

Smlouva o provádění administrativních prací

uzavřená mezi smluvními stranami, kterými jsou:

Mateřská škola

se sídlem: Magnitogorská 14/1430, 100 00 Praha 10

IČO: 70924147

Bankovní spojení: xxxxxxxxxx

zastoupená ředitelkou Mgr. Jitkou Krupičkovou

jako objednatel na straně druhé (*dále jen "objednatel"*)

a

Jirkovský David

bydliště: U Slávie 1389/6, 100 00 Praha 10

IČO: 74090895

Bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

jako poskytovatel na straně jedné (*dále jen "poskytovatel"*)

takto:

I.

Poskytovatel se zavazuje pro objednatele provádět administrativní práce a přípravu dokladů pro účetnictví.

Objednatel se zavazuje za práce realizované na základě této smlouvy platit poskytovateli odměnu.

II.

1. Práce budou poskytovatelem realizovány průběžně na základě operativní dohody s objednatelem. Rozsah činnosti poskytovatele je vymezen v odstavci III., která je nedílnou součástí této smlouvy.
2. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli veškeré informace a podklady potřebné k vykonávání činností uvedených v odstavci III. a tyto materiály na žádost poskytovatele doplnit či upřesnit, umožnit poskytovateli kontakt se svými zaměstnanci či jinými osobami a přístup k jiným podkladům a skutečnostem, to vše v rozsahu nutném či užitečném pro sjednané práce.
3. Poskytovatel je povinen provádět práce v zadaném rozsahu tak, aby byly včas připraveny k zaúčtování účetní firmou.

III.

1. Zhotovitel bude vystavovat příjmové a výdajové pokladní doklady a provádět zápisy do pokladní knihy. K poslednímu dni v měsíci pokladnu uzavře a doklady po kontrole objednatelem předá k zaúčtování.

2. Ke každé přijaté faktuře vystaví kontrolní schvalovací protokol, zapíše do knihy přijatých faktur a označí pořadovým číslem. Takto připravené faktury předá ke kontrole objednateli.
3. Vystaví příkaz k úhradě k jednotlivým přijatým fakturám a předá objednateli k podpisu.
4. Vyhotoví seznamy dětí, zapíše do nich předpis školného a bude zaznamenávat a kontrolovat platby za jednotlivé měsíce z bankovních výpisů a pokladny. O nedoplatcích, případně přeplacích bude informovat objednatele, který skutečnost projedná s rodičem dítěte.

IV.

1. Odměna za výše uvedené práce se sjednává na 6100,- Kč měsíčně.
2. Odměna je splatná převodem na výše uvedený bankovní účet na základě poskytovatelem předané faktury, pokud se strany nedohodnou jinak. Poskytovatel předá objednateli řádný daňový doklad se všemi zákonem stanovenými náležitostmi.

V.

1. Tuto smlouvu lze změnit pouze číslovanými dodatky podepsaným oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom exempláři.
3. V případě, že jakýkoli takovýto článek, odstavec, pododstavec nebo ustanovení by mělo z jakéhokoli důvodu pozbýt platnosti (*zejména z důvodu rozporu s aplikovatelnými zákony a ostatními právními normami*), provedou smluvní strany konzultace a dohodnou se na právně přijatelném způsobu provedení záměrů obsažených v takové části smlouvy jež pozbyla platnosti.
4. Pokud nebylo v této smlouvě ujednáno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající a vznikající platným právním řádem ČR.
7. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a nabývá platnosti a účinnosti 1.1.2022 po podpisu obou smluvních stran a zveřejnění v registru smluv.
8. Oprávnění zástupci smluvních stran prohlašují, že si smlouvu přečetli a její text odpovídá pravé a svobodné vůli smluvních stran. Na důkaz toho připojují své podpisy.

V Praze dne: 3.12.2021

poskytovatel

objednatel