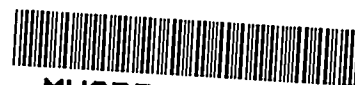


# SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB POVĚŘENCE PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ

číslo smlouvy objednatele:

číslo smlouvy poskytovatele:



MUSPP00J20QJ

*uzavřena v souladu ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „smlouva“), mezi smluvními stranami*

## Město Šumperk

zastoupená: Mgr. Tomáš Spurný, starosta města  
sídlo: nám. Míru 1, 787 01 Šumperk  
IČ: 00303461  
DIČ: CZ00303461  
bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.  
číslo účtu: 27-5609309/0800  
kontaktní osoba: Ing. Marie Dvořáčková  
tel.: +420 583 388 520, +420 602 578 627  
e-mail: marie.dvorackova@sumperk.cz  
datová schránka: 8bqb4gk

Městský úřad Šumperk podatelna, nám. Míru č. 1	
Došlo dne:	22 -12- 2021
Č.j.:	141 415
Listy:	5 Přílohy: /

dále jen „objednatel“

a

## I3 Consultants s.r.o.

vedená u Městského soudu v Praze, spisová značka C 126634  
zastoupená: Ing. Tomáš Kubínek, jednatel;  
Ing. Igor Prosecký, jednatel  
sídlo: Praha 6 - Řepy, K Trnínám 945/34, PSČ 163 00  
IČO: 279 21 344  
DIČ: CZ27921344  
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.  
číslo účtu: 43-561350297/0100  
kontaktní osoba: Ing. Igor Prosecký  
tel.: +420 543 214 714, +420 733 510 780  
e-mail: obchod@i3c.cz  
datová schránka: mazzc9cz

dále jen „poskytovatel“

## ČLÁNEK 1

### ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Dne 25. května 2018 nabylo účinnosti Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním

osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „Nařízení GDPR“).

2. Objednatel při své činnosti zpracovává osobní údaje a je ve smyslu čl. 4 odst. 7 Nařízení GDPR správcem, v určitých rolích ve smyslu č. 4 odst. 8 Nařízení GDPR rovněž zpracovatelem. Objednatel je povinen ve smyslu čl. 37 a násl. Nařízení GDPR jmenovat pověřence pro ochranu osobních údajů.
3. Poskytovatel prohlašuje, že je odborně způsobilý k poskytování služeb pověřence pro ochranu osobních údajů a disponuje odpovídajícím personálním a technickým zázemím pro zajištění.

## **ČLÁNEK 2**

### **PŘEDMĚT SMLOUVY**

1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele zajišťovat pro objednavatele veškeré činnosti pověřence pro ochranu osobních údajů ve smyslu čl. 37 až 39 Nařízení GDPR a dále ve smyslu dalších obecně závazných právních předpisů (včetně těch, které budou vydány) a objednatel se zavazuje za to zaplatit poskytovateli odměnu.
2. Poskytovatel bude pro objednatele plnit všechny povinnosti, které Nařízení GDPR a další obecně závazné právní předpisy, pověřencům ukládá (dále také jen „služby“). Poskytovatel bude vykonávat pro objednatele a jeho příspěvkové organizace (dále také „PO“) outsourcing výkonu pověřence pro ochranu osobních údajů v následujícím rozsahu:
  - 2.1 Pro zabezpečení komunikace zajistit:
    - a. kontaktní místo,
    - b. komunikaci s dozorovým úřadem, zpracovateli, jinými správci a třetími stranami, včetně dozorových úřadů cizích zemí.
  - 2.2 V rámci trvalého monitoringu souladu s GDPR a dalšími souvisejícími právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů:
    - a. ověřovat relevantnost vyhodnocení rizik pro práva a svobody subjektů údajů pro prováděné zpracovatelské operace,
    - b. podílet se na testování účinnosti přijatých technických a organizačních opatření a připravovat návrhy nezbytných změnových řízení,
    - c. v součinnosti s vedením města (dále také „MÚ“) a jeho PO:
      - i. hodnotit efektivitu a účinnost přijatých organizačních a technických opatření a připravovat nezbytná změnová řízení,
      - ii. řídit výkon práv subjektů údajů a zajišťovat jejich informovanost o průběhu a řešení jejich požadavku na uplatnění práva do stanovené lhůty,
      - iii. zajistit ohlašování případů porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému úřadu,
      - iv. oznamovat případy porušení zabezpečení osobních údajů subjektu údajů.

- d. vést dokumentaci o všech případech porušení zabezpečení osobních údajů,
- e. informovat, radit a vydávat doporučení v oblasti zpracování a ochrany osobních údajů vedení a ostatním vedoucím zaměstnancům MÚ a PO,
- f. řídit kontrolní činnost zaměřenou na zpracování a ochranu osobních údajů.

### 2.3 Při dohledu nad zpracovatelskými operacemi:

- a. vést a dle potřeby aktualizovat celkovou evidenci záznamů o činnostech zpracování,
- b. při vzniku potřeby nové zpracovatelské operace, nebo změny již existující, připravit návrh procesů a podklady pro rozhodnutí vedení MÚ a PO související s:
  - i. dodržením zásad zpracování osobních údajů a zvláštních kategorií osobních údajů uvedených v čl. 5 – čl. 11 GDPR, zejména analyzovat a prověřovat právní soulad zpracovatelských činností,
  - ii. přípravou smlouvy o zpracování osobních údajů v případě, že zpracovatelskou operaci nebo její část bude pro MÚ a PO provádět zpracovatel.
  - iii. vyhodnocovat rizika pro práva a svobody subjektů údajů:
    - 1. v případě, že riziko bude vyhodnoceno jako vysoké, posoudit právní základ nového zpracování a vyjádřit se k nutnosti, zda provést či neprovést posouzení vlivu na ochranu osobních údajů,
    - 2. v případě kladného vyjádření ve spolupráci s odpovědnými zaměstnanci MÚ a PO provést posouzení vlivu zamýšlené operace zpracování na ochranu osobních údajů a případně zahájit konzultační činnost s dozorovým úřadem,
    - 3. o rozhodnutí dozorového úřadu neprodleně informovat vedení MÚ a PO.
  - iv. kontrolovat požadavky na zabezpečení osobních údajů.
- c. při zániku zpracovatelské operace, nebo jakékoli její části, připravit návrh procesů a podklady pro rozhodnutí správce, související s:
  - i. dobou uchování osobních údajů za účelem archivace, pokud není určena platným Spisovým a skartačním plánem,
  - ii. rozsahem a typy osobních údajů, které budou pro případnou archivaci uchovány.

2.4 Rozvíjet znalosti a provádět vzdělávání zaměstnanců zpracovávajících osobní údaje z problematiky ochrany osobních údajů formou e-learningu.

2.5 Poskytovat poradenství a informace vedení a ostatním zaměstnancům MÚ a PO, a to zejména:

- a. formou helpdesku na vyžádání,
- b. formou trvalého monitoringu informací z dostupných zdrojů (stanoviska dozorového úřadu a evropských orgánů, judikáty, rozhodovací praxe atd.), jejich následného vyhodnocení a předání návrhů pro případné zlepšení či aktualizaci,
- c. formou ad hoc konzultací s dozorovým úřadem,

- d. formou konzultací k dotazům souvisejících s problematikou zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

#### 2.6 Jedenkrát ročně provedení auditu GDPR u MÚ a PO.

3. Poskytovatel bude při provádění činností dle této smlouvy postupovat podle Nařízení GDPR a dalších obecně závazných právních předpisů a rovněž také dle:
- a) pokynů vydaných Pracovní skupinou WP 29 (podle čl. 29 Nařízení), jako např.
- Pokyny týkající se pověřenců pro ochranu osobních údajů,
  - Pokyny k ohlašování případů porušení zabezpečení osobních údajů,
  - Pokyny k posouzení vlivu na ochranu osobních údajů a ke stanovení, zda zpracování bude „pravděpodobně mít za následek vysoké riziko“,
  - Pokyny týkající se práva na přenositelnost údajů,
  - Pokyny k uplatňování a stanovování správních pokut,
  - Stanovisko 2/2017 ke zpracování osobních údajů na pracovišti.
- b) doporučení, metodických pomůcek apod. vydávaných ústředními správními orgány (ministerstvy apod.).

### ČLÁNEK 3

#### PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

1. Poskytovatel prohlašuje, že činnost pověřence bude vykonávat zcela nezávisle a že není ve střetu zájmů s objednatelem.
2. Poskytovatel se zavazuje zajistit realizaci předmětu smlouvy výlučně prostřednictvím členů týmu, kteří mají odpovídající kvalifikaci.
3. Poskytovatel je povinen sdělit objednateli jméno, příjmení a telefonický kontakt na fyzickou osobu (člena týmu), která bude fakticky zajišťovat službu pověřence pro ochranu osobních údajů a zajistit písemný souhlas této osoby se zveřejněním jejich osobních údajů dle požadavků Nařízení GDPR. Tento písemný souhlas předá poskytovatel objednateli nejpozději při oznámení konkrétní fyzické osoby, která bude službu pověřence pro ochranu osobních údajů zajišťovat.
4. V případě změny fyzické osoby, která bude zajišťovat činnost pověřence pro ochranu osobních údajů, je poskytovatel povinen oznámit objednateli tuto změnu nejméně 15 pracovních dnů před provedením této změny a v téže lhůtě předat objednateli písemný souhlas této fyzické osoby se zveřejněním jejich osobních údajů dle požadavků Nařízení GDPR. Objednatel si vyhrazuje právo požadovat výměnu osoby, která bude zajišťovat činnost pověřence pro ochranu osobních údajů, v případě nespokojenosti, a to především s kvalitou s poskytovanými službami ze strany dané fyzické osoby. Objednatel je povinen žádost o výměnu osoby, která bude zajišťovat činnost pověřence pro ochranu osobních údajů poskytovateli vždy zdůvodnit. Poskytovatel však tento důvod není oprávněn rozporovat a je povinen žádosti do 30-ti dnů vyhovět.
5. Objednatel se zavazuje poskytnout a zajistit poskytovateli součinnost při poskytování služeb pověřence pro ochranu osobních údajů, zejména mu umožní přístup do svého

sídla a sídla jednotlivých poboček objednatele, ve kterých bude služba poskytována a umožní mu výkon činností pověřence v těchto prostorách, a poskytne potřebné informace nezbytné pro výkon činnosti pověřence pro ochranu osobních údajů, které má k dispozici.

6. Poskytovatel zodpovídá za správnost a odbornost poskytovaných služeb a jejich soulad s platnou legislativou.
7. Poskytovatel je povinen informovat objednatele o výsledcích své činnosti a předat mu vše, co v souvislosti s plněním svých povinností získal.
8. Poskytovatel, vč. všech jeho zaměstnanců a osob podílejících se na poskytování služeb podle této smlouvy, jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o kterých se v souvislosti s výkonem činnosti dle této smlouvy dozví, a poskytovatel se zavazuje zajistit, že tyto skutečnosti a informace tyto osoby nevyužijí ve svůj prospěch či prospěch třetích osob, popř. k újmě objednatele či újmě třetích osob. Současně se poskytovatel zavazuje, že přijme taková opatření, která v maximální možné míře omezí riziko úniku informací ke třetím osobám v souvislosti s jeho činnostmi v této smlouvě popsány či touto smlouvou předpokládanými. Tento závazek trvá bez časového omezení i po skončení této smlouvy, pokud objednatel písemně nezbaví poskytovatele částečně nebo úplně těchto povinností.
9. Poskytovatel je povinen mít k dispozici vlastní kancelář. Poskytovatel se zavazuje zajistit stálou dostupnost běžnými komunikačními prostředky (tj. telefon, mobilní telefon, email apod.) osobně nebo prostřednictvím svého sekretariátu.
10. Poskytovatel nebo jeho zástupce, je povinen být k dispozici podle potřeb nebo instrukcí objednatele v sídle objednatele nebo na jiném, objednatelům určeném pracovišti, a to v době, na které se objednatel a poskytovatel dohodnou, po podpisu této smlouvy.
11. Poskytovatel je povinen ke dni uzavření této smlouvy mít a po celou dobu trvání smlouvy udržovat pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu povolání třetím osobám s pojistným plněním v minimální výši 5.000.000 Kč.
12. Poskytovatel odpovídá objednateli za škody, které svou činností způsobil a za škody na majetku objednatele, ve kterých je služba pověřence pro ochranu osobních údajů poskytována. Za škodu se považuje rovněž i udělená sankce ze strany dozorového orgánu, která byla objednateli uložena, a která vznikla v důsledku činnosti nebo nečinnosti pověřence pro ochranu osobních údajů.
13. Není-li mezi smluvními stranami ujednáno jinak zejména s ohledem na složitost časovou náročnost úkolu, bude poskytovatel plnit úkoly dle této smlouvy bez zbytečného odkladu, nejpozději do 5 pracovních dnů od odeslání požadavku objednatelům poskytovateli nebo od vzniku rozhodné skutečnosti (např. zveřejnění právního předpisu ve sbírce zákonů apod.) nebo ve lhůtách stanovených v právním nebo interním předpisu. Neposkytnutí služeb v rámci plnění předmětu smlouvy ve lhůtě v souladu se smlouvou nebo ve lhůtě stanovené objednatelům je považováno za zvlášť hrubé porušení smluvních podmínek, které dává objednateli právo jednostranně odstoupit od smlouvy. Pro případ nedodržení sjednaných nebo stanovených lhůt ze strany poskytovatele, sjednávají smluvní strany ve prospěch objednatele smluvní pokutu ve výši 1.000,--Kč za každé jednotlivé nedodržení

dané lhůty. Splatnost smluvní pokuty sjednávají smluvní strany nejpozději do čtrnácti dnů ode dne doručení příslušného vyúčtování.

14. Poskytovatel není oprávněn postoupit práva, povinnosti a závazky vyplývající z této smlouvy třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu objednatele.
15. Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou z veřejných výdajů, tzn., že je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (NKÚ, příslušný FÚ) a vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu smlouvy a poskytnout jim součinnost.

#### **ČLÁNEK 4**

#### **MÍSTO PLNĚNÍ**

1. Služby budou zahájeny od 1.1.2022.
2. Místem plnění je sídlo objednatele a jeho příspěvkových organizací v Šumperku:
  - 2.1. Městský úřad Šumperk, nám. Míru 1
  - 2.2. Kino OKO, Masarykovo nám. 3,
  - 2.3. Mateřská škola Pohádka Šumperk, Nerudova 4B, příspěvková organizace
  - 2.4. Mateřská škola Sluníčko Šumperk, Evaldova 25, příspěvková organizace
  - 2.5. Mateřská škola Veselá školka Šumperk, Prievidzská 1, příspěvková organizace
  - 2.6. Městská knihovna T. G. Masaryka Šumperk, příspěvková organizace
  - 2.7. Středisko volného času a zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků Doris Šumperk
  - 2.8. Základní škola Šumperk, 8. května 63
  - 2.9. Základní škola Šumperk, Dr. E. Beneše 1
  - 2.10. Základní škola Šumperk, Sluneční 38
  - 2.11. Základní škola Šumperk, Šumavská 21

## ČLÁNEK 5

### CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

#### 1. CENA DÍLA

1.1 Odměna poskytovatele za poskytování služby pověřence pro ochranu osobních údajů podle této smlouvy je stanovena jako cena maximální, sjednaná dohodou smluvních stran. K této ceně bude připočtena daň z přidané hodnoty podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, platná ke dni zdanitelného plnění.

1.2 Měsíční fakturovaná částka:

	Cena v Kč bez DPH	DPH 21 % v Kč	Cena v Kč včetně DPH
Poskytování služby pověřence pro ochranu osobních údajů pro Město Šumperk	7.000	1.470	8.470
Poskytování služby pověřence pro ochranu osobních údajů pro 10 příspěvkových organizací města	3.000	630	3.630
Celková měsíční fakturovaná částka	10.000	2.100	12.100

1.3 Fakturovaná cena je celkovou částkou nejvýše přípustnou a obsahuje veškeré náklady poskytovatele, nutné a uznatelné k realizaci předmětu plnění dle Článku 2 této smlouvy.

1.4 Dojde-li v průběhu provádění díla ke změně výše příslušné sazby DPH či jiných poplatků stanovených příslušnými právními předpisy, bude účtována DPH k příslušným zdanitelným plněním či jiné poplatky ve výši stanovené novou právní úpravou.

#### 2. ZPŮSOB PLATBY

2.1. Cena dle Článku 5 bod 1.2. této smlouvy bude uhrazena na základě faktur, které budou vystaveny poskytovatelem čtvrtletně, vždy do 15. kalendářního dne následujícího měsíce.

#### 3. VYSTAVOVÁNÍ FAKTUR

3.1. Celková odměna za plnění předmětu dle Článku 2 této smlouvy bude objednatelem placena na základě řádných daňových dokladů (dílčích faktur), vystavených poskytovatelem v souladu s dalšími podmínkami uvedenými v této smlouvě.

3.2. Faktury budou poskytovatelem vystaveny v souladu s § 11 odst. 1 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a budou obsahovat náležitosti řádného daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

- 3.3. Splatnost každé faktury bude do 21 dnů ode dne jejího doručení objednateli a po splnění podmínek uvedených v této smlouvě.
- 3.4. Objednatel je oprávněn vrátit fakturu před uplynutím lhůty její splatnosti bez zaplacení v případě, že neobsahuje zákonem stanovené a sjednané náležitosti, vyúčtovaná cena není v souladu s cenou za provedení předmětu smlouvy sjednanou touto smlouvou anebo je vystavena v rozporu s podmínkami uvedenými v této smlouvě. Objednatel zároveň uvede důvod takového vrácení. V tomto případě běží nová 21denní lhůta splatnosti ode dne doručení nové nebo opravené faktury objednateli. Poskytovatel v tomto případě nemá právo uplatňovat úrok z prodlení.
- 3.5. Strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené poskytovatelem v úvodu této smlouvy. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
- 3.6. Poskytovatel je povinen uvádět na všech daňových dokladech (fakturách) číslo objednávky nebo číslo smlouvy objednatele.
- 3.7. Pokud k datu uskutečnění zdanitelného plnění uvedeného na daňovém dokladu bude poskytovatel v Registru plátců DPH uveden jako nespolehlivý plátcce, bude objednatel postupovat v souladu se zákonem o DPH v platném znění.
- 3.8. Poskytovatel není oprávněn postoupit, převést ani zastavit tuto smlouvu ani jakákoli práva, povinnosti, dluhy, pohledávky nebo nároky vyplývající z této smlouvy bez předchozího písemného souhlasu objednatele.

## **ČLÁNEK 6**

### **PLATNOST A ÚČINNOST SMLOUVY**

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými osobami obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v centrálním registru smluv.
2. Tato Smlouva je uzavírána na dobu neurčitou. Každá Smluvní strana může Smlouvu jednostranně vypovědět, a to i bez udání důvodů. Výpovědní doba činí jeden měsíc a počne běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé straně.
3. Tuto smlouvu lze předčasně ukončit:
  - 3.1. dohodou smluvních stran, jejíž součástí je i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek,
  - 3.2. odstoupením od smlouvy v případě dále vymezeného podstatného porušení smluvních závazků jednou smluvní stranou.

## **ČLÁNEK 7**

### **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Právní vztahy vzniklé z této smlouvy, nebo s touto smlouvou související, se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze dohodou smluvních stran formou písemného dodatku podepsaného jejich oprávněnými osobami.



3. Smluvní strany se dohodly, že žádná z nich není oprávněna postoupit svá práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy třetí straně bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.
4. Smluvní strany se budou snažit veškeré spory vyplývající z této smlouvy řešit nejprve smírnou cestou.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden stejnopis.
6. Smluvní strany shodně prohlašují, že jsou si vědomy všech právních důsledků touto smlouvou vyvolaných a souhlasí se všemi jejími ustanoveními. Dále prohlašují, že smlouva je uzavřena podle jejich svobodné a pravé vůle, určitě, vážně a srozumitelně a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Šumperku 1.12.2021

Objednatel:



Mgr. Tomáš Spurný  
starosta



V Praze 12. 12. 2021

Poskytovatel:



Ing. Igor Prosecký  
jednatel

**I3 Consultants, s.r.o.** ②  
K Trnínám 945/34, 163 00 Praha 6 – Řepy  
IČ: 279 21 344 DIČ: CZ 279 21 344  
www.i3c.cz ☎: +420 733 510 780

