

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB**č. 2021/FU1/06/000045**

Smluvní strany:

Vojenská lázeňská a rekreační zařízení, příspěvková organizace

se sídlem Magnitogorská 1494/12, 101 00 Praha 10 – Vršovice
zastoupená MUDr. Miloslavem Kubičkem, Ph.D., MBA – ředitelem VRÚ Slapy
zapsaná u živnostenského odboru Úřadu městské části Praha 10
IČO: 00000582, DIČ: CZ00000582

Bankovní spojení: [REDAKCE]

Adresa pro doručování elektronických daňových dokladů: podatelna@vlrz.cz
jako **OBJEDNATEL** (dále jen „objednatel“) na straně jedné
a

**OBCHODNÍ SPOLEČNOST:**

se sídlem: V zářezu 902/4, PSČ 158 00, Praha 5 - Jinonice,
zapsaná v OR vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 256101
IČO: 04948220, DIČ: CZ0494822020

Bankovní spojení: [REDAKCE]

Adresa pro doručování korespondence: Vřídelní 133/49, Karlovy Vary, PSČ 360 01
jako **POSKYTOVATEL** (dále jen „poskytovatel“) na straně druhé

dle § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) uzavírají na veřejnou zakázku „Ostraha areálu VRÚ Slapy“, zadávanou pod systémovým číslem v NEN:N006/21/V00033204, tuto smlouvu o poskytování služeb (dále jen „smlouva“):

1 Předmět a účel smlouvy

- 1.1 Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytovat objednateli recepční služby a služby fyzické ostrahy (dále jen „služby“) v rozsahu a způsobem stanoveným touto smlouvou a objednatel se zavazuje za poskytování těchto služeb zaplatit poskytovateli sjednanou úplatu; rozsah služeb vymezuje příloha č. 1 této smlouvy.
- 1.2 Účelem této smlouvy je zabránit škodám na majetku objednatele a na majetku pacientů, kteří se v místě plnění léčí, a zabezpečit plynulý provoz vrátnice objednatele.

2 Úplata (cena)

- 2.1 Úplata (cena) za poskytnutí služeb (celková úplata za celou dobu plnění této smlouvy) se sjednává jako cena nejvýše přípustná, a to ve výši 840 960,-Kč bez DPH (slovy: osumsetčtyřicetisícdevětstšedesát korun českých). V takto stanovené úplatě jsou zahrnuty veškeré náklady poskytovatele související s plněním této smlouvy (např. náklady na pracovní pomůcky apod.). Tato úplata byla stanovena takto:

Položka	Denní sazba, tj. úplata za 1 den poskytování služeb (Kč bez DPH)	Maximální počet dnů poskytování služeb za dobu účinnosti	Úplata (cena) celkem bez DPH (Kč)
Služby fyzické ostrahy a recepční služby	2304	365	840.960

- 2.2 Úplatu (cenu) je možné zvýšit pouze na základě písemného dodatku ve smyslu čl. 10.2 této smlouvy.

3 Čas a místo plnění

- 3.1 Poskytovatel je povinen poskytovat služby po celou dobu účinnosti této smlouvy, a to každý den účinnosti této smlouvy; služby je poskytovatel povinen poskytovat po celý den.
- 3.2 Místem plnění je:
- 3.2.1 areál Vojenského rehabilitačního ústavu Slapy nad Vltavou, 252 08 Slapy nad Vltavou (dále jen „areál VRÚ“), jedná-li se o služby fyzické ostrahy; a
- 3.2.2 vrátnice nacházející se v budově vrátnice u hlavního vjezdu do areálu VRÚ, jedná-li se o recepční služby.

4 Prohlášení poskytovatele, směrnice pro výkon služeb

- 4.1 Poskytovatel prohlašuje, že:
- 4.1.1 od objednatele v rámci zadávacího postupu obdržel veškeré potřebné informace, podklady a pokyny potřebné pro splnění účelu této smlouvy;
- 4.1.2 disponuje potřebnými oprávněními, odbornými znalostmi a praktickými zkušenostmi k řádnému splnění účelu této smlouvy, a že služby bude poskytovat pouze vyškolenými a pro poskytování služeb (zejména ostrahy) vybavenými osobami; tato povinnost se vztahuje na všechny osoby, které se budou na poskytování služeb podílet bez ohledu na právní vztah mezi poskytovatelem a touto osobou (dále jen „pracovníci poskytovatele“);
- 4.1.3 podrobně se seznámil s místem plnění a podmínkami této smlouvy a nezjistil skutečnosti, které by omezily požadovanou kvalitu služeb;
- 4.1.4 uzavření, účinnost ani plnění této smlouvy nebude mít za následek porušení jakéhokoli právního předpisu, veřejnoprávního opatření, aktu či pokynu jakéhokoli druhu nebo podmínek jakéhokoli oprávnění, licence nebo jiného aktu nebo dokumentu, které jsou pro Poskytovatele závazné;
- 4.1.5 je schopen územně, technicky a personálně zabezpečit plnění vyplývající z této smlouvy a všech jejích součástí.
- 4.2 Služby budou poskytovány v souladu s touto smlouvou, veškerými právními předpisy platnými v České republice a podmínkách vztahujících se k předmětu této smlouvy.
- 4.3 Poskytovatel je povinen do 5 (pěti) kalendářních dnů od uzavření této smlouvy zpracovat a předat objednateli směrnici pro výkon služeb fyzické ostrahy a recepčních služeb (dále jen „směrnice“). Směrnice musí být poskytovatelem zpracována na základě běžných standardů a požadavků objednatele specifikovaných v příloze č. 1

této smlouvy; směrnice musí obsahovat zejména tyto náležitosti a řešit následující postupy:

- 4.3.1 definice pracovní náplně pracovníků poskytovatele v rámci poskytování služeb, stanovení práv a povinností pracovníků poskytovatele v místě plnění;
 - 4.3.2 frekvence obchůzek, vedení záznamů a kontrola jejich dodržování, organizace a způsob provádění obchůzek;
 - 4.3.3 doba reakce a provedení zásahu v případě přijetí poplašného nebo nouzového signálu z místa plnění nebo zabezpečené oblasti;
 - 4.3.4 způsob řešení mimořádných událostí;
 - 4.3.5 vizuální kontrola průchodu oprávněných osob na vstupu do místa plnění a způsob jejího provádění;
 - 4.3.6 ověřování oprávněnosti vstupu osob (vyžadování dokladu totožnosti, služebního či zaměstnaneckého průkazu) a přijímání návštěv a pracovníků externích firem vstupujících do místa plnění včetně způsobu jejich doprovodu;
 - 4.3.7 kontrola příjezdů a odjezdů všech druhů vozidel (včetně nákladu) do místa plnění a způsob jejího provádění;
 - 4.3.8 kontrola pohybu osob v místě plnění a způsob jejího provádění;
 - 4.3.9 režim manipulace s klíči a identifikačními prostředky, jejich úschovu, evidenci, pečetění a vydávání;
 - 4.3.10 zdůvodnění vhodnosti a přínosů jednotlivých nástrojů a způsobů poskytování služeb;
 - 4.3.11 zajištění způsobu komunikace s vybranými zaměstnanci objednatele.
- 4.4 Směrnice je dokumentem doporučujícího charakteru. V případě rozporu mezi smlouvou a směrnicí mají přednost ustanovení smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že případné změny směrnice nebudou řešeny dodatkem ke smlouvě, ale pouze formou písemné informace poskytovatele a následného písemného schválení objednatele.

5 Práva a povinnosti smluvních stran

5.1 Práva a povinnosti poskytovatele:

- 5.1.1 poskytovatel je povinen poskytovat služby v rozsahu a formě uvedenými v této smlouvě v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména pracovně-právními, touto smlouvou, pokyny a vnitřními předpisy objednatele a příslušnými normami ČSN;
- 5.1.2 poskytovatel je povinen zajistit, aby pracovníci poskytovatele byli vyškoleni pro poskytování služeb a aby byli pracovníci poskytovatele zajišťující služby řádně vybaveni pracovními pomůckami;
- 5.1.3 poskytovatel je povinen pro poskytování služeb využívat pracovníky poskytovatele zařazené do minimálně druhé skupiny třídy prací dle nařízení vlády č. 567/2006 Sb., o minimální mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády“);

- 5.1.4 poskytovatel je povinen zajistit, aby pracovníci poskytovatele poskytovali služby beze zbraně, v jednotné uniformě poskytovatele s viditelně umístěnou visačkou se jménem, fotografií a identifikačním číslem, a měli u sebe doklad o bezúhonnosti, který kdykoliv na požádání objednatele předloží ke kontrole;
- 5.1.5 poskytovatel je povinen poskytovat služby prostřednictvím svých zaměstnanců (popř. zaměstnanců poddodavatele) v pracovním poměru, přičemž jiné formy pracovních vztahů jsou přípustné pouze ve výjimečných případech v důsledku objektivně prokazatelné okolnosti a s předchozím souhlasem objednatele; poskytovatel dále není oprávněn při poskytování služeb využívat u jednoho zaměstnance, popř. zaměstnance poddodavatele, souběžně více pracovních vztahů;
- 5.1.6 poskytovatel je povinen poskytovat služby dle obecně závazných právních předpisů, dodržovat ustanovení zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, zejména ve vztahu k dodržování podmínek pracovní doby, přestávek v práci a práce přesčas;
- 5.1.7 poskytovatel je odpovědný za řízení poskytování služeb pracovníky poskytovatele; poskytovatel rozhoduje o způsobu výkonu práce a dohlíží na kvalitu poskytování služeb a dodržování podmínek pracovní doby, přestávek v práci a práce přesčas;
- 5.1.8 poskytovatel je povinen neprodleně informovat objednatele, že došlo při poskytování služeb k zapříčinění vzniku škody nebo závady nebo byla již škoda nebo závada způsobena některým z pracovníků poskytovatele, který jednal v rozporu s touto smlouvou nebo směrnicí;
- 5.1.9 poskytovatel je povinen při poskytování služeb respektovat nutnost zajištění nerušeného užívání a chodu místa plnění;
- 5.1.10 poskytovatel nese odpovědnost za neodborné a nesprávné poskytování služeb, tj. za poskytování služeb v rozporu s touto smlouvou, směrnicí či příslušnými právními předpisy; poskytovatel tedy odpovídá za případné škody na majetku či zdraví;
- 5.1.11 poskytovatel se zavazuje umožnit objednateli provádění pravidelných kontrol dodržování plnění podmínek této smlouvy poskytovatelem a poskytnout mu za tímto účelem veškerou nezbytnou součinnost; v případě zjištěných závad je poskytovatel povinen bez zbytečného odkladu sjednat nápravu závadného stavu;
- 5.1.12 poskytovatel je povinen zajistit vystřídání pracovníka poskytovatele do 2 (dvou) hodin na základě žádosti kontaktní osoby objednatele, která požádá kontaktní osobu poskytovatele, na základě zjištění nedostatků v poskytování služeb (např. podezření na požití/vliv alkoholu nebo jiných návykových látek pracovníkem poskytovatele na směně nebo před jejím nástupem, hrubé chování k zaměstnancům objednatele, pacientům, kteří se v místě plnění léčí, návštěvám objednatele nebo k veřejnosti, nedůsledné poskytování služeb, porušování předpisů k zajištění bezpečnosti práce a požární ochrany, spaní nebo nadměrný stupeň únavy v průběhu poskytování služeb, neprovedení obchůzky v rámci poskytování služeb fyzické ostražky apod.);

- 5.1.13 poskytovatel se zavazuje na základě písemné výzvy objednatele a ve lhůtě 2 (dvou) pracovních dnů od doručení této výzvy, nahradit pracovníka poskytovatele, který byl opakovaně (tj. minimálně dvakrát za dobu účinnosti smlouvy) vystřídán v souladu s předchozím odstavcem této smlouvy, a to novým pracovníkem poskytovatele, který bude splňovat požadavky stanovené touto smlouvou;
- 5.1.14 poskytovatel se zavazuje poskytovat služby dle této smlouvy pouze bezúhonnými a spolehlivými pracovníky poskytovatele s čistým trestním rejstříkem;
- 5.1.15 poskytovatel se zavazuje, že všechny ztracené věci nalezené pracovníky poskytovatele v místě plnění budou neodkladně odevzdány objednateli;
- 5.1.16 poskytovatel je povinen zajistit, aby pro pracovníky poskytovatele platil zákaz užívání jakýchkoliv symbolů (například ve formě tetování, nášivek na oděvu apod.) propagující hnutí, které prokazatelně směřují k potlačení práv a svobod člověka nebo hlásají rasovou, etnickou, národnostní, náboženskou či třídní zášť nebo zášť vůči jiné skupině osob;
- 5.1.17 poskytovatel je povinen zajistit, aby pracovníci poskytovatele jednali takovým způsobem, který nepoškodí dobré jméno objednatele;
- 5.1.18 poskytovatel je povinen neumožnit výkon nelegální práce vymezené v § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
- 5.1.19 poskytovatel je povinen zajistit poskytování služeb připravenými a odpočatými pracovníky poskytovatele, přičemž jeden pracovník poskytovatele odpracuje maximálně 230 hodin v kalendářním měsíci, a to v souladu s příslušnými právními předpisy; poskytovatel je povinen tuto skutečnost na základě předchozí písemné výzvy objednatele prokázat při dodržení všech právních předpisů, zejména na ochranu osobních údajů;
- 5.1.20 poskytovatel je povinen zajistit, aby se pracovníci poskytovatele při vstupu do místa plnění a při pohybu v něm řídili vnitřními předpisy objednatele, se kterými je objednatel seznámil;
- 5.1.21 poskytovatel je povinen zajistit, aby si pracovníci poskytovatele při poskytování služeb počínali maximálně hospodárně a v nejvyšší možné míře chránili zájmy objednatele;
- 5.1.22 poskytovatel je povinen zajistit slušné vystupování pracovníků poskytovatele vůči zaměstnancům objednatele i vůči třetím osobám, se kterými budou pracovníci poskytovatele přicházet při poskytování služeb do styku;
- 5.1.23 poskytovatel je povinen nezměnit poddodavatele, prostřednictvím kterého prokazoval v zadávacím postupu na veřejnou zakázku kvalifikaci, bez předchozího písemného souhlasu objednatele; spolu se žádostí o vyslovení souhlasu objednatele se změnou poddodavatele dle předchozí věty je poskytovatel povinen doložit doklady prokazující ze strany nově navrhovaného poddodavatele kvalifikaci odpovídající kvalifikaci nahrazovaného poddodavatele;

- 5.1.24 poskytovatel je povinen při plnění této smlouvy postupovat tak, aby minimalizoval vznik odpadů
- 5.1.25 poskytovatel je oprávněn po ukončení kalendářního měsíce předložit objednateli k potvrzení protokol o poskytnutí služeb (dále jen „protokol“); protokol obsahuje zejména číslo této smlouvy a počet dnů, po které byly služby v kalendářním měsíci řádně poskytnuty; jsou-li informace uvedené poskytovatelem pravdivé, objednatel neprodleně protokol potvrdí (podepíše).
- 5.2 Práva a povinnosti objednatele:
- 5.2.1 objednatel je povinen poskytnout poskytovateli součinnost nezbytnou pro poskytování služeb, zejména poskytnout bezplatně potřebné uzamykatelné prostory s nezbytným vybavením pro poskytování služeb, prostor k zabezpečení základních hygienických potřeb včetně vybavení místnosti nezbytným zařízením pro uložení osobních věcí, osvětlením, otopem a přívodem studené a teplé vody a elektrické energie;
- 5.2.2 objednatel je povinen před zahájením poskytování služeb poskytovatele prokazatelně seznámit se zvláštními bezpečnostními a požárními opatřeními a zvláštními předpisy platnými pro místo plnění a zajistit případné školení zařízení nezbytných k poskytování služeb; poskytovatel se podpisem této smlouvy zavazuje, že následně provede řádné seznámení všech pracovníků poskytovatele, kteří se budou podílet na poskytování služeb;
- 5.2.3 objednatel je povinen respektovat nárok pracovníků poskytovatele na zákonem stanovené přestávky v práci; tím však nesmí být narušeno poskytování služeb;
- 5.2.4 objednatel je povinen přijmout taková organizační opatření, aby pracovníci poskytovatele byli využíváni výhradně k poskytování služeb v souladu s předmětem vymezeným v této smlouvě a směrnici; pracovníci poskytovatele nejsou oprávněni vykonávat jakékoliv činnosti nesouvisející přímo s poskytováním služeb;
- 5.2.5 objednatel je povinen vyrozumět své zaměstnance, jiné dodavatele služeb a prací o tom, že místo plnění je střeženo poskytovatelem;
- 5.2.6 objednatel je povinen zajistit, aby v kteroukoliv denní i noční dobu byla na telefonu dostupná kontaktní osoba objednatele;
- 5.2.7 objednatel je povinen poskytovat poskytovateli potřebnou součinnost tak, aby poskytovatel mohl řádně poskytovat služby, zejména má objednatel povinnost na žádost poskytovatele předat mu všechny potřebné informace, podklady, specifikace, vysvětlení a upřesnění svých požadavků nutných k poskytování služeb, přičemž poskytovatel je povinen si potřebnou součinnost v případě potřeby včas vyžádat a objednatele na ni upozornit;
- 5.2.8 objednatel je povinen činit veškeré poznámky a pokyny k poskytování služeb výlučně poskytovateli, příp. kontaktní osobě poskytovatele, nikoliv přímo pracovníkům poskytovatele; petr.havlicek@skyclean.cz, info@skyclean.cz
- 5.2.9 objednatel je oprávněn kdykoliv provádět průběžnou kontrolu poskytování služeb, přičemž zjištěné závady budou konzultovány s poskytovatelem, příp. s kontaktní osobou poskytovatele, která je povinna bez zbytečného odkladu sjednat nápravu závadného stavu.

6 Platební podmínky

- 6.1 Nárok na úhradu úplaty objednatelem poskytovateli vzniká postupně po uplynutí každého kalendářního měsíce, ve kterém byly služby dle této smlouvy poskytovány, a to pouze ve výši denní sazby násobené počtem dnů, po které byly služby ze strany poskytovatele řádně poskytnuty. Úhrada každé úplaty bude provedena na základě poskytovatelem vystaveného daňového dokladu (faktury), a to na bankovní účet uvedený na tomto daňovém dokladu (faktuře). **Objednatel neposkytuje zálohy.**
- 6.2 Každý daňový doklad (faktura) musí obsahovat zejména všechny náležitosti stanovené zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, dále musí daňový doklad (faktura) obsahovat číslo smlouvy, podle které se uskutečňuje plnění. Poskytovatel je povinen v daňovém dokladu (faktuře) úplatu rozepsat po jednotlivých položkách rozpočtu. Součástí daňového dokladu (faktury) je **originál protokolu** podepsaného za objednatele kontaktní osobou objednatele.
- 6.3 Každý daňový doklad (fakturu) doručí poskytovatel objednateli na doručovací adresu objednatele. Objednatel zaplatí cenu dle daňového dokladu (faktury) nejpozději do **30 dnů** ode dne obdržení tohoto daňového dokladu (faktury).
- 6.4 Za den splnění platební povinnosti se považuje den odepsání ceny dle daňového dokladu (faktury) z účtu objednatele ve prospěch poskytovatele.
- 6.5 Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit daňový doklad (fakturu), který neobsahuje požadované náležitosti, není doložen požadovanými nebo úplnými doklady nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Stanoví-li poskytovatel v daňovém dokladu (faktuře) datum splatnosti v rozporu s touto smlouvou, není tato chyba důvodem pro vrácení daňového dokladu (faktury) a pro další plnění povinností smluvních stran se nebude k tomuto chybně uvedenému údaji přihlížet.
- 6.6 Ve vráceném daňovém dokladu (faktuře) musí objednatel vyznačit důvod vrácení daňového dokladu (faktury). Oprávněným vrácením daňového dokladu (faktury) přestává běžet původní lhůta splatnosti daňového dokladu (faktury) a běží nová lhůta stanovená dle čl. **6.3** této smlouvy ode dne prokazatelného doručení opraveného a všemi náležitostmi opatřeného daňového dokladu (faktury) objednateli.
- 6.7 Budou-li u poskytovatele, coby dodavatele zdanitelného plnění, shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle § 109 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je objednatel oprávněn při úhradě úplaty postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109a tohoto zákona.

7 Mlčenlivost

- 7.1 Není-li dále stanoveno jinak, je poskytovatel povinen během plnění této smlouvy i po uplynutí doby, na kterou je tato smlouva uzavřena, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od objednatele v souvislosti s jejím plněním. Této povinnosti může poskytovatele zprostit pouze objednatel. Zproštění povinnosti mlčenlivosti musí být učiněno písemně. Výše uvedenou povinností mlčenlivosti není dotčena možnost poskytovatele uvádět činnost dle této smlouvy jako svou referenci ve svých nabídkách v zákonem stanoveném rozsahu, popřípadě rozsahu stanoveném zadavatelem těchto nabídek.
- 7.2 Poskytovatel se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací této smlouvy přijde on nebo pracovníci poskytovatele, které pověřil poskytováním služeb dle této smlouvy,

do styku s osobními nebo citlivými údaji ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak neporušil zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

- 7.3 Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení této smlouvy. Povinnost mlčenlivosti a závazek k ochraně informací dle čl. 7.1 a 7.2 této smlouvy se nevztahuje na:
- 7.3.1 informace, které se staly veřejně přístupnými, pokud se tak nestalo porušením povinnosti jejich ochrany;
 - 7.3.2 informace získané na základě postupu nezávislého na této smlouvě nebo druhé smluvní straně, pokud je poskytovatel schopen tuto skutečnost doložit;
 - 7.3.3 informace poskytnuté třetí osobou, která takové informace nezískala porušením povinnosti jejich ochrany; a
 - 7.3.4 informace, u kterých povinnost jejich zpřístupnění ukládá obecně závazný právní předpis.
- 7.4 Poskytovatel se zavazuje uhradit objednateli či třetí straně, kterou porušením povinnosti mlčenlivosti poškodí, veškerou újmu tímto porušením způsobenou. Povinnosti poskytovatele vyplývající z ustanovení příslušných právních předpisů o ochraně utajovaných informací nejsou ustanoveními tohoto článku dotčeny.

8 Smluvní pokuty

- 8.1 V případě, že:
- 8.1.1 je poskytovatel v prodlení s předložením směrnice, je objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 20 000 Kč (slovy: dvacet tisíc korun českých).
 - 8.1.2 je poskytovatel v prodlení s obsazením pracoviště za účelem poskytování služeb, je objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 500 Kč (slovy: pět set korun českých) za každou započatou hodinu prodlení.
 - 8.1.3 pracovník poskytovatele neodůvodněně opustí pracoviště, je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli úhradu smluvní pokuty ve výši 5 000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení.
 - 8.1.4 poskytovatel neposkytuje služby v souladu s touto smlouvou (zejména ve vztahu k dodržování režimu obchůzek včetně četnosti, doby kontrol a vedení záznamů o nich, dodržování zásad požární ochrany, bezpečnosti práce a dalších bezpečnostních předpisů, s nimiž byl objednatel seznámen, k dodržování doby reakce a provedení zásahů v případě přijetí poplašného či nouzového signálu), je objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 4 000 Kč (slovy: čtyři tisíce korun českých) za každý jednotlivý případ porušení.
 - 8.1.5 pracovník poskytovatele nezaznamená osoby do návštěvního systému (Kniha návštěv), nezaeviduje vjezd vozidla do místa plnění, je objednatel oprávněn

požadovat po poskytovateli úhradu smluvní pokuty ve výši 3.000 Kč (slovy: tři tisíce korun českých) za každý jednotlivý případ porušení.

- 8.1.6 je pracovníkovi poskytovatele prokázáno požití alkoholu či jiné návykové látky během poskytování služeb nebo před nástupem k poskytování služeb, je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli úhradu smluvní pokuty ve výši 15 000 Kč (slovy: patnáct tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení.
- 8.1.7 je pracovníkovi poskytovatele prokázáno spaní při poskytování služeb, je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli úhradu smluvní pokuty ve výši 10 000 Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení.
- 8.1.8 poskytovatel nebo pracovník poskytovatele poruší dobrého jména objednatele (nepřípustné chování vůči návštěvníkům objednatele, pacientům, kteří se v místě plnění léčí, dodavatelům služeb či zaměstnancům objednatele), je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli úhradu smluvní pokuty ve výši 20 000 Kč (slovy: dvacet tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení.
- 8.1.9 poskytovatel nebo pracovník poskytovatele poruší povinnost týkající se mlčenlivosti uvedené v článku 7 této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 50 000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení.
- 8.2 Objednatel uplatní nárok na smluvní pokutu a její výši u poskytovatele výzvou. Poskytovatel je povinen zaplatit uplatněnou smluvní pokutu objednateli do 21 dnů od doručení této výzvy.
- 8.3 Smluvní pokutu zaplatí poskytovatel bez ohledu na to, vznikla-li objednateli škoda. Náhrada škody je vymahatelná samostatně v plné výši vedle smluvní pokuty.

9 Ukončení smlouvy

- 9.1 Tato smlouva zaniká některým ze způsobů stanovým občanským zákoníkem s tím, že:
- 9.1.1 jedná-li se o výpověď, lze tuto smlouvu ukončit pouze výpovědí ze strany objednatele; výpovědní doba v takovém případě činí **30** dnů ode dne doručení písemné výpovědi poskytovateli,
- 9.1.2 jedná-li se o jednostranné odstoupení pro její podstatné porušení, lze tuto smlouvu ukončit pouze jednostranným odstoupením od této smlouvy ze strany objednatele pro její podstatné porušení poskytovatelem; podstatným porušením této smlouvy poskytovatelem se pro účely této smlouvy rozumí prodlení s poskytováním služeb po dobu delší než **1 den** a opakované porušení povinností poskytovatele vyplývající z této smlouvy, přičemž opakovaným porušením se rozumí nejméně třetí porušení jakékoliv povinnosti.
- 9.2 Objednatel je oprávněn ukončit tuto smlouvu, příp. závazek z této smlouvy, také dle § 223 zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

10 Zvláštní ujednání

- 10.1 Všechny právní vztahy, které vzniknou při realizaci závazků vyplývajících z této smlouvy, se řídí právním řádem České republiky.
- 10.2 Tuto smlouvu lze měnit pouze písemným, číslovaným, oboustranně potvrzeným ujednáním, výslovně nazvaným dodatek ke smlouvě podepsaným statutárními zástupci obou smluvních stran nebo osobami oprávněnými za smluvní strany jednat, a to ve stejné podobě, v jaké byla uzavřena smlouva. Jiné zápisy, protokoly apod. se za změnu smlouvy nepovažují. Změní-li se kterýkoliv údaj uvedený v záhlaví této smlouvy u smluvních stran, je smluvní strana, u níž ke změně došlo, povinna neprodleně písemně o této skutečnosti informovat druhou smluvní stranu. Účinnost změny u údajů, které se nezapisují do obchodního rejstříku (např. doručovací adresa, kontaktní osoba), nastává okamžikem doručení oznámení příslušné smluvní straně.
- 10.3 Kontaktní osoba objednatele je za objednatele oprávněna činit pouze tyto úkony:
- 10.3.1 písemně schválit změnu směrnice – čl. 4.4 této smlouvy;
 - 10.3.2 kontrolovat plnění povinnosti poskytovatele dle čl. 5.1.4 této smlouvy;
 - 10.3.3 provádět kontroly dle čl. 5.1.11 a 5.2.9 této smlouvy;
 - 10.3.4 uplatnit za objednatele nároky z čl. 5.1.12 a 5.1.13 této smlouvy;
 - 10.3.5 vyzvat poskytovatele dle čl. 5.1.19 této smlouvy;
 - 10.3.6 seznámit poskytovatele s vnitřními předpisy objednatele;
 - 10.3.7 potvrdit poskytovateli protokol ve smyslu čl. 5.1.24 této smlouvy.
- Kontaktní osoba objednatele není oprávněna zejména rozhodnout nebo s poskytovatelem dohodnout způsob vypořádání nároků z vadného plnění. Úkony učiněné kontaktní osobou objednatele nad takto vymezený rámec nezavazují objednatele.
- 10.4 Smluvní strany jsou oprávněny postoupit jakoukoliv pohledávku nebo závazek vyplývající z této smlouvy pouze s předchozím písemným souhlasem druhé smluvní strany.
- 10.5 V případě, že nastane rozpor mezi touto smlouvou a jejími přílohami, budou přednostně aplikována ustanovení této smlouvy.
- 10.6 Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2022 nebo dnem jejího uveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (zákon o registru smluv), bude-li v registru smluv uveřejněna po 1. 1. 2022.
- 10.7 Tato smlouva je vyhotovena v elektronické podobě a opatřena elektronickými podpisy obou smluvních stran / v listinné podobě ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom obdržela každá smluvní strana.

Přílohy:

1. Rozsah služeb a způsob jejich poskytování

V, dne

V Praze, dne 29. 12. 2021

Za objednatele

Za poskytovatele

Stanley Paur – jednatel společnosti

Rozsah služeb a způsob jejich poskytování

Poskytování služeb zajišťuje poskytovatel tak, že po celou dobu účinnosti bude v místě plnění přítomen **minimálně 1 pracovník poskytovatele**; rozsah a způsob poskytování služeb je stanoven takto:

A. Služby fyzické ostrahy

Službami fyzické ostrahy se rozumí bezpečnostní a ochranné služby, ostraha a ochrana života, zdraví a majetku objednatele, majetku třetích osob, zaměstnanců objednatele, opatření k ochraně osob, tj. zaměstnanců objednatele a návštěv, opatření k ochraně informací označených jako důležitých pro objednatele, kontroly oprávněnosti vstupu osob mimo obvyklou pracovní dobu, evidence návštěv a jejich ohlašování; ostraha dále zahrnuje:

- ochranu osob nacházejících se v místě plnění;
- ochranu majetku objednatele a pacientů, kteří se v místě plnění léčí, před poškozením, zničením nebo zcizením (tj. včasné a správné reakce na zjištěné nebezpečí vzniku škody na majetku objednatele včetně zabránění krádežím a poškozování majetku), předcházení mimořádným událostem a tím i vzniku škod;
- zamezení neoprávněného vnášení a vynášení, dovážení a vyvážení majetku do a z místa plnění, s výjimkou majetku vlastníka objektu či jiného nájemce objektu; zamezení neoprávněného vnášení nebo přivážení nebezpečného nebo podezřelého materiálu do místa plnění;
- zabránění neoprávněnému vstupu cizích osob a zamezení vjezdu cizích vozidel do místa plnění, s výjimkou osob a vozidel vlastníka objektu či nájemce objektu, kontrola a evidence vrácení návštěvních karet;
- kontrola oprávněnosti vstupů osob mimo obvyklou pracovní dobu zaměstnanců objednatele;
- evidence návštěv zaměstnanců objednatele a jejich ohlašování zaměstnancům objednatele;
- evidence návštěv pacientů, kteří se léčí v místě plnění;
- vedení Knihy návštěv a Knihy evidence vozidel;
- provádění ostrahy v souladu s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochrany, plnit i úkoly požární hlídky dle zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně a souvisejících prováděcích předpisů, včetně vnitřních předpisů objednatele a vlastníka objektu, plnění povinností vyplývajících z řádu ohlašovny požáru a dalších směrnic požární ochrany;
- vedení Knihy předání a převzetí služby včetně záznamů o událostech během služby, Knihy návštěv a Knihy evidence vozidel;
- řádné a včasné provádění pravidelné vnitřní a vnější kontroly místa plnění občůzkovou činností v pracovních dnech v době od 18:00 do 07:00 hodin a ve dnech pracovního volna, a to **v počtu minimálně 2 občůzky celého areálu VRÚ každý den**; vykonání každé občůzky poskytovatel zdokumentuje pomocí čipového systému;
- neprodlené hlášení jakékoliv podezřelé okolnosti, podezřelého chování osob, potenciální rizika vzniku škod na základě zjištěných nedostatků, a to kontaktní osobě objednatele uvedené v záhlaví smlouvy, popř. podle okolností též Policii České

republiky, Hasičskému záchrannému sboru České republiky, lékařské pohotovostní službě apod.;

- zajištění vybavení pracovníků poskytovatele odpovídajícími pracovními, ochrannými pomůckami a obrannými prostředky (např. pepřový sprej), v souladu s platnými předpisy a jednotným pracovním oděvem vhodným pro danou činnost a prostředí, s viditelně umístěnou visačkou se jménem, fotografií a identifikačním číslem, přičemž pracovní oděv (uniforma) musí být čistá a prostředky výstroje a obranných prostředků funkční, pracovníci poskytovatele musí vlastnit doklad o bezúhonnosti, který kdykoliv na požádání objednatele předloží ke kontrole;
- plnění povinností poskytovatele vyplývajících z platné dokumentace požární ochrany místa plnění a činnosti poskytovatele při řešení mimořádných situací;
- zajišťování vnitřní bezpečnosti místa plnění včetně ochrany života a zdraví zaměstnanců objednatele a třetích osob a ochrany věcí movitých i nemovitých ve vlastnictví nebo ve správě objednatele a třetích osob.

B. Recepční služby

Recepčními službami se rozumí poskytování informací návštěvníkům, vyřizování telefonických dotazů, obsluhu telefonní ústředny; recepční služby dále zahrnují:

- reprezentativní a profesionální kontakt s návštěvníky a zaměstnanci objednatele včetně podávání potřebných informací dle dispozic objednatele;
- obsluhu tabla EPS (elektronické požární signalizace);
- obsluhu systému EZS (elektronické zabezpečovací systému) – prostřednictvím telefonního spojení;
- obsluhu elektronického systému výdeje klíčů – keybox;
- obsluhu telefonní ústředny – přepojování hovorů;
- obsluhu venkovního osvětlení areálu VRÚ;
- kontrolou schůdnosti chodníků a kontrolu sjízdnosti účelových komunikací uvnitř areálu VRÚ a neprodlené informování objednatele, budou-li shledány ve schůdnosti nebo sjízdnosti závady;
- údržba prostoru vrátnice – úklid.

**

*