

Níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2. zákona č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů, uzavřely následující smluvní strany:

Odběratel: Městská část Praha 5
se sídlem: náměstí 14. října 1381/4, PSČ 150 22, Praha 5 - Smíchov
zastoupená: [redacted] starostkou
IČ: 000 63 631
DIČ: CZ00063631
bankovní spojení: [redacted]
č. účtu: [redacted]

(Dále jen „odběratel“)

a

Poskytovatel: CENTRA a.s.
se sídlem: Na Zaltance 1350/13, 150 00 Praha 5
IČ: 18628966
DIČ: CZ18628966
zapsán: v OR u MS v Praze, oddíl B, vložka 9490
zastoupený: [redacted] místopředsdou představenstva

(Dále jen „poskytovatel“)

tuto

Smlouvu o poskytování služeb recepce v objektu Radlická 2000/3, Praha 5
(dále jen „tato smlouva“)

Čl. 1.

Předmět, rozsah a místo plnění

- 1.1. Předmětem této smlouvy je poskytování recepčních služeb v objektu Radlická 2000/3, Praha 5 (dále jen „Ženské domovy“), a to v rozsahu a za podmínek stanovených touto smlouvou.
- 1.2. Místem plnění této smlouvy je budova č.p. 2000 na adrese Radlická 3, Praha 5.
- 1.3. Specifikace místa plnění:
 - 1 administrativní objekt Radlická 2000/3 (6NP), 32 nebytů (aktuálně 25 obsazených a 7 volných), skladů a archivů volných 4
 - 1 objekt Ostrovského 11/16 (4NP) s celkovým počtem bytů 25, 13 nebytů (aktuálně 8 obsazených, 5 volných)
 - 1 podlaží podzemní
 - Budovy jsou průchozí pouze ve 3.- 4.patře
 - Cca 7.177,18 m² – pronajimatelné plochy, administrativní prostory, vchody, výtahy, haly, chodby, lobby, technické místnosti, sklepy

Čl. 2.

Specifikace předmětu plnění - poskytování recepční služby

- 2.1. Poskytovatel je povinen poskytovat recepční služby dle této smlouvy prostřednictvím následujících pracovníků:
- recepční
- 2.2. Pracovní povinnosti jednotlivých výše uvedených pracovníků, a tedy povinnosti poskytovatele jsou zejména následující:
- i) recepční:
- a. zajištění monitoringu chodu celého objektu, vedení knihy návštěv, popřípadě firem, které provádějí servis technologií;
 - b. příjem a ohlašování návštěv;
 - c. příjem a vyřizování veškerých příchozích i ochozích telefonátů;
 - d. příjem a vyřizování veškerých příchozích a odchozích požadavků přes interkom;
 - e. elektronický vrátný – příjem požadavků pro vstup do objektu;
 - f. informování klientů o akcích, změnách, haváriích, odstávkách, atd.;
 - g. příjem a evidence pošty – (zapsání došlé pošty do knihy), následné doručení do schránek;
 - h. příjem a uchování doporučených zásilek a balíků, oznamování klientům (telefonem, emailem nebo sms zprávou) a předání do vlastních rukou;
 - i. poskytování rad a asistentské pomoci klientům a návštěvám nájemců (orientace v Praze, objednání taxi, hledání informací na internetu, apod.);
 - j. asistence při finální přejímce nájemních prostor, spolupráce se zástupcem MČ Praha 5 popř. správcem objektu při kontrole stavu vodoměrů, elektroměrů a kalorimetrů;
 - k. vedení klíčového hospodářství technických prostor a společných prostor;
 - l. spolupráce s Městskou policií;
 - m. členové recepce jsou zároveň členy požární hlídky objektu Ženské domovy, včetně příslušného proškolení. Jsou průběžně přezkušováni, dtto BOZ;
 - n. v případě potřeby, instruování členů ochranky při mimořádných událostech, akcích, atd., dtto úklidu;
 - o. řešení vzniklých nečekaných událostí (havárie vody, topení, zapomenuté klíče, atd.);
 - p. vedení dispečinku interních telefonů z výtahu – pomoc při vyproštění z výtahů;
 - q. informování klientů na nesprávné parkování;
 - r. operativní vysílání pracovníků úklidové firmy na základě podnětů od MČ Praha 5 a nájemců při mimořádném znečištění objektu;
 - s. dle potřeby údržby a správy objektu – kontaktování klientů a domlouvání termínů pro zpřístupnění nájemních jednotek a bytů za účelem revize, opravy a jiných požadavků (kontrola vodoměrů, revize požárních čidel, opravy topných těles atd.).
 - t. vytváření informačních letáků pro nájemce, vylepování a vyvěšování;
 - u. příjem oznámení o vadách v objektu (v jednotkách i ve společných prostorách), reklamací, od nájemců jednotek v domě (sepisování a evidence reklamačních formulářů, předání dál k řešení správci objektu Ženské domovy nebo odběrateli; vedení domovní knihy pro ubytovnu a pro kontrolu cizinecké policie
- 2.3. Poskytovatel je povinen poskytovat recepční služby od pondělí do pátku mimo dny pracovního klidu v rozsahu: recepční – pondělí od 7:30 – 16:00 – jeden pracovník;
úterý od 7:30 – 16:00 – jeden pracovník;
středa od 7:30 – 18:00 – jeden pracovník;
čtvrtek od 7:30 – 16:00 – jeden pracovník;
pátek od 7:30 – 14:00 – jeden pracovník.
- 2.4. Odběratel je povinen uhradit poskytovateli za jím poskytnuté práce dle této smlouvy cenu plnění.

Čl. 3.

Doba trvání smlouvy

- 3.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu jednoho roku, která počne běžet den následující po zveřejnění této smlouvy v Registru smluv.
- 3.2. Odběratel i poskytovatel jsou oprávněni tuto smlouvu kdykoliv bez udání důvodu vypovědět, když výpověď musí být učiněna v písemné formě a nabude účinnosti po uplynutí čtyřměsíční výpovědní lhůty, která počne běžet od 1. dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 3.3. Odběratel i poskytovatel jsou oprávněni při závažném porušení smluvních podmínek bez dalšího od smlouvy odstoupit. Za závažné porušení smluvních podmínek na straně poskytovatele se považuje opakované závažné neplnění prací v požadovaném rozsahu, ve stanovené kvalitě, přestože byl poskytovatel písemně vyzván odběratelem ke zjednání nápravy. Za závažné porušení smluvních podmínek na straně odběratele se považuje prodlení s úhradou fakturované ceny plnění po dobu delší než 60 dní, přestože byl odběratel písemně vyzván poskytovatelem ke zjednání nápravy.

Čl. 4

Cena plnění

- 4.1. Smluvní strany sjednávají, že cena za 1 hodinu poskytování recepčních služeb jedním pracovníkem je celkem ve výši **200 Kč** bez DPH, DPH činí **42 Kč**, cena včetně DPH činí **242 Kč**.
- 4.2. Cena uvedená v článku 4.1. této smlouvy je konečná a nejvýše přípustná a lze ji změnit pouze v případě změny právních předpisů týkajících se DPH.

Čl. 5.

Platební podmínky

- 5.1. Cena plnění je splatná měsíčně zpětně na základě faktury vystavené poskytovatelem za práce skutečně provedené v daném kalendářním měsíci. Časový rozsah prací je upraven v článku 2.3. této smlouvy a cena prací je stanovena v článku 4.1. této smlouvy.
- 5.2. Lhůta splatnosti faktur činí 30 dnů ode dne doručení příslušné faktury odběrateli.
- 5.3. Odběratel neposkytuje zálohy.
- 5.4. Veškeré účetní doklady musejí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je odběratel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět poskytovateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněných či opravených dokladů odběrateli.

Čl. 6.

Kontrola, odpovědnost za vady, nároky z vad a škody

- 6.1 Odběratel má právo kdykoliv kontrolovat plnění předmětu této smlouvy poskytovatelem. Kontrola plnění předmětu této smlouvy jakož i specifikace konkrétních úkolů pro pracovníky poskytovatele může být odběratelem svěřena správci objektu. V tomto smyslu jsou pokyny správce objektu pro pracovníky poskytovatele závazné. Poskytovatel je povinen zajistit na pokyn příslušného pracovníka veškerou potřebnou součinnost nezbytnou pro provedení kontroly plnění předmětu této smlouvy.
- 6.2 Poskytovatel se zavazuje, že předmět plnění této smlouvy bude mít vlastnosti stanovené příslušnými právními a dalšími předpisy, vztahujícími se k oblasti předmětu plnění.
- 6.3 Provedené práce budou mít vady, jestliže jejich provedení nebude odpovídat smluvně ujednaným nebo obvyklým standardům kvality prací.
- 6.4 Poskytovatel je povinen vady způsobené svojí prací odstranit na svůj náklad, a to bez zbytečného odkladu poté, co bude k odstranění vady vyzván ze strany odběratele.
- 6.5 Poskytovatel bude přijímat taková opatření, aby předcházel vzniku škod a v případě, že je způsobí svojí činností, ponese za ně odpovědnost.

- 6.6 Poskytovatel uhradí odběrateli škody, které prokazatelně způsobí odběrateli nebo třetím osobám. Škody, které prokazatelně způsobí odběratel poskytovateli, hradí odběratel.

Čl. 7

Sankční ujednání

- 7.1. V případě, že poskytovatel nebude provádět recepční služby dle této smlouvy v termínech stanovených v článku 2.3. této smlouvy, je odběratel oprávněn účtovat poskytovateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každou, byť i jen započatou hodinu, ve které nevykonával recepční služby.
- 7.2. V případě porušení konkrétní povinnosti poskytovatele dle článku 2., článku 8.3 a 8.4 této smlouvy je odběratel oprávněn uplatnit za každé jedno porušení smluvní pokutu ve výši 500,- Kč, a to za každý případ a byť i jen započatý den trvání takového stavu.
- 7.3. V případě prodlení poskytovatele s odstraněním vady plnění podle článku 6.4. této smlouvy, se poskytovatel zavazuje uhradit smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každou jednotlivou vadu a za každý, byť i jen započatý den trvání prodlení s odstraněním vady.
- 7.4. V případě prodlení odběratele s úhradou faktury je poskytovatel oprávněn účtovat odběrateli zákonný úrok z prodlení.
- 7.5. Celková výše smluvních pokut není omezena žádným limitem.
- 7.6. Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů po doručení oznámení o uložení smluvní pokuty oprávněné smluvní strany povinné smluvní straně. Oznámení o uložení smluvní pokuty musí vždy obsahovat popis a časové určení události, která v souladu s uzavřenou smlouvou zakládá právo oprávněné smluvní strany účtovat smluvní pokutu. Oznámení musí dále obsahovat informaci o způsobu úhrady smluvní pokuty.
- 7.7. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo odběratele požadovat náhradu škody způsobené porušením povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, převyšující smluvní pokutu.

Čl. 8

Další ustanovení

- 8.1. Poskytovatel je povinen mít po celou dobu účinnosti této smlouvy uzavřeno platné pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě s limitem pojistného plnění ve výši minimálně 500.000 Kč (slovy: pět set tisíc korun českých).
- 8.2. Poskytovatel odpovídá za veškeré škody, které způsobí na majetku odběratele nebo třetí osoby, a zavazuje se tuto škodu v plné výši uhradit nebo uvést poškozenou věc na své náklady do původního stavu.
- 8.3. Poskytovatel je povinen zajistit, aby pracovník recepce byl po dobu poskytování služeb dle této smlouvy oblečen ve služebním stejnokroji dle pokynu správce objektu Ženské domovy.
- 8.4. Poskytovatel je povinen zajistit tyto standardy pracovníka recepce při poskytování služeb dle této smlouvy:
- znalost anglického jazyka,
 - školení v oblasti asertivity a komunikace,
 - doložená praxe v oboru,
 - dodržování dress code (tj. tričko popř. mikina s označením loga poskytovatele, označení pracovníka cedulkou "recepční", tmavé kalhoty a tmavé boty,
 - školení na vyprošťování z výtahů
 - školení v oblasti BOZP, PO a zdravotního minima.
- 8.5. Poskytovatel přebírá v plném rozsahu po celou dobu plnění předmětu této smlouvy odpovědnost za vlastní řízení činnosti a postup prací, za bezpečnost a ochranu zdraví při práci vlastních pracovníků a popř. dalších osob jím k provádění prací dle této smlouvy pozvaných, a za dodržování předpisů o bezpečnosti práce, požárních, ekologických a hygienických předpisů.
- 8.6. Pro pracovníky recepce bude poskytovateli v objektu Ženské domovy poskytnuta místnost pro vytvoření jejich osobního zázemí.
- 8.7. Kontaktní osobou poskytovatele ve věcech plnění předmětu smlouvy je:
Vlasta Farbárová, telefon 602 207 739, email farbarova@centra.eu

Čl. 9

Závěrečná ustanovení

- 9.1. Smluvní strany berou na vědomí, že k nabytí účinnosti této smlouvy je nezbytné její uveřejnění v Registru smluv podle § 5 odst. 2) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, a to bezodkladně nejpozději však ve lhůtě do třiceti (30) dnů ode dne podpisu smlouvy poslední smluvní stranou, které provede Městská část Praha 5. Smluvní strany berou na vědomí, že uveřejnění osobních údajů ve smlouvě uveřejněné v Registru smluv podle věty první se děje v souladu s tímto zákonem a s čl. 6 odst. 1 písm. c) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti obsažené ve smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 9.2. Tímto se ve smyslu ustanovení § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, potvrzuje, že byly splněny podmínky pro platnost právního jednání městské části Praha 5, a to usnesením Rady městské části č. 51/1421/2021 ze dne 22. 11. 2021.
- 9.3. Smluvní strany se dohodly, že v rámci této Smlouvy vylučují aplikaci ustanovení § 557 Občanského zákoníku.
- 9.4. Tato smlouva nabývá platnosti podpisem smluvních stran a účinnosti zveřejněním v Registru smluv.
- 9.5. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemným oboustranným smluvním ujednáním, podepsaným oběma smluvními stranami.
- 9.6. Otázky neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními zákona o veřejných zakázkách, obchodního zákoníku a dalších právních předpisů v platném znění.
- 9.7. Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy:
Příloha č. 1 - Pojištění poskytovatele ve smyslu čl 7. odst. 7.1. této smlouvy
Příloha č. 2 – Realizační tým
- 9.8. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po dvou. Všechny tyto stejnopisy mají právní účinky originálu.

V Praze dne

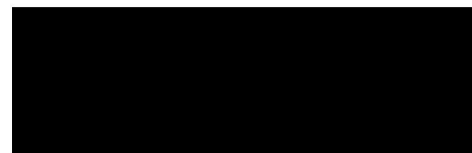


za odběratele

V Praze dne



za poskytovatele



CENTRA a.s.

místopředseda představenstva

Městská část Praha 5

Starostka

721049 c.1

