

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB

Výchovný ústav, středisko výchovné péče, střední škola a školní jídelna

IČO: 70844348

se sídlem Jirákova 285, 394 94 Černovice

zastoupený Mgr. et Mgr. Bc. Josefem Michálkem, ředitelem

(dále jen jako „Klient“ na straně jedné)

a

KOUKAL LEGAL, advokátní kancelář s.r.o.

IČO: 10800387

se sídlem Příkop 834/8, 602 00 Brno

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, pod sp. zn. C 122922

zastoupená JUDr. Pavlem Koukalem, jednatelem

(dále jen jako „Advokátní kancelář“ na straně druhé)

(Klient a Advokátní kancelář jsou dále označováni společně také jako „Smluvní strany“ a jednotlivě jako „Smluvní strana“ a tato smlouva dále jako „Smlouva“)

uzavírají tuto

smlouvu o poskytování právních služeb:

I. Vymezení pojmu právní služby

1. Touto Smlouvou se Advokátní kancelář zavazuje poskytovat Klientovi dále vymezené právní služby a Klient se zavazuje hradit Advokátní kanceláři za poskytnutí právních služeb sjednanou odměnu.
2. Předmětem této Smlouvy je poskytování právních služeb Advokátní kanceláři při realizaci
 - a) zadávacího řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon**“), následující veřejné zakázky, jejímž zadavatelem je Klient:
Ubytování matky s dětmi II.
 - b) výběrového řízení následující veřejné zakázky malého rozsahu, jejímž zadavatelem je Klient:
Dodávka nábytku a dalšího vybavení bytových domků pro ubytování matek s dětmi

Shora uvedené veřejné zakázky budou dále označovány společně jako „**Veřejné zakázky**“ nebo jednotlivě jako „**Veřejná zakázka**“.

3. Poskytováním právních služeb podle Smlouvy se rozumí komplexní administrace zadávacího/výběrového řízení Veřejné zakázky, tj. provedení a zajištění přípravy a průběhu zadávacího/výběrového řízení Veřejné zakázky v souladu se Zákonem, jež podle dohody Smluvních stran zahrnuje:

a) úkony a činnosti činěné před zahájením zadávacího/výběrového řízení Veřejné zakázky:

- příprava návrhu zadávací dokumentace;
- konzultace návrhu zadávací dokumentace s Klientem;
- provedení úprav návrhu zadávací dokumentace odsouhlasených Klientem;
- zpracování konečného znění zadávací dokumentace;
- vyhotovení návrhu předběžného oznámení, je-li to Klientem vyžadováno;
- konzultace návrhu předběžného oznámení s Klientem;
- provedení úprav návrhu předběžného oznámení odsouhlasených Klientem;
- zpracování formuláře předběžného oznámení, je-li to Klientem vyžadováno;
- vyhotovení předběžného oznámení na předepsaném formuláři a vyhotovení objednávky ke zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie, je-li to Klientem vyžadováno,
- zajištění zveřejnění předběžného oznámení na předepsaném formuláři ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie, je-li to Klientem vyžadováno.

b) úkony a činnosti související se zahájením zadávacího/výběrového řízení Veřejné zakázky:

- vyhotovení výzvy k podání nabídek, je-li to Zákonem pro daný druh zadávacího/výběrového řízení, resp. Klientem, vyžadováno;
- součinnost při uveřejnění výzvy k podání nabídek na profilu zadavatele Klienta, je-li to Zákonem pro daný druh zadávacího/výběrového řízení, resp. Klientem, vyžadováno;
- zajištění odeslání výzvy k podání nabídek dodavatelům, určeným Klientem, je-li to Zákonem pro daný druh zadávacího/výběrového řízení, resp. Klientem, vyžadováno;
- zpracování formuláře oznámení o zahájení zadávacího řízení, je-li to Zákonem pro daný druh zadávacího řízení vyžadováno;
- vyhotovení oznámení o zahájení zadávacího řízení na předepsaném formuláři a vyhotovení objednávky ke zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie, je-li to Zákonem pro daný druh zadávacího řízení vyžadováno, popř. i v dalších informačních systémech pokud tato forma zveřejnění bude nutná vzhledem k charakteru financování Veřejné zakázky;
- zajištění zveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení na předepsaném formuláři ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie, je-li to Zákonem pro daný druh zadávacího řízení vyžadováno, popř. i v dalších informačních systémech pokud tato forma zveřejnění bude nutná vzhledem k charakteru financování Veřejné zakázky;
- součinnost při uveřejnění zadávací dokumentace na profilu zadavatele Klienta, je-li to Klientem vyžadováno.

c) úkony a činnosti činěné v průběhu lhůty pro podání nabídek:

- komunikace s dodavatelem při poskytování zadávací dokumentace;
- zpracování vysvětlení zadávací dokumentace podle podkladů od Klienta;
- součinnost při uveřejnění vysvětlení zadávací dokumentace na profilu zadavatele Klienta, je-li to Klientem vyžadováno;
- organizační zabezpečení přijímání nabídek, pokud si zabezpečení této činnosti nevyhradí Klient;
- zpracování seznamu podaných nabídek, pokud si zabezpečení přijímání nabídek nevyhradí Klient;
- zpracování čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů komise pro otevírání obálek, bude-li tato komise ustavena.

d) úkony a činnosti činěné po uplynutí lhůty pro podání nabídek:

- účast na zasedání komisí, budou-li komise ustaveny;
- zpracování protokolů o zasedání komisí, budou-li komise ustaveny;
- zpracování čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů komisí, budou-li komise ustaveny;
- řízení komisí do volby předsedy a místopředsedy komise, organizační řízení komisí v průběhu jejich jednotlivých zasedání, budou-li komise ustaveny a budou-li funkce předsedy a místopředsedy komise voleny;
- účast při posuzování splnění podmínek účasti, bude-li to Klientem vyžadováno;
- vyhotovení žádostí o objasnění předložených nebo doplnění dalších nebo chybějících údajů, dokladů, vzorků nebo modelů, bude-li to Klientem vyžadováno;
- zpracování znění rozhodnutí Klienta o vyloučení účastníka zadávacího/výběrového řízení podle Zákona, bude-li to Klientem vyžadováno;
- zpracování oznámení o vyloučení účastníka zadávacího/výběrového řízení, bude-li to Klientem vyžadováno;
- zajištění zaslání oznámení o vyloučení, včetně uvedení důvodů, těm účastníkům zadávacího/výběrového řízení, kteří byli Klientem vyloučeni, bude-li to Klientem vyžadováno;
- účast při posuzování nabídek, bude-li to Klientem vyžadováno;
- vyhotovení žádosti o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny v součinnosti s Klientem, bude-li to Klientem požadováno;
- účast při hodnocení nabídek, bude-li to Klientem vyžadováno;
- vypracování zprávy o hodnocení nabídek, bude-li to Klientem vyžadováno.

e) úkony a činnosti související s ukončením zadávacího/výběrového řízení Veřejné zakázky:

- zpracování znění rozhodnutí Klienta o výběru dodavatele, bude-li to Klientem vyžadováno;
- zpracování oznámení o výběru dodavatele, bude-li to Klientem vyžadováno;
- zajištění zaslání oznámení o výběru dodavatele všem účastníkům zadávacího/výběrového řízení, bude-li to Klientem vyžadováno;
- spolupráce při uzavírání smluv s vybraným dodavatelem;
- zpracování znění rozhodnutí Klienta o zrušení zadávacího/výběrového řízení, bude-li to Klientem vyžadováno;
- zpracování sdělení o zrušení zadávacího/výběrového řízení, bude-li to Klientem vyžadováno;

- zajištění zaslání písemného sdělení o zrušení zadávacího/výběrového řízení všem účastníkům zadávacího/výběrového řízení, bude-li to Klientem vyžadováno;
- zpracování formuláře oznámení o výsledku zadávacího/výběrového řízení, je-li to Zákonem pro daný druh zadávacího/výběrového řízení vyžadováno nebo je-li Klientem vyžadováno;
- vyhotovení oznámení o výsledku zadávacího řízení na předepsaném formuláři a vyhotovení objednávky ke zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie, je-li to Zákonem pro daný druh zadávacího řízení vyžadováno, popř. i v dalších informačních systémech pokud tato forma zveřejnění bude nutná vzhledem k charakteru financování Veřejné zakázky;
- zajištění zveřejnění oznámení o výsledku zadávacího řízení na předepsaném formuláři ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie, je-li to Zákonem pro daný druh zadávacího řízení vyžadováno, popř. i v dalších informačních systémech pokud tato forma zveřejnění bude nutná vzhledem k charakteru financování Veřejné zakázky;
- zpracování písemné zprávy zadavatele, bude-li to Klientem vyžadováno;
- uspořádání a předání dokumentace o zadávacím/výběrovém řízení Veřejné zakázky Klientovi.

f) další úkony a činnosti:

- zpracování analýzy podaných námitek, včetně vypracování písemného znění rozhodnutí o námitkách stěžovatele podle podkladů od Klienta;
- zpracování analýzy podaného návrhu na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele, včetně vypracování vyjádření Klienta k návrhu na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele, příprava dokumentace o zadávacím řízení Veřejné zakázky a její odeslání Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, včetně zastupování Klienta v řízeních vedených u Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, popř. dalších řízeních před příslušnými orgány vedených ve věcech, které budou souviset se zadávacím řízením Veřejné zakázky;
- poskytování součinnosti při uveřejňování informací na profilu zadavatele Klienta;
- provádění veškerých dalších činností a úkonů v zadávacím řízení, které nejsou výhradně svěřeny Zákonem zadavateli, a to na základě pokynů Klienta.

4. Poskytování právních služeb nezahrnuje odborné poradenství v oblasti předmětu Veřejných zakázek.
5. Advokátní kancelář je při poskytování právních služeb nezávislá; je vázána právními předpisy a v jejich mezích příkazy Klienta. Advokátní kancelář je povinna chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy Klienta, řídit se jeho pokyny. Pokyny Klienta však není vázána, jsou-li v rozporu se zákonem nebo stavovským předpisem; o tom je Advokátní kancelář povinna Klienta přiměřeně poučit.
6. Advokátní kancelář je povinna bez zbytečného odkladu oznámit Klientovi všechny okolnosti, které zjistí při poskytování právních služeb a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Klienta.

II. Zmocnění

7. Klient tímto uděluje Advokátní kanceláři plnou moc k zastupování Klienta při provádění úkonů souvisejících se zadávacím/výběrovým řízením Veřejné zakázky ve smyslu § 43 Zákona, zejména aby jménem Klienta zveřejnil oznámení ve Věstníku veřejných zakázek, příp. v Úředním věstníku Evropské unie - TED, a další potřebná oznámení o zadávacím řízení, a k dalším činnostem souvisejícím s provedením zadávacího/výběrového řízení Veřejné zakázky a zajištěním organizace zadávacího/výběrového řízení Veřejné zakázky.
8. Advokátní kancelář plnou moc udělenou v odst. 7 Smlouvy přijímá.
9. K jakémukoliv jinému právnímu jednání jménem Klienta, než je uvedeno v odst. 7 Smlouvy, je Advokátní kancelář oprávněna pouze na základě pokynu Klienta. K uskutečnění takového právního jednání jménem Klienta vybaví Klient Advokátní kancelář příslušnou plnou mocí. Klient může vybavit Advokátní kancelář generální plnou mocí, která opravňuje Advokátní kancelář jednat jménem Klienta ve všech jeho právních věcech. Klient není oprávněn zmocnit Advokátní kancelář k právním jednáním uvedeným v § 43 odst. 2 Zákona.

III. Kolize

10. Advokátní kancelář právní službu neposkytne, jestliže v téže věci nebo ve věci související již poskytla právní službu jinému, jehož zájmy jsou v rozporu se zájmy Klienta; jestliže by informace, kterou Advokátní kancelář má o jiné osobě, jež je nebo byla jejím klientem, mohla Klienta z této Smlouvy neoprávněně zvýhodnit; je-li nebo má-li být věc vedena proti Advokátní kanceláři či se jedná o věc, jež je v rozporu se zájmy Advokátní kanceláře nebo osob u Advokátní kanceláři působících.
11. Advokátní kancelář skutečnosti dle odst. 10 této Smlouvy článku sdělí písemně Klientovi neprodleně po jejich zjištění.
12. Advokátní kancelář pro kolizi dle odst. 10 této Smlouvy odmítne poskytnout právní pomoc zaměstnanci Klienta, pokud by tato právní služba byla v rozporu se zájmy Klienta.
13. Advokátní kancelář se zavazuje na žádost Klienta v případě kolize doporučit mu jinou advokátní kancelář nebo jiného advokáta.
14. Advokátní kancelář prohlašuje, že ustanovení odst. 10 této Smlouvy, jako svou zákonnou povinnost, uplatní vůči všem právním službám u osob, které jí o tuto službu požádají, ode dne následujícího po podepsání této Smlouvy.
15. Advokátní kancelář je po celou dobu trvání Smlouvy povinna splňovat požadavek na zákaz střetu zájmů podle § 44 Zákona.

IV. Povinnost mlčenlivosti

16. Advokátní kancelář a osoby u ní působící jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděly v souvislosti s poskytováním právních služeb. Klient není oprávněn požadovat od Advokátní kanceláře informace o jiných jejích klientech. Klient nebo jeho právní nástupce je oprávněn Advokátní kancelář nebo osoby u ní působící mlčenlivosti zprostit. Porušením mlčenlivosti Advokátní kanceláří nebo osobou u ní působící není předání informací o Klientovi a jeho případu osobě, kterou pověřuje provedením jednotlivých úkonů, je-li tato osoba vázána mlčenlivostí, nebo jiné advokátní kanceláří nebo jinému advokátovi, kterými se nechali ve věci Klienta zastoupit.
17. Povinnost mlčenlivosti se netýká případů zproštění od ní podle zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, a to např. při plnění povinnosti překazit spáchání trestného činu.
18. Povinnost mlčenlivosti je časově neomezená a trvá i po skončení práva výkonu advokacie.

V. Součinnost Klienta

19. Klient se zavazuje sdělit Advokátní kanceláři veškeré skutečnosti k věci, ve které má být právní služba poskytnuta, a to včetně skutečností, které nejsou pro Klienta příznivé. Rovněž se zavazuje předat v čase určeném Advokátní kanceláří a podle jejích pokynů veškeré podklady k poskytnutí právní služby. O převzetí originálních listin vydá Advokátní kancelář na požádání Klienta potvrzení.
20. Klient je povinen Advokátní kancelář informovat o všech skutečnostech, které nastaly po převzetí věci a této věci se týkají.
21. Než Advokátní kancelář převezme věc, ve které již byl Klient zastupován jinou advokátní kanceláří nebo jiným advokátem, je Klient povinen tuto skutečnost Advokátní kanceláři sdělit a před tím ukončit toto předchozí zastoupení.
22. Není-li Klientova součinnost dostatečná k poskytnutí právní služby v dané věci, Advokátní kancelář službu neposkytne pro překážky na straně Klienta.

VI. Odměna

23. Advokátní kanceláři přísluší za administraci zadávacího řízení Veřejné zakázky s názvem „Ubytování matky s dětmi II.“ odměna ve výši 75.000,- Kč + DPH v zákonné výši.
24. Klient se zavazuje uhradit Advokátní kanceláři odměnu za administraci zadávacího řízení Veřejné zakázky s názvem „Ubytování matky s dětmi II.“ na základě faktur – daňových dokladů vystavených Advokátní kanceláří a doručených Klientovi, a to následujícím způsobem:

- a) první část odměny ve výši 60 % do 30 dnů od doručení faktury, jež může být vystavena nejdříve po protokolárním předání zadávací dokumentace Veřejné zakázky a odsouhlasení jejího znění Klientem;
 - b) zbývající část odměny ve výši 40 % do 30 dnů od doručení faktury, jež může být vystavena nejdříve po ukončení všech řízení o Veřejné zakázce (včetně řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže) a předání dokumentace o Veřejné zakázce podle článku VII Smlouvy.
25. Advokátní kanceláři přísluší za administraci výběrového řízení Veřejné zakázky s názvem „Dodávka nábytku a dalšího vybavení bytových domků pro ubytování matek s dětmi“ odměna ve výši 39.000,- Kč + DPH v zákonné výši.
26. Klient se zavazuje uhradit Advokátní kanceláři odměnu za administraci výběrového řízení Veřejné zakázky s názvem „Dodávka nábytku a dalšího vybavení bytových domků pro ubytování matek s dětmi“ na základě faktury – daňového dokladu vystaveného Advokátní kanceláří a doručeného Klientovi, a to do 30 dnů od doručení faktury, jež může být vystavena nejdříve po ukončení výběrového řízení Veřejné zakázky s názvem „Dodávka nábytku a dalšího vybavení bytových domků pro ubytování matek s dětmi“ a předání dokumentace o Veřejné zakázce podle článku VII Smlouvy.
27. Advokátní kanceláři nepřislouší náhrada nákladů účelně vynaložených v souvislosti s poskytováním právních služeb.
28. Smluvní strany této Smlouvy výslovně sjednávají, že náklady na plnění poskytovaná třetími osobami v souvislosti se zadávacím řízením Veřejné zakázky (zejm. cena odborných a znaleckých posouzení) budou hrazeny přímo Klientem na základě přímého vztahu s těmito třetími osobami. Odborná a znalecká posouzení budou objednána Klientem na doporučení Advokátní kanceláře, které se Advokátní kancelář zavazuje na žádost Klienta vydat.

VII. Evidence, ostatní materiály a listiny

29. Advokátní kancelář se zavazuje vést samostatnou písemnou evidenci všech úkonů učiněných při poskytování právních služeb v souvislosti s každým zadávacím/výběrovým řízením Veřejné zakázky. Součástí evidence budou též listiny obsahující příslušné úkony, které bude mít Advokátní kancelář k dispozici. Evidence specifikovaná v tomto odstavci bude dále označována jen jako „Evidence“.
30. Advokátní kancelář se zavazuje Evidenci Klientovi předat jako jeden celek pro každou Veřejnou zakázku samostatně, a to v listinném či elektronickém vyhotovení. Místem předání bude sídlo Klienta, které se pro účely Smlouvy považuje za místo plnění. O předání Evidence bude sepsán předávací protokol. Odmítne-li Klient Evidenci převzít, sepiší Smluvní strany protokol o důvodu odmítnutí převzetí. Odmítne-li Klient sepsat protokol o důvodu odmítnutí, považuje se Evidence za protokolárně předanou okamžikem jejího odeslání na následující e mailovou adresu Klienta: vu.cernovice@vucernovice.cz.

31. Advokátní kancelář se zavazuje předat Klientovi Evidence současně s vypracovaným vyjádřením Klienta k návrhu na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele adresovaným Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže. Nebude-li Evidence Klientovi předána podle předchozí věty, zavazuje se Advokátní kancelář předat Evidence Klientovi do 30 dnů po ukončení zadávacího řízení Veřejné zakázky, jímž se rozumí uzavření smlouvy s účastníkem, jehož nabídka byla v zadávacím řízení vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější nebo zrušení zadávacího řízení Veřejné zakázky.
32. Bude-li Advokátní kanceláři Evidence po provedení řízení u Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže Klientem opět vydána, použijí se pro vrácení Evidence Klientovi přiměřeně ustanovení předchozího odstavce.
33. Současně s Evidencí vrátí Advokátní kancelář Klientovi veškeré listiny a veškeré materiály, které od Klienta v souvislosti se zadávacím/výběrovým řízením Veřejné zakázky obdržela a předá Klientovi též veškeré listiny a veškeré další materiály, které Advokátní kancelář při plnění povinností ze Smlouvy vytvořil nebo jakkoliv získal a které nebudou součástí Evidence.
34. Smluvní strany se výslovně dohodly, že předáním Evidence, jakož i dalších listin a materiálů podle předchozího odstavce, Advokátní kanceláři Klientovi se jejich výlučným vlastníkem stává Klient.
35. Klient bere na vědomí, že kopii Evidence, jakož i dalších listin a materiálů, bude Advokátní kancelář v souladu s platnými právními předpisy vést ve svém spise.

VIII. Doba poskytování právních služeb

36. Doba poskytování právních služeb se sjednává ode dne uzavření Smlouvy do dne ukončení zadávacího/výběrového řízení poslední Veřejné zakázky.
37. Před uplynutím doby poskytování právních služeb sjednané v předcházejícím odstavci může být poskytování právních služeb ukončeno písemnou dohodou Smluvních stran nebo písemnou výpovědí podle následujících odstavců.
38. Smluvní strany jsou oprávněny Smlouvu písemně vypovědět, přičemž výpovědní doba činí dva měsíce a počíná plynout prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé Smluvní straně.
39. Advokátní kancelář je dále oprávněna Smlouvu vypovědět, pokud Klient přes poučení Advokátní kanceláře o tom, že jeho pokyny jsou v rozporu s právním nebo stavovským předpisem, trvá na tom, aby Advokátní kancelář postupovala podle těchto pokynů. Výpověď podle předchozí věty je účinná okamžikem doručení výpovědi Klientovi.

IX. Odpovědnost za újmu

40. Advokátní kancelář odpovídá Klientovi za újmu, kterou mu způsobí v souvislosti s poskytováním právních služeb podle Smlouvy.
41. Advokátní kancelář se odpovědnosti za újmu podle předchozího odstavce zproští, prokáže-li, že újme nemohlo být zabráněno ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze na Advokátní kanceláři vyžadovat.

X. Závěrečná ujednání

42. Jednotlivá ustanovení této Smlouvy jsou do nejvyšší přípustné možné míry podle právních předpisů oddělitelná od ostatního obsahu této Smlouvy a jejich případnou neplatností není dotčena platnost ostatních ustanovení této Smlouvy. Pokud některé z ustanovení této Smlouvy je nebo se stane neplatným či neúčinným, neplatnost či neúčinnost tohoto ustanovení nebude mít za následek neplatnost Smlouvy jako celku ani jiných ustanovení této Smlouvy. Smluvní strany se pro takový případ zavazují k výzvě kterékoli ze Smluvních stran tuto Smlouvu doplnit novým platným a účinným ujednáním, které bude nahrazovat takovéto neplatné či neúčinné ustanovení a které svým obsahem bude co nejvěrněji odpovídat podstatě a účelu nahrazovaného ustanovení.
43. Práva a povinnosti Smluvních stran, která nejsou v této Smlouvě výslovně upravena, se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, a ustanoveními zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů.
44. Advokátní kancelář tímto bere na vědomí, že Klient je subjektem povinným poskytovat informace podle příslušných ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a proti této skutečnosti nemá žádných námitek.
45. Advokátní kancelář tímto bere na vědomí a souhlasí s uveřejněním Smlouvy v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o registru smluv**“).
46. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění smlouvy v registru smluv v souladu se zákonem o registru smluv zajistí Klient.
47. Tato Smlouva neobsahuje ustanovení podléhající obchodnímu tajemství.
48. Tato Smlouva může být měněna pouze písemnými dodatky.
49. Smlouva je platná ode dne jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinná ode dne jejího uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem o registru smluv.

50. Smlouva je uzavřena v elektronické podobě s elektronickými podpisy oprávněných zástupců obou Smluvních stran.

V Černovicích dne

**Mgr. Josef
Michálek** Digitálně podepsal
Mgr. Josef Michálek
Datum: 2021.07.30
12:48:19 +02'00'

**Výchovný ústav, středisko výchovné péče,
střední škola a školní jídelna**
Mgr. et Mgr. Bc. Josef Michálek, ředitel

V Brně dne

**JUDr. Pavel
Koukal** Digitálně podepsal
JUDr. Pavel Koukal
Datum: 2021.07.30
11:13:39 +02'00'

KOUKAL LEGAL, advokátní kancelář s.r.o
JUDr. Pavel Koukal, jednatel