

SMLOUVA O VÝPŮJČCE

MĚSTO PŘEROV zastoupené DOMOVNÍ SPRÁVOU MĚSTA PŘEROVA

750 02 Přerov, Blahoslavova ul. č. 3

zastoupená p. Antonínem Čechákem, ředitelem organizace /dále jen půjčitel/
na straně jedné

a SOCIÁLNÍ SLUŽBY MĚSTA PŘEROVA se sídlem v Přerově, U Žebračky 18
zastoupené ředitelkou PhDr. Martou Vanišovou
IČ: 49558854

uživatel /dále jen vypůjčitel/
na straně druhé

sjednali na základě usnesení 32. schůze Rady města Přerova, která se konala dne
3. 6. 2004 tuto smlouvu:

I. PŘEDMĚT SMLOUVY

Půjčitel přenechává vypůjčiteli do užívání dále uvedené nebytové prostory v domě č. p.
2293.1, 2293.2 v Přerově na ul. Fugnerova 1, Mervartova 9.

Počet	Druh místnosti	Poloha v domě	Plocha podlah.	Plocha vytápěná skutečná	Plocha vytápěná přepočtená
1.	WC	suterén	3,72 m2	3,72 m2	
2.	sklad	- „ -	4,11 m2	---	
3.	úklidová komora	- „ -	2,63 m2	---	
4.	sklad	- „ -	18,08 m2	---	
5.	sklad	- „ -	31,46 m2	---	
6.	WC	přízemí	3,72 m2	3,72 m2	
7.	sklad	- „ -	4,50 m2	---	
8.	úklidová komora	- „ -	3,66 m2	---	
9.	recepce	- „ -	6,12 m2	6,12 m2	
10.	předsíň	- „ -	5,03 m2	5,03 m2	
11.	WC	- „ -	3,02 m2	---	
12.	denní místnost	- „ -	8,88 m2	8,88 m2	
13.	šatna	- „ -	7,69 m2	7,69 m2	
14.	sprcha	- „ -	4,30 m2	4,30 m2	

15.	stř. osobní hygieny	- „ -	18,15 m2	18,15 m2
16.	WC u SOH	- „ -	2,31 m2	2,31 m2
17.	chodba u SOH	- „ -	3,88 m2	---
18.	úklid. místnost u SOH	- „ -	4,00 m2	---
19.	WC	1. patro	3,72 m2	3,72 m2
20.	úklidová místnost	- „ -	3,58 m2	---
21.	výdejna jídla	- „ -	14,89 m2	14,89 m2
22.	jídelna, společ. místnost	- „ -	53,22 m2	53,22 m2
23.	WC	2. patro	3,63 m2	3,63 m2
24.	úklidová komora	- „ -	3,54 m2	---
25.	místnost pečovatele	- „ -	5,88 m2	5,88 m2
26.	WC	3. patro	3,63 m2	3,63 m2
27.	úklidová komora	- „ -	3,54 m2	---
28.	sklad	- „ -	5,88 m2	5,88 m2
29.	WC	4. patro	3,63 m2	3,63 m2
30.	úklidová místnost	- „ -	3,54 m2	---
31.	sklad	- „ -	5,88 m2	5,88 m2

	celkem		249,82 m2	160,28 m2 249,82 m2

Vypůjčené prostory budou využívány pro: provozování pečovatelské služby.

II. VÝŠE A SPLATNOST ÚHRAD ZA SLUŽBY SPOJENÉ S UŽÍVÁNÍM NEBYT. PROSTORU

Měsíční úhrada nájemného: Kč 0,--

- pronájem 16 ks vodoměrů na SV /měsíční splátka/ Kč 122,--
- pronájem 15 ks vodoměrů na TUV /měsíční splátka/ Kč 172,--
- pronájem 24 ks termoregulačních ventilů /měsíční splátka/ Kč 76,--

Zálohy na poskytované služby:

- dodávka ÚT Kč 6.245,--
- dodávka TUV Kč 1.000,--
- vodné a stočné Kč 500,--
- spol. el. energie Kč 40,--
- odpad Kč
- komíny Kč
- výtah Kč 520,--
- úklid Kč
- STA Kč

Měsíční úhrada celkem: Kč 8.675,--

2. Další platební a věcně dohodnuté podmínky smlouvy:

.....
.....
.....

Splatnost úhrad: měsíčně

Úhrady za poskytované služby zasílat na účet půjčitele (DSMP) č. ú. 1882611309 / 0800 u ČSP v Přerově, variabilní symbol 31110. Platby jsou splatné do posledního dne příslušného měsíce. Při nedodržení lhůty splatnosti bude účtován úrok z prodlení z dlužné částky. Zálohy na služby budou vyúčtovány do 3 měsíců po skončení zúčtovatelného období. Neuhrazení případného nedoplatku z vyúčtování je důvodem k vypovězení smlouvy o výpůjčce ze strany půjčitele.

III. DOBA VÝPŮJČKY NEBYTOVÉHO PROSTORU

Uživací poměr vznikl dnem: 1. 7. 2004

Smlouva je uzavřena na dobu: neurčitou

IV. VÝPOVĚDNÍ PODMÍNKY

- Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a počíná běžet první den měsíce následujícího po obdržení písemné výpovědi.
Smlouvu lze vypovědět zejména z důvodu prodlení o více než jeden měsíc s placením úhrad za služby, jejichž poskytování je spojeno s užíváním nebytového prostoru nebo i bez udání důvodu.
- Pokud vypůjčitel dobrovolně nevyklidí nebytové prostory, souhlasí s tím, že po uplynutí posledního dne výpovědní lhůty, bude nebytová prostora otevřena zaměstnanci DSMP, vyklizena a vyklizené předměty uskladněny v náhradní prostoře. To vše na náklady vypůjčitele. Odpovědnost za škodu způsobenou při vyklizení nese vypůjčitel.

V. ZVLÁŠTNÍ UJEDNÁNÍ

Vypůjčitel se zavazuje:

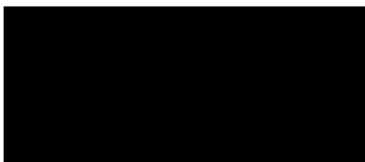
1. Provozovat pouze povolenou činnost ve znění smlouvy a registrace u příslušného orgánu. Vypůjčitel podpisem předávacího protokolu potvrzuje, že předmět výpůjčky mu byl předán ve stavu způsobilém ke smluvenému užívání.

2. Případné stavební úpravy provádět jen se souhlasem půjčitele za předem dohodnutých podmínek.
3. V průběhu užívání zajišťovat ve vlastní režii a dle platných ČSN revize vnitřních instalací /elektro/ včetně zařizovacích předmětů v pravidelných cyklech s tím, že kopie revizních zpráv budou předávány půjčiteli. V případě zjištěných závad se vypůjčitel zavazuje odstranit zjištěné závady dle závěru těchto revizí.
4. Dbát a zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví při práci v souvislosti s provozem vypůjčených prostor.
5. Vypůjčitel je povinen v souvislosti s provozem zabezpečit organizování a provádění požární ochrany ve vypůjčeném nebytovém prostoru ve smyslu zákona č. 133/85 Sb. o PO a vyhl. MV 246/2001 Sb. o PO ve znění pozdějších předpisů, zejména pak:
 - a) Zajistit vyhodnocení jím prováděné činnosti dle míry požárního nebezpečí § 4) dst.1) zákona č. 133/85 Sb. o PO.
 - b) Zajistit vedení průkazné dokumentace PO.
 - c) Zajistit zabezpečení objektu nebo nebyt. prostoru projektovanými druhy a množstvím hasících a dalších prostředků PO /RHP, hydranty, požární signalizace atd/, instalované udržovat v akceschopném stavu s prováděním dokladovaných pravidelných revizí odbornou firmou - kopie dokladu zasílat na DSMP.
 - d) Každý požár ve vypůjčeném objektu nebo nebyt. prostoru mimo hlášení HZS, oznámit odboru majetku města - požárnímu technikovi /osobě odborně způsobilé/.
 - e) Předložit vedenou předepsanou dokumentaci PO na vyžádání, při namátkové kontrolní činnosti mimo kontrolních orgánů HZS i pracovníku požární ochrany města - osobě odborně způsobilé /PT/ nebo preventistovi PO města.
6. Provádět drobnou údržbu nebytových prostor analogicky dle nařízení vlády 258/1995 Sb.
7. Vypůjčitel odpovídá za škody způsobené při výpůjčce.
8. Uzavřít dohodu s Technickými službami města Přerova o svozu domovního odpadu, včetně dodávky kontejnerových /popelnicových/ nádob a fotokopii této dohody doručit na DSMP do 16. 7. 2004.
9. Náklady za služby spojené s výpůjčkou hradit přímo dodavateli těchto služeb /el. energie, odvoz odpadu/.
10. Vypůjčitel není oprávněn dát předmět výpůjčky do podnájmu bez souhlasu Městského úřadu, popř. půjčitele.
11. Provádět na své náklady opravy a zřizování mříží na okna a dveře.

12. Zajišťovat další ujednání v tomto rozsahu a znění:
Vypůjčitel doloží doklad o smluvním pojištění odpovědnosti za škody, doklad o revizi el. instalace a o instalaci hasícího přístroje v termínu do 30. 7. 2004.
V případě ukončení smlouvy o výpůjčce, budou výše uvedené nebytové prostory předány DSMP vyklizené, vymalované a ve stavu způsobilém k užívání.
Pokud vypůjčitel nesplní některé z ustanovení bodů 1 - 12 uvedených v článku V. této smlouvy o výpůjčce, je půjčitel oprávněn od této smlouvy odstoupit.

V Přerově dne: 23. 6. 2004

Vypůjčitel:



Půjčitel:



Antonín Čechák
ředitel organizace