

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NADAČNÍHO PŘÍSPĚVKU

č. ABK3210039

Smluvní strany

Abakus - nadační fond zakladatelů Avastu, IČ: 09549731, nadační fond se sídlem Praha 4, Nusle, Píkrtova 1737/1A, PSČ 14000, zapsaný do nadačního rejstříku vedeného u Městského soudu v Praze, v oddílu N, vložce č. 1849, za nějž jednají paní Jarmila Baudišová, předsedkyně správní rady, a paní Libuše Tomolová, členka správní rady (dále jen "**Nadační Fond**")

a

Domovská organizace: Fakultní nemocnice Olomouc, státní příspěvková organizace zřízená Ministerstvem zdravotnictví ČR rozhodnutím ministra zdravotnictví ze dne 25.11.1990, č.j. OP-054-25.11.90 se sídlem: I. P. Pavlova 185/6, 779 00 Olomouc. IČ: 00098892, DIČ: CZ00098892, Zastoupená: prof. MUDr. Romanem Havlíkem, Ph.D., ředitelem, bankovní spojení: 36334811/0710

(dále jen "**Příjemce**")

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 353 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen "**Zákon**"), tuto smlouvu:

I.

Účel Nadačního Fondu

1. Nadační Fond je právnickou osobou vyvíjející svou činnost podle Zákona a v souladu se svojí Nadační listinou a Statutem.
2. Účelem Nadačního Fondu je všestranně přispívat k zlepšování a rozvoji kvality života a působit k rozvoji duchovních a materiálních hodnot, rozvoji a uplatňování základních lidských práv a humanitárních zásad a přispívat k lepšímu životu jednotlivce i společnosti jako takové.

II.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí nadačního příspěvku ve výši 633 600 (slovy: šest set třicet tři tisíc šest set korun českých) Příjemci (dále jen "**Nadační příspěvek**").
2. Nadační Fond se zavazuje poskytnout Příjemci Nadační příspěvek, přičemž jeho poskytnutí a podmínky jeho použití byly náležitě schváleny správní radou Nadačního Fondu.

Příjemce se zavazuje prokazatelným způsobem použít celou výši Nadačního příspěvku na přípravu a realizaci aktivit podpořených v programu **Stipendium pro odborníky v paliativní péči** (dále jen "**Projekt**"). Podpořeným stipendistou je: [REDAKCE], [REDAKCE]. Nadační příspěvek bude vyčerpán do konce roku 2023.

3. Nadační příspěvek bude poskytnut Příjemci na bankovní účet č. 36334811/0710., a to v termínu nejpozději do deseti (10) pracovních dnů od podpisu této smlouvy.

4. Nadační Fond si vyhrazuje právo kdykoliv požádat Příjemce o prokazatelné vyúčtování poskytnutých finančních prostředků ve formě Nadačního příspěvku a prokázání, jakým způsobem a k jakému účelu byl Nadační příspěvek využit ve lhůtě stanovené Nadačním Fondem. Příjemce se tímto zavazuje výše uvedené vyúčtování a prokázání způsobu a účelu užití Nadačního příspěvku řádně poskytnout Nadačnímu Fondu.

III. Povinnosti Příjemce

1. Příjemce se zavazuje použít Nadační příspěvek v souladu s podmínkami stanovenými Nadačním Fondem a touto smlouvou, jinak se zavazuje tento Nadační příspěvek vrátit Nadačnímu Fondu v penězích, a to ve lhůtě 30 dnů od vyzvání ze strany Nadačního Fondu.
2. Příjemce se zavazuje uskutečňovat všechny aktivity dle časového harmonogramu a dodržovat Nadačním Fondem schválený rozpočet Projektu.
3. Příjemce se zavazuje bezodkladně informovat Nadační Fond o všech závažných změnách, které se týkají plnění této smlouvy.
4. Příjemce se zavazuje provádět případné změny Projektu pouze s předchozím písemným souhlasem Nadačního Fondu a realizovat Projekt s náležitou péčí, efektivitou a transparentností v souladu s nejlepší praxí v příslušné oblasti a v souladu s touto smlouvou. Změna Projektu není považována za změnu smlouvy ve smyslu čl. VI odst. 2 této smlouvy. V případě změny Projektu se uplatní postup dle rubriky „Změna v projektu“ dokumentu „Partnerství s nadačním fondem Abakus – praktické informace“, který je neoddělitelnou přílohou této smlouvy.
5. Příjemce je povinen nejpozději do 31. 1. 2023 vyhotovit a Nadačnímu Fondu zaslat prostřednictvím nadačního online portálu Flexi-Grant průběžnou zprávu, která musí obsahovat popis využití a vyúčtování Nadačního příspěvku včetně výpisu z účetního střediska, pokud je příspěvek účtován odděleně (doporučeno), pokud není pak doložte skeny účetních dokladů nad částku 25.000,- Kč (slovy: dvacet pět tisíc korun českých) (dále jen „**Průběžná zpráva**“).
6. Příjemce je povinen nejpozději do 31. 1. 2024 vyhotovit a Nadačnímu Fondu zaslat prostřednictvím nadačního online portálu Flexi-Grant závěrečnou zprávu, která musí obsahovat popis využití a vyúčtování Nadačního příspěvku včetně výpisu z účetního střediska, pokud je příspěvek účtován odděleně (doporučeno), pokud není pak doložte skeny účetních dokladů nad částku 25.000,- Kč (slovy: dvacet pět tisíc korun českých) (dále jen „**Závěrečná zpráva**“).
7. Detailní obsah a struktura Průběžné a závěrečné zprávy jsou popsány v dokumentu „Partnerství s nadačním fondem Abakus“, který je přílohou této smlouvy. Reálné zpracování Průběžné a Závěrečné zprávy musí být pouze v online formě prostřednictvím nadačního portálu Flexi-Grant.
8. Nad rámec povinností dle předchozích ustanovení se Příjemce zavazuje uchovat veškeré dokumenty související s přípravou a realizací Projektu v souladu s právními předpisy, zachovat a zajistit zachování veškeré dokumentace související s Projektem po dobu nejméně pěti (5) let od ukončení Projektu a tyto kdykoliv předložit Nadačnímu Fondu, bude-li k tomu Nadačním Fondem vyzván.
9. V rámci realizace Projektu a plnění povinností dle této smlouvy může dojít k předání osobních údajů, jak je tento termín definován nařízením Evropského parlamentu a rady č. (EU) 2016/679, obecným nařízením

o ochraně osobních údajů (dále jen „**Nařízení**“), ze strany Příjemce Nadačnímu Fondu. V té souvislosti je Příjemce povinen:

- a. dodržovat veškeré právní předpisy vztahující se k ochraně soukromí a osobních údajů, které se na Příjemce vztahují;
 - b. předat Nadačnímu Fondu veškeré osobní údaje, a to případně včetně osobních údajů zvláštní kategorie ve smyslu Nařízení, které jsou nezbytné za účelem splnění povinností Příjemce dle této smlouvy, zejména pak za účelem vyhotovení průběžné a Závěrečné zprávy a předání těchto dokumentů, včetně jakýchkoliv jejich příloh, doplnění nebo podkladů, Nadačnímu Fondu, přičemž je Příjemce povinen za tím účelem mít nebo případně získat nezbytný titul k takovému zpracování osobních údajů, včetně opatření případného souhlasu příslušného subjektu údajů v souladu s Nařízením, a to ještě předtím, než Příjemce Nadačnímu Fondu tyto osobní údaje předá;
 - c. subjekty údajů řádně a včas v souladu s Nařízením informovat o skutečnosti, že jejich osobní údaje, včetně osobních údajů zvláštní kategorie, budou předány Nadačnímu Fondu;
 - d. v případě jakéhokoliv prověřování, vyšetřování či sporu týkajícího se zpracování osobních údajů poskytnutých ze strany Příjemce Nadačním Fondem, poskytnout Nadačnímu Fondu veškerou nezbytnou součinnost za účelem ochrany či obrany práv a oprávněných zájmů Nadačního Fondu;
 - e. v případě, že v důsledku porušení povinností Příjemce dle Nařízení vznikne na straně Nadačního Fondu jakákoliv újma či škoda, tuto újmu či škodu v plném rozsahu nahradit.
10. Příjemce se zavazuje náležitým způsobem prezentovat Nadační příspěvek poskytnutý Nadačním Fondem, a to zejména uvedením ve výroční zprávě Příjemce a nebo v rozsahu a způsobem požadovaným Nadačním Fondem.
11. Příjemce dále tímto souhlasí se zveřejněním údajů uvedených v této smlouvě podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění

IV.

Porušení smluvních podmínek, ukončení smlouvy

1. V případě, že Příjemce nesplní povinnosti vyplývající z této smlouvy, je Nadační Fond oprávněn vyzvat Příjemce k nápravě a stanovit přiměřenou lhůtu k této nápravě.
2. Nadační Fond je oprávněn v odůvodněných případech, zejména v případě porušení podmínek stanovených Nadačním Fondem nebo touto smlouvou k použití Nadačního příspěvku Příjemcem, vyžadovat po Příjemci okamžité zastavení čerpání Nadačního příspěvku a nebo vrácení Nadačního příspěvku Nadačnímu Fondu a dále je Nadační Fond oprávněn od smlouvy odstoupit. Příjemce je povinen takovému požadavku Nadačního Fondu vždy bezodkladně vyhovět.
3. Pokud jedna ze smluvních stran zjistí, že smlouvu nelze efektivně nebo správně plnit, pak je povinna projednat záležitost s druhou smluvní stranou.

V.

Řízení a urovnávání sporů

1. Smluvní strany se zavazují, že budou předcházet možným sporům a v případě sporů se budou snažit o dohodu při respektování právních předpisů České republiky.

2. Všechny spory vznikající ze smlouvy a v souvislosti s ní budou rozhodovány příslušnými soudy České republiky.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti v den podpisu smluvních stran.
2. Všechny změny smlouvy je možno provádět pouze na základě číslovaných písemných dodatků.
3. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech. Jedno vyhotovení patří Příjemci, jedno si ponechá Nadační Fond.
4. Neoddělitelnou přílohou této smlouvy je její Příloha č. 1 - Partnerství s nadačním fondem Abakus – praktické informace.

Abakus - nadační fond zakladatelů Avastu

V Praze dne

21/12/21

Fakultní nemocnice Olomouc

V Olomouci dne - 7 -12- 2021

PŘÍLOHA Č. 1

PARTNERSTVÍ S NADAČNÍM FONDEM ABAKUS – PRAKTICKÉ INFORMACE

/příloha smlouvy/

Vážení partneři,

těší nás, že můžeme podpořit vaši práci a poslání. Jsme rádi, že jsme spojováni s vašimi aktivitami, výstupy a akcemi. Výsledky a přínos naší spolupráce budeme prezentovat členům správní a dozorčí rady nadačního fondu Abakus a našim dárcům, zakladatelům Avastu a společnosti Avast Software s.r.o. Proto bychom vás také chtěli požádat o zpracování průběžného a závěrečného reportu o realizaci projektu a dodržování pravidel vizibility nadačního fondu Abakus.

Děkujeme za spolupráci!

Vizibilita nadačního fondu Abakus

Jsme hrdí na to, že podporujeme celou řadu velice přínosných a zajímavých projektů a rádi bychom se k této podpoře přihlásili prostřednictvím možnosti prezentovat náš název, logo a podrobnosti o našich aktivitách skrze komunikační kanály našich partnerů. Záměrem je, aby prezentace proběhla způsobem, který je přirozený a odpovídá rozsahu naší podpory. Mezi nejčastější možné způsoby prezentace například patří:

- uvedení loga a/nebo poděkování na webové stránce organizace či projektu
- sdílení příspěvku s informací o podpoře na sociálních sítích organizace či projektu
- uvedení loga a/nebo na propagačních materiálech organizace či projektu
- zmínka o podpoře v rámci materiálů určených pro externí komunikaci (médiu)
- další formy dle individuální dohody (výroba speciálního brandingů na akce...).

Komunikační manuál nadačního fondu obsahující logo ve všech potřebných formátech, instrukce k jeho použití a podrobnosti ohledně použití názvu Abakus je ke stažení na www.abakus.cz.

Prosíme, abyste všechny výstupy, ve kterých je naše spolupráce prezentována, či jakékoliv individuální náměty či požadavky ohledně prezentace naší spolupráce, posílali ještě před jejich uveřejněním či realizací ke schválení na adresu info@abakus.cz.

Změny v projektu

Případné změny v projektech s námi prosím konzultujte e-mailem. Změnu popište do e-mailu, včetně změn v rozpočtu a zašlete na adresu info@abakus.cz. Pokud bude navržena změna v souladu s podpořeným projektem, pak vám změnu e-mailem schválíme, v případě nejasností vás budeme kontaktovat.

Doporučujeme průběžné sledování čerpání. Sázíme na otevřenost a důvěru, přičemž budeme rádi, pokud všechny prostředky využijete ve prospěch schváleného projektu. Pokud v některé položce ušetříte nebo dojde ke změnám, napište nám, jak byste prostředky chtěli využít, a my vám dáme vědět, zda je to tak z naší strany v pořádku.

Reportování o podpoře

Každý partner nadačního fondu Abakus odevzdává k 31. 1. report o využití nadačního příspěvku (včetně vyúčtování) elektronicky v systému Flexi-Grant s využitím stejných přístupových údajů, jako při psaní žádosti (<https://abakus.flexigrant.com/>). Tento report je nezbytný pro každoroční audit nadačního fondu a prosíme vás o jeho včasné odevzdání.

Jaký report od vás očekáváme?

- Závěrečný report - partneři s projekty ukončenými k 31. 12.
- Průběžný report - partneři s projekty realizovanými i v následujícím roce

(Pokud byl projekt podpořen v průběhu roku, ale k 31. 12. jste ještě nic nečerpali, pak do reportu uveďte: *Projekt bude realizován až v následujícím roce*. V takovém případě není třeba přikládat vyúčtování. Pokud jste částečně již čerpali, ale výsledky projektu budou až později, pak do reportu vložte pouze tabulku vyúčtování a výsledky popište až v závěrečném reportu po ukončení projektu, popřípadě stačí velmi stručný popis).

Systémem Flexi-Grant budete vyzváni k vyplnění těchto údajů:

- Popište, jaký měla podpora hlavní přínos pro vaši práci.
- Popište, jak a kde jste prezentovali podporu.
- Napište krátký příběh z námi podpořeného projektu (není obsaženo ve všech reportech).
- Zašlete 1 - 2 fotografie z projektu (samostatné fotografie v min. rozlišení 1MB). Zašlete reference na 1 - 2 mediální výstupy informující o projektu (odkaz na článek, či sken výstřižku z novin či časopisu) - pouze, pokud byl projekt komunikován směrem k médiím.
- Vložte vyplněnou **tabulku finančního vyúčtování** a sken výjezdu z účetního střediska (pokud podporu vedete v účetnictví na oddělené zakázce, což doporučujeme), pokud nadační příspěvek neúčtujete odděleně, pak je třeba vložit naskenované doklady ke všem položkám v hodnotě 25.000,- Kč (slovy: dvacet pět tisíc korun českých) a vyšším. Pokud položky v tabulce finančního vyúčtování přesahují 25.000,- Kč (slovy: dvacet pět tisíc korun českých), ale jedná se o součet položek, které tuto částku samostatně nepřesahují, pak tuto informaci napište do poznámky v tabulce finančního vyúčtování.
- U strategických programů může formulář reportu obsahovat další specifické body k vyplnění, které se váží k dané výzvě.