

Smlouva o provádění úklidových prací

uzavřená v souladu s ustanoveními § 2586 zákona č.89/2012 Sb. občanský zákoník, v platném znění

MUZ/ 350 /2021

Smluvní strany

Muzeum hlavního města Prahy,

příspěvková organizace zřízená hlavním městem Prahy

se sídlem: Kožná 475/1, 110 01 Praha 1

IČO: 00064432

DIČ: CZ0064432

zastoupené: PhDr. Zuzanou Strnadovou, ředitelkou muzea

plátce DPH: ano

dále jen „objednatel“ na straně jedné

a

DAPE v.o.s.

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. A 7539

se sídlem: Vnější 11, 141 00, Praha 4

IČO: 47114894

DIČ: CZ47114894

zastoupená: Ing. Danou Divišovou, statutárním orgánem – společníkem

plátce DPH: ano

dále jen „zhotovitel“ na straně druhé

Zmocněnci pro jednání smluvní a ekonomická:

Za objednatele:

provozně-ekonomický náměstek

Za zhotovitele:

Ing. Dana Divišová
společník

Zmocněnci pro jednání věcná:

Za objednatele:

provozní v budovách Müllerova vila, Rothmayerova vila a SDC Norbertov

Za zhotovitele:

Ing. Dana Divišová
společník

Preambule

1. Objednatel prohlašuje, že na základě zřizovací listiny příspěvkové organizace Muzea hlavního města Prahy vydané Radou hlavního města Prahy, má v dlouhodobé správě nemovitost ve spojení s přílohou č. 1 zřizovací listiny, má svěřeny do správy nemovité věci, a to Müllerovu vilu na adrese Nad Hradním vodojemem 14/642 162 00 Praha 6 – Střešovice, Rothmayerovu vilu na adrese U Páté baterie 896/50

162 00 Praha 6 – Břevnov, a Studijní a dokumentační centrum Norbertov na adrese Nad Hradním vodojemem 53/13, 162 00 Praha 6 – Střešovice, a že je v souladu s uvedenou zřizovací listinou a právními předpisy platnými a účinnými na území České republiky, zejm. zákonem č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, a zákonem č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy, oprávněn tuto smlouvu uzavřít.

2. Zhotovitel prohlašuje, že:
 - a) je obchodní společností s předmětem podnikání mj. správa a údržba nemovitostí, praní prádla, zprostředkovatelská činnost v oblasti obchodu a služeb
 - b) je odborně způsobilý k zajištění předmětu plnění podle této smlouvy, a
 - c) disponuje potřebnou kapacitou ke splnění závazků z této smlouvy vyplývajících.
3. Tato Smlouva se uzavírá na základě rozhodnutí objednatele o schválení veřejné zakázky malého rozsahu na služby ve smyslu § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, v řízení s názvem „Denní úklid ve vybraných objektech MMP – Müllerova vila, Rothmayerova vila, Norbertov“ zadávané přímým zadáním jednomu zhotoviteli a evidované pod č. VZ 65/2021 ze dne 15.12. 2021.

I.

Předmět a místo plnění smlouvy

1. Předmětem plnění této smlouvy je denní úklid ve vybraných prostorách následujících objektů Muzea hlavního města Prahy a to:
 - a) Müllerova vila na adrese Nad Hradním vodojemem 14/642, Praha 6,
 - b) Rothmayerova vila na adrese U Páté baterie 896/50, Praha 6,
 - c) SDC Norbertov na adrese Na Hradním vodojemem 53/13, Praha 6.
2. Předmět plnění zahrnuje tento rozsah služeb:
 - a) **Müllerova vila:**
 - běžný denní úklid: 3 x týdně, vždy v úterý, čtvrtek a neděli,
 - mimořádný denní úklid: maximálně 6 x za rok, v termínu dle potřeby objednatele,
 - b) **Rothmayerova vila:**
 - běžný denní úklid: 2x týdně, vždy v pondělí a pátek,
 - mimořádný denní úklid: maximálně 6x za rok, v termínu dle potřeby objednatele,
 - c) **SDC Norbertov:**
 - běžný denní úklid :3x týdně, vždy v úterý, čtvrtek a neděli,
 - mimořádný denní úklid: maximálně 6x za rok, v termínu dle potřeby objednatele,
 - úklid hospitačních pokojů ve 2.patře, včetně zázemí a výměny ložního prádla, dle potřeby objednatele,
 - praní a mandlování ložního prádla,
 - sněhová pohotovost na přístupové cestě od branky ke vchodu do objektu, na zavolání,
 - d) **mytí lednic a mikrovlnných trub v objektech a), b), c) – na vyžádání objednatele.**
3. Četnost prováděných prací a seznam ploch určených k úklidu jsou vymezeny v následujících přílohách, které jsou nedílnou součástí této smlouvy:
 - Příloha č. 1A: „Rozsah a četnost provádění prací v objektu Müllerova vila“,
 - Příloha č. 1B: „Rozsah a četnost provádění prací v objektu Rothmayerova vila“,
 - Příloha č. 1C: „Rozsah a četnost provádění prací v objektu SDC Norbertov“,
 - Příloha č. 2A: „Seznam ploch Müllerova vila“,
 - Příloha č. 2B: „Seznam ploch Rothmayerova vila“,
 - Příloha č. 2C: „Seznam ploch SDC Norbertov“.
4. Součástí předmětu plnění podle této smlouvy je dodávka a použití vlastního souvisejícího materiálu a prostředků zhotovitele, a to zejména čistících, dezinfekčních a údržbových prostředků, PVC sáček do odpadkových košů a použití vlastních úklidových nástrojů a potřeb.
5. Součástí předmětu plnění dle této smlouvy není dodávka hygienických potřeb / toaletního papíru,

papírových ručníků, tekutého mýdla apod. Bude-li objednatelem od zhotovitele dodávka hygienických potřeb rovněž požadována, bude to řešeno samostatnou objednávkou mimo rámec smlouvy.

6. Budou-li objednatelem od zhotovitele požadovány úklidové služby nezahrnuté v předmětu plnění dle této smlouvy (jako např. mytí oken, generální úklid apod.), bude provedení těchto prací objednáno samostatnou objednávkou mimo rámec této smlouvy.
7. Objednatel se zavazuje za předmět plnění platit cenu dle této smlouvy.

II.

Trvání a ukončení smlouvy

1. Termín zahájení plnění této smlouvy je stanoven na 1.1.2022.
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31.12.2022.
3. Tato smlouva skončí uplynutím doby, na kterou je sjednaná, dohodou smluvních stran, jednostrannou výpovědí nebo odstoupením pro její podstatné porušení. Úkony směřující k ukončení smluvního vztahu musí mít písemnou formu.
4. Smluvní strany jsou oprávněny tuto smlouvu jednostranně vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní doba činí dva (2) měsíce a začíná běžet 1. den kalendářního měsíce následujícího po datu doručení výpovědi druhé straně. Výpověď musí být učiněna v písemné formě a odeslána doporučeným dopisem do sídla druhé strany nebo doručena osobně.
5. Každá ze stran může v případě hrubého porušení povinností druhou smluvní stranou bez zbytečného prodlení od této smlouvy odstoupit. Oznámení o odstoupení musí být učiněno v písemné formě a odesláno doporučeným dopisem do sídla druhé strany nebo doručeno osobně. Odstoupení je účinné dnem doručení písemného oznámení s uvedením důvodů odstoupení druhé smluvní straně. Důvodem pro odstoupení je zejména:
 - a) prodlení zhotovitele s plněním úklidových prací delším než 3 (tři) dny,
 - b) opakované vadné plnění ze strany zhotovitele, ačkoliv byl na takovou skutečnost objednatelem opakovaně a bezvýsledně písemně upozorněn,
 - c) prodlení objednatele s úhradou splatné faktury delší než třicet (30) dnů.
6. Do 15 dnů po ukončení této smlouvy si smluvní strany vyrovnají vzájemně všechny pohledávky. Ukončení této smlouvy nemá vliv na povinnosti smluvních stran vztahující se k odpovědnosti za škodu, smluvním pokutám nebo povinnosti mlčenlivosti.

III.

Cena

1. Cena předmětu smlouvy bez DPH je stanovena na základě nabídky zhotovitele takto:
Objekt Müllerova vila dle čl. I. odst.2.písm. a)
Objekt Rothmayerova dle čl. I. odst.2.písm. b)
Objekt SDC Norbertov dle čl. I. odst.2.písmene c) úklid v neděli a v úterý
Objekt SDC Norbertov dle čl. I. odst.2.písmene c) úklid ve čtvrtek
Objekt SDC Norbertov dle čl. I. odst.2.písmene c)
- úklid hospitačních pokojů ve 2.patře, včetně zázemí a výměny
ložního prádla, dle potřeby objednatele
- cena za dopravu, v případě že úklid pokojů nenaváže
na denní úklid
Objekt SDC Norbertov dle čl. I. odst.2.písmene c)
- praní a mandlování ložního prádla do 5 kg

- praní a mandlování ložního prádla nad 5 kg
- příplatek za mandlování prostěradla do gumy – jednolůžko
- odvoz prádla k vyprání
- dovoz vypraného prádla
- Objekt SDC Norbertov dle čl. I. odst.2.písmene c)
 - sněhová pohotovost na přístupové cestě od branky ke vchodu do objektu vč. posypu
 - doprava na odklizení sněhu
- Objekty Müllerova vila, Rothmayerova vila a SDC Norbertov dle čl. I odst.2.písm. d)
 - hloubkové umytí lednic vč. mrazáků / nezahrnuje rozmrazení/ ...
 - hloubkové mytí mikrovlnných trub

2. Cena za 1 měsíc provádění prací bude stanovena za:
 - a/ denní úklid a mimořádný denní úklid jako součin počtu odpracovaných dní v měsíci a ceny za denní úklid v daném měsíci,
 - b/ běžný měsíční úklid jako cena za den za běžný měsíční úklid,
 - c/ úklid hospitačních pokojů jako součin ceny za úklid pokoje a počtu uklizených pokojů a součin počtu jízd a ceny za jízdu na úklid pokojů v případě, že úklid nebude navazovat na běžný denní úklid,
 - d/ hloubkové umytí lednic vč. mrazáků, mikrovlnných trub jako součin ceny za mytí 1 ks a počtu umytých kusů,
 - e / sněhovou pohotovost jako součin ceny za sněhovou pohotovost a počtu zásahů a součin počtu jízd a ceny za počet jízd na sněhovou pohotovost,
 - f/ praní prádla do 5 kg jako součin ceny za 1 náplň a počtu náplní,
 - g / praní prádla nad 5 kg jako součin ceny za praní 1 kg prádla a počtu vypraných kg nad 5 kg,
 - h/ příplatek za mandlování prostěradla do gumy jako součin ceny za mandlování prostěradla a počtu vypraných prostěradel,
 - i/ odvoz a dovoz prádla jako součin ceny za odvoz prádla a počtu jízd a součin ceny za dovoz a počtu jízd.
3. K cenám dle čl. III. odst.1 bude účtována DPH dle právních předpisů platných v době zdanitelného plnění.

IV. Platební podmínky

1. Cena předmětu smlouvy bude hrazena objednatelem na základě zhotovitelem vystavených faktur dle řádně poskytnutých prací uvedených v předmětu této smlouvy. Cena za provedené práce bude účtována zhotovitelem jedenkrát měsíčně vždy k poslednímu kalendářnímu dni v měsíci, ve kterém byly práce provedeny. Faktury budou vystaveny dle objektů následujícím způsobem:
 - (i) za úklidové práce v objektu Müllerova vila dle čl. I, odst.2.písmene a) a d) této smlouvy,
 - (ii) za úklidové práce v objektu Rothmayerova vila dle čl. I.odst.2.písmene b) a d) této smlouvy,
 - (iii) za úklidové práce v objektu SDC Norbertov dle čl. I.odst.2. písmene c) a d) této smlouvy.
2. Faktury za předchozí měsíc doručí zhotovitel objednateli nejpozději 12. dne měsíce následujícího, a to buď poštou do sídla objednatele nebo elektronicky jako scan podepsaného originálu faktury ve formátu .pdf
3. na adresu faktury@muzeumprahy.cz.
4. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle §29 zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty v aktuálním znění.
5. Splatnost řádně vystavené faktury-daňového dokladu je 15 kalendářních dnů ode dne jejího doručení do sídla objednatele.
6. Shledá-li objednatel v došlé faktuře formální, věcné nebo početní chyby, neuzná ji a ve lhůtě její splatnosti vrátí druhé smluvní straně s konkrétním vytčením chyb, pro které fakturu neuznal. V takovém případě není objednatel v prodlení s placením. Zhotovitel je povinen vytčené chyby opravit a doručit fakturu novou, pro jejíž zaplacení plyne nová lhůta splatnosti.
7. Lhůta splatnosti se považuje za zachovanou připsáním fakturované částky na účet zhotovitele.

8. Platby faktur budou prováděny vždy bezhotovostně na bankovní účet zhotovitele uvedený v záhlaví této smlouvy. Obě smluvní strany podpisem této smlouvy potvrzují správnost citace svých bankovních účtů v záhlaví smlouvy.

V.

Reklamace, sankce

1. Zhotovitel odpovídá objednateli za řádné provedení předmětu plnění.
2. Objednatel je povinen upozornit neprodleně zhotovitele na zjištěné nedostatky poskytovaných úklidových prací (reklamace služeb), a to formou písemného oznámení předaného oprávněnému zástupci zhotovitele tzv. „checklistu“. Na základě předané reklamace úklidových prací se zhotovitel se zavazuje odstranit zjištěné nedostatky maximálně do 48 hodin od převzetí reklamace, přičemž objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli potřebnou součinnost, a to především vhodným umožněním zjednání nápravy v tomto časovém úseku.
3. Pokud zhotovitel zjištěné nedostatky poskytovaných úklidových prací neodstraní nebo v případě, že se zjištěné nedostatky budou v daném měsíci vyskytovat opakovaně i po dalších reklamacích objednatele, vzniká objednateli právo požadovat na zhotoviteli přiměřenou slevu ze sjednané paušální ceny za daný měsíc, nejméně však ve výši 10 %. Konkrétní výše slevy z paušální měsíční ceny bude stanovena dohodou stran.
4. Řádné a včasné odstranění zjištěných nedostatků poskytovaných služeb potvrdí objednavatel formou podpisu tzv. „checklistu“ pověřeným zástupcem objednavatele.
5. V případě neprovedení Úklidových prací v rozsahu podle této smlouvy je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu 500 Kč (pět set korun českých) za každý neuklizený prostor a den prodlení. Tato smluvní pokuta je splatná do 10 dnů ode dne doručení výzvy k její úhradě.

VI.

Zvláštní ujednání

1. Objednatel umožní zhotoviteli bezplatný odběr vody a elektrické energie. Dále pak bezplatně poskytne zhotoviteli uzamykatelný prostor pro uložení osobních věcí pracovníků zhotovitele a uzamykatelné prostory pro úklidové prostředky a uskladnění strojů.
2. Zhotovitel nese odpovědnost za veškerou skutečnou škodu, která vznikne objednateli nebo třetím osobám v souvislosti s činností zhotovitele podle této smlouvy. Zhotovitel musí mít po celou dobu platnosti smlouvy o poskytování úklidových služeb uzavřenou pojistnou smlouvu na škody způsobené svou činností do výše 2.000.000,- Kč. Zhotovitel objednateli kdykoliv na požádání tento doklad předloží.
3. Odpovědnost za škody způsobené objednateli zaměstnanci zhotovitele se řídí platnými právními předpisy.
4. Zhotovitel prokazatelně poučí své zaměstnance, kteří se budou podílet na plnění předmětu této smlouvy o povinnosti zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, se kterými přijdou při plnění této smlouvy do styku, Dále nesmí nahlížet do spisů a dokumentů, nesmí pořizovat kopie spisů a dokumentů, nesmí odnášet dokumenty z prostor v objektu objednatele.
5. Zhotovitel je povinen zaškolit veškeré své pracovníky, kteří budou provádět práce dle této smlouvy o postupech úklidu, podmínkách BOZP a PO, hygieny.
6. Všichni zaměstnanci zhotovitele, kteří se podílejí na plnění předmětu smlouvy nesmí konzumovat alkohol, užívat psychotropní látky bezprostředně před nástupem k provádění činnosti souvisejících s plněním předmětu smlouvy, provádět neoprávněnou manipulaci se svěřenými klíči a přístupovými kartami a sdělovat bezpečnostní kódy anebo je vydávat neoprávněným osobám. Dále nesmí kouřit v prostorách objednatele a používat výpočetní techniku, telefony a technologická zařízení.

7. Objednatel je povinen převzít a zaplatit zhotovitelem skutečně provedené práce v případě, že tyto nemají žádné vady a nedostatky.
8. Objednatel vyhradí v objektu místo k ukládání odpadků, které vznikly činností objednatele a v průběhu provádění úklidových prací. Zhotovitel je povinen ukládat odpady na toto místo. Odpady zůstávají i nadále majetkem objednatele, který zajistí jejich likvidaci s platnými předpisy, které upravují nakládání s odpady, a to ve vlastní režii.

VII.

Závěrečná ustanovení

1. V pochybnostech se má za to, že veškeré písemnosti byly doručeny druhé smluvní straně třetí den po odeslání na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy
2. Práva a povinnosti smluvních stran vyplývající ze závazkového vztahu založeného touto smlouvou se v plném rozsahu řídí pravidly obsaženými v této smlouvě a ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“), a ostatními obecně závaznými právními předpisy. Případné obchodní zvyklosti, týkající se sjednaného či navazujícího plnění, nemají přednost před smluvními ujednáními, ani před ustanoveními zákona, byť by tato ustanovení neměla donucující účinky.
3. Změní-li se po uzavření této smlouvy okolnosti do té míry, že se plnění stane pro zhotovitele obtížnější nebo že nastane hrubý nepoměr v právech a povinnostech stran, nemění to nic na povinnosti zhotovitele splnit své povinnosti vyplývající z této smlouvy; ustanovení § 1765 odst. 1 a § 1766 občanského zákoníku se neuplatní a zhotovitel na sebe ve smyslu § 1765 odst. 2 občanského zákoníku přebírá nebezpečí změny okolností.
4. Zhotovitel není oprávněn postoupit tuto smlouvu nebo její část ani převést jakoukoliv svou pohledávku vyplývající z této smlouvy nebo její část na třetí osoby bez předchozího písemného souhlasu objednatele. Zhotovitel souhlasí s tím, že jakékoli své pohledávky vůči objednateli z této smlouvy nemůže započíst jednostranným úkonem. Zhotovitel je srozuměn s tím, že souhlas objednatele s převzetím jakéhokoli dluhu (závazku) zhotovitele vyplývajícího z této smlouvy třetí osobou musí být objednatelem udělen v písemné formě.
5. Ustanovení této smlouvy jsou oddělitelná v tom smyslu, že případná neplatnost některého z ustanovení této smlouvy nezpůsobuje neplatnost celé smlouvy. Smluvní strany se v tomto případě zavazují nahradit neplatné ustanovení ustanovením platným, které nejlépe odpovídá zamýšlenému účelu neplatného ustanovení. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
6. Tato smlouva může být měněna pouze číslovanými písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami. Změny a dodatky této smlouvy platí pouze tehdy, jestliže jsou podány písemně a podepsány oprávněnými osobami dle této smlouvy.
7. Strany se zavazují řešit případné spory, vzniklé z této smlouvy, vždy nejprve vzájemným jednáním. Pokud jedna ze smluvních stran sdělí druhé straně, že pokládá pokus o dohodu za nemožný, bude spor řešen rozhodnutím soudu. Jakýkoliv spor vzniklý z této smlouvy nebo v souvislosti s ní bude spadat v souladu s ustanovením § 89a občanského soudního řádu do soudní pravomoci českého soudu místně příslušného dle sídla objednatele.
8. Smluvní strany berou na vědomí, že na tuto smlouvu a její dodatky se může vztahovat povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). V takovém případě tato smlouva a její dodatky se stanou účinnými nejdříve dnem jejich uveřejnění ve smyslu § 5 zákona o registru smluv.
9. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích s hodnotou originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom exempláři.

10. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami.

V Praze dne 23. 12......2021

V Praze dne 23. 12......2021

za objednatele

za zhotovitele

Muzeum hlavního města Prahy
PhDr. Zuzana Strnadová
ředitelka

DAPE v.o.s.
Ing. Dana Divišová
společník