

Smlouva o poskytování pracovnělékařských služeb
uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi následujícími stranami

Domov pro seniory Nopova, příspěvková organizace

IČ: 70887314

sídlem Nopova 128/96, 615 00 Brno

bankovní spojení: č. účtu: 27-72332021/0100, účet vedený u Komerční banky, a.s.

zastoupen: Mgr. Liborem Matoušem, ředitelem

(dále jen „organizace“)

a

MUDr. Roman Stehlík, s.r.o.

IČ: 03640957

sídlem Václavkova 4381/63, 615 00 Brno

(dále jen „lékař“)

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je poskytování pracovnělékařských služeb podle zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 79/2013 Sb., o provedení některých ustanovení zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, pro zaměstnance organizace lékařem, který je odborně způsobilý tyto služby vykonávat.
2. Lékař se zavazuje pro organizaci zajišťovat pracovnělékařské služby pro zaměstnance podle příslušných právních předpisů zejména v tomto věcném rozsahu:
 - a) V oblasti pracovního prostředí:
 - řešení problémů na pracovních místech z hlediska pracovního lékařství,
 - spolupráce s pracovníky odborného dozoru nad bezpečností práce a s orgány ochrany veřejného zdraví,
 - odborná poradní činnost v otázkách ochrany a podpory zdraví zaměstnanců,
 - pravidelná (nejméně 1x ročně) odborná kontrola pracovišť organizace se zaměřením na zdravotní vlivy pracovišť na zaměstnance,
 - sledování vlivu práce a pracovních podmínek na zdravotní stav zaměstnanců včetně navrhování potřebných opatření,
 - v případě potřeby spolupráce s příslušnou hygienickou službou.
 - b) V oblasti posuzování zdravotního stavu zaměstnanců:
 - provádění vstupních, periodických, mimořádných a výstupních zdravotních prohlídek, a to v termínech stanovených platnými právními předpisy nebo vnitřním předpisem organizace,
 - řešení hrozících nemocí z povolání a především jejich předcházení,
 - vystavování posudků o zdravotní způsobilosti k práci,
 - spolupráce s registrujícími a dalšími ošetřujícími lékaři tam, kde si to vyžaduje pracovní úraz nebo nemoc z povolání,
 - vystavování žádanek na vyšetření (rozbor) biologických vzorků v souvislosti s podezřením na hromadnou nákazu (epidemii).

Mimo výše uvedené činnosti se lékař zavazuje poskytovat organizaci další pracovnělékařské služby dle příslušných pracovnělékařských předpisů. Lékař bude úzce spolupracovat s vedením organizace především s vedoucí technického úseku a v případě potřeby i se smluvním partnerem organizace zajišťujícím problematiku BOZP.

II. Povinnosti lékaře

1. Pracovnělékařské prohlídky zaměstnanců (vstupní, periodické, mimořádné, výstupní) budou poskytovány v ordinaci lékaře na adrese Václavkova 4381/63, 615 00 Brno během ordinační doby lékaře nebo po předchozí domluvě přímo v DS Nopova.
2. V případě nepřítomnosti lékaře po dobu delší než jeden týden (dovolená, školení apod.) je lékař povinen na svůj náklad zajistit výkon pracovnělékařské služby u jiného lékaře a o této skutečnosti písemně informovat vedení organizace 14 dnů předem. V daném období bude ze strany organizace požadováno pouze provedení vstupních prohlídek a případné řešení nepředvídaných událostí, jež nesnesou odkladu. Povinnost lékaře písemně informovat vedení organizace 14 dnů předem o své nepřítomnosti neplatí pro nemoc lékaře.
3. Lékař seznámí posuzovaného zaměstnance se závěry vyplývajícími z pracovnělékařské prohlídky a předá mu lékařský posudek o posouzení zdravotní způsobilosti na tiskopise organizace.
4. V případě, že prohlídku nebude možno do jednoho měsíce uzavřít například proto, že zaměstnanec nedodal požadované nálezy nebo pro nedoložení výsledku odborných vyšetření, na která byl odeslán, sdělí lékař neprodleně tuto skutečnost písemně vedení organizace.
5. Lékař se v rámci poskytování pracovnělékařských služeb zavazuje:
 - informovat organizaci o možném vlivu faktorů pracovních podmínek na zdravotní stav zaměstnanců,
 - vykonávat pravidelný dohled na pracovištích organizace a nad pracemi vykonávaných zaměstnanců,
 - spolupracovat s organizací, zaměstnanci, zástupcem pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s odborně způsobilými osobami podle zákona upravujícího zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a kontrolními orgány v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
 - aktivně spolupracovat s organizací při identifikaci nebezpečí a hodnocení rizik při práci a při zařazování prací do kategorií podle zákona upravujícího ochranu veřejného zdraví,
 - neprodleně oznamovat organizaci zjištění závažných nebo opakujících se skutečností negativně ovlivňujících bezpečnost a ochranu zdraví při práci,
 - podat podnět kontrolním orgánům v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci k sjednání nápravy nad dodržováním povinností v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci v případě, že zjistí, že organizace nepostupuje v souladu s lékařskými posudky nebo přes opakované písemné upozornění prokazatelně doručené řediteli organizace obsahující přiměřenou lhůtu ke sjednání nápravy neplní povinnosti v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci stanovené jinými právními předpisy,
 - vést dokumentaci o pracovnělékařských službách prováděných pro organizaci, která se nevztahuje ke konkrétnímu zaměstnanci, a to odděleně od zdravotnické dokumentace vedené o konkrétních zaměstnancích; dokumentací pracovnělékařských služeb se rozumí záznamy o provádění dohledu na pracovišti organizace vč. výsledku analýz, o poradenství poskytnutém organizaci a jiné obdobné záznamy o činnostech prováděných v rámci pracovnělékařských služeb,

- vést odděleně zdravotnickou dokumentaci vedenou o pacientovi od zdravotnické dokumentace vedené o zaměstnanci při poskytování pracovnělékařských služeb, jestliže je registrujícím poskytovatelem pacienta a zároveň poskytovatelem pracovnělékařských služeb.

III. Povinnosti organizace

1. Organizace umožní lékaři volný přístup na pracoviště za účelem kontroly pracovního prostředí a pracovních podmínek ve vztahu k ochraně zdraví zaměstnanců, a to za součinnosti osoby odpovědné za BOZP, která podá lékaři potřebné informace.
2. Uspořádání vstupních, periodických, výstupních, popř. mimořádných pracovnělékařských prohlídek zajišťuje vedení organizace zastoupené vedoucí technického úseku ve spolupráci s lékařem. Termíny, rozsah a podmínky jednotlivých prohlídek budou předem telefonicky dohodnuté. Zaměstnanci organizace nebo uchazeči o zaměstnání se k lékaři dostaví s výpisem ze zdravotní dokumentace svého ošetřujícího lékaře a s tiskopisem nazvaným „Lékařský posudek o pracovnělékařské prohlídce“ vydaný organizací.
3. Organizace bude lékaře informovat o každé delší pracovní neschopnosti svého zaměstnance (delší než 8 týdnů), který je v léčebné péči jiného ošetřujícího lékaře tak, aby před jeho opětovným zařazením na původní pracovní místo mohla být v odůvodněných případech eventuálně přehodnocena jeho zdravotní způsobilost k práci.

IV. Ceny a platební podmínky

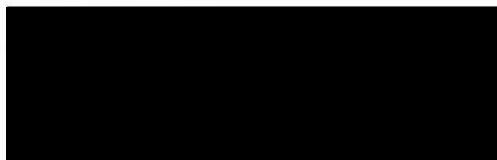
1. Pracovnělékařské služby budou zaměstnancům organizace poskytovány jednak za úhradu ze všeobecného zdravotního pojištění (tam, kde to zákon umožňuje), jednak za úhradu provedenou organizací a výjimečně zaměstnancem.
2. Za provedení pracovnělékařských prohlídek (vstupní, periodické, výstupní, příp. mimořádné), které nejsou hrazeny ze všeobecného zdravotního pojištění, se sjednává cena ve výši 350 Kč za jednu prohlídku (v této ceně je již zahrnuta administrativní činnost lékaře spojená s touto lékařskou prohlídkou). Za ostatní služby poskytované dle této smlouvy, odbornou poradní činnost v otázkách ochrany zdraví zaměstnanců a za odbornou kontrolu pracovišť ze zdravotních hledisek, která je prováděna 1x ročně, organizace po předložení zápisu o provedené kontrole uhradí lékaři částku 500 Kč za každou hodinu práce.
3. Organizace hradí pracovnělékařské služby s výjimkou vstupních prohlídek, posuzování nemocí z povolání, sledování vývoje zdravotního stavu při lékařských preventivních prohlídkách u nemocí z povolání a dále vývoje zdravotního stavu při lékařských preventivních prohlídkách po skončení rizikové práce, jež jsou upraveny v zákoně o ochraně veřejného zdraví.
4. V ojedinělých případech bude vstupní prohlídku hradit přímo organizace, která bude lékaře předem o této skutečnosti informovat.
5. Ceny za provedené pracovnělékařské prohlídky uvedené v odst. 2. tohoto článku budou hrazeny organizací na účet lékaře, a to na základě faktury vystavené lékařem. Splatnost těchto faktur činí 14 dnů od doručení organizaci.
6. Zaměstnanec je povinen pracovnělékařskou prohlídku uhradit v případě potvrzeného podezření z užití alkoholu nebo jiných návykových látek.
7. Sjednané ceny uvedené ve smlouvě mohou být měněny jen na základě písemného dodatku k této smlouvě.

8. V případě porušení povinností lékařem vyplývajících z této smlouvy, na které organizace lékaře písemně upozorní a ten je neodstraní ve lhůtě stanovené v upozornění, je organizace oprávněna pozastavit lékaři veškeré platby za provedené úkony vyplývající z této smlouvy, a to až do doby provedení požadované nápravy.
9. Úkony nezahrnuté do této smlouvy, které budou písemně vyžádány organizací, budou hrazeny samostatně po jejich vyúčtování na účet lékaře, přičemž součástí faktury bude seznam provedených úkonů. Splatnost činí 14 dnů od doručení daňového dokladu.
10. Veškeré platby budou uskutečněny bankovním převodem dle platných právních předpisů.

V. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností a platností od 1. ledna 2022. Smlouvu je možno zrušit kdykoli dohodou smluvních stran, jinak pouze písemnou výpovědí. Výpovědní lhůta činí dva měsíce a počíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
2. Změny podmínek sjednaných ve smlouvě je možné provádět pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma účastníky smlouvy.
3. Smluvní strany tímto vylučují přijetí nabídky s dodatky nebo odchylkami dle ust. § 1740 odst. 3 věta druhá občanského zákoníku.
4. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu, přičemž každý z účastníků smlouvy obdrží po jednom vyhotovení.
5. Smluvní strany berou na vědomí povinnost publikovat smlouvu v registru smluv a to v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., „O zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv)“.
6. Účastníci smlouvy souhlasně prohlašují, že tato smlouva je výrazem jejich skutečné, pravé a svobodné vůle. Účastníci smlouvy dále prohlašují, že tuto smlouvu neuzavřeli pod nátlakem, v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, na důkaz čehož připojují své podpisy.

V BRNĚ dne 30.12.2021



MUDr. Roman Stehlík
lékař

V BRNĚ dne 30.12.2021



Mgr. Libor Matouš
ředitel organizace