
- součástí je správa přístupů k jednotlivým komponentám APV pomocí IT nástrojů a jedná se zejména o přístup k:
 - logům APV,
 - databázím MBP,
 - certifikátům,
 - nastavení komponent APV;
- předpokládaný počet takových žádostí je v počtu jednotek měsíčně.

Realizace požadavků (Application Functional Support)

Proces odpovědný za realizaci odpovědí na otázky relevantní k APV, eskalování výsledků analýz a korektivních operací, ale také zajišťuje reportování. Důraz je kladen mimo jiné na následující aktivity, jejichž realizaci musí Dodavatel zajistit:

- požadovaná úroveň podpory obsahuje otázky na různých úrovních složitosti. Příklady takových otázek mohou být:
 - vysvětlení důvodu chybového hlášení – např. co znamená „Chyba načtení konfigurace uživatele“;
 - vysvětlení jaké konfigurace se pro daného uživatele aplikují – jak je vlastně sestavena konfigurační matice;
 - v jaké vrstvě a s jakými atributy musím mít uživatele X, abych viděl uživatele Y;
 - analýza zpoždění prováděné operace - např. u lustrací, která komponenta způsobuje jaké zpoždění;
 - zjištění toku dat přes systémy – např. přes jaké služby se zaznamenává poloha konkrétního SaP;
 - jaká funkcionální způsobuje největší spotřebu elektrické energie;
 - obecné otázky na funkcionalitu APV;

- dotazy na konkrétní parametry konfigurační matice;
 - řešení síťových otázek – typu komunikace mezi lokalitami, připojení přes APN PČR a test dostupnosti zdrojů na obou lokalitách;
 - validace dat odesílaných a získávaných buď interně nebo přes ESB;
 - výčet není kompletní, otázky budou specifikovány průběžně dle potřeby Objednavatele;
- součástí jsou také požadavky na obnovu dat a transfer dat mezi prostředími s transformací;
 - v případě opakujících se požadavků je nutné připravit standardizovaný postup, jak takové typy požadavků řešit;
 - předpokládaný počet takových žádostí je v počtu jednotek měsíčně;
 - podle potřeb může být požadováno i provedení pokročilých operací, jako je profilování běžících aplikací, trasování běžících procesů apod.;
 - v rámci realizace požadavků se předpokládá i dodávání reportů o běhu nebo stavu APV. Požadovány jsou minimálně následující reporty, které budou dodávány periodicky – týdně nebo podle potřeb Objednavatele):
 - počet aktivních uživatelů platformy, včetně rozdělení na jednotlivé kraje;
 - počet provedených lustrací, včetně analýzy chyb a průměrné doby odezvy;
 - počet provedených přihlášení, včetně analýzy chyb a průměrné doby odezvy;
 - počet evidovaných SaP a bodů zájmu;
 - počet přenesených zpráv podle typu a času.

Výčet a frekvence požadovaných reportů budou Objednavatelem stanovovány průběžně.

Plnění žádostí (Request Fulfilment)

Proces odpovědný za řízení životního cyklu všech žádostí o službu – tedy obecně požadavků na podporu, které nepatří do jiné skupiny.

Poskytování technické podpory (pro plnění A1 i A2) pro systém eISY bude zajišťováno od ukončení smlouvy č.j. PPR-4472-20/ČJ-2018-990656 (č. smlouvy dodavatele: PČR-0103-2018), tedy ode dne 29. 6. 2021. Poskytování technické podpory (pro plnění A1 i A2) taktického koordinačního systému pro SW a HW pořízeného v projektu PDP4 bude zajišťováno od ukončení smlouvy č. j. PPR-22957-22/ČJ-2017-990656, tedy ode dne 1. 12. 2022. Tzn., že poskytování standardní výše popsané technické podpory (plnění A1 i A2) ze strany dodavatele bude vztahováno od uvedených datumů i pro systém eISY a pro taktický koordinační systém pro SW a HW pořízeného v projektu PDP4. Přírůstek nových technologií do MBP, který se týká systému eISY a taktického koordinačního systému pro SW a HW pořízeného v projektu PDP 4 je uveden v příloze č. 3 ZD Popis současného stavu – v části komponenty aplikačního programového vybavení.

Záruka na Plnění A2

Všechny vady, včetně záručních, jsou odstraňovány v rámci plnění A1 po celou dobu jeho poskytování.

Objednání / Akceptace plnění / Smluvní pokuta

Objednání plnění ze strany Objednatele je prostřednictvím požadavku, který je definován, jakožto žádost uživatele o informace, konzultační podporu, změnu apod. Specifickým typem požadavku je tzv. Změnový požadavek (Change Request), což je požadavek, který vyžaduje posouzení a schválení formou standardního změnového řízení. Požadavek je zadáván Objednatelem prostřednictvím Service Desk.

Doba odezvy (tj. doba od nahlášení do zahájení řešení daného požadavku nahlášeného formou servisního záznamu na Service Desk) bude ze strany Dodavatele do konce následujícího pracovního dne.

Přidělení pracovníka na řešení požadavku bude ze strany Dodavatele do 1 pracovního dne, návrh postupu řešení do 2 pracovních dnů, realizace řešení do 20 pracovních dnů, nebo dle dohody.

Plnění v rámci technické podpory je akceptováno na základě podpisu akceptačního protokolu. Akceptační protokol musí zejména přesně uvádět souhrn všech aktivit s členěním, jaké plnění bylo poskytnuto, kdy k plnění došlo, jak dlouho trvalo, kdo jej provedl (jednotlivé role specialistů a počty MD), kdo jej zadal/převzal a kdy.

Akceptační protokoly budou podepisovány vždy za uplynulé kalendářní čtvrtletí. Ke dni podpisu akceptačního protokolu Zadavatelem nesmí být evidována žádná vada, s jejímž odstraněním by byl Dodavatel v prodlení, v takovém případě může být dílčí akceptační protokol podepsán Zadavatelem až po odstranění těchto vad. Podkladem pro fakturaci je akceptační protokol za předchozí kalendářní čtvrtletí, pokud se Smluvní strany v příslušné Prováděcí smlouvě nedohodnou jinak.

Smluvní pokuta ve výši 2 000 Kč za každých započatých 8 hodin překročení doby odezvy. Smluvní pokuta ve výši 5 000 Kč za každých započatých 24 hodin překročení doby řešení.

Příloha č. 2 – „Rozpočet ceny A2“

Plnění A2 - poskytování technické podpory MBP - variabilní část služeb

role	jednotková cena bez DPH v Kč za 1 MD	Jednotková cena s DPH v Kč za 1 MD
Architekt řešení MBP	18 800,00	22 748,00
Projektový manažer	17 500,00	21 175,00
Analytik	13 000,00	15 730,00
Specialista provozu MBP	14 200,00	17 182,00
Konzultant	16 000,00	19 360,00
Software (APV) specialista	15 000,00	18 150,00
Tester	13 500,00	16 335,00
Senior specialista na bezpečnost	17 500,00	21 175,00