

SMLOUVA
o poskytování bezpečnostních služeb

Název zakázky: **Fyzická ostraha objektů Památníku národního písemnictví
v Praze – Budoucí sídlo PNP, Letohrádek Hvězda a Hájenka**

Smluvní strany

Památník národního písemnictví

se sídlem: Strahovské nádvoří 1, 118 38 Praha 1

IČ: 00023311

zastoupená: Mgr. Zdeněk Freisleben

bankovní spojení: ČNB Praha

číslo účtu: 10437011/0710

(dále jen „**Objednatel**“)

a

ZBU Czech Republic s.r.o.

se sídlem: Lisabonská 799/8, Vysočany, 190 00 Praha 9

IČ: 28407342

DIČ: CZ28407342

zastoupená: Jaroslav Svoboda

bankovní spojení: ČSOB, a.s.

číslo účtu: 234489267/0300

(dále jen „**Dodavatel**“)

(společně také jen „**Smluvní strany**“)

(společně také jen "Smluvní strany")

Preambule

Smluvní strany se v souladu se zněním § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen "občanský zákoník") dohodly, že se jejich závazkový vztah řídí tímto zákonem a dnešního dne, měsíce a roku uzavírají tuto prováděcí smlouvu o poskytování služeb ostrahy majetku a osob (dále jen "Smlouva").

I.

Prohlášení Dodavatele

- 1.1. Dodavatel prohlašuje, že splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené. Dodavatel prohlašuje, že je na základě vydané konce sní listiny 27.01.2010 oprávněn vykonávat ostrahu majetku a osob.

II.

Předmět Smlouvy

- 2.1 Předmětem této Smlouvy je poskytování služeb fyzické ostrahy v prostorách Objednatele. Fyzickou ostrahou je ochrana věcí movitých a nemovitých, prostor či jiných chráněných zájmů Objednatele, včetně ochrany zdraví a života zaměstnanců Objednatele a ostatních osob přítomných v těchto prostorách, dozor nad instalovanými bezpečnostními prvky technické a režimové ochrany, v 24-hodinovém režimu případně jiném režimu podle požadavku Objednatele. Objednatel se zavazuje za poskytování služeb fyzické ostrahy Dodavateli zaplatit.
- 2.2 Předmět plnění bude realizován v souladu se Směrnicí pro výkon fyzické ostrahy, která tvoří přílohu č. 1 Smlouvy

III.

Místo a doba plnění

- 3.1 Místem plnění předmětu Smlouvy jsou prostory Objednatele na adrese:

- a) Budoucí sídlo PNP: V Sadech . p. 44/2, Praha 6 - Bubeneč
b) NKP: Letohrádek Hvězda a Hájenka, Libocká 25a, Praha 6 - Liboc.

Plnění předmětu Smlouvy zajistí Dodavatel na určených stanovištích, v požadované době, požadovaným počtem bezpečnostních pracovníků. Stanoviště ostrahy, doba výkonu ostrahy a počty bezpečnostních pracovníků jsou specifikovány v následující přehledové tabulce.

Specifikace stanoviště	Doba výkonu ostrahy	Počet bezp. pracovníků	Počet hodin týdně	Počet hodin za měsíc	Fakturace za měsíc

1.	<i>aj Budoucí sídloPNP</i>	24 hod.	1	168	744	93000,-
3.	<i>c) NKP: LH+Hájenska</i>	24 hod.	1	168	744	93000,-

3.3. Mimořádné požadavky Objednatele na ostrahu při akcích pořádaných Objednatelem týkající se konání společenských, kulturních a komerčních aktivit nad rámec běžného provozu budou prováděny na vyžádání formou vystavené písemné objednávky Objednatelem nejméně 3 pracovní dny předem. Objednávka musí obsahovat datum, dobu pro zajištění ostrahy, počet bezpečnostních pracovníků, včetně požadavků na jednotlivé stanoviště a celkovou cenu za ostrahu v souladu s hodinovou sazbou uvedenou v článku IV. odst. 4.4 této Smlouvy.

3.4. Doba plnění se sjednává na dobu určitou od 1. 1. 2022 do 31. 1. 2022

IV. Cena

Cena za poskytování služeb ostrahy

4.1 Cena je stanovena za celkový výkon ostrahy ve všech objektech Památníku národního písemnictví **za dobu trvání platnosti smlouvy** částkou ve výši:

186 000,-Kč bez DPH

(slovy: jedno sto osmdesát šest tisíc korun českých), cena včetně DPH činí 225 060,- Kč při sazbě DPH ve výši 21% ,

4.2 Rozpis cen za výkon ostrahy **za měsíc** pro jednotlivé objekty činí:

Budoucí sídlo PNP: V Sadech 44/2, Praha 6	112 530,- Kč včetně DPH
Letohrádek Hvězda + Hájenska	112 530,- Kč včetně DPH

4.4 Objednatel je oprávněn objednat i další než v paušálním měsíčním plnění zahrnuté služby, které ke dni vyhlášení veřejné zakázky nemohl předpokládat. V takovém případě budou dané služby písemně objednány a v případě řádného zajištění dodávky požadovaných služeb též uhrazeny nad rámec paušálních cen uvedených v předchozích odstavcích tohoto článku. Ceník dodavatele za další služby je Přílohou .2 této smlouvy.

4.5 Cena je konečná a nepřekročitelná a jsou v ní zahrnuty veškeré náklady Dodavatele spojené s plněním dle této Smlouvy. Jakákoliv opomenutí Dodavatele v celkové ceně jdou k tíži Dodavatele.

V.

Platební podmínky

- 5.1. Odměna Dodavatele je splatná měsíčně pozadu, a to na základě Dodavatelem vystavené faktury, jejíž nedílnou součástí bude výkaz činností s počtem odpracovaných hodin v příslušném kalendářním měsíci odsouhlasený Objednatelem. Dodavatel je povinen zaslat výkaz činností s počtem odpracovaných hodin v příslušném kalendářním měsíci do 5 pracovních dnů po skončení kalendářního měsíce. Objednatel se zavazuje odsouhlasit či zaslat Dodavateli zpět k přepracování výkaz činnosti, a to do 5 pracovních dnů od jeho obdržení.
- 5.2. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu podle příslušných právních předpisů, zejména pak zákona o dani z přidané hodnoty a zákona o účetnictví v účinném znění.
- 5.3. Splatnost faktury je třicet (30) kalendářních dnů ode dne jejího doručení Objednateli. V případě pochybností se má za to, že faktura byla doručena třetí pracovní den po odeslání. Faktura se považuje za uhrazenou dnem odepsání příslušné částky z bankovního účtu Objednatele.
- 5.4. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit Dodavateli bez zaplacení fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti a nebo obsahuje nesprávné údaje. Vrácením faktury přestává běžet původní lhůta její splatnosti a běží znovu nová lhůta splatnosti dle odst. 5.3 tohoto článku Smlouvy ode dne doručení opravené faktury Objednateli.
- 5.5. Smluvní strany se dohodly, že v případě prodlení Objednatele s úhradou faktury je Dodavatel oprávněn účtovat Objednateli úrok z prodlení ve výši 0,02 z dlužné částky za každý den prodlení.
- 5.6. Smluvní strany se dohodly, že se nepřipouští zálohová fakturace.

VI.

Povinnosti dodavatele

- 6.1 Provádění ostrahy se řídí touto Smlouvou a zejména pak Směrnicí pro výkon fyzické ostrahy, která stanoví povinnosti Dodavatele a způsob komunikace Smluvních stran.
- 6.2 Dodavatel se zavazuje poskytovat služby v požadovaném rozsahu, řádně a vynaložit veškerou odbornou péči odpovídající sjednaným podmínkám zajišťování fyzické ostrahy k ochraně majetku Objednatele před odcizením, poškozením, zničením nebo zneužitím a ochraně osob v objektech Objednatele.
- 6.3 Dodavatel je zejména povinen:
- 6.3.1 provádět fyzickou ostrahu objektu na stanovištích a v době dle čl. III odst. 3.2 Smlouvy ;
- 6.3.2 provádět podle požadavků Objednatele fyzickou ostrahu sbírkových předmětů vystavených ve stálých expozicích v jeho prostorách, v době jeho otevření pro veřejnost, za účelem jejich ochrany před odcizením, zničením či poškozením,

- 6.3.3 provádět podle požadavků Objednatele fyzickou ostrahu sbírkových předmětů vystavených na výstavách v jeho prostorách, v době jeho otevření pro veřejnost, za účelem jejich ochrany před odcizením, zničením či poškozením,
- 6.3.4 zajistit ochranu dalších movitých věcí a majetku Objednatele, majetku třetích osob (např. nájemců), majetku zaměstnanců a externích spolupracovníků,
- 6.3.5 zajistit mimořádné požadavky Objednatele na bezpečnostní přepravy nebo doprovody při přepravě finančních hotovostí, cenností nebo sbírkových předmětů v souladu s čl. III odst. 3.3 a čl. IV. odst. 4.3 této Smlouvy,
- 6.3.6 zajistit mimořádné požadavky Objednatele na ostrahu na akce pořádané Objednatelem týkající se konání společenských, kulturních a komerčních aktivit v souladu s čl. III odst. 3.4 a čl. IV. odst. 4.4 této Smlouvy,
- 6.3.7 zajistit činnosti spojené s provozem vrátnice nebo recepce, tj. režim vstupu a kontroly osob, režim vjezdu a kontroly vozidel, režim návštěv, režim pohybu věcí a materiálu do/z objektu, klíčový režim, kontrolní obchůzkovou činnost, poskytování informací návštěvníkům, vyřizování telefonických dotazů mimo obvyklou pracovní dobu případně další činnosti podle požadavků Objednatele,
- 6.3.8 zajistit činnosti spojené s provozem „řídícího bezpečnostního pracoviště objektu“ případně vrátnice, tj. činnosti dohledového a řídícího centra bezpečnostní směny na objektu s obsluhou systémů technické ochrany (tj. mechanických zábranných prostředků, poplachového zabezpečovacího a tísňového systému, kamerového systému a systému kontroly vstupů) a rovněž obsluhu elektrické požární signalizace.
- 6.3.9 neprodleně reagovat na poplachové signály poplachových systémů, zajišťovat součinnost s pultem centralizované ochrany, součinnost se složkami integrovaného záchranného systému, plnit hlášenou povinnost, vést záznamy o průběhu služby a ostatní požadované záznamy a evidence,
- 6.3.10 zajišťovat vybrané činnosti na úseku požární ochrany, tj. zabezpečení požární ochrany v době sníženého provozu a v mimopracovní době v souladu s zákonem č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, v platném znění. Rozsah těchto činností je upraven ve Směrnici pro výkon fyzické ochrany;
- 6.3.11 evidovat závady a požadovat jejich odstranění prostřednictvím odpovědné osoby Objednatele;
- 6.3.12 vést písemnou evidenci o průběhu služby dle Směrnice pro výkon fyzické ochrany;
- 6.3.13 bezpečnostní pracovníky vystrojit služebním stejnokrojem, zřetelně označeným nápisem či logem, identifikační kartou s fotografií a osobním číslem bezpečnostního pracovníka;
- 6.3.14 trvale zajistit fyzickou ostrahu v požadovaném rozsahu;
- 6.3.15 zajistit nepravidelné a nárazové zvýšení počtu bezpečnostních pracovníků s požadovanými znalostmi na základě objednávky obdržené nejpozději 3 pracovní dny před zahájením plnění požadavku;
- 6.3.16 zajistit výkon fyzické ochrany bezúhonnými bezpečnostními pracovníky;

- 6.3.17 zajistit na své náklady v potřebném rozsahu elektronická fonická (dorozumivací) zařízení (mobilní telefon nebo radiostanice) pro pracovníky ostraHy.
- 6.4 Dodavatel je povinen dnem zahájení provádění fyzické ostraHy zavést Knihu služeb a tuto vést po celou dobu trvání této Smlouvy. Do Knihy služeb budou zapisovány všechny skutečnosti a zjištění podstatné pro výkon služby, například jména bezpečnostních pracovníků vykonávajících fyzickou ostraHy, začátek a konec výkonu ostraHy na dané směně a průběh služby. Dále začátek a konec vzdálení se z určeného stanoviště v důsledku plnění zvláštních úkolů či kontrolní obchůzky, vzniklé mimořádné události, čas a obsah přijatých opatření, další zjištění, návrhy apod. Knihu služeb předkládá vedoucí ostraHy objektu odpovědné (pověřené) osobě Objednatele ke kontrole, na vyžádání bezodkladně a v případě mimořádné události bezodkladně sám předložením iniciuje.
- 6.5 Dodavatel je povinen provádět kontrolu výkonu fyzické ostraHy, nepravidelně, každé stanoviště fyzické ostraHy nejméně 1x týdně. Nejméně polovina kontrol musí být provedena v „mimoprovozní“ době. Záznam o kontrole, včetně zjištění zapíše do Knihy služeb.
- 6.6 Dodavatel odpovídá za ochranu zdraví a bezpečnost pracovníků Dodavatele.
- 6.7 Bezpečnostní pracovníci Dodavatele jsou povinni ve všech prováděných činnostech aktivně prosazovat pravidla ochrany životního prostředí a pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
- 6.8 Dodavatel je povinen realizovat snížení počtu bezpečnostních pracovníků nejpozději do 1 týdne po písemném oznámení Objednatele o takové změně na základě aktuálního stavu, který umožňuje snížení počtu bezpečnostních pracovníků bez zvýšení bezpečnostního rizika (např. instalace systému technické ochrany, případně částečné nebo úplné opuštění prostor Objednatelem apod.).
- 6.9 Dodavatel je povinen zajistit vystřídání bezpečnostního pracovníka do 1 hodiny od vyžádání odpovědnou osobou Objednatele, která požádá odpovědnou osobu Dodavatele, na základě zjištění nedostatků ve výkonu služby (např. požití (vliv) alkoholu nebo jiných návykových látek bezpečnostním pracovníkem na směně nebo před jejím nástupem, hrubé chování k zaměstnancům Objednatele, návštěvám nebo k veřejnosti; neprovedení obchůzky nebo nedůsledné provádění výkonu fyzické ostraHy, porušování předpisů k zajištění bezpečnosti práce a požární ochrany). V případě opakovaného porušování povinností má Objednatel právo od Smlouvy odstoupit.
- 6.10 Dodavatel je dále povinen:
- 6.10.1 zajišťovat plnění všech činností dle předmětu Smlouvy způsobilými pracovníky, za které nese Dodavatel plnou odpovědnost;
- 6.10.2 počínat si tak, aby nedocházelo ke škodám na zdraví osob, majetku nebo k neoprávněnému prospěchu na úkor Objednatele;

- 6.10.3 neprodleně oznámit písemnou formou Objednateli překážky, které mu brání v plnění předmětu Smlouvy a k výkonu dalších činností souvisejících s výkonem ostrahy;
- 6.10.4 oznámit zahájení střežení objektu Objednatele místně příslušným oddělením Policie ČR a Městské policie před zahájením střežení a dohodnout si součinnost pro řešení případných mimořádných událostí;
- 6.10.5 upozornit Objednatele na potenciální rizika vzniku škod;
- 6.10.6 podrobit se externímu bezpečnostnímu auditu auditora, který se prokáže plnou mocí Objednatele, umožnit auditorovi(ům) kontrolu dokumentace pro výkon fyzické ostrahy a praktického výkonu služby.
- 6.10.7 plnit stanovená opatření při vzniku mimořádných událostí jako je havárie vody, záplavy, výpadky elektrické energie apod.;
- 6.10.8 zajistit, aby odpovědná osoba Dodavatele proškolila všechny pracovníky Dodavatele z bezpečnosti práce a požární ochrany v daném objektu a prováděla periodická (roční) školení těchto pracovníků;
- 6.10.9 na vyzvání Objednatele doložit, že všichni pracovníci Dodavatele byli proškoleni odpovědnou osobou Dodavatele;
- 6.10.10 zajistit, aby pracovníci Dodavatele dodržovali platné právní předpisy k zajištění bezpečnosti práce a požární ochrany, včetně místních bezpečnostních předpisů (vnitřních norem Objednatele), s nimiž byli řádně seznámeni, aby se podrobili na vyzvání oprávněného zaměstnance Objednatele dechové zkoušce nebo lékařskému vyšetření ke zjištění přítomnosti alkoholu nebo jiných návykových látek v organizmu. K plnění povinnosti dle tohoto odstavce jsou zaměstnanci nebo jiné osoby Dodavatele povinni při kontrolách a činnostech souvisejících se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví při práci spolupracovat s oprávněnými zaměstnanci Objednatele a řídit se jejich pokyny.

VII.

Práva a povinnosti objednatel

- 7.1. Objednatel se zavazuje zaplatit Dodavateli za poskytnuté služby dohodnutou cenu.
- 7.2. Objednatel se zavazuje poskytnout pro bezpečnostní pracovníky Dodavatele prostory zařízené pro výkon fyzické ostrahy včetně příslušného sociálního zázemí.
- 7.3. Objednatel se zavazuje zajistit Dodavateli telefonní spojení na kontaktní (odpovědné) osoby Objednatele a dále na Policii ČR, hasiče a zdravotnickou službu s právem vést hovory v nezbytném rozsahu. V případě zjištění použití telefonického spojení nad tento rámec je Objednatel náklady na hovorné oprávněn fakturovat Dodavateli a ten je povinen tyto uhradit.
- 7.4. Objednatel je povinen poskytovat ke splnění smluvních závazků Dodavateli potřebnou součinnost, zejména tím, že odpovědnou osobu Dodavatele bude včas informovat o všech

organizačních změnách, poznatků z kontrolní činnosti, podnětech vlastních zaměstnanců a dalších skutečnostech významných pro plnění předmětu Smlouvy.

- 7.5. Objednatel je oprávněn provádět kontrolu výkonu fyzické ostrahy, nepravidelně, každé stanoviště fyzické ostrahy samostatně. Záznam o kontrole, včetně zjištění, zapíše do Knihy služeb.
- 7.6. Objednatel se zavazuje poskytnout Dodavateli veškeré informace o střeženém objektu (objektech), o specifikacích či zvláštostech, které mohou mít vliv na řádné plnění předmětu Smlouvy.
- 7.7. Objednatel je povinen včas a řádně dle svých možností provést taková opatření, která sníží nebo zcela vyloučí rizika, na která upozornil Dodavatel dle čl. VI odst. 6.10 bod 6.10.5 této Smlouvy.

VIII.

Smluvní pokuty

- 8.1 Při závažném porušení povinností, obsažených ve Směrnici pro výkon ostrahy, má Objednatel právo uplatnit sankci (smluvní pokutu) dle následujícího přehledu:

Charakter porušení pravidel výkonu služby (fyzické ostrahy)	Sankce za každý zjištěný případ	Poznámka
četba v průběhu výkonu služby jiného textu, kromě služební dokumentace nebo jednorázových pokynů oprávněné osoby Objednatele	7 500,- Kč	
neprovedení kontroly zavazadel zaměstnanců v prostoru personálního vstupu při jejich odchodu v případě, že tyto kontroly budou stanoveny v pravidlech pro výkon fyzické ostrahy (Směrnice pro výkon fyzické ostrahy)	12 500,- Kč	
nevhodné nebo nedostatečné ustrojení bezpečnostního pracovníka (chybějící část stejnokroje, osobní věcné bezpečnostní prostředky, civilní košile nebo kalhoty)	7 500,- Kč	
zdržování se na místech, která odpovídá osoba Objednatele označí jako nevhodná pro přítomnost strážného	12 500,- Kč	bezpečnostní pracovníci musí být prokazatelně seznámeni s těmito místy
prokazatelná neznalost ustanovení pravidel pro výkon fyzické ostrahy (Směrnice pro výkon fyzické ostrahy)	25 000,- Kč	
spaní při výkonu fyzické ostrahy	50 000,- Kč	
neprovedení kontrolní obchůzky	50 000,- Kč	

nedodržení navrženého termínu výměny nezpůsobilého bezpečnostního pracovníka	12 500,- Kč	za každou hodinu prodlení (za nezpůsobilost bude považována neschopnost pracovníka ostrahu vykonávat ostrahu bez ohledu na to, zda vznikla v důsledku onemocnění, úrazu či jiné zdravotní indispozice, v důsledku požití či aplikace alkoholu, drog či jiných návykových látek nebo nedostatečné znalosti cizího jazyka, v případě, že byla tato znalost uvedena v podmínkách Prováděcí smlouvy)
nedodržení navrženého termínu odstranění zjištěných nedostatků ve výkonu fyzické ostrahy	12 500,- Kč	za každou hodinu prodlení
ztráta klíčů od objektu	50 000,- Kč	
neodůvodněné opuštění místa výkonu fyzické ostrahy	50 000,- Kč	
neobsazení strážního stanoviště	50 000,- Kč	
zjištění požití alkoholu nebo jiné návykové látky	100 000,- Kč	
porušení stanovených pravidel obsluhy EPS	25 000,- Kč	
porušení povinnosti Dodavatele uvedené v čl. VI. odst. 6.3.5 nebo odst. 6.3.6 Smlouvy	50 000,- Kč	za každý jednotlivý případ
porušení povinnosti Dodavatele uvedené v čl. VI. odst. 6.4 smlouvy	25 000,- Kč	za každý jednotlivý případ

- 8.2 Smluvní pokuty a vyúčtování úroku z prodlení jsou splatné do třiceti (30) dnů ode dne doručení výzvy k jejich zaplacení povinné straně.
- 8.3 Smluvní strany se dohodly, že v případě prodlení Dodavatele s úhradou smluvní pokuty je Objednatel oprávněn účtovat Dodavateli úrok z prodlení ve výši 0,02 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- 8.4 Smluvní strany výslovně souhlasí, že Objednatel je oprávněn požadovat náhradu škody vzniklé z porušení povinnosti, ke které se smluvní pokuta vztahuje, a vylučují použití ustanovení § 2050 občanského zákoníku.

IX.

Odpovědnost za škodu

- 9.1 Dodavatel a Objednatel odpovídají za škodu, jež vznikla druhé smluvní straně porušením jejich povinností stanovených touto Smlouvou nebo obecně závaznými právními

předpisy. Na odpovědnost za škodu a náhrady škod se vztahují ustanovení § 2894 - §2971 občanského zákoníku. Obě smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci již vzniklých škod.

- 9.2 Dodavatel se zavazuje mít po celou dobu trvání této smlouvy uzavřenu v postavení pojištěného pojistnou smlouvu s pojišťovnou na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu činnosti dle této smlouvy nebo platný pojistný certifikát vystavený pojistitelem Dodavatele platný pro Dodavatele s jednorázovým pojistným plněním minimálně ve výši 100 mil. Kč (jedno sto miliónů korun českých) za jednu škodnou událost a pojištěním pro přepravu finančních hotovostí a cenin s minimálním limitem do 5 mil. Kč (pět miliónů korun českých). Objednatel požaduje předložení pojistné smlouvy dle předchozí věty kdykoliv po dobu jejího trvání do 5 pracovních dní ode dne doručení výzvy Dodavateli
- 9.3 V případě změn v pojištění je Dodavatel povinen bezodkladně předložit Objednateli originál nebo ověřenou kopii dokladu o uzavření nové pojistné smlouvy, případně jejího dodatku.
- 9.4 Porušení povinnosti dle čl. IX odst. 9.2 a čl. X odst. 10.3 této Smlouvy se považuje za podstatné porušení Smlouvy na straně Dodavatele.
- 9.5 Náklady na pojištění nese Dodavatel a má je zahrnuty ve sjednané úplatě za splnění předmětu Smlouvy.
- 9.6 Dodavatel se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s poskytováním plnění dle této Smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.

X.

Ochrana důvěrných informací a obchodního tajemství

- 10.1 Smluvní strany se vzájemně zavazují, že budou chránit a utajovat před třetími osobami důvěrné informace a skutečnosti tvořící obchodní tajemství (dále jen souhrnně „důvěrné informace“), které byly vzájemně smluvními stranami poskytnuty s odkazem na tuto Smlouvu. Důvěrnými informacemi jsou informace, u kterých lze vzhledem k jejich povaze předpokládat, že se nejedná o veřejně známé informace, které se týkají Smlouvy a jejího plnění, smluvních stran, či se jedná o informace, pro nakládání s nimiž je stanoven právními předpisy zvláštní režim ochrany. Jestliže si smluvní strany vzájemně poskytnou důvěrné informace, nesmí je smluvní strana, které byly tyto důvěrné informace poskytnuty, zpřístupnit třetí osobě ani je použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby.
- 10.2 Veškeré informace o provozu Objednatele, pracovním režimu i osobních údajích zaměstnanců Objednatele (pokud nevyplývají z veřejně přístupných informačních zdrojů), jsou pro potřeby této Smlouvy považovány za důvěrné. Veškeré informace, vztahující se k zajištění bezpečnosti, zejména režim provozu poplachového zabezpečovacího a tísňového systému a oblast specifických postupů při mimořádných událostech, jsou považovány za důvěrné. Dodavatel se zavazuje zároveň ochraňovat skutečnosti, které jsou předmětem obchodního tajemství Objednatele (§ 504 občanského

zákoníku), pokud bude mít zaměstnanec Dodavatele k těmto skutečnostem přímý přístup nebo bude-li pozitivně zjištěno, že se zaměstnanec Dodavatele o této skutečnosti dozvěděl.

- 10.3 Závazek ochrany a utajení důvěrných informací trvá po celou dobu trvání důvěrnosti informací.
- 10.4 Stejným způsobem budou smluvní strany chránit skutečnosti tvořící obchodní tajemství a důvěrné informace třetí osoby, které mají být chráněny a utajovány a které byly touto třetí osobou některé ze smluvních stran poskytnuty se svolením jejich dalšího použití.
- 10.5 Za každé jednotlivé porušení povinnosti týkající se mlčenlivosti této Smlouvy je Objednatel oprávněn požadovat od Dodavatele zaplacení smluvní pokuty ve výši sjednané v Rámcové smlouvě.

XI.

Kontaktní a odpovědné osoby

- 11.1. Objednatel a Dodavatel určují pro vzájemný styk z hlediska plnění předmětu Smlouvy tyto odpovědné osoby:
- za Objednatele Milan Kerekanič, [REDACTED]
 - za Dodavatele: Martin Murdych, [REDACTED]
- 11.2. V případě vyhlášení stavu nouze, poplachu, ekologických havárií, eventuálně dalších mimořádných situací vyžadujících okamžité řešení, mohou osoby určené dle havarijního plánu v místě plnění zadávat úkoly službu konajícím pracovníkům Dodavatele.
- 11.3. Odpovědné osoby Objednatele dle čl. XI odst. 11.1 tohoto článku Smlouvy jsou oprávněny:
- ověřit způsobilost pracovníka Dodavatele k výkonu služby použitím prostředků detekce alkoholu, přičemž pracovník Dodavatele je povinen takové ověření strpět;
 - provádět kontrolní činnost vůči službu konajícím pracovníkům Dodavatele;
 - společně s odpovědnými pracovníky Dodavatele projednávat a řešit veškeré problémy, jež souvisí s předmětem plnění Smlouvy.
- 11.4. Pracovníci Dodavatele se při výkonu služby řídí:
- obecně závaznými právními předpisy včetně předpisů pro mimořádné situace;
 - interním(i) předpisem(sy) Objednatele k zajišťování bezpečnosti, se kterými byli seznámeni a Směrnicí pro výkon fyzické ostrahy;
 - příkazy nebo pokyny odpovědných osob Objednatele a Dodavatele.

XII.

Doba trvání a ukončení Smlouvy

- 12.1 Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od 1. 1. 2022 do 31. 1. 2022
- 12.2 Dodavatel i Objednatel jsou oprávněni písemně odstoupit od Smlouvy v případě podstatného porušení závazků z ní vyplývajících druhou smluvní stranou. Odstoupení je účinné dnem následujícím po dni doručení písemného odstoupení druhé smluvní straně.
- 12.3 Podstatným porušením závazků na straně Objednatele je zejména prodlení se zaplacením ceny po dobu delší než 30 dnů nebo opakované neposkytování potřebné součinnosti pro plnění povinností Dodavatele po písemném upozornění Objednatele na jeho nesoučinnost.
- 12.4 Podstatným porušením závazků na straně Dodavatele je opakované porušení povinností Dodavatele uvedených VI. této Smlouvy nebo hrubé porušení povinností podle Směrnice pro výkon fyzické ostrahy.
- 12.5 Objednatel je oprávněn vypovědět Smlouvu kdykoliv, a to i bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta činí tři kalendářní měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla písemná výpověď Objednatele doručena Dodavateli.

XIII.

Řešení sporů

- 13.1 Práva a povinnosti touto Smlouvou neupravené se řídí příslušnými právními předpisy České republiky, zvláště ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 13.2 Smluvní strany se zavazují řešit spory vzniklé v souvislosti s touto Smlouvou především smírnou cestou. Spory, jež nebude možné ve lhůtě do třiceti (30) kalendářních dnů ode dne oznámení sporné otázky druhé Smluvní straně vyřešit smírem, budou předloženy příslušnému soudu.

XIV.

Závěrečná ustanovení

- 14.1 Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu Smlouvy poslední Smluvní stranou.
- 14.2 Dodavatel prohlašuje, že na sebe přebírá nebezpečí změny okolností po uzavření této Smlouvy ve smyslu § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.
- 14.3 Dodavatel podpisem této Smlouvy výslovně stvrzuje, že ho Objednatel seznámil s předpisy požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro daný objekt.
- 14.4 Tato Smlouva je vypracována ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu, z nichž po dvou obdrží každá z obou smluvních stran.

- 14.5 Pokud by se kterékoli ustanovení vyplývající z této Smlouvy ukázalo jako neplatné či nevymahatelné nebo by se takovým po dobu trvání účinnosti této Smlouvy stalo, nemá taková skutečnost vliv na ostatní ustanovení Smlouvy. Smluvní strany se zavazují takové ustanovení nahradit platným ustanovením, které je svým obsahem původnímu ustanovení nejbližší.
- 14.6 V případě jakékoliv nejasnosti ohledně výkladu jednotlivých ustanovení této Smlouvy či rozporu s ustanovením Rámcové smlouvy je rozhodující znění Rámcové smlouvy.
- 14.7 Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.
- 14.8 Nedílnou součástí Smlouvy tvoří tyto přílohy:
- Příloha č. 1- Směrnice pro výkon fyzické ostrahy
 - Příloha č. 2 – ceník dodavatele za další služby

V Praze dne
23 -12- 2021

V Praze dne 20.12.2021

Za Objednatel:

Za Dodavatele:

Mgr. Zdeněk Freisleben, ředitel

Jaroslav Svoboda, jednatel společnosti

I. Úvodní ustanovení

Tato směrnice se vztahuje ke Smlouvě o poskytování služeb mezi ZBU Czech Republic s.r.o. (dále „dodavatel“) a Památník národního písemnictví, Strahovské nádvoří 1/132 Praha 1 - Hradčany (dále „objednatel“).

Směrnice vymezuje práva a povinnosti zaměstnanců společnosti ZBU Czech Republic, s.r.o. (dále „strážník“), stanovuje pravidla pro ostrahu a ochranu předmětného objektu, způsob a rozsah střežení, jako i jiné povinnosti s tím související. Směrnice zároveň ukládá strážným plnit při výkonu fyzické ostrahy i úkoly požární hlídky v rozsahu požadavků zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně a požadavků platných požárních směrnic, stanovených objednavatelem pro daný objekt.

II. Obecná ustanovení

Charakteristika objektu:

Objektem je budoucí sídlo Památníku národního písemnictví (PNP) na adrese V Sadech 44/2, 160 00 Praha 6

Stanoviště ostrahy:

1. Stanovištěm ostrahy se rozumí velín v objektu V Sadech 44/2, Praha 6, kde je sveden kamerový systém a technika EPS a EZS, který může strážný opustit pouze v době určené ke kontrolní pochůzkové činnosti, sociálních potřeb nebo z důvodů blíže specifikovaných touto směrnicí.
2. Na stanovišti má ostraha k dispozici:
 - směrnice pro výkon ostrahy a ochrany,
 - rozpis služeb,
 - knihu předání a převzetí služby,
 - mobilní telefon,
 - požárně poplachovou směrnicí objektu se zakreslením umístění protipožárních prostředků a hlavních uzávěrů vody, plynu a el. energie,
 - dokumentace zdolávání požáru,
 - evakuační plán,
 - prostředky obrany,

III. Organizace ostrahy

1. Ostraha je prováděna jedním neozbrojeným zaměstnancem ostrahy ve stanovenou dobu.
2. Služba je vykonávána ve služebním stejnokroji společnosti ZBU Czech Republic, s.r.o. s viditelným označením identifikační kartou.

3. Za celkovou organizaci ostrahy smluvního objektu odpovídá určený vedoucí ostrahy, který plní zejména tyto úkoly:
 - plánuje obsazení pracovních směn,
 - udržuje pravidelný kontakt s odpovědnou osobou objednatele,
 - organizuje, řídí a kontroluje dle interních norem výkon služby,
 - zpracovává a aktualizuje veškerou dokumentaci potřebnou k výkonu ostrahy,
 - zajišťuje vstupní školení PO a BOZP zaměstnanců ostrahy, včetně jejich odborné a zdokonalovací přípravy.
4. Přestávka na jídlo a oddech je realizována v době v době 12:00-12:30 v denních hodinách a při noční směně od 01:00-01:30 hodin. V případě, že nemůže být v uvedené době práce přerušena, je přestávka operativně realizována v následující možné době nebo dle situace je rozdělena do dvou částí v trvání 15 minut. Vykonanou dobu přestávky zapíše strážný do knihy předání a převzetí služby,

IV. Výkon ostrahy a ochrany

1. Všeobecné povinnosti:

- chránit život, zdraví a práva zaměstnanců a osob nacházejících se ve střeženém prostoru,
- odhalovat a dle schopností a možností zabraňovat vzniku mimořádných událostí nebo eliminovat jejich následky,
- zabraňovat krádežím, poškozování a ničení majetku,
- nepustit nebo vykázat z objektu osoby podnapilé nebo osoby, u nichž je podezření, že by mohly ohrožovat zaměstnance,
- chovat se k osobám slušně a korektně, dodržovat zásady společenského chování, a tím spoluvytvářet dobré jméno Památníku národního písemnictví,
- mimo určených povinností k ostraze neprovádět další jiné činnosti,
- podle typu a závažnosti událostí, zjištěných nedostatků a závad podávat informace určené kompetentním osobám Památníku národního písemnictví, jakož i svým nadřízeným,

2. Zvláštní ujednání:

- V průběhu služby se za porušení směrnic a instrukcí považuje zejména:
- porušení zásad slušného chování,
 - svévolné opuštění objektu v době služby,
 - nedodržení předepsané výstroje a výzbroje,
 - požívání alkoholických nápojů a návykových látek,
 - využívání technologických zařízení, telefonů, výpočetní a jiné techniky pro soukromé účely a provádění neodborných zásahů do zařízení a technických prostředků.

Je zakázáno používání mobilního telefonu k soukromým účelům v pracovní době.

V.

Povinnosti a práva ostrahy:

- při nástupu pracovní směny převzít veškerou dokumentaci a inventář,
- ohlásit nástup služby na detašované pracoviště
- seznámit se s průběhem předešlé služby, převzít případné nové úkoly a upřesňující instrukce od předchozí směny,
- zapsat převzetí služby do knihy služeb,
- provádění pravidelných obchůzek v objektech sídla
- povolovat vstup jen osobám, které se prokáží platným povolením ke vstupu do budovy. O vstupu každé osoby do budovy učinit písemný záznam v knize služeb, kde zapíše jméno, příjmení osoby a čas příchodu a odchodu, (pouze v mimopracovní dobu)
- provádět opatření proti vzniku požárů, havárií, vzniku škod nebo jiných mimořádných událostí. Při zjištění závad v oblasti požární ochrany, nebo ohrožení objektu činit všechna neodkladná opatření vedoucí k zabránění vzniku požáru nebo škody na zdraví osob či majetku,
- asistence se správcem objektu v případě řešení vzniku požáru nebo škody na zdraví osob či majetku
- evidence vjíždějících a vyjíždějících vozidel
- obsluha a monitoring kamerového systému v objektu objednatele (CCTV)
- obsluha elektronického zabezpečovacího systému (EVS) a požárního bezpečnostního systému (EPS)
- v případě podezření na trestnou činnost třetích osob nebo podezření ze vzniku mimořádné události provést pochůzku neprodleně za účelem zjištění stavu
- každou pochůzku zaznamenat do knihy předání a převzetí služeb a s jakým výsledkem, zjištěné nedostatky ihned hlásit nadřízeným k přijetí dalších opatření
- během obchůzky se soustředit na pohyb osob v objektu, neporušení dveří, zcizování majetku, zda jsou uzavřeny všechny vodovodní kohouty, vypnuty el. spotřebiče, zhasnutá světla kromě zvlášť určených

VI.

Práva a povinnosti objednatele

1. Pověření zaměstnanci objednatele mají právo kontrolovat výkon služby, a tím i povinnost poskytovat strážnému veškeré informace, vztahující se k ochraně osob a předmětného majetku. Mohou popřípadě vydávat ostraze operativní pokyny mající vztah k předmětu ochrany a ostrahy. Dodatečně jsou však povinni o nich informovat dodavatele, pokud mají za následek trvalou změnu ustanovení této směrnice.
2. Mají rovněž právo nahlížet do zápisů v knize předání a převzetí služby a ostatních dokumentů. V případě zjištění nedostatků mohou učinit zápis do knihy nebo se přímo obrátit na nadřízené strážného.

VII.

Režim při mimořádných událostech

V případě vzniku mimořádné události je nutné jednat vždy klidně a rozvážně tak, aby nedošlo k ohrožení života zaměstnanců a dalších nezúčastněných osob a neprodleně takovou událost telefonicky nahlásit Policii České republiky, Hasičskému sboru hl. m. Prahy nebo Záchraně službě hl. m. Prahy, dle povahy události. Postup musí odpovídat

vždy vzniklé konkrétní události. Pokud nelze mimořádnou událost bezpečně zvládnout samostatně, je nutno zajistit účinnou pomoc.

1. Obecné zásady v případě vzniku a v průběhu mimořádné události:

- zachovat klid a rozvahu, neriskovat a nepodceňovat vzniklou mimořádnou událost,
- zhodnotit událost dle její povahy, informovat příslušné osoby, započít s likvidací události dostupnými prostředky,
- dbát na bezpečnost ohrožených osob a vlastní bezpečnost, respektovat informace z oficiálních zdrojů (velitel zásahu, Policie ČR), uvědomit si, že největší hodnotu má lidský život a zdraví a potom záchrana majetku, nerozšiřovat poplašné a neověřené zprávy a informace,
- zabezpečit vstupy, únikové východy a zásahové cesty pro nasazení sil a prostředků Integrovaného záchranného systému a řídit se pokyny velitele zásahu,
- podílet se na evakuaci osob z ohroženého prostoru dle Požárně evakuačního plánu,
- zabezpečit poskytnutí první pomoci postiženým osobám,
- při zjištění trestné činnosti v chráněném areálu, podezření z provedené krádeže – vzniku větší škody a podobně, okamžitě informovat zástupce zákazníka a s jeho souhlasem Policii ČR, do příchodu zajistit místo činu, pokud zástupce zákazníka nebude k dosažení, své nadřízené a policii vyrozumět v každém případě.

2. Činnost při provádění zákroku:

- strážný má při plnění svých povinností stejná práva a oprávnění a požívá stejnou právní ochranu jako kterýkoliv jiný občan,
- veškeré zákroky strážného mohou být prováděny jen v souladu s ustanovením § 29 tr. zákona o nutné obraně, § 28 tr. zákona o krajní nouzi a § 76 odst. 2 trestního řádu o omezení osobní svobody,
- při případném zákroku se strážný snaží předejít použití síly; pokud slušné a korektní chování se mívá účinkem a je přinucen užít síly, učiní razantně, ale přiměřeně a humánně v rámci zmocnění § 29 nutná obrana a § 28 krajní nouze trestního zákona.

Strážný je oprávněn:

- při zjevném útoku na svou nebo jinou osobu použít proti útočnickovi všech obranných prostředků, hmatů a chvatů sebeobrany a dalších přiměřených prostředků ve smyslu platných právních norem ČR, tj. použít pouze v mezích zmocnění trestního zákona § 29 a § 28; musí si být vědom toho, že v případě nepřiměřeného nebo neoprávněného zákroku se vystavuje nebezpečí trestního stíhání,
- omezit osobní svobodu osoby na nezbytně nutnou dobu, která byla přistižena při trestném činu nebo bezprostředně poté, je-li to nutné ke zjištění totožnosti osoby, k zamezení jejímu útěku nebo k zajištění důkazů a ihned ji předat Policii ČR - § 76 trestního řádu, při uprchnutí pachatele informovat ihned Policii ČR.

Strážný není oprávněn:

- při zákroku proti těhotné ženě, osobě vysokého věku, osobě se zjevnou tělesnou vadou nebo chorobou a osobě mladší 15-ti let použít obranné prostředky výjma případů, kdy útok těchto osob bezprostředně ohrožuje život a zdraví strážného nebo jiných osob nebo hrozí větší škoda na majetku a nebezpečí nelze odstranit jinak,

- zasáhnout a překazit trestný čin (§167 trestního zákona), pokud by tak nemohl učinit bez značných nesnází nebo aniž by nezúčastněné osoby a sebe uvedl v nebezpečí smrti, ublížení na zdraví, či jiné závažné újmy nebo trestního stíhání.

Omezení při provedení zákroku se dále vztahuje na situace:

- kdy vzhledem k situaci nebude schopen dokončit zákrok a neúspěšnost zákroku by mohla vést k závažnějšímu následku než ten, který hrozil,
- kdy jeho fyzická, technická nebo taktická převaha nad pachatelem není zřejmá a není si jist jeho výsledkem, v takovém případě nesmí provést zákrok, ani se o něj pokoušet.

Při neprovedení zákroku je nutno zvolit jiné taktické možnosti:

- získání časového prostoru pro přivolání pomoci nebo Policie ČR,
- jednáním s pachatelem s cílem snížit škody, ochránit zdraví osob a hrozící nebezpečí,
- jednáním s pachatelem s cílem získání informací k zvládnutí dané situace,
- vytvořit podmínky k provedení zásahu Policií ČR.

3. Zásady postupu při vzniku požáru:

- při zjištění požáru menšího rozsahu tento lokalizovat – uhasit, o situaci informovat určenou osobu zákazníka, své nadřízené a také dispečink hasičů (150).
- při větším požáru, pokud nejde uhasit dostupnými prostředky, volat hasiče, podat základní informaci o jeho rozsahu a poté neprodleně připravit cestu ke zdroji požáru, odstranit veškeré překážky (otevřít vjezd do areálu a vstupy), v závislosti na době požáru do příjezdu hasičů se podílet nebo samostatně organizovat evakuaci osob, nedovolit již vstupy do ohroženého prostoru.
- po příjezdu hasičů předat veliteli zásahu potřebnou dokumentaci, pokud se nachází na stanovišti a řídit se dále jeho pokyny, o situaci je nutné informovat zástupce zákazníka a své nadřízené,
- pro případ technologických havárií většího rozsahu postupovat obdobně, při menších závadách uvědomit určenou osobu objednatele.

Forma hlášení:

- plný název a adresa místa požáru,
- kdo požár hlásí a z jakého telefonního čísla,
- co hoří (objekt, materiály, atd.),
- pohřešované osoby (pokud jsou),
- nejlepší cesta nebo přístup k požáru.

4. Oznamení o uložení trhaviny:

- strážný může informaci o uložení trhaviny v objektu (nástražného výbušného systému), při kterém oznamovatel hrozí jeho odpálením, nebo zamořením jinou látkou, obdržet zpravidla telefonicky z různých zdrojů (např. od pracovníků zákazníka). Dále může být podána informace Policií ČR. Pokud informaci obdrží, zprostředkovaně informuje o události

- zástupce zákazníka a Policii ČR (pokud informace nebyla předána Policií ČR), řídí se jejich pokyny a po příjezdu policie, pokyny velitele zásahu,
- v případě, že obdrží strážný informaci telefonicky přímo od pachatele, musí zůstat klidný a zabezpečit získání maxima informací, zásadně jej bez přerušení vyslechne a poté se snaží hovor prodloužit kladením otázek v rozsahu bodů stanovených v Záznamovém listu o bombovém vyhrožování, který je přílohou pomocné dokumentace, je-li možnost upozornit již během hovoru některého ze zaměstnanců zákazníka na jeho charakter, tito by měli ihned z jiného aparátu vyrozumět Policii ČR,
 - každé oznámení je rozdílné a volaný text může naznačovat časový postup, místo uložení apod., žádná vyhrůžka o uložení nástražného výbušného systému nesmí být považována za žert, důležité je analyzovat obsah telefonického oznámení, připravit se na případnou evakuaci, prohlédnout objekt a vyčkat příjezdu Policie ČR.

Při telefonním hovoru je nutno klást otázky v tomto pořadí:

- K D E je bomba,
- K D Y se chystá vybuchnout,
- J A K vypadá,
- C O ji přivede k výbuchu,
- P R O Č tam byla položena.

Vyhodnotit další informace:

- pohlaví podle hlasu: muž, žena,
- věk podle hlasu: dětský, mladý, střední věk, starý,
- přízvuk hlasu: např. hanácký, ostravský, cizí atd.,
- tón hlasu: hlasitý, tlumený, vysoký, nízký, pomalá výslovnost, zlověstný,
- zvuky v pozadí: dopravní šum, hudba, ticho, mluvení, hluk strojů atd.,
- telefonní linka, na kterou bylo voláno.

V každém případě je poté nutné provést:

- vyrozumět Policii ČR (158),
- informovat oprávněného pracovníka zákazníka a nadřízeného,
- zabezpečit vypnutí radiopřijímačů a zařízení radiového spojení (RDST, mobily apod.),
- zamezit vstupu osob do ohroženého objektu,
- podle pokynů odpovědné osoby se spolupodílet na evakuaci osob a zpravidla v bezpečné vzdálenosti vyčkat příjezdu policie a umožnit jí vstup do objektu,
- pro potřeby policie vyplnit „Záznamový list“

Nález podezřelého předmětu:

- v případě nálezů nebo přijetí oznámení o podezřelém předmětu v objektu, který může být považován za výbušninu, vyrozumět pověřené pracovníky zákazníka, nadřízeného a policii ČR,
- strážný nesmí s předmětem v žádném případě manipulovat, je-li to možné zabezpečí jej zakrytím, v dostatečné vzdálenosti zajistí prostor před vstupem ostatních osob a vyčká příjezdu policie,

- dále se řídí pokyny pověřených pracovníků Památníku národního písemnictví,
- po skončení akce provede zápis do Knihy předání a převzetí služby.

VIII. Systém kontrol

Kontrolu výkonu ostrahy a ochrany mohou provádět odpovědní vedoucí zaměstnanci dodavatele i pověřeni zaměstnanci objednatele. Jejich seznam je uveden v příloze této směrnice.

IX. Závěrečná ustanovení

Tato směrnice nabývá platnosti dnem podpisu zástupců obou smluvních stran a účinnosti dnem 1.1. 2022. Obě smluvní strany se zavazují, že jejich zaměstnanci budou dodržovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které charakterizují bezpečnostní systém a režim objektu.

Všechny zásadní změny budou prováděny písemně formou dodatků.
Tato směrnice je vypracována ve dvou stejnopisech, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom výtisku.

I. Úvodní ustanovení

Tato směrnice se vztahuje ke Smlouvě o poskytování služeb mezi ZBU Czech Republic s.r.o. (dále „dodavatel“) a Památník národního písemnictví, Strahovské nádvoří 1/132 Praha 1 - Hradčany (dále „objednatel“).

Směrnice vymezuje práva a povinnosti zaměstnanců společnosti ZBU Czech Republic, s.r.o. (dále „strážní“), stanovuje pravidla pro ostrahu a ochranu předmětného objektu, způsob a rozsah střežení, jako i jiné povinnosti s tím související. Směrnice zároveň ukládá strážným plnit při výkonu fyzické ostrahy i úkoly požární hlídky v rozsahu požadavků zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně a požadavků platných požárních směrnic, stanovených objednavatelem pro daný objekt.

II. Obecná ustanovení

Charakteristika objektu:

Objektem je Letohrádek Hvězda na Bílé hoře. Objekt se nachází v rozlehlé lesní oboře s parkem, vlastní objekt je obehnan vysokou zdí se vstupní branou. K tomuto objektu patří nedaleká jednopatrová hájenka, kde je pracovna Památníku nár. písemnictví a archiv spisů a dokumentů. Mezi Hájenkou a Letohrádkem je nevelké stavení trafostanice, které patří k objektu a je využíváno jako sklad.

Kritická místa:

- vstup pro návštěvníky a hosty,
- prostory nádvoří a kolem celého objektu Letohrádku,
- prostory kolem skladu a nedaleké Hájenky, která částečně zasahuje do lesa

Stanoviště ostrahy:

1. Stanovištěm ostrahy se rozumí velín v suterénu Letohrádku, kde je sveden kamerový systém a technika EPS a EZS, který může strážný opustit pouze v době určené ke kontrolní pochůzkové činnosti, sociálních potřeb nebo z důvodů blíže specifikovaných touto směrnicí.
2. Na stanovišti má ostraha k dispozici:
 - směrnice pro výkon ostrahy a ochrany,
 - rozpis služeb,
 - knihu předání a převzetí služby,
 - mobilní telefon,
 - požárně poplachovou směrnici objektu se zakreslením umístění protipožárních prostředků a hlavních uzávěrů vody, plynu a el. energie,
 - dokumentace zdolávání požáru,
 - evakuační plán,
 - prostředky obrany,

III. Organizace ostrahy

1. Ostraha je prováděna jedním neozbrojeným zaměstnancem ostrahy ve stanovenou dobu.
2. Služba je vykonávána ve služebním stejnokroji společnosti ZBU Czech Republic, s.r.o. s viditelným označením identifikační kartou.
3. Za celkovou organizaci ostrahy smluvního objektu odpovídá určený vedoucí ostrahy, který plní zejména tyto úkoly:
 - plánuje obsazení pracovních směn,
 - udržuje pravidelný kontakt s odpovědnou osobou objednatele,
 - organizuje, řídí a kontroluje dle interních norem výkon služby,
 - zpracovává a aktualizuje veškerou dokumentaci potřebnou k výkonu ostrahy,
 - zajišťuje vstupní školení PO a BOZP zaměstnanců ostrahy, včetně jejich odborné a zdokonalovací přípravy.
4. Přestávka na jídlo a oddech je realizována v době v době 12:00-12:30 v denních hodinách a při noční směně od 01:00-01:30hodin. V případě, že nemůže být v uvedené době práce přerušena, je přestávka operativně realizována v následující možné době nebo dle situace je rozdělena do dvou částí v trvání 15 minut. Vykonanou dobu přestávky zapíše strážný do knihy předání a převzetí služby,

IV. Výkon ostrahy a ochrany

1. **Všeobecné povinnosti:**
 - chránit život, zdraví a práva zaměstnanců a osob nacházejících se ve střeženém prostoru,
 - odhalovat a dle schopností a možností zabraňovat vzniku mimořádných událostí nebo eliminovat jejich následky,
 - zabraňovat krádežím, poškozování a ničení majetku,
 - nepustit nebo vykázat z objektu osoby podnapilé nebo osoby, u nichž je podezření, že by mohly ohrožovat zaměstnance,
 - chovat se k osobám slušně a korektně, dodržovat zásady společenského chování a tím spoluvytvářet dobré jméno Památníku národního písemnictví,
 - mimo určených povinností k ostraze neprovádět další jiné činnosti,
 - podle typu a závažnosti událostí a zjištěných nedostatků a závad podávat informace určeným kompetentním osobám Památníku národního písemnictví, jako i svým nadřízeným,
2. **Zvláštní ujednání:**

V průběhu služby se za porušení směrnic a instrukcí považuje zejména:

 - porušení zásad slušného chování,
 - svévolné opuštění objektu v době služby,
 - nedodržení předepsané výstroje a výzbroje,
 - požívání alkoholických nápojů a návykových látek,

- využívání technologických zařízení, telefonů, výpočetní a jiné techniky pro soukromé účely a provádění neodborných zásahů do zařízení a technických prostředků.

Je zakázáno používání mobilního telefonu k soukromým účelům v pracovní době.

V.

Povinnosti a práva ostrahy:

- při nástupu pracovní směny převzít veškerou dokumentaci a inventář,
- ohlásit nástup služby na detašované pracoviště na tel. [REDAKCE]
- seznámit se s průběhem předešlé služby, převzít případné nové úkoly a upřesňující instrukce od předchozí směny,
- zapsat převzetí služby do knihy služeb,
- provést kontrolu venkovního pláště se zaměřením na neporušenost a zjištění případného poničení barvami,
- povolovat vstup jen osobám, které se prokáží platným povolením ke vstupu do budovy. O vstupu každé osoby do budovy učinit písemný záznam v knize služeb, kde zapíše jméno, příjmení osoby a čas příchodu a odchodu, (pouze v mimopracovní dobu)
- provádět opatření proti vzniku požárů, havárií, vzniku škod nebo jiných mimořádných událostí. Při zjištění závad v oblasti požární ochrany, nebo ohrožení objektu činit všechna neodkladná opatření vedoucí k zabránění vzniku požáru nebo škody na zdravý osob či majetku,
- při odchodu posledního zaměstnance aktivuje systém EZS a obsluhuje jeho chod, deaktivování se provede vždy s příchodem prvního zaměstnance cca 8,30 hodin,
- rozpis pochůzek: o sobotách, nedělích, svátcích a v zimním období kdy není Letohrádek určen pro veřejnost provádět po třech hodinách, v době od 07,00 do 17,00 hodin, první a poslední pochůzka bude prováděna uvnitř objektu tj. prostoru letohrádku kde se zkontrolují chodby a prostory expozic zda není někde nepovolaná osoba nebo zapomenutý návštěvník, noční pochůzky se provádí od 17,00, 19,00, 21,00, 23,00, 01,00, 03,00 a 05,00 hodin. Od pondělka do pátku jsou stanoveny pochůzky jako při nočních směnách, které začínají v 17,00 hodin (pouze v sezóním období),
- v případě podezření na trestnou činnost třetích osob nebo podezření ze vzniku mimořádné události provést pochůzku neprodleně za účelem zjištění stavu,
- každou pochůzku zaznamenat do knihy služeb a s jakým výsledkem, zjištěné nedostatky, ihned hlásit nadřízeným k přijetí dalších opatření,
- během obchůzky se soustředit na pohyb osob v objektu, neporušení dveří, zcizování majetku, zda jsou uzavřeny všechny vodovodní kohouty, vypnuty el. spotřebiče, zhasnutá světla kromě zvlášť určených,

VI.

Práva a povinnosti objednatele

1. Pověření zaměstnanci objednatele mají právo kontrolovat výkon služby a tím i povinnost poskytovat strážnému veškeré informace, vztahující se k ochraně osob a předmětného majetku. Mohou, popřípadě vydávat ostraze operativní pokyny mající vztah k předmětu ochrany a ostrahy. Dodatečně jsou však povinni o nich informovat dodavatele, pokud mají za následek trvalou změnu ustanovení této směrnice.
2. Mají rovněž právo nahlížet do zápisů v knize předání a převzetí služby a ostatních dokumentů. V případě zjištění nedostatků učinit zápis do knihy nebo se přímo obrátit na nadřízené strážného.

VII. Režim při mimořádných událostech

V případě vzniku mimořádné události je nutné jednat vždy klidně a rozvážně tak, aby nedošlo k ohrožení života zaměstnanců a dalších nezúčastněných osob a neprodleně takovou událost telefonicky nahlásit Policii České republiky, Hasičskému sboru hl.m. Prahy nebo Záchraně službě hl. m. Prahy, dle povahy události. Postup musí odpovídat vždy vzniklé konkrétní události. Pokud nelze mimořádnou událost bezpečně zvládnout samostatně, je nutno zajistit účinnou pomoc.

1. Obecné zásady v případě vzniku a v průběhu mimořádné události:

- zachovat klid a rozvahu, neriskovat a nepodceňovat vzniklou mimořádnou událost,
- zhodnotit událost dle její povahy, informovat příslušné osoby, započít s likvidací události dostupnými prostředky,
- dbát na bezpečnost ohrožených osob a vlastní bezpečnost, respektovat informace z oficiálních zdrojů (velitel zásahu, Policie ČR), uvědomit si, že největší hodnotu má lidský život a zdraví a potom záchrana majetku, nerozšiřovat poplašné a neověřené zprávy a informace,
- zabezpečit vstupy, únikové východy a zásahové cesty pro nasazení sil a prostředků Integrovaného záchranného systému a řídit se pokyny velitele zásahu,
- podílet se na evakuaci osob z ohroženého prostoru dle Požárně evakuačního plánu,
- zabezpečit poskytnutí první pomoci postiženým osobám,
- při zjištění trestné činnosti v chráněném areálu, podezření z provedené krádeže – vzniku větší škody a podobně, okamžitě informovat zástupce zákazníka a s jeho souhlasem Policii ČR, do příchodu zajistit místo činu, pokud zástupce zákazníka nebude k dosažení, své nadřízené a policii vyrozumět v každém případě.

2. Činnost při provádění zákroku:

- strážný má při plnění svých povinností stejná práva a oprávnění a požívá stejnou právní ochranu jako kterýkoliv jiný občan,
- veškeré zákroky strážného mohou být prováděny jen v souladu s ustanovením § 29 tr. zákona o nutné obraně, § 28 tr. zákona o krajní nouzi a § 76 odst. 2 trestního řádu o omezení osobní svobody,
- při případném zákroku se strážný snaží předejít použití síly; pokud slušné a korektní chování se mívá účinkem a je přinucen užít síly, učiní razantně, ale přiměřeně a humánně v rámci zmocnění § 29 nutná obrana a § 28 krajní nouze trestního zákona.

Strážný je oprávněn:

- při zjevném útoku na svou nebo jinou osobu použít proti útočníkovi všech obranných prostředků, hmatů a chvatů sebeobrany a dalších přiměřených prostředků ve smyslu platných právních norem ČR, tj. použít pouze v mezích zmocnění trestního zákona § 29 a § 28; musí si být vědom toho, že v případě nepřiměřeného nebo neoprávněného zákroku se vystavuje nebezpečí trestního stíhání,
- omezit osobní svobodu osoby na nezbytně nutnou dobu, která byla přistižena při trestném činu nebo bezprostředně poté, je-li to nutné ke zjištění totožnosti osoby, k zamezení jejímu

útěku nebo k zajištění důkazů a ihned ji předat Policii ČR - § 76 trestního řádu, při uprchnutí pachatele informovat ihned Policii ČR.

Strážný není oprávněn:

- při zákroku proti těhotné ženě, osobě vysokého věku, osobě se zjevnou tělesnou vadou nebo chorobou a osobě mladší 15 -ti let použít obranné prostředky vyjma případů, kdy útok těchto osob bezprostředně ohrožuje život a zdraví strážného nebo jiných osob nebo hrozí větší škoda na majetku a nebezpečí nelze odstranit jinak,
- zasáhnout a překazit trestný čin (§167 trestního zákona), pokud by tak nemohl učinit bez značných nesnází nebo aniž by nezúčastněné osoby a sebe uvedl v nebezpečí smrti, ublížení na zdraví, či jiné závažné újmy nebo trestního stíhání.

Omezení při provedení zákroku se dále vztahuje na situace:

- kdy vzhledem k situaci nebude schopen dokončit zákrok a neúspěšnost zákroku by mohla vést k závažnějšímu následku než ten, který hrozil,
- kdy jeho fyzická, technická nebo taktická převaha nad pachatelem není zřejmá a není si jist jeho výsledkem, v takovém případě nesmí provést zákrok, ani se o něj pokoušet.

Při neprovedení zákroku je nutno zvolit jiné taktické možnosti:

- získání časového prostoru pro přivolání pomoci nebo Policie ČR,
- jednáním s pachatelem s cílem snížit škody, ochránit zdraví osob a hrozící nebezpečí,
- jednáním s pachatelem s cílem získání informací k zvládnutí dané situace,
- vytvořit podmínky k provedení zásahu Policií ČR.

3. Zásady postupu při vzniku požáru:

- při zjištění požáru menšího rozsahu tento lokalizovat – uhasit, o situaci informovat určenou osobu zákazníka, své nadřízené a také dispečink hasičů (150).
- při větším požáru, pokud nejde uhasit dostupnými prostředky, volat hasiče, podat základní informaci o jeho rozsahu a poté neprodleně připravit cestu ke zdroji požáru, odstranit veškeré překážky (otevřít vjezd do areálu a vstupy), v závislosti na době požáru do příjezdu hasičů se podílet nebo samostatně organizovat evakuaci osob, nedovolit již vstupy do ohroženého prostoru.
- po příjezdu hasičů předat veliteli zásahu potřebnou dokumentaci, pokud se nachází na stanovišti a řídit se dále jeho pokyny, o situaci je nutné informovat zástupce zákazníka a své nadřízené,
- pro případ technologických havárií většího rozsahu postupovat obdobně, při menších závadách uvědomit určenou osobu objednatele.

Forma hlášení:

- plný název a adresa místa požáru,
- kdo požár hlásí a z jakého telefonního čísla,
- co hoří (objekt, materiály, atd.),
- pohřešované osoby (pokud jsou),
- nejlepší cesta nebo přístup k požáru.

4. Oznámení o uložení trhavy:

- strážný může informaci o uložení trhavy v objektu (nástražného výbušného systému), při kterém oznamovatel hrozí jeho odpálením, nebo zamořením jinou látkou, obdržet zpravidla telefonicky z různých zdrojů (např. od pracovníků zákazníka). Dále může být podána informace Policií ČR. Pokud informaci obdrží, zprostředkovaně informuje o události zástupce zákazníka a Policii ČR (pokud informace nebyla předána Policií ČR), řídí se jejich pokyny a po příjezdu policie, pokyny velitele zásahu,
- v případě, že obdrží strážný informaci telefonicky přímo od pachatele, musí zůstat klidný a zabezpečit získání maxima informací, zásadně jej bez přerušení vyslechne a poté se snaží hovor prodloužit kladením otázek v rozsahu bodů stanovených v Záznamovém listu o bombovém vyhrožování, který je přílohou pomocné dokumentace, je-li možnost upozornit již během hovoru některého ze zaměstnanců zákazníka na jeho charakter, tito by měli ihned z jiného aparátu vyrozumět Policii ČR,
- každé oznámení je rozdílné a volaný text může naznačovat časový postup, místo uložení apod., žádná vyhrůžka o uložení nástražného výbušného systému nesmí být považována za žert, důležité je analyzovat obsah telefonického oznámení, připravit se na případnou evakuaci, prohlédnout objekt a vyčkat příjezdu Policie ČR.

Při telefonním hovoru je nutno klást otázky v tomto pořadí:

- K D E je bomba,
- K D Y se chystá vybuchnout,
- J A K vypadá,
- C O ji přivede k výbuchu,
- P R O Č tam byla položena.

Vyhodnotit další informace:

- pohlaví podle hlasu: muž, žena,
- věk podle hlasu: dětský, mladý, střední věk, starý,
- přízvuk hlasu: např. hanácký, ostravský, cizí atd.,
- tón hlasu: hlasitý, tlumený, vysoký, nízký, pomalá výslovnost, zlověstný,
- zvuky v pozadí: dopravní šum, hudba, ticho, mluvení, hluk strojů atd.,
- telefonní linka, na kterou bylo voláno.

V každém případě je poté nutné provést:

- vyrozumět Policii ČR (158),
- informovat oprávněného pracovníka zákazníka a nadřízeného,
- zabezpečit vypnutí radiopřijímačů a zařízení radiového spojení (RDST, mobily apod.),
- zamezit vstupu osob do ohroženého objektu,
- podle pokynů odpovědné osoby se spolupodílet na evakuaci osob a zpravidla v bezpečné vzdálenosti vyčkat příjezdu policie a umožnit ji vstup do objektu,
- pro potřeby policie vyplnit „Záznamový list“

Nález podezřelého předmětu:

- v případě nálezu nebo přijetí oznámení o podezřelém předmětu v objektu, který může být považován za výbušninu, vyzoomět pověřené pracovníky zákazníka, nadřízeného a policii ČR,
- strážný nesmí s předmětem v žádném případě manipulovat, je-li to možné zabezpečí jej zakrytím, v dostatečné vzdálenosti zajistí prostor před vstupem ostatních osob a vyčká příjezdu policie,
- dále se řídí pokyny pověřených pracovníků Památníku národního písemnictví,
- po skončení akce provede zápis do Knihy předání a převzetí služby.

VIII. Systém kontrol

Kontrolu výkonu ostrahy a ochrany mohou provádět odpovědní vedoucí zaměstnanci dodavatele i pověřené zaměstnanci objednatele. Jejich seznam je uveden v příloze této směrnice.

IX. Závěrečná ustanovení

Tato směrnice nabývá platnosti dnem podpisu zástupců obou smluvních stran a účinnosti dnem 1.1.2022. Obě smluvní strany se zavazují, že jejich zaměstnanci budou dodržovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které charakterizují bezpečnostní systém a režim objektu.

Všechny zásadní změny budou prováděny písemně formou dodatků.
Tato směrnice je vypracována ve dvou stejnopisech, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom výtisku.

Příloha č. 2 - ceník dodavatele za další služby

Druh služby	měrná jednotka	cena v Kč
Pořadatelské služba - kulturní akce	hod.	185,00 Kč
Mobilní patrolace	hod.	450,00 Kč
Operativní posílení ostrahy	hod.	165,00 Kč
Administrativní pracovník	hod.	180,00 Kč
detektivní služby	hod.	450,00 Kč